Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No.CD-05-2023-1723

Plazo de Ejecución - Desde: 28/03/2023- Hasta: 27/11/2023

Nombre y Apellido del Contratista: JAZMIN ESTHER MANGONES SOLANO

No. Documento de Identificación: 32788971 de Barranquilla

Período: 28 de MAYO al 27 de JUNIO del 2023

No. de Pago:03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Ejecutar los procesos que se requieran al interior de la Secretaria	• Apoyo a las IED focalizadas mediante las reuniones de áreas, consejo académico y colectivos docentes, permitiendo la reflexión sobre las metas y estrategias para la mejor y además por cada uno de los componentes del proyecto educativo institucional de las Instituciones Educativas Distritales. • Acompañamiento a las escuelas solicitantes en el apoyo técnico-pedagógico del PEI
Asesorar en el seguimiento y actualziacion del sistema de informacion y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educacion	• Se realizó seguimiento y acompañamiento a los PEI de las instituciones solicitantes, brindándoles apoyo técnico en los temas relacionados con el componente pedagógico y los proyectos trasversales. • Aprobación del instrumento de heteroevaluación por parte de los supervisores y directores de núcleo. • Socialización a rectores el documento de heteroevaluación de los PEI
Realizar la digitalizacion de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	• Revisión y consolidación en la actualización de la base de datos de las instituciones para organizar las observaciones que se entregan como informe a las directivas de cada PEI resignificado y las actas de aprobación por parte de los supervisores.
Realizar en las diversas acividades de la Secretaria Distrital de Educacion en que sea requerido.	• Apoyo en las demás acciones encargadas por el jefe de la oficina de calidad de la secretaria distrital de educación.

	• Realización de talleres de modelo pedagógico en las IED que lo solicitan • Talleres de competencias en Lectura crítica de la prueba saber.
Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual. Los productos del servicio ofrecido incluyen: • Informes mensuales de las actividades realizadas, los cuales serán entregados en medio físicos.	• Organización documental a través de la asistencia a la socialización de la utilización de los formatos aprobados por la secretaría.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JAZMIN ESTHER MANGONES SOLANO
Contratista