INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:							
INFORME NÚMERO	1		FECHA DEL INFORME (dd/mm/aa)		26/05/2023		
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
MODALIDAD DE CONTRATO		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	No. DE CONTRATO	432	FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aa)	24/04/2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ESPECIALIZADA EN GESTIÓN PÚBLICA DE MANERA LIBRE, INDEPENDIENTE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA APOYANDO LA LIQUIDACIÓN DE SEGUIMIENTO DE TRÁMITES AMBIENTALES.						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS		DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO	NÚMERO		
				CEDULA DE CIUDADANÍA	28955951		
Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:							
NRO. CONSORCIADO	RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL			IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)		PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	
1	NA			NA		NA	
2							
3							
VALOR INICIAL EN PESOS	$ 36,000,000		PLAZO INICIAL	NÚMERO	CONNOTACIÓN		
				240	DIAS		
DATOS RP (S) INCIAL	NUMERO (S)			FECHA DEL RP (dd/mm/aa)			
	2023000642			25/04/2023			
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	NA				NA		
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	JAIME NIETO DIAZ						
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	CORREO ELECTRÓNICO			DESIGNACION SUPERVISIÓN	FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)		
GESTION DE INGRESOS-LIQUIDACIONES	jaime.nieto@gortolima.gov.co			CLAUPSULA 18 CONTRATO	24/04/2023		
FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	25/04/2023		FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	20/12/2023			

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	NÚMERO DE LA PÓLIZA	FECHA DE LA PÓLIZA	VIGENCIA AMPARO		VALOR EN PESOS DEL AMPARO	FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)
			DESDE (dd/mm/aa)	HASTA (dd/mm/aa)		
	NA	NA	NA	NA	NA	NA

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	OBJETO
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO	CONNOTACIÓN
	NA				

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)
	NA	$ -			$ -

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)
		NA			

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			PAGO POR PERIODO	DIAS CALENDARIO
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aa)	25/04/2023	HASTA (dd/mm/aa)	24/05/2023
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	4500381764 4500380245		MES(es)	ABRIL MAYO

ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES
		X		

PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO
12.50%	12.50%	12.50%

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCION DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACION PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
2223944113	SOBRE TASA AMBIENTAL	2023000642	$ 4,500,000.00

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	NA	
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO		
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR		$ -

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	NA	
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA		
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA	$ 4,500,000.00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	$ 4,500,000.00

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 36,000,000.00	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		$ -
VALOR PRESENTE ACTA		$ 4,500,000.00
VALOR EN ESPECIE		
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR		$ 31,500,000.00
SUMAS IGUALES	$ 36,000,000.00	$ 36,000,000.00
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	NA	
VALOR PRESENTE ACTA		$ -
VALOR EN ESPECIE		
SALDO POR EJECUTAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

7. INFORME DE ACTIVIDADES

(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Brindar apoyo en las actividades y acciones necesarias para el logro de los objetivos de gestión de ingresos – liquidaciones, acorde con el plan de acción, planes operativos suscritos para el cumplimiento de la misión institucional con base en las disposiciones legales vigentes.	El día 04 de mayo de 2023, Se brindó capacitación a dos liquidadoras de la territorial de chaparral sobre el proceso se liquidación de evaluación y seguimiento ambiental, donde se les dio las orientaciones necesarias para que puedan realizar las liquidaciones de las visitas realizadas por la territorial. El día 12 de mayo se capacito a la liquidadora del territorial norte, donde se le dio las orientaciones necesarias acerca del proceso de liquidación de las tarifas de seguimiento y evaluación ambiental.
2	Brindar apoyo en la elaboración, seguimiento, adaptación, ejecución y evaluación de los instrumentos de planificación para la escala tarifaria para el cobro de servicios de licencias ambientales, de acuerdo con lo definido en los procesos y lineamientos institucionales así como en la normatividad vigente.	El día 28 de abril de 2023 se participo de la reunión con el equipo de liquidaciones liderada por la subdirectora con el objetivo de revisar las liquidaciones correspondientes a la vigencia 2022-2023 y hacer los ajustes pertinentes, lo mismo que revisar los casos especiales que como liquidadores se observan diariamente en los expedientes. Se ha diligenciado el cuadro de seguimiento a las liquidaciones de las licencias ambientales con el fin de tener el control sobre las licencias que se envían de la oficina de recursos naturales y las liquidaciones realizadas.
3	Brindar apoyo en la verificación de expedientes asignados validando la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar el cumplimiento de exigencias de la corporación, análisis que deberá plasmarse en informes de aval o recomendaciones.	Se revisaron los expedientes que fueron entregados por los profesionales encargados al área de liquidaciones para posteriormente proceder a realizar la respectiva liquidación, de los cuales se devolvió un expediente el cual no correspondía a la liquidación de seguimiento ambiental.
4	Brindar apoyo en el seguimiento, revisión, evaluación y verificación al cumplimiento de los lineamientos corporativos relacionadas con las obligaciones tarifarias impuestas por la corporación, así como consolidar los informes respectivos en el cumplimiento de los lineamientos instituciones y la normatividad vigente.	Se brindó asesoría a tres usuarios acerca de la tarifa de seguimiento ambiental que debían cancelar, de acuerdo a la visita de seguimiento ambiental realizada según la concesión o permiso otorgado. Se solicitó a 4 usuarios presentar los costos de inversión y operación para poder realizar la liquidación de la visita de seguimiento realizada ya que dentro del expediente no se evidencio.

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

5	Brindar apoyo en la implementación de procesos, procedimientos, trámites, métodos e instrumentos para el presupuesto de ingreso y gastos de acuerdo a los lineamientos de la corporación y la normatividad vigente.	Se brindará el apoyo en el momento en que la corporación lo requiera.
6	Brindar apoyo en la liquidación de 60 expedientes como mínimo en el periodo de cobro conforme a los requisitos exigidos por la norma vigente.	Se realizaron 150 liquidaciones que corresponden a 119 expedientes, de los cuales se han enviado a la oficina jurídica 92 expedientes con sus respectivas resoluciones.
Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.		
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es): JAIME NIETO DIAZ		
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):		