PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4900327
Coordinador Académico de formación titulada presencial
Instructor grado 15
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5050367 del año 2023

JORGE AUGUSTO LEON TRIANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.177.734 expedida en Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiún millón doscientos veinte dos mil pesos m/cte. ($*21.222.000*) correspondiente a Cuatrocientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.*

Plazo: 600 horas para ejecutar en seis (6) meses diez (10) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para elárea temática del objeto contractual.	Apoyo en la planeación, elaboración de guías e instrumentos de aprendizaje de las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2671792 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, y 2671789 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo del Software	**Planeación** Alistamiento Formación https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true Sena.territorio.la/perfil.php?id=27786453&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27753448&catalogo=true
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes.	**No Aplica**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó proceso de reconocimiento de aprendizajes previos para las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2671792 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, y 2671789 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo del Software.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true Sena.territorio.la/perfil.php?id=27786453&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27753448&catalogo=true
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación atendiendo el desarrollo curricular del programa para las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2671792 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, y 2671789 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo del Software.	Imágenes adjuntas al informe mensual de evidencias.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar estrategias de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación para las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2671792 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, y 2671789 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo del Software.	**Estrategias de Enseñanza:** Guía de aprendizaje Fotografías de la formación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus de las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2671792 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, y 2671789 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo del Software	**Evidencias de ~~Ejecución~~ Contractual** Imágenes adjuntas al informe mensual de evidencias.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos enel diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistemade información que laentidad defina para laGestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:a). Verificando que latotalidad de los aprendices seleccionados y matriculados quedenen ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el mes objeto de cobro	N/A

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuta este mes	**No se aplica** .
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación del reglamento del aprendiz ymanual de convivencia en las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2671792 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, y 2671789 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo del Software.	**Evidencias informe:** Aplicativo sofia plus y Secop II https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true Sena.territorio.la/perfil.php?id=27786453&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27753448&catalogo=true
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias queel centro programa.	Se desarrollo la formación profesional integral, teniendo en cuenta los procedimientos y formatos establecidos en el sistema Integrado de Gestion y Autocontrol. Se asistió a capacitación sobre descanso visual desarrollada el día 14 de junio. Capacitación sobre EPP desarrollada el 15 de junio	**Evidencias i**nforme y Guías de Aprendizaje. Fotografías de la capacitación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación de la tercera oferta de formación presencial SENA – Centro Agroturístico en redes sociales.	**Evidencias informe:** Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño y participo en la planeación y organización del día del aprendiz Ficha No 2557705 Tecnología en Gestión Empresarial	**Evidencias** Fotográficas
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participo en la Reunión de RED GAF Área de administración el día 23 de junio de 2023	Correos de Invitación , Planilla y Fotografías de asistencia

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión revisión presencial de la cuenta de cobro, 27 junio de 2023	**Evidencias de Ejecución Contractual** Imagen adjunta al informe mensual de actividades. Correo soporte
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	****Ficha: 2557705** ***Programa:** Tecnólogo en Gestión Empresarial. **Competencia**: proponer alternativas de solución que contribuyen al logro de los objetivos de acuerdo al nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización * **Actividad de Aprendizaje:** Conceptualizar y analizar la situación financiera de la empresa respecto al entorno económico y legal para realizar análisis financiero haciendo uso de las diferentes técnicas de análisis. **Resultados de Aprendizaje** 1. Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción. **Fecha.** Junio 13 a junio 23 de 2023 **Horas** 36 * **Actividad de Aprendizaje:** Evaluar alternativas de inversión teniendo en cuenta aspectos como tasas de interés, valor presente, valor Futuro en periodos propuestos. **Resultados de Aprendizaje** Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible. **Fecha:** 26/06/2023 al 30/06/2023 **Horas:** 24 **Total, Horas de la Ficha**: 60 Horas	**Titulada** Ejecución de la formación https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true Imágenes adjuntas al informe mensual de evidencias.

		Ficha: 2671789 *__Programa:__ Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software **Competencia**: Orientar investigación formativa según referentes técnicos **Actividad de Aprendizaje:** Realizar una investigación del contexto productivo de la especialidad. **Resultados de Aprendizaje** Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. **Fecha.** Junio 27 de 2023 **Horas** 5 **Actividad de Aprendizaje:** Elaborar un proyecto sobre la importancia de la fotografía en el contexto colombiano. **Resultados de Aprendizaje** Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. Fecha: Junio 28-29 de 2023 Horas : 10 **Total Horas Ficha**: 15 Horas **Ficha: 2671792** *__Programa:__ Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera **Competencia**: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar los lineamientos establecidos por la organización en la atención al cliente siguiendo principios y normativas **Resultados de Aprendizaje** Interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.. **Fecha.** Junio 26 y junio 30 de 2023 **Horas** 10 **TOTAL HORAS DEL MES. 85 HORAS**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formaciónen cualquiera de las estrategias institucionales.	Alimentar carpetas de las Fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2671792 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, y 2671789 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo del Software..	**Territorium** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27753448&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27786453&catalogo=true
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
28	Realizar cuando sea requerido por la	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

	Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebreel SENA, de acuerdocon el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativadel Centro.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de	Se anexan a Secop II los archivos de ejecución del contrato de Gestión Contractual y Gestión Financiera como evidencia de ejecución del contrato para el mes de Junio de 2023.	**Informe mensual ejecución de la formación.** **Secop II**

	la ejecución del contrato.	2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2671792 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, y 2671789 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo del Software.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presentación del informe mensual de ejecución al supervisor.	**Informe Mensual de Ejecución Secop II**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo (No. de planilla **7883010967** expedida por SOI del mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

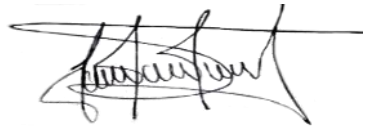
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11)

Cordialmente,



JORGE AUGUSTO LEON TRIANA
Contratista
C.C. No. 91.177.734 Expedida en Girón Sder.

Recibí a satisfacción:

Johon Fredy Sanabria Muñoz
Supervisor contrato No. 4900327 del año 2023
Instructor grado 15
Coordinador Académico Formación Titulada Presencial

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA JORGE AUGUSTO LEON TRIANA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4900327

MES DE JUNIO

Ficha 2557705: Tecnólogo en Gestión Empresarial
COMPETENCIA: proponer alternativas de solución que contribuyen al logro de los objetivos de acuerdo al nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1.Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción.
2. Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible.

FICHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	J	JUNIO																		JULIO		TH
				13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	
				M	MI	J	V	S	D	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	
FICHA 2557705 TO GESTION EMPRESARIAL	Marvin Norberto Lopez	EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	T																				24
	Marvin Norberto Lopez	ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN	T																				12
	Lissy Bernarda Rodriguez	FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL INVERCIONISTA.	T																				42
	Luis Gustavo Espinosa	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	T		6						6												24
	Jorge Augusto Leon	ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.	T	6		6	6			6		6	6										36
	Monica Lorena Neira	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	T			6																	12
	Jorge Augusto Leon	EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	T													6	6		6	6			24
	Luis Gustavo Espinosa	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	T															6					6

Evidencia 1: En esta Actividad los aprendices deben leer el texto que aparece en Material de apoyo de la plataforma Territorium y Visualizando los siguientes videos: , responda a las siguientes preguntas

https://www.youtube.com/watch?v=4sQqBcy0d48
https://www.youtube.com/watch?v=giNqV2ZTdWw:

1. ¿Cuál es la importancia de analizar la situación financiera de las empresas?

2. ¿Cada cuánto deberían las empresas realizar un análisis financiero?
3. ¿Por qué los indicadores financieros son de utilidad para los empresarios?
4. Como cree usted que se pueden frenar los fraudes financieros desde la contabilidad y las finanzas?




ACTIVIDAD No 2: *En grupos de cuatro aprendices seleccionen y analicen un caso de fraude financiero en el mundo (el que usted desee nacional o internacional) elabore un informe que contenga detalles puntuales del fraude, variables internas o externas involucradas en dicho caso, ventajas y desventajas para la empresa, evalúe la importancia de realizar un buen análisis de la información financiera. En los mismos grupos contesten las siguientes preguntas:*

- *¿Cuáles son las características de un fraude? ¿Por qué ocurren estos escándalos financieros? ¿Cuáles son los Indicios de la posible existencia de fraude?*

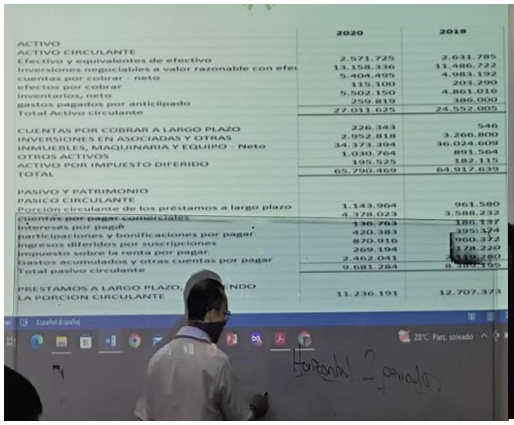
Una vez realizada la actividad participe en el análisis de los resultados obtenidos de acuerdo a las instrucciones dadas por su formador y subir a la plataforma territorium.

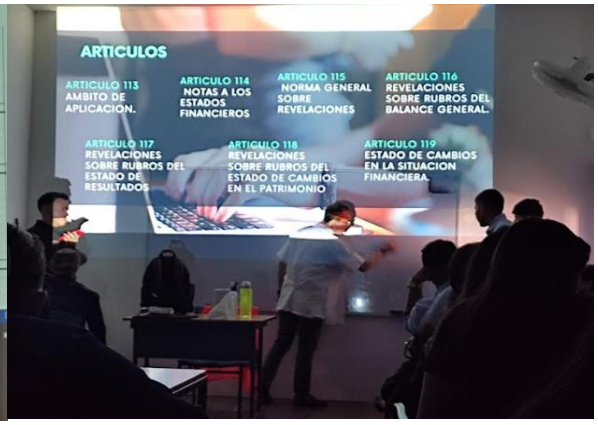



ACTIVIDAD No 3: Para este momento los aprendices consultarán en la biblioteca virtual Sena, física y/o en internet y/o en el material de apoyo proporcionado por su Instructor conceptos relacionados con:

- Análisis Horizontal – Vertical
- Indicadores de solvencia, rentabilidad, manejo de recursos.

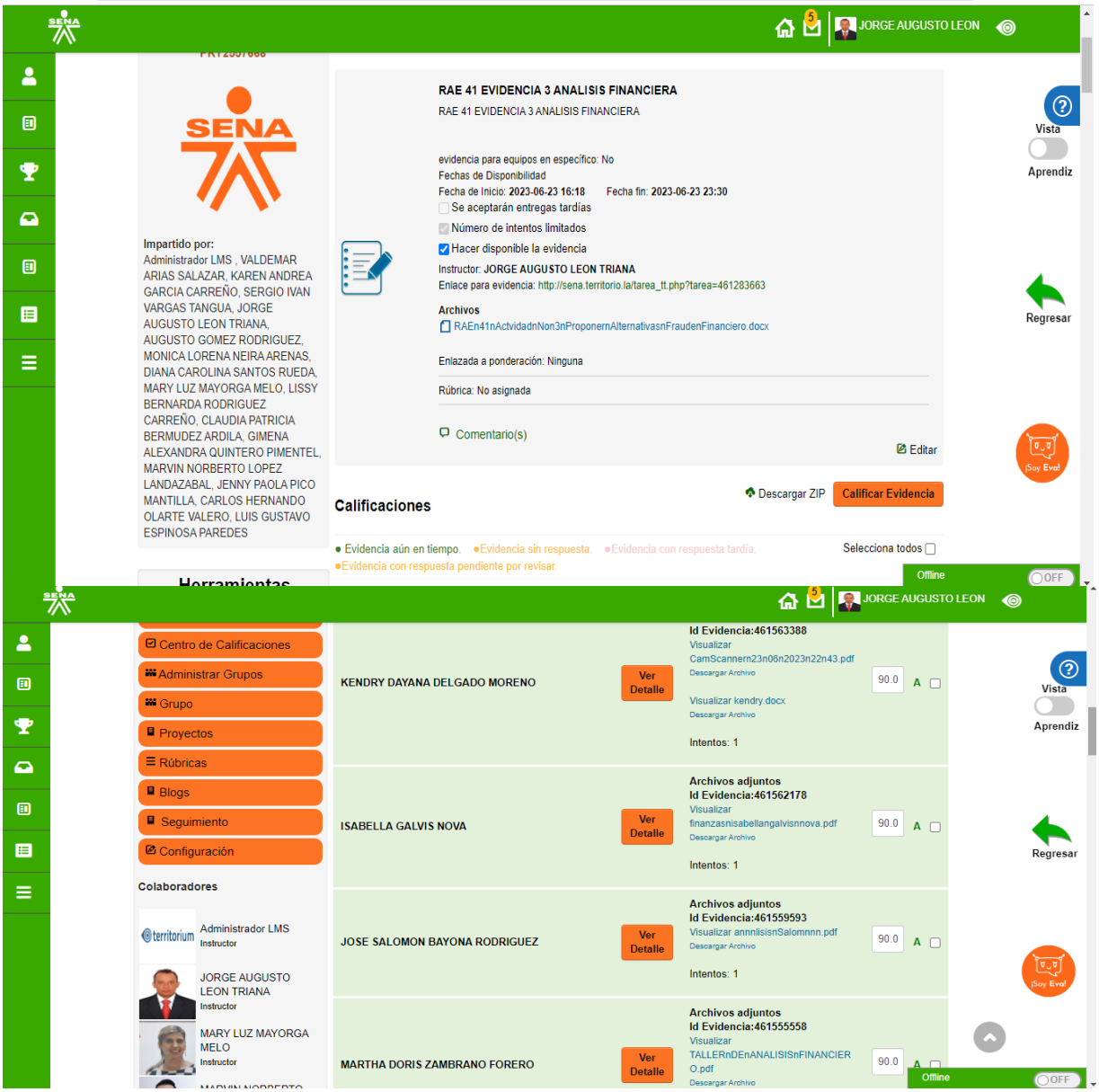
Reciba la retroalimentación de su instructor y desarrolle un "*EJERCICIO DE PRACTICA*", para que a través de la hoja electrónica de Excel realice los correspondientes cálculos y un análisis de los resultados obtenidos de acuerdo a las instrucciones dadas por su formador.



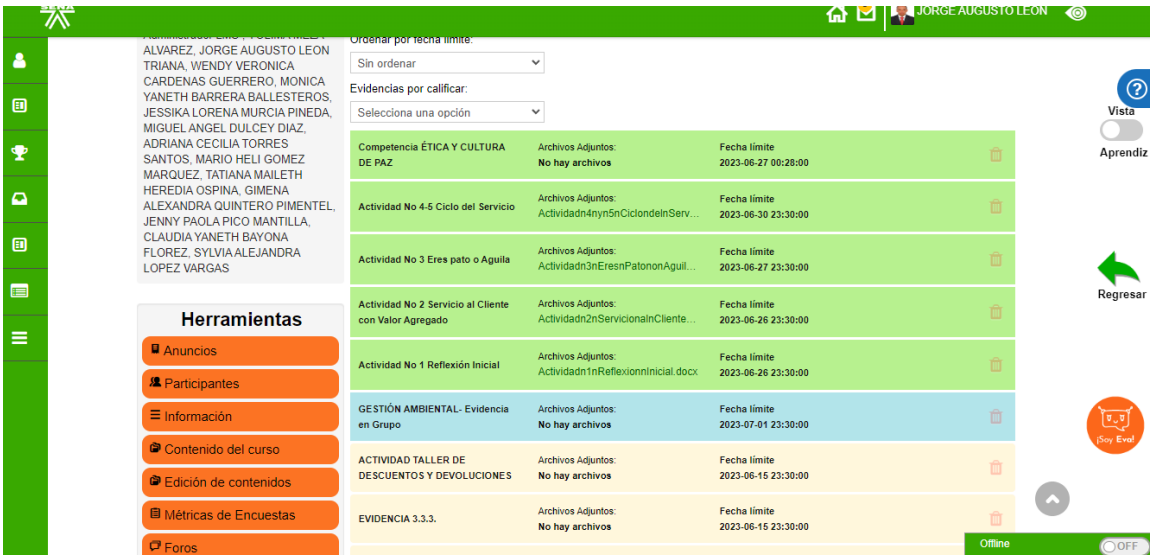


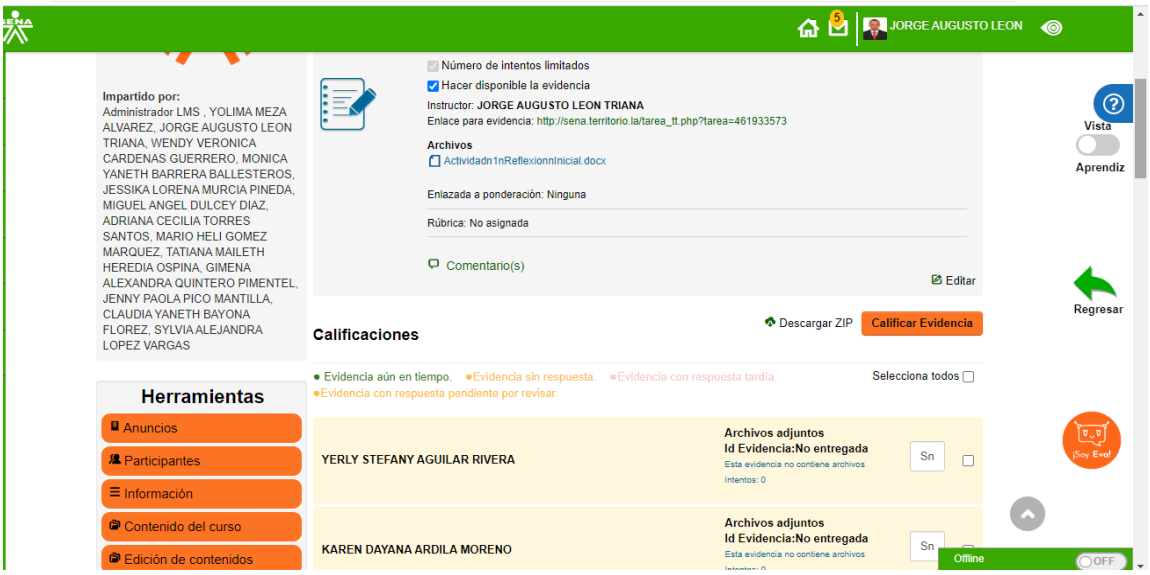
	A	B	C	D	E	F	G	H	
10	**Modalidad de Formación:**		PRESENCIAL						
11	**Regional:**		68 - REGIONAL SANTANDER						
12	**Centro de Formación:**		9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO						
13	**Tipo de**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**	**Funcionario que regist**
78	CC	1005449807	ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU
170	CC	1005479538	ROBERTH STEVEN	BECERRA MAYOR	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU
262	CC	1007358288	JULIETH TATIANA	ARIAS MUÑOZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU
354	CC	1020744740	OMAR FERNANDO	PEÑALOZA ARIZA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU
446	CC	1070588075	KENDRY DAYANA	DELGADO MORENO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU
538	CC	1073508744	YULY ANDREA	MANCILLA GOMEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU
630	TI	1082858934	DEISY LILIANA	DUARTE PARDO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU
722	CC	1095511046	MARCELA	SUAREZ ORTIZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU
	TI	1096482525	JULIAN	DIAZ OLAYA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGU

Hoja



FICHA No 2671792: Tecnólogo en Gestión contable y de Información financiera
COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
concepto de servicio al cliente a través de situaciones experimentadas en nuestro diario vivir, para lo cual lo invito a que desarrolle las siguientes actividades:





Actividad No 1. Los aprendices deben dar un concepto de servicio al cliente a través de situaciones experimentadas en nuestro diario vivir, para lo cual lo invito a que desarrolle las siguientes actividades:1. Desde su experiencia describa una situación que en donde haya sido participe del servicio al cliente. 2.Identifique quienes son las actores o personas que intervienen en la prestación del servicios y describa el rol de cada uno.





ACTIVIDAD 2: En esta actividad los aprendices Observan el video: "SERVICIO AL CLIENTE CON VALOR AGREGADO", reflexione sobre estos y socialice las ideas más importantes que usted considera que se pueden destacar con relación al Servicio al cliente, escriba las conclusiones que le dejon este videos y retroalimentación de su instructor.



FICHA No 2671789: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

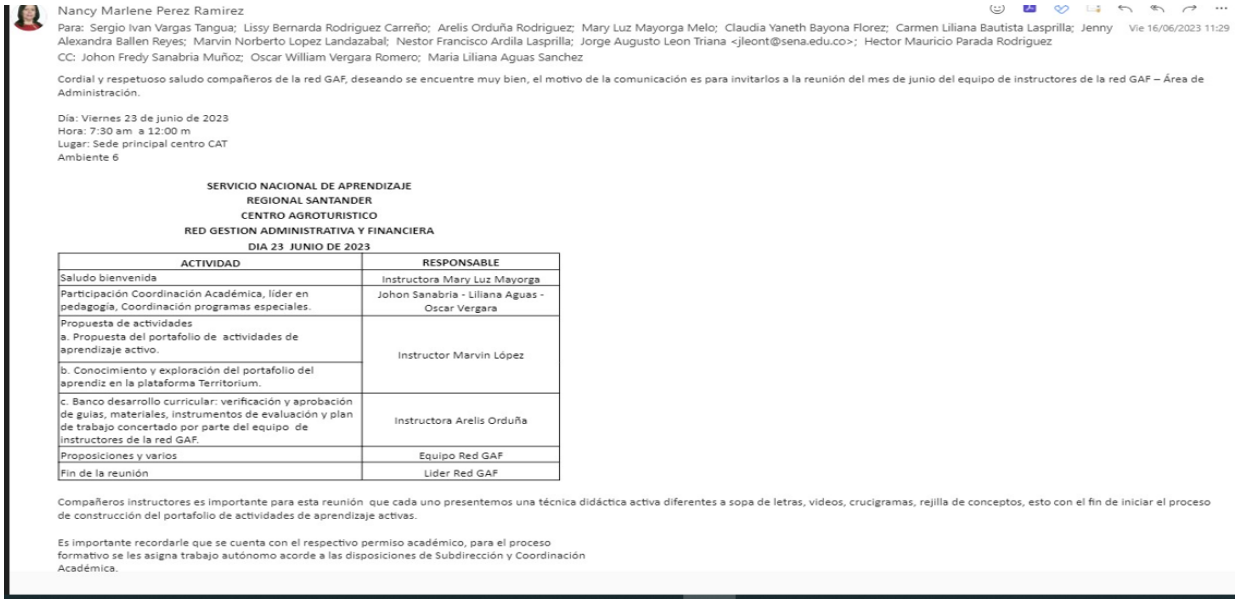
COMPETENCIA : Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.

FICHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	J	JUNIO					JULIO		TH
				26	27	28	29	30	1	2	
				L	M	MI	J	V	S	D	
FICHA 2671789 TO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Jessika Lorena Murcia	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	N						5		45
	Sylvia Alejandra Lopez	RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	N								10
	Sylvia Alejandra Lopez	PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.	N								5
	Sylvia Alejandra Lopez	ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	N								30
	Jorge Augusto Leon	ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES	N		5						5
	Jorge Augusto Leon	ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	N			5	5				10
	John Alexander Guevara	VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.	N					5			5

VIDENCIA REUNION DE RED GAF, JUNIO 24 DE 2023



Nancy Marlene Perez Ramirez

Para: Sergio Ivan Vargas Tangua; Lissy Bernarda Rodriguez Carreño; Arelis Orduña Rodriguez; Mary Luz Mayorga Melo; Claudia Yaneth Bayona Florez; Carmen Liliana Bautista Lasprilla; Jenny Alexandra Ballen Reyes; Marvin Norberto Lopez Landazabal; Nestor Francisco Ardila Lasprilla; Jorge Augusto Leon Triana <jleont@sena.edu.co>; Hector Mauricio Parada Rodriguez

Vie 16/06/2023 11:29

CC: Johon Fredy Sanabria Muñoz; Oscar William Vergara Romero; Maria Liliana Aguas Sanchez

Cordial y respetuoso saludo compañeros de la red GAF, deseando se encuentre muy bien, el motivo de la comunicación es para invitarlos a la reunión del mes de junio del equipo de instructores de la red GAF – Área de Administración.

Día: Viernes 23 de junio de 2023
Hora: 7:30 am a 12:00 m
Lugar: Sede principal centro CAT
Ambiente 6

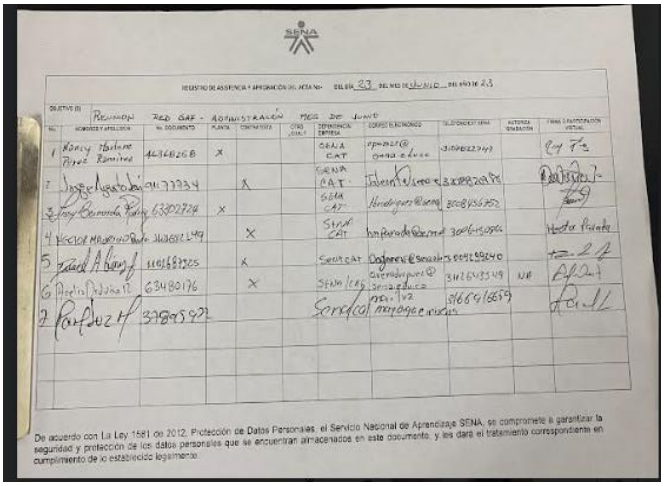
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO
RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIA 23 JUNIO DE 2023

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Saludo bienvenida	Instructora Mary Luz Mayorga
Participación Coordinación Académica, líder en pedagogía, Coordinación programas especiales.	Johon Sanabria - Liliana Aguas - Oscar Vergara
Propuesta de actividades a. Propuesta del portafolio de actividades de aprendizaje activo.	Instructor Marvin López
b. Conocimiento y exploración del portafolio del aprendiz en la plataforma Territorium.	
c. Banco desarrollo curricular: verificación y aprobación de guías, materiales, instrumentos de evaluación y plan de trabajo concertado por parte del equipo de instructores de la red GAF.	Instructora Arelis Orduña
Proposiciones y varios	Equipo Red GAF
Fin de la reunión	Lider Red GAF

Compañeros instructores es importante para esta reunión que cada uno presentemos una técnica didáctica activa diferentes a sopa de letras, videos, crucigramas, rejilla de conceptos, esto con el fin de iniciar el proceso de construcción del portafolio de actividades de aprendizaje activas.

Es importante recordarle que se cuenta con el respectivo permiso académico, para el proceso formativo se les asigna trabajo autónomo acorde a las disposiciones de Subdirección y Coordinación Académica.



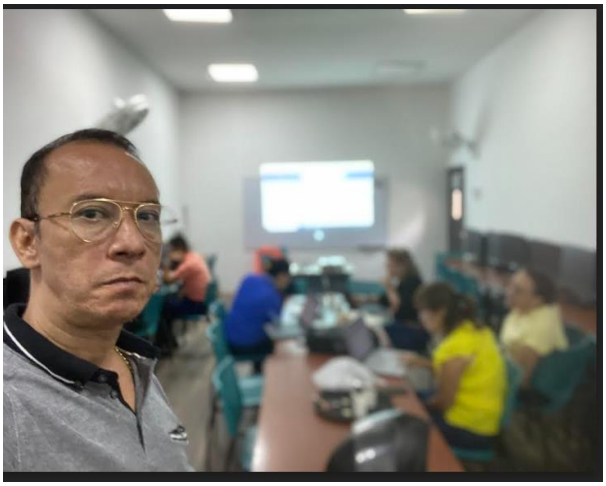


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE ACTIVIDAD DEL DÍA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DE 23

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: RED CAT - ADMINISTRACIÓN FECHA DE JUNIO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nancy Yadeneth Pérez Ramírez	1.136.826.8	X			SENA CAT	npperez@sena.edu.co	3109822949		
2	[illegible]	91.177.934		X		SENA CAT	[illegible]	3209820198		
3	[illegible]	6302724	X			SENA CAT	[illegible]	3108956752		
4	[illegible]	1.103.691.449		X		SENA CAT	[illegible]	3006150901		
5	[illegible]	1101683725		X		SENA CAT	[illegible]	3115699240		
6	[illegible]	63480176		X		SENA CAT	[illegible]	3116433549	VF	
7	[illegible]	37895971				SENA CAT	[illegible]	3166718659		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



EVIDENCIAS PUBLICACION OFERTA EDUCATIVA Y CURSOS ORIENTADOS EN EL CAT

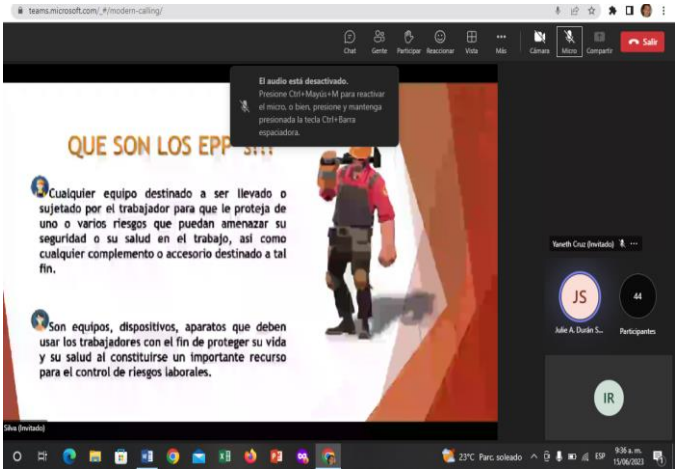


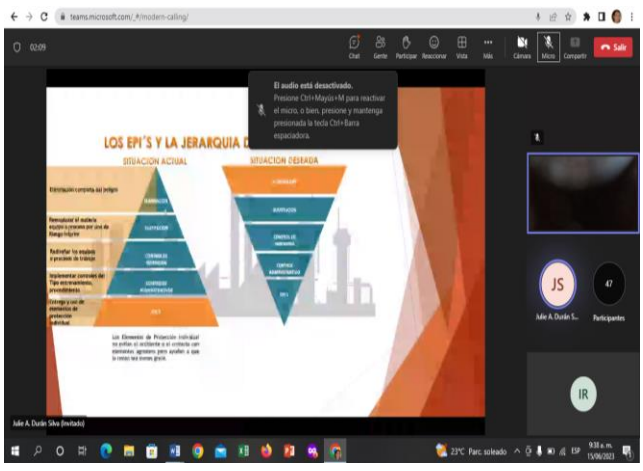




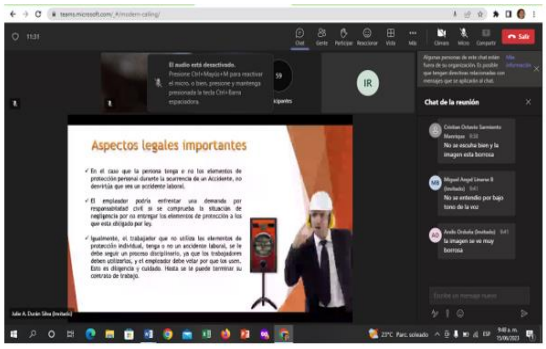


EVIDENCIAS CAPACITACIONES ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

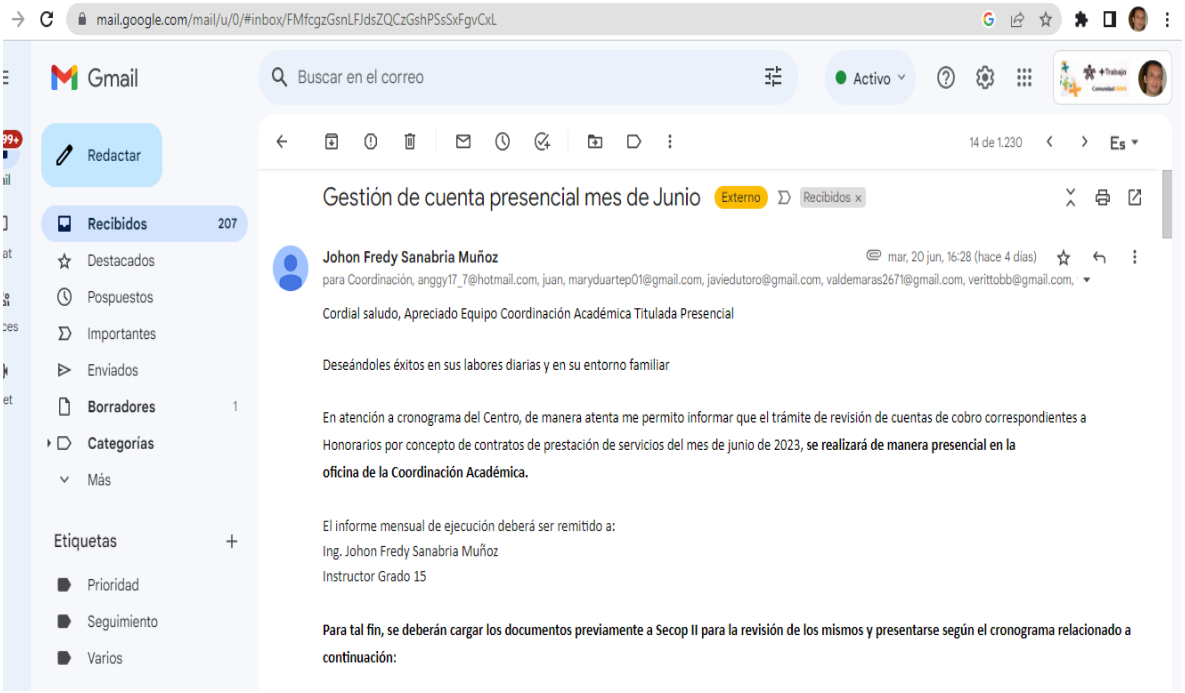


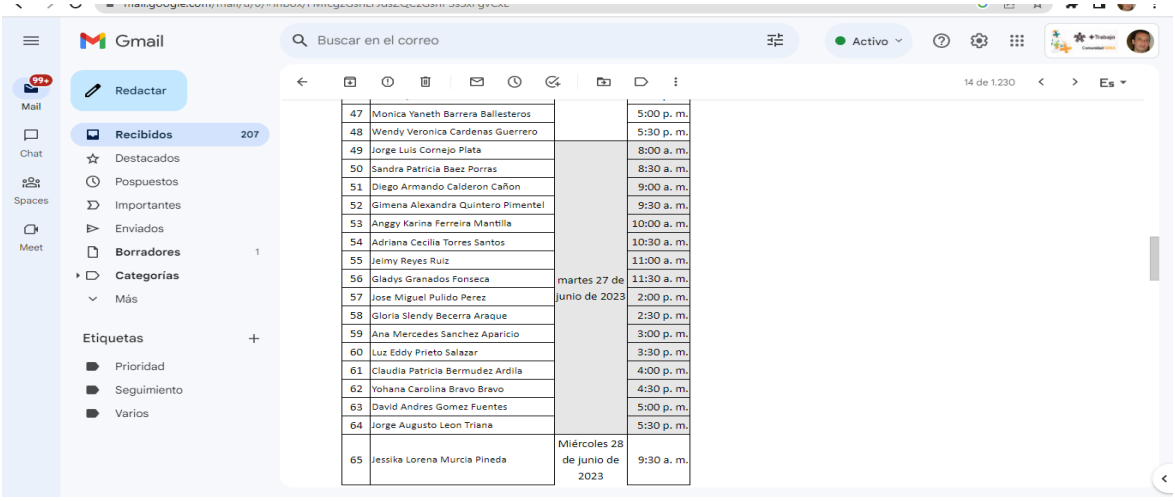






PRESENTACION DE CUENTA MARTES 27 DE 2023



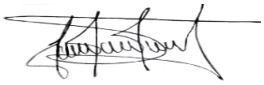


47	Monica Yaneth Barrera Ballesteros		5:00 p. m.
48	Wendy Veronica Cardenas Guerrero		5:30 p. m.
49	Jorge Luis Cornejo Plata	martes 27 de junio de 2023	8:00 a. m.
50	Sandra Patricia Baez Porras		8:30 a. m.
51	Diego Armando Calderon Cañon		9:00 a. m.
52	Gimena Alexandra Quintero Pimentel		9:30 a. m.
53	Anggy Karina Ferreira Mantilla		10:00 a. m.
54	Adriana Cecilia Torres Santos		10:30 a. m.
55	Jeimy Reyes Ruiz		11:00 a. m.
56	Gladys Granados Fonseca		11:30 a. m.
57	Jose Miguel Pulido Perez		2:00 p. m.
58	Gloria Slendy Becerra Araque		2:30 p. m.
59	Ana Mercedes Sanchez Aparicio		3:00 p. m.
60	Luz Eddy Prieto Salazar		3:30 p. m.
61	Claudia Patricia Bermudez Ardila		4:00 p. m.
62	Yohana Carolina Bravo Bravo		4:30 p. m.
63	David Andres Gomez Fuentes		5:00 p. m.
64	Jorge Augusto Leon Triana		5:30 p. m.
65	Jessika Lorena Murcia Pineda	Miércoles 28 de junio de 2023	9:30 a. m.

EVIDENCIA DIA DEL APRENDIZ 30 DE JUNIO DE 2023







JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4900327

C.C. No 91177734 Expedida en Giron

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557705 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671789 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671792 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 17 de junio de 2023, a las 09:49:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91177734
Código de Verificación	91177734230617094924

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 225378154

WEB
09:47:04

Bogotá DC, 17 de junio del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE AUGUSTO LEON TRIANA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91177734:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:48:43 AM horas del 27/06/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91177734**
Apellidos y Nombres: **LEON TRIANA JORGE AUGUSTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/06/2023 11:56:46 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91177734** y Nombre: **JORGE AUGUSTO LEON TRIANA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **63772827** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:58:16 horas del 17/06/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91177734,**
Apellidos y Nombres **LEON TRIANA JORGE AUGUSTO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 91177734 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/06/2023 11:59 AM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Jorge Augusto Leon Triana

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 91177734
Fecha de Nacimiento: 24 de abril del 1969
Correo Electrónico Personal (Principal): aguleti1724@hotmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA 001
VERIFICADO	
ACCIONES	
TIPO DE SOPORTE	LIBRETA MILITAR
DETALLE	1
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
TITULO	ESPECIALISTA EN ALTA GE
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	11/122
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES
TITULO	ADMINISTRACION FINANCIERO Y DE SI
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	02/042
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	SIN DATO
TITULO	BASICA SECU
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	28/111
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	BUTPASTEDA
NIVEL	E.A.S
CARGO	CONT
NIVEL	NIVEL
DEPENDENCIA O ÁREA	FINANCIERA
FECHA INGRESO	06/01/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2017
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 11 MESES 18 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	BUTPASTEDA
NIVEL	E.A.S
CARGO	CONT
NIVEL	NIVEL
DEPENDENCIA O ÁREA	FINANCIERA
FECHA INGRESO	01/03/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	01/05/2017
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 2 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
NIVEL	SENA
CARGO	CONT
NIVEL	NIVEL
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	23/01/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	05/12/2015
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 17 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SIN DE
PAIS	PAIS
CARGO	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	14/04/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	02/07/2012
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 2 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SIN DE
PAIS	PAIS
CARGO	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	02/08/2008
FECHA DE TERMINACIÓN	15/07/2011
TIEMPO LABORADO	2 AÑOS 10 MESES 11 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SIN DE
PAIS	PAIS
CARGO	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	15/11/2001
FECHA DE TERMINACIÓN	28/06/2007
TIEMPO LABORADO	5 AÑOS 8 MESES 27 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	I. SERVICIO NACIONAL DE A
PERSONAL DE APOYO	
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION,
CONOCIMIENTO APRUE	
FECHA INGRESO	27/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2022
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
NIVELES DE - SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION,
CONOCIMIENTO APRUE	
FECHA INGRESO	02/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	03/12/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SENA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION,
CONOCIMIENTO APRUE	
FECHA INGRESO	28/01/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	27/11/2020
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
NIVELES DE - SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION,
CONOCIMIENTO APRUE	
FECHA INGRESO	16/02/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	01/12/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 17 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL APRE
NIVELES DE SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION,
CONOCIMIENTO APRUE	
FECHA INGRESO	01/02/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 17 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
NIVELES DE SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION,
CONOCIMIENTO APRUE	
FECHA INGRESO	02/08/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2017
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 5 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
NIVELES DE SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION,
CONOCIMIENTO APRUE	
FECHA INGRESO	15/08/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	04/12/2015
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 2 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
NIVELES DE SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	ADMINISTRACION
FECHA INGRESO	26/01/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	25/06/2015
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
NIVELES DE SENA	
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION,
CONOCIMIENTO APRUE	
FECHA INGRESO	26/01/2014