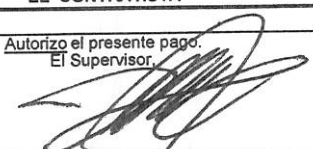
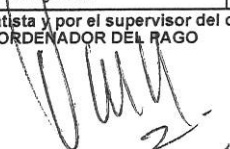


 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL				Código Regional 68	
				Código Centro 101068	
				Fecha Elaboración 12 de abril de 2019	
				Versión FEBRERO 2019 - 2,19	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista: CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO		C.C. 63.453.348		IP/N° de contacto 73682	
Correo electrónico contratista: ccepedac@sena.edu.co					
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta? SI		Es Pensionado? NO	
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 SI		Inducción SST SI		Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO	
Banco al cual consignar: BANCO BBVA		Tipo de cta AHORROS		N° Cuenta 084341700	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° del contrato: 814151/2019		N° Compromiso SIIF 17519			
Valor Total del Contrato \$ 40.782.467		N° Pago 2		Periodo objeto de pago Del 01/03/2019 Al 31/03/2019	
Saldo Anterior del Contrato \$ 39.340.000				Valor Bruto Pago \$ 3.934.000,00	
Nuevo Saldo del Contrato \$ 35.406.000		Comisiones \$ 1.239.281,00			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 3.934.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 3,01%		Ingresos por comisiones \$ 1.239.281	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo \$ 106.798		Menos, Retefuente Comisiones \$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.173.281		Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 106.798	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.543.586					
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS 39659572		Marzo \$ 1.573.600		Febrero \$ 828.116	
Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 196.700		\$ 103.600		Valor Base retención en la fuente 3.543.586,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 251.800		\$ 132.500		Valor Base retención en la fuente ICA 4.724.781,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ -		\$ 0		Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ 8.300		\$ 4.400		IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00	
ARL \$ -		\$ -		Menos Retención en la Fuente 106.798,00	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ -		\$ -		Menos Retención IVA 0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ -		\$ -		Reteica - 8544 0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ -		\$ -		Otras Retenciones 0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 \$ -		\$ -		Otras Retenciones 0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		\$ -		Otras Retenciones 0,00	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		\$ -		Descuentos de Libranza 0,00	
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Dependientes hasta \$ 1.096.640 \$ -		\$ -		VALOR A PAGAR \$ 3.827.202,00	
Salud hasta \$ 548.320 \$ -		\$ -			
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 \$ 1.181.195		\$ -			
Retención en la Fuente Contingente \$ -		\$ -			
SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
<p>Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación</p> <p>Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución</p> <p>Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan</p> <p>Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas</p> <p>Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.</p> <p>Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en</p> <p>Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen</p> <p>Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de ad</p> <p>Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.</p> <p>Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.</p>					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.					
				 CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO EL CONTRATISTA	
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				Autorizo el presente pago. El Supervisor.  JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA PROFESIONAL G02	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  ORLANDO ARIZA ARIZA DIRECTOR REGIONAL					

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2019-04-02, 10:57:23 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2019
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2019
Empresa	CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 63453348
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	39659572
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	431229740
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 523.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 283.800	\$ 4.500
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	1	\$ 221.700	\$ 3.500
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.300	\$ 200
SubTotales:				\$ 514.800	\$ 8.200
Total a Pagar:					\$ 523.000

Bucaramanga 12 de Abril de 2019

Señor (a)

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814151

Coordinador de Formación Profesional

Formación Profesional

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo Año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.814151 de 2019

PATRICIA CEPEDA CASTAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No.63.453.348 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de (\$40.782.467). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los día ejecutados durante el mes de febrero y b) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de marzo a diciembre de 2019, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$3.934.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del **BANCO BBVA No.084341700** cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: diez (10) mes y dieciocho (18) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.	Informes, correos	-correos y consolidado materiales
2	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA	N/A	N/A
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados.	N/A	N/A
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se realizó el registro de las UP en fortalecimiento al aplicativo Neoserra	Pantallazos de entrenamientos y contactos del Aplicativo Neoserra
5	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia.	N/A	N/A
6	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas	Revisión de la información de los gestores junior ubicada en el drive. En la carpeta SER CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO	Pantallazos con la información del drive.
7	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales,	N/A	N/A

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general		
8	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	N/A	N/A
9	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.	N/A	N/A
10	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).	Información en Drive SENA SER BARRNCA 2019	Pantallazo del drive donde se encuentra la información de los instructores
11	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	Reunión con prosperidad social.	Copia acta de reunión
1 2 .	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Entrega de informe UP EN FORTALECIMIENTO en Drive Regional.	Pantallazo del Drive de la dirección regional
13	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.	Participación en la convocatoria IV Encuentro de Jóvenes Nestlé México y Cooperación Internacional	Correo con envío de la información
14	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas	N/A	N/A

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE		
15	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados.	N/A	N/A
16	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización).	N/A	N/A
17	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	N/A	N/A
18	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas.	N/A	N/A
19	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance "de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva".	Realizar seguimiento a las formaciones en sabana de torres, puerto Wilches, Barrancabermeja	Listas de asistencia, fotos
20	20) Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova.	N/A	N/A
21	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	Entrega de consolidado de los valores de materiales de	- consolidado

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
---	---

		formación del centro	
22	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén	N/A	N/A
23	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto	N/A	N/A
24	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.	Reunión con el coordinador académico y los instructores para revisar el proceso	listas de asistencia
25	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION..	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1.	25	Bucaramanga	21 de febrero de 2019	22 de febrero de 2019
2	69	Sabana de torres	20 de marzo del 2019	20 de marzo del 2019
3	69	Carmen de chucuri	21 de marzo del 2019	21 de marzo del 2019
4	69	Puerto wilches	22 de marzo del 2019	22 de marzo del 2019
5	74	Sabana de torres	28 de marzo de 2019	28 de marzo de 2019

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (39659572) expedido por Arus correspondiente al mes de Febrero del año 2019

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



CLAUDIA PATRICIA CEPEDA
Contratista
C.C. No. 63.453.348 DE FLORIDABLANCA

Recibí a satisfacción:



JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.814151 de 2019

REGISTRO FOTOGRAFICO
MARZO 20 DE 2019
ORDEN DE VIAJE No. 69

Hacer seguimiento de campo a los instructores y realizar socialización del programa
Sena Emprende Rural



Listas de asistencia.

Se adjunta


CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO
Contrato CO1.PCCNTR.814151 de 2019