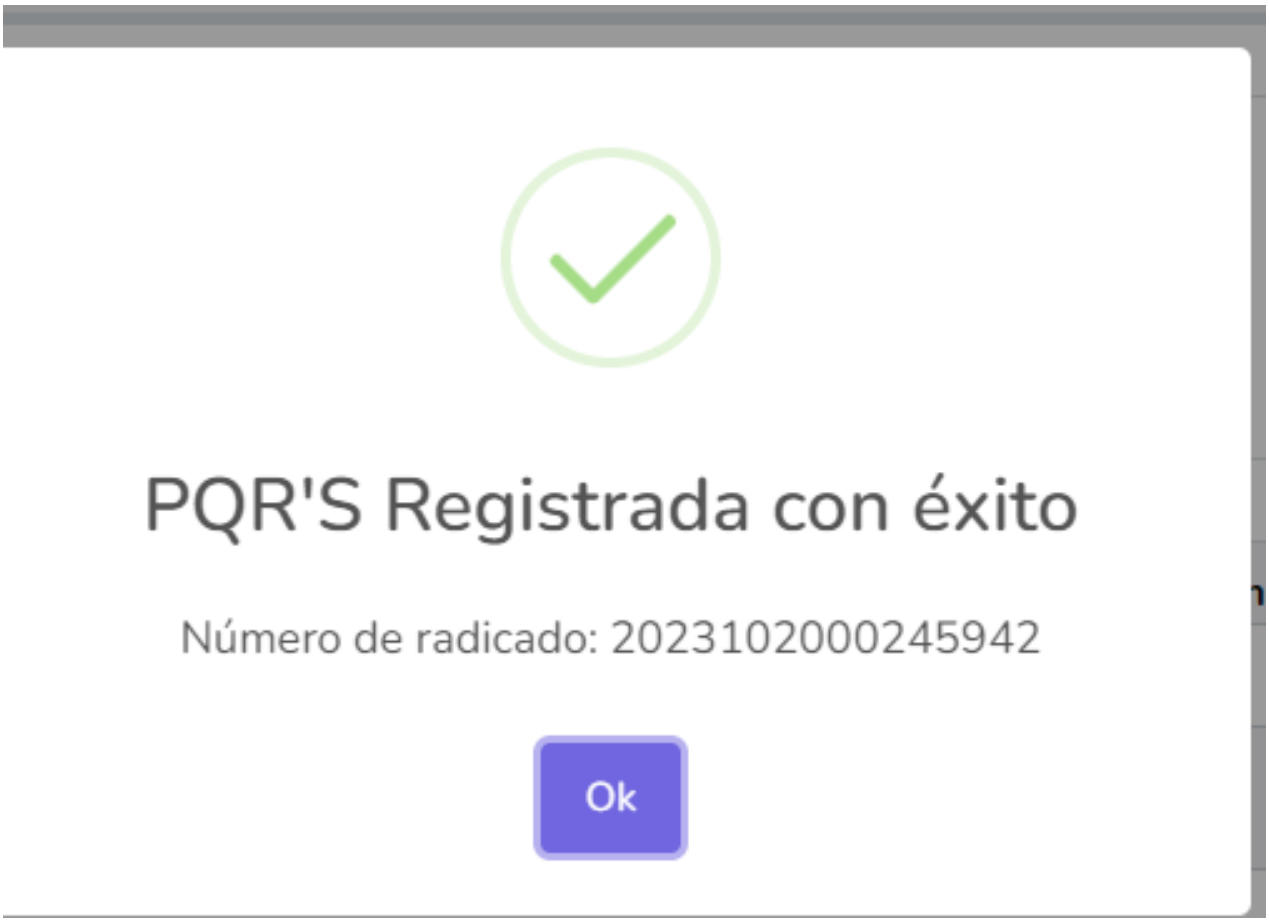

PQR'S Registrada con éxito
Número de radicado: 2023102000245942
Ok

San José de Cúcuta, 27 junio del 2023

Doctora:
NELSON ORLANDO MIRANDA RUIZ
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARIA DE HACIENDA
Alcaldía Municipal de Cúcuta

Asunto: Propuesta de Prestación de Servicios Profesionales / Proceso contractual No. SHM-CPS-617-2023

Agradezco su invitación a formar parte de su Secretaria para ejecutar el siguiente objeto **"2023L-321 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA."**mi perfil es acorde a sus necesidades y mis honorarios se ajustan al presupuesto oficial.

En respuesta su requerimiento presento la siguiente propuesta de trabajo:

1). Coordinar con el grupo de profesionales que hacen parte del proceso de contratación de la Secretaria de Hacienda las actividades pertinentes para efectuar la publicación y actualización en el sistema de auditoria SIA Observa.
2). Efectuar el cargue en la plataforma según las indicaciones del ordenador del gasto en lo correspondiente al Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos de las Subsecretarias de la Secretaria de Hacienda igualmente realizar el debido control y seguimiento de este proceso.
3). Realizar el trámite en la plataforma Siep Contratación para generar las solicitudes de disponibilidad presupuestal, certificado de banco de proyectos de los diferentes procesos de contratación llevados a cabo por la Secretaria de Hacienda Municipal.
4). Mantener al día la información presupuestal, de ejecución y saldos de cada uno de los rubros asignados a la Secretaria de Hacienda.
5). Coadyuvar en la elaboración de los documentos correspondientes a los diferentes proceso de contratación que efectué la Secretaria de Hacienda Municipal.
6). Coordinar el grupo de profesionales en el cargue de los diferentes documentos de la etapa post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de la Secretaria de Hacienda Municipal.
7). Proyectar las respuestas a solicitudes como PQRS, derechos de petición y diferentes requerimientos que le sean asignados por el supervisor o el Secretario de Hacienda Municipal.
8). Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.

Anexo a la presente propuesta los siguientes documentos:

1. Soportes de Experiencia Laboral.

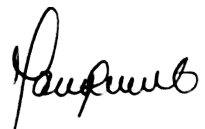
2. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciado y con Vo Bo por parte de Oficina Tic del Municipio.
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
4. Antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Nación.
5. Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
6. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
7. Registro Único Tributario (RUT).
8. Certificación de afiliación al sistema integral de Seguridad Social (Salud y Pensión).
9. Declaración juramentada de Bienes y Rentas desde Aplicativo Sigep II
10. Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 209, ley 1434 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)
11. Soportes de formación académica
12. Examen médico de ingreso.
13. Certificación de cuenta bancaria.
14. Certificado que no se encuentra vinculado en el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.
15. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad (Ley 1918 de 2018 -Página de la Policía Nacional)
16. Paz y salvo Tesorería 2023
17. Antecedentes de vigencia tarjeta profesional

Duración: Estoy de acuerdo con lo establecido en la invitación y que el termino de duración sea por **SEIS (06) MESES**.

Valor: Estoy de acuerdo con el valor establecido por el monto de: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($33.000.000)

Forma de Pago: Estoy de acuerdo con la forma de pago establecida así**:** SEIS (6) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($5,500,000.00) CADA UNO**.**

Cordialmente,



MONICA KATERINE PICON UREÑA
CEDULA: 1.090.399.753
CORREO ELECTRONICO: monik.0528@gmail.com
DIRECCION: Av 26 # 3 – 35 Barrio Belén
TELEFONO: 3102177303