

Soacha, Cundinamarca 23 de junio de 2023.

Doctor:

LUIS CARLOS MUNAR RAMIREZ

Subdirector Administrativo y Financiero IMRDS

IMRDS

Referencia: **SOLICITUD CERTIFICADO DE HACER CONSTAR**

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito se sirva por el siguiente objeto y obligaciones, se certifique si en la Planta Global del IMRDS, existe personal para desarrollar las siguientes actividades: **“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA QUE BRINDE APOYO EN EL CONTROL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON ALMACEN E INVENTARIOS DEL IMRDS.**

1. Recibir los elementos verificando confrontando sus especificaciones, estado, cantidad y calidad de acuerdo con lo establecido en el contra o el documento soporte cuando se trate de reintegro, traspaso, donación o compra por caja menor.
2. Registrar en el aplicativo de inventarios, los movimientos de entrada, salida de elementos o traspaso mantener actualizados permanentemente los registros de existencias, de acuerdo con la clasificación codificación establecida.
3. Almacenar correctamente los elementos de acuerdo con su naturaleza, agrupación y características.
4. Responder por la conservación, seguridad e integridad y buen estado de los elementos bajo su responsabilidad.
5. Distribuir a las diferentes dependencias de la entidad, listados con la descripción, código y unidad de medida de los elementos que aparecen registrados a su cargo.
6. Apoyar al coordinador del Grupo Administrativo, para que las adquisiciones se realicen de acuerdo con las necesidades reales y unificando criterios de codificación, descripción, cantidad, calidad, características unidad de medida de los elementos.
7. Realizar el informe mensual de la cuenta de Almacén, y adelantar los ajustes pertinentes cuando se requieran.

8. Velar por la correcta distribución y organización del almacén.

9. Efectuar el despacho de los elementos que requieran las dependencias, previo análisis seguimiento de consume con control, según las estadísticas disponibles.

10. Y las demás requeridas por el supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión.



CARLOS ARTURO VASQUEZ CORTES

Subdirector Deportivo IMRDS.

Elaboró: Claudia E. Rozo – Abogado IMRDS 

Reviso: Andrea Carolina Zorro Vergara – Abogada IMRDS

Reviso: Cindy Granados – Abogada IMRDS 

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

HACE CONSTAR:

Que dentro de la planta de personal del IMRDS no existe personal suficiente y disponible que pueda ser designado para ejecutar el siguiente objeto: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA QUE BRINDE APOYO EN EL CONTROL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON ALMACEN E INVENTARIOS DEL IMRDS**

Igualmente, que los honorarios y el perfil anteriormente mencionado, se encuentra acorde a lo estipulado en la Resolución No. 001 de enero 3 de 2023 *"Por medio de la cual se adopta la Tabla de Honorarios para las personas naturales que celebren contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión con el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha – Cundinamarca -IMRDS"*, para la vigencia 2023.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CONDICIÓN	CANTIDAD
1	PERSONA NATURAL	Persona natural	1
2	FORMACIÓN ACADEMICA	Título Tecnológico.	1
3	EXPERIENCIA	Experiencia Laboral	HASTA 23 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

La presente certificación se expide a los 23 días del mes de junio de 2023.



LUIS CARLOS RAMIREZ MUNAR
Subdirector Administrativo y Financiero
IMRDS

Proyectó: Jenny Esperanza Forero Martínez- secretaria Sub Dirección Administrativa y Financiera del IMRDS.