	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 01/08/2015

INFORME NÚMERO:	2	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	26/06/2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	**CONTRATO**	**NÚMERO:**	4114	**FECHA :** (dd/mm/aa)	26/10/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	**SOY SOLUCIONES S.A.S.**			**NIT.**	**900939534-7**
VALOR INICIAL:	80.000.000,00			**PLAZO INICIAL:**	79 días calendario
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	5748 del 12 de sep de 2022			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	14322 del 27 de oct de 2022 14326 del 27 de oct de 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	PAULA ALEJANDRA GONGORA SAAVEDRA			**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:**	Contrato 4114 del 26 de octubre de 2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	direccion.derechosdelamujer@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	9/11/2022			**FECHA INICIACION:** (dd/mm/aa)	9/11/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.10587978	20/02/2023	SE AJUSTA FECHA DE TERMINACION, SEGUN ACTA DE REINICIO	6/03/2023

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.10790113	22/03/2023	$ -	(+45)		24/03/2023
CO1.CTRMOD.11117941	8/05/2023	$ -	(+45)		8/05/2023

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
12/12/2022	CO1.CTRMOD.1012 4851	26/12/2022	8/02/2023	CO1.CTRMOD.105020 33	20/02/2023

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 01/08/2015

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	NO
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERIODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	08/02/2023 al 22/06/2023	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	FVE-63	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	22/06/2023

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9447801384, 9447360539, 9448585385, 9449943948, 9451404051	MES(es):	FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03 - 31444 - 2.3.2.02.02.008 - 8020	14326 del 27/10/2022	$ 36.168.950,00
		$ 36.168.950,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 36.168.950,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 36.168.950,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 36.168.950,00**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 36.168.950,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 36.168.950,00**

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 01/08/2015

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 80.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 43.814.450,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 36.168.950,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 16.600,00
SUMAS IGUALES	**$ 80.000.000,00**	**$ 80.000.000,00**

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		
SUMAS IGUALES	**$ -**	

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

FIRMA:

NOMBRE DE LA SUPERVISORA PAULA ALEJANDRA GONGORA SAAVEDRA

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato a cabalidad de conformidad al ANEXO 1. "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento" de la invitación pública y la propuesta presentada.	durante el perido del presente contrato se ha garantizado el servicio de catering en las condiciones señaladas en el contrato 4114 de 2022	Material fotográfico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
2. Ejecutar cada una de las actividades de los componentes establecidos en el anexo técnico.	Durante el perido del presente contrato se han prestado los servicios por parte de contratista, según ordenes de servicio y componente técnico del contrato.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
3. Coordinar con la supervisora del contrato la entrega de elementos y/o servicios (Transporte, refrigerio, elementos etc.) establecidos en el alcance técnico conforme a las cantidades y o actividades autorizadas los cuales se ejecutarán en cualquier lugar del departamento del Tolima donde se requiera a fin de apoyar el desarrollo de las socializaciones de la política pública de equidad para las mujeres tolimenses en ejecución del proyecto fortalecimiento de los derechos para la equidad de las mujeres en el Tolima.	El contratista ha coordinado la entrega de los alimentos en los municipios definidos como lugar de ejecucion, así como, la prestación del servicio de transporte y demás insumos establecidos en la minuta, de acuerdo con los requerimientos condiciones y cantidades concertadas con la supervisora según contrato 4114 de 2022.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
4. Garantizar el suministro de refrigerios de acuerdo a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato y previa solicitud y concertación respecto de los horarios y lugares para la entrega de los mismos teniendo como base las opciones suministradas por el contratista.	El contratista ha entregado los refrigerios en los municipios y lugares definidos como lugar de ejecucion por el supervisor, de acuerdo con los requerimientos condiciones y cantidades concertadas con la supervisora según contrato 4114 de 2022.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
5. Realizar el suministro de cualquiera de los materiales o elementos establecidos en el alcance técnico de acuerdo a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato y previa solicitud y concertación respecto de los horarios y lugares para la entrega de los mismos, sin que esto genere costo adicional a cargo de la entidad contratante.	cumpla con los protocolos de bioseguridad y de higiene a fin de garantizar una correcta manipulación de los alimentos a entregar. durante el perido del presente contrato se ha garantizado la inocuidad y la calidad de los alimentos entregados en desarrollo del contrato 2115 de 2022.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
6. Garantizar el personal mínimo requerido (durant la ejecución del contrato).	Se vincularon tres personas de apoyo para la realización de actividades de apoyo logistico y apoyo profesional, según lo estipulado en el contrato 4114 de 2022, se hizo mediante contrato de prestación de servicios, contratos de la empresa números: 001, 002, 003, de 2023. Para dar cumplimiento a la obligación se vincularon un profesional y dos técnicos, conforme oferta técnica presentada por el contratista.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
7. Garantizar el servicio de trasporte de personas en los recorridos, desde y hacia los puntos que autorice la supervisión del contrato teniendo en cuenta las distancias entre ambos puntos a fin de establecer la distancia entre los recorridos.	Se prestó el servicio de transporte de pasajeros, municipal e intermunicipal, en las condiciones señaladas por la supervisora del contrato.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
8. Informar a la supervisora del contrato por cualquier medio idóneo (llamada, correo electrónico, mensaje de texto) cualquier novedad o situación que altere el normal desarrollo del objeto contractual, dejando constancia de la actuación realizada.	Durante el perido del presente contrato se han atendido las sugerencias y recomendaciones echas por la ordenadora del gasto y la supervisora del contrato, se ha mantenido comunicación constante entre la supervisión y el operador, garantizando una ejecución efectiva y eficiente del contrato.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
9. Realizar registro fotográfico de las actividade contratadas con ocasión al desarrollo del objeto contractual.	El contratista presenta registro fotográfico de las actividades realizadas, insumos entregados y demás servicios prestados, tanto en el informe de actividades como en sus anexos (actas)	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA

Powered by CamScanner

10. Destinar los recursos aportados por el Departamento únicamente para el cumplimiento del objeto del presente contrato	El contratista ha destinado de manera exclusiva para la ejecución del contrato, cumpliento a cabalidad con las actividades indicadas en el componente técnico.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
11. pagar oportunamente los salarios y *prestaciones sociales e indemnizaciones laborales* del personal que el contratista utilice o haya utilizado en la ejecución del contrato, para la liquidación del contrato suscrito con la Entidad, se debe presentar a la supervisión el certificado de paz y salvo de cada una de las personas que intervinieron en el desarrollo del contrato. (en caso que aplique).	Se vincularon tres personas de apoyo para la realización de actividades de apoyo logistico y apoyo profesional, según lo estipulado en el contrato 4114 de 2022, se hizo mediante contrato de prestación de servicios, contratos de la empresa números: 001, 002, 003, de 2023. Se verificó que el contratista hallegara las planillas de pago de seguridad social del personal vinculado, durante la vigencia del contrato derivado de las obligaciones contraídas con el departamento.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
12. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente Ley 1150 de 2007, y presentar los respectivos comprobantes de pago.	El contratista presenta soporte de pago de seguridad social, planillas número: 9447801384, 9447360539, 9448585385, 9449943948, 9451404051 correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
13. Realizar informe de actividades con los respectivos soportes que den cuenta de la ejecución total o parcial de las actividades contratadas.	Se cargó al aplicativo secop los soportes que dan cuenta de la ejecucion parcial del contrato correspondientes al informe 002.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
14. Presentar las facturas y/o cuenta de cobro necesarias para el pago, oportunamente y con los soportes correspondientes.	se presenta la factura electronica FVE-063 de 2023	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
15. Guardar la suficiente reserva sobre l información que se obtenga en desarrollo de las actividades.	Se ha guardado suficiente reserva de las actuaciones con ocasión al cumplimiento del contrato	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
16. Realizar informe de actividades de acuerdo a los requerimientos y parámetros establecidos por la *supervisora del contrato.*	El contratista presenta informe de actividades, con detalle de servicios prestados, registro fotográfico y actas de cada una de las reuniones apoyadas.	Material fotografico y documento evidencias en el *SECOP II del Contratista*	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
17. Suscribir acta de inicio, hacer cargue y reporte a la plataforma SECOP II y demás garantías asumidas por el contratista.	EL contratista realiza cargue de informe de actividades, factura y pago de seguridad social en SECOPII. El presente informe sera anexado a una carpeta como parte del informe compilatorio final.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
18. Suscribir la respectiva acta de liquidación d contrato.	*No aplica para el periodo*	NA	NA	NA
19. Las demás que indique la supervisión d contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto del contrato.	El contratista muestra buena disposición en la prestación de los servicios, coordinando oportunamente la entrega de los mismos, con la supervisión del contrato.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	carpeta del archivo de la Secretaria de la mujer departamental del Tolima.	NA

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

FIRMA:

NOMBRE DE LA SUPERVISORA: **PAULA ALEJANDRA GONGORA SAAVEDRA**

Powered by CamScanner