PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 de Junio de 2023

Señores(as)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4943928
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4943928 del 2023

Laura Natalia Diaz Collante, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.968.120 de San Gil , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve millones cuatrocientos noventa y siete mil ciento setenta y seis pesos m/cte ($29.497.176). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de mayo de 2023 b) sies (6) pagos iguales por los meses de junio a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Siete (7) meses seis (6) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el area tematica interacción consigo mismo, con los demás, con lanaturaleza y con la trascendencia

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza alistamiento de la formación(revision de guía , plataforma territorio para ejecucion de la formación) Ficha 2668509 Tn Emprendimiento y Fomento Empresarial 2 Ficha 2620959 Tn Sistemas Ficha 2702442 Tn Asistencia Administrativa Ficha 2711725 Tn Apoyo Administrativo en Salud Ficha 2780188 Fortalecimiento Pedagogico Comunitario En La Primera Infancia Ficha 2790048 Apropiacion De Principios Basicos En Duelo	Listas de asistencia Registro fotográfico evidencia mensual. Aplicativo Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza actividad de aprendizajes previos mediante aplicación cuestionario.	• Registro fotográfico informe de evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecuta la formación en las siguientes fichas -Ficha 2668509 Tn Emprendimiento y Fomento Empresarial 2 -Ficha 2620959 Tn Sistemas -Ficha 2702442 Tn Asistencia Administrativa -Ficha 2711725 Tn Apoyo Administrativo en Salud -Ficha 2780188 Fortalecimiento	• Registro fotográfico informe de evidencias mensual • Aplicativo sofia plus

		Pedagogico Comunitario En La Primera Infancia -Ficha 2790048 Apropiacion De Principios Basicos En Duelo	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la estrategia de técnicas didácticas activas como creación de mapas conceptuales, lluvia de ideas, dramatizaciones, exposiciones, entre otras en el desarrollo de la formación para las fichas.	• Registro fotográfico informe de evidencias mensual
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de las fichas -Ficha 2668509 Tn Emprendimiento y Fomento Empresarial 2 -Ficha 2620959 Tn Sistemas -Ficha 2702442 Tn Asistencia Administrativa -Ficha 2711725 Tn Apoyo Administrativo en Salud -Ficha 2790048 Apropiacion De Principios Basicos En Duelo	Aplicativo sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se gestiono documentos para matricual de aprendices complementaria -Fortalecimiento pedagogico comunitario en la primera infancia. -Apropiacion principios de duelo	Registro fotográfico informe de evidencias mensual https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=4wtMQk&cid=7c44b5fd%2Dfbe8%2D45c3%2Dafd4%2Db14d56669831&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FLaura%20Diaz%2F2790048&FolderCTID=0x01200

			0D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&view=0
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Dentro de la formación se verifica asistencia de las personas matriculadas en los programas de formación y se registra evaluación de juicios SOFIA PLUS	• Registro fotográfico informe de evidencias mensual • Aplicativo sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realiza formación presencial a los diferentes grupos de formación mediante el cual se establecen normas básicas estipuladas dento del manual del aprendiz	Registro fotográfico
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo	No aplica	N/A

	requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecucion de la formación integral se atienden lineamientos de Siga siguiendo protocolos de bioseguridad.	Registro fotográfico informe de evidencias mensual
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se socializa portafolio de programas complementarios del centro y apoyo a la oferta vigente -Se apoya evento del campensena el dia 04 de Junio del 2023.	Registro fotográfico informe de evidencias mensual
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompañamiento Capacitacion Jornada de Salud Bucal Fecha: 08 de Junio de 2023	Registro fotográfico informe de evidencias mensual
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	N/A

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	- Apoyo a la planeación de las fichas próximas a ingresar, los días 22 y 23 de Junio de 2023. Revision de cuenta de cobro dia 26 de Junio de 2023	Registro fotografico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	• Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en las siguientes fichas de formación: **2668509 Tn Emprendimiento y Fomento Empresarial** **ACTIVIDAD** Identificar las formas de resolución de conflictos laborales **COMPETENCIA** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **FECHA: 02 y 30 de Junio de 2023** **HORAS: 10** **2620959 TN SISTEMAS** **ACTIVIDAD** Se realiza un recorrido por los diferentes mecanismos de participación ciudadana consagrados en la constitución colombiana que permitan preservar los derechos de los pueblos y la naturaleza. **COMPETENCIA** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **FECHA: 06, 08 y 22 de Junio de 2023** **HORAS: 15** **2620959 TN SISTEMAS** **ACTIVIDAD** Construir relaciones	• Registro fotográfico informe de evidencias mensual • Aplicativo sofia plus

		que permitan el crecimiento personal y comunitario para favorecer el bien común. **COMPETENCIA** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **FECHA: 26 de Junio de 2023** **HORAS: 5** **2620959 TN SISTEMAS** **ACTIVIDAD** Desarrollar actividades que promuevan la transformación de los conflictos para lograr el fortalecimiento de una cultura de paz **COMPETENCIA** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **FECHA: 27 de Junio de 2023** **HORAS: 5** **2620959 TN SISTEMAS** **ACTIVIDAD** Realizar actividades para la promoción de la dignidad, teniendo en cuenta los principioos y valores **COMPETENCIA** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **FECHA: 28 de Junio de 2023** **HORAS: 5** **2711725 TN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**	

		ACTIVIDAD Identificar los derechos en el trabajo y su impacto en el desarrollo social a partir de casos del contexto laboral colombiano. **COMPETENCIA** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **FECHA: 05 de Junio de 2023** **HORAS: 6.** **2711725 TN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD** **ACTIVIDAD** Proponer acciones jurídicas individuales y colectivas para la exigencia de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza por medio de los mecanismos de participación ciudadana. **COMPETENCIA** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **FECHA: 07 de Junio de 2023** **HORAS: 6** **2702442 TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **ACTIVIDAD** Elaborar un informe bajo criterios cualitativos y cuantitativos las caracteristias del emprendimiento, utilizando herramientas informáticas, con base en principios éticos y cultura de paz.	

		COMPETENCIA Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **FECHA: 15, 16 y 23 de Junio de 2023** **HORAS: 15** **2780188 FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA** **ACTIVIDAD** ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA **COMPETENCIA** ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA **HORAS: 48** **2790048 APROPIACION DE PRINCIPIOS BASICOS EN DUELO** **ACTIVIDAD** APROPIACION DE PRINCIPIOS BASICOS EN DUELO **COMPETENCIA** APROPIACION DE PRINCIPIOS BASICOS EN DUELO **HORAS: 48** **TOTAL HORAS: 163**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se hace uso de la plataforma territorium para el cargue de evidencias de la formación en las siguientes fichas: -Ficha 2668509 Tn Emprendimiento y Fomento Empresarial 2 -Ficha 2620959 Tn Sistemas -Ficha 2702442 Tn Asistencia Administrativa -Ficha 2711725 Tn Apoyo	Aplicativo territorium

		Administrativo en Salud -Ficha 2780188 Fortalecimiento Pedagogico Comunitario En La Primera Infancia -Ficha 2790048 Apropiacion De Principios Basicos En Duelo	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No aplica	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No aplica.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de	No aplica	N/A

	contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No aplica	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No aplica	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual GF_1100968120_ 88123_JUNIO_2023 GC_1100968120_ 88123_JUNIO_2023	informe mensual - SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con los requerimientos de la entidad	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 26594073 ASOPAGOS ,correspondiente al mes de Abril de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

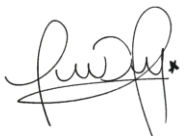
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Laura Natalia Diaz Collante
Contratista
C.C. No. 1.100.968.120
Recibí a satisfacción:

Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4943928
Cargo Coordinador Académico de formación titulada presencial instructor grado 15

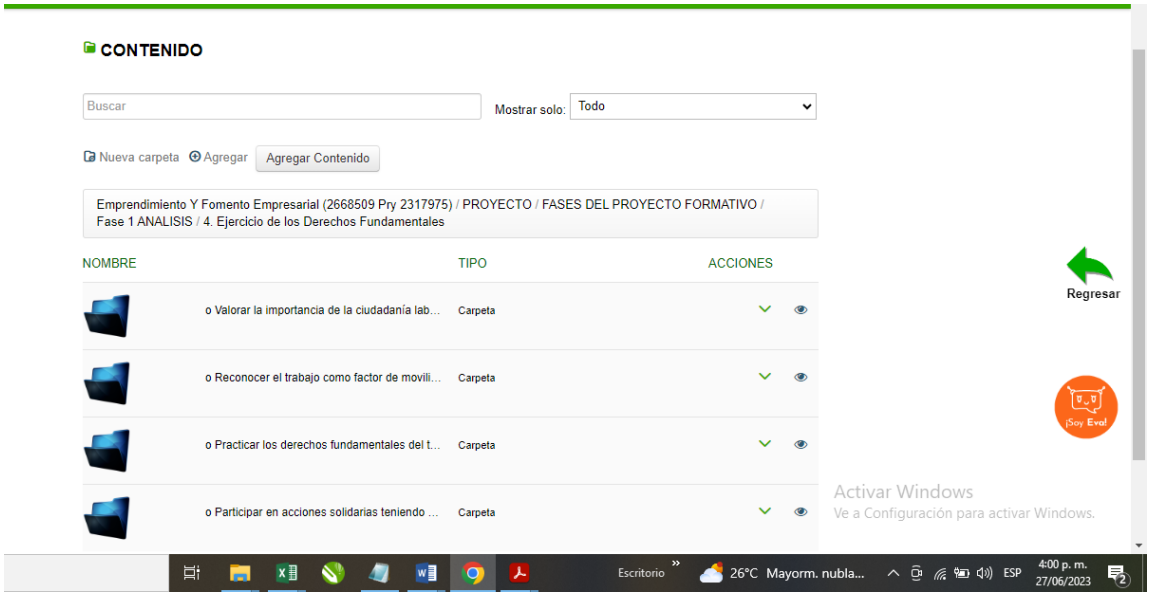
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LAURA NATALIA DIAZ COLLANTE
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4943928
MES DE JUNIO

2668509 Tn Emprendimiento y Fomento Empresarial 2

Fechas: 02 Y 30 DE JUNIO

Descripción: Se despliega formación sobre la competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



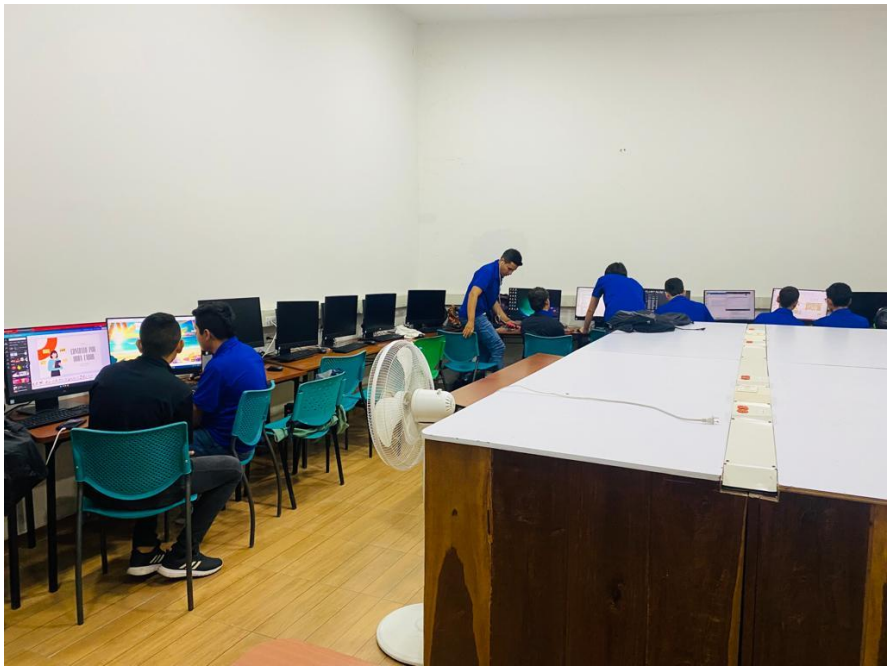


2620959 TN SISTEMAS 2

Fechas: 06,08,22,26,27,28 de junio de 2023

Descripción: Se despliega información sobre la competencia Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.





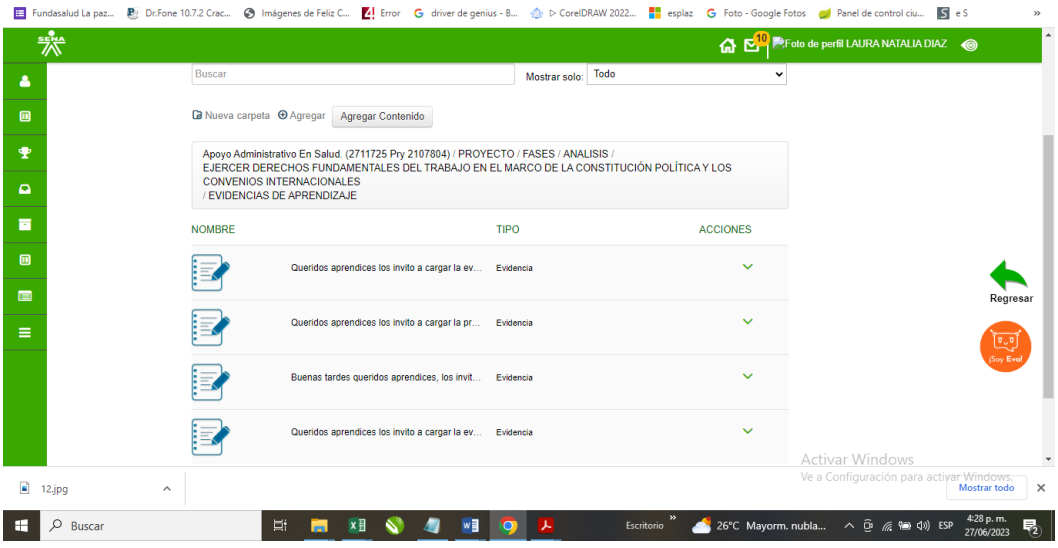




2711725 TN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
Fechas: 05 y 07 de Junio de 2023

Descripción: Se despliega información sobre la competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.





2702442 TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Fechas: 15,16,23 de Junio de 2023

Descripción: Se despliega información sobre la competencia Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



2790048 Apropiación De Principios Básicos En Duelo

Fecha: 20 al 30 de Junio de 2023



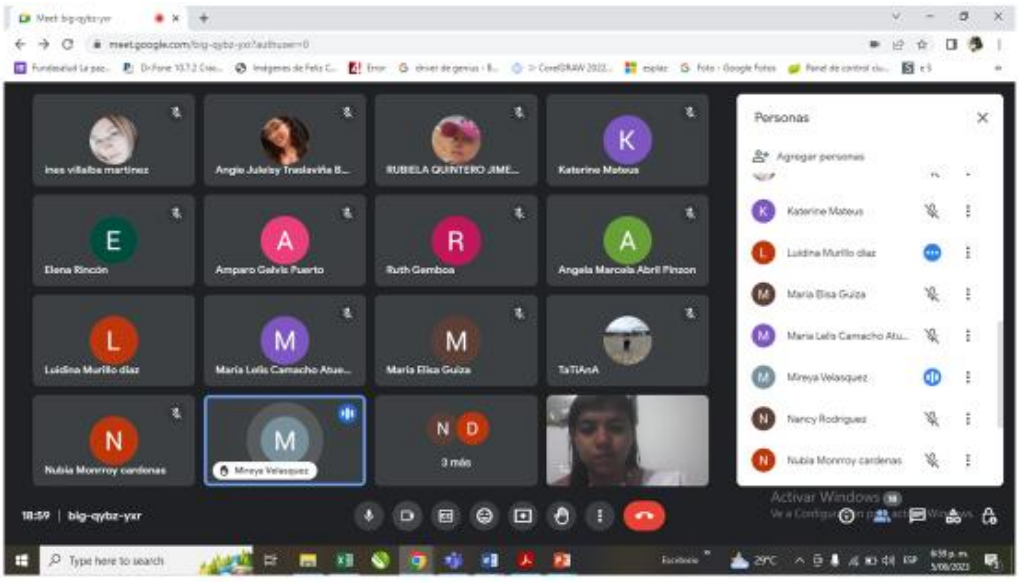


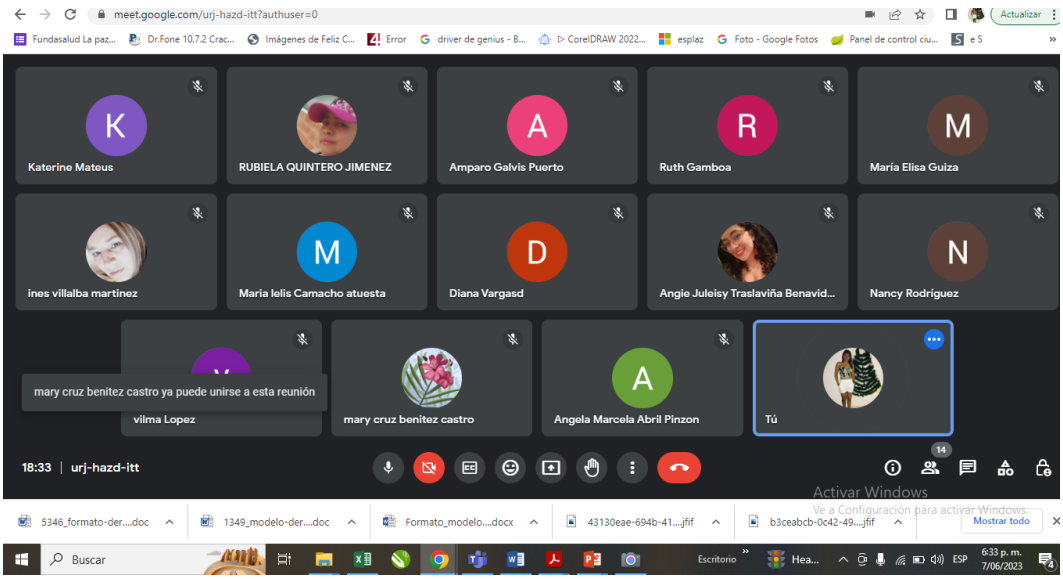


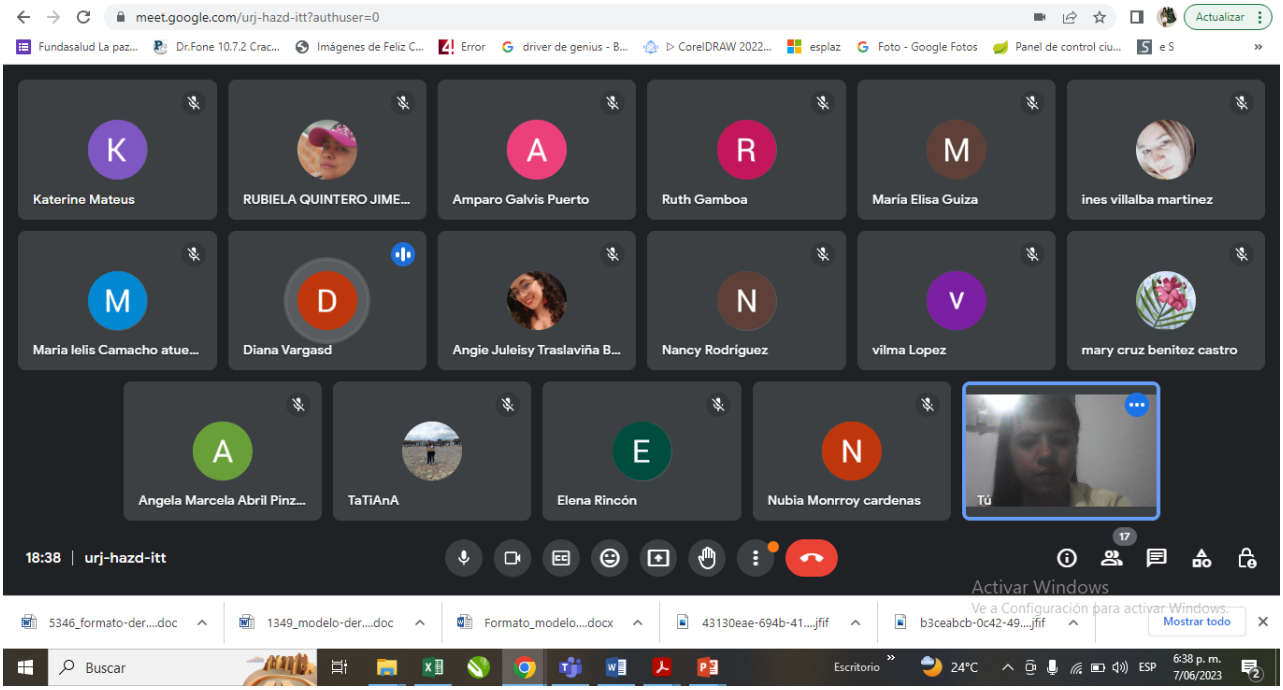


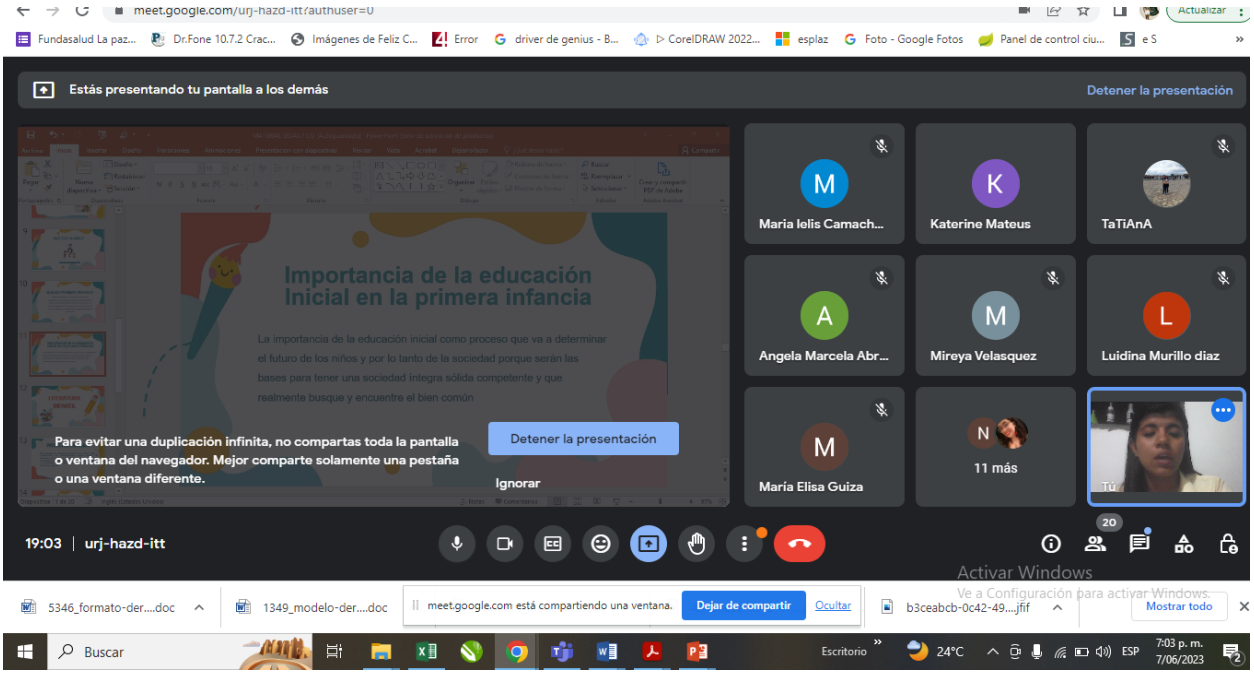
2780188 Fortalecimiento Pedagogico Comunitario En La Primera Infancia

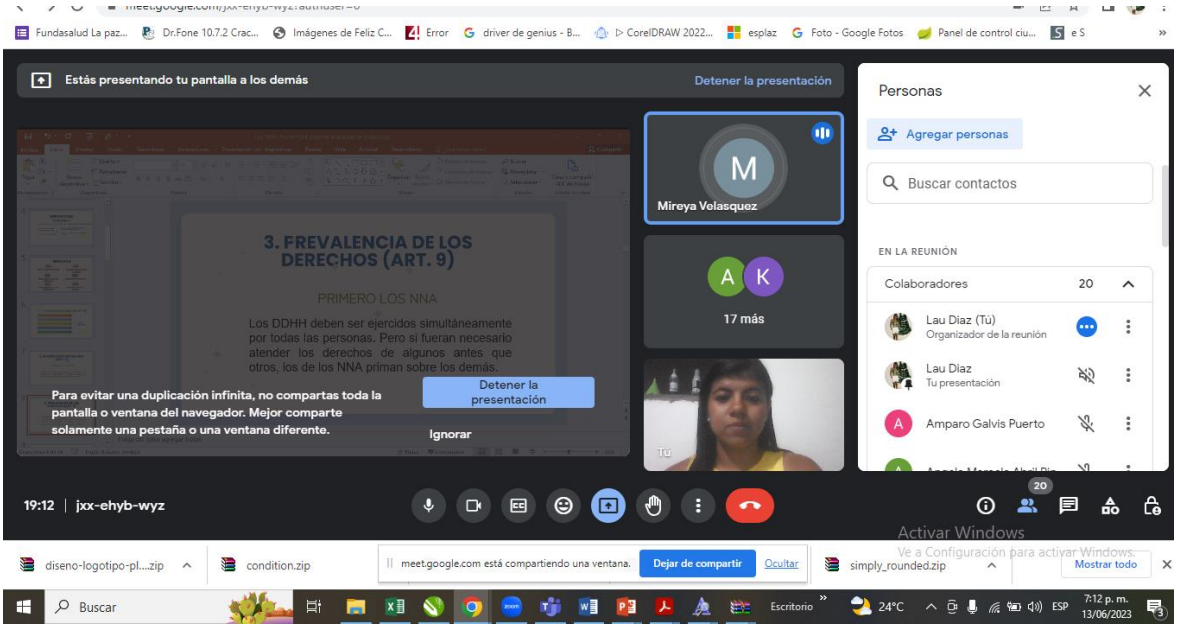
Fechas: 01,05,07,09,13,14,15,16,20,2,23,29 de Junio de 2023

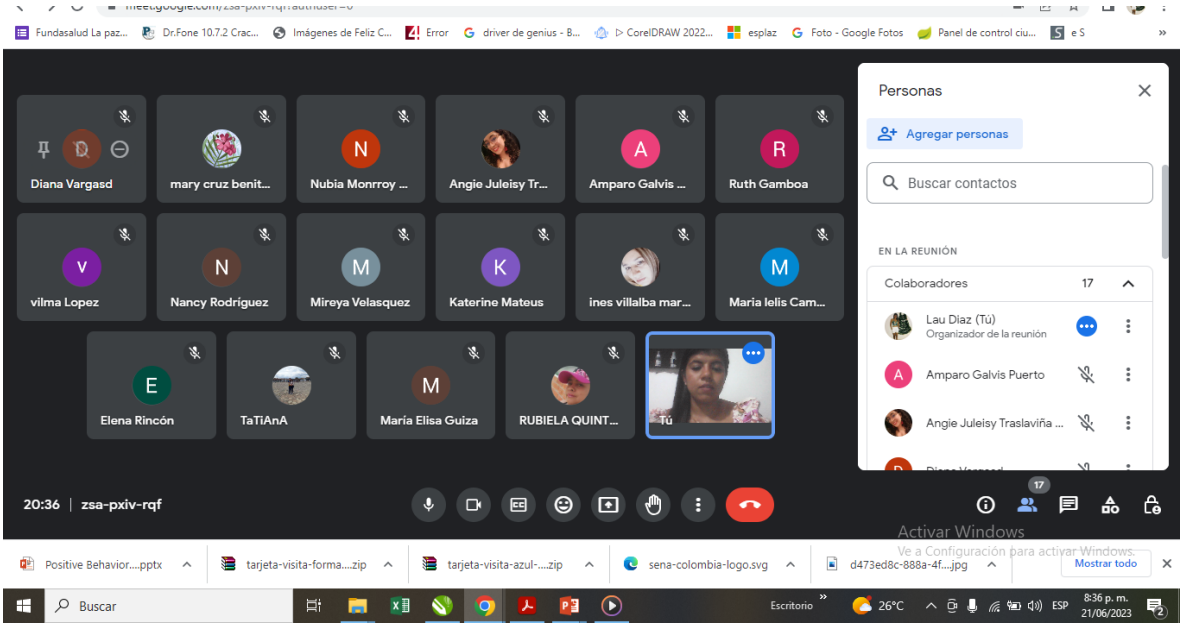





meet.google.com/urj-hazd-itt?authuser=0
Actualizar
Katerine Mateus
RUBIELA QUINTERO JIME...
Amparo Galvis Puerto
Ruth Gamboa
María Elisa Guiza
ines villalba martinez
Maria lelis Camacho atue...
Diana Vargasd
Angie Juleisy Traslaviña B...
Nancy Rodríguez
vilma Lopez
mary cruz benitez castro
Angela Marcela Abril Pinz...
TaTiAnA
Elena Rincón
Nubia Monrroy cardenas
Tú
18:38 | urj-hazd-itt
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Buscar
Escritorio
24°C
ESP
6:38 p. m.
7/06/2023

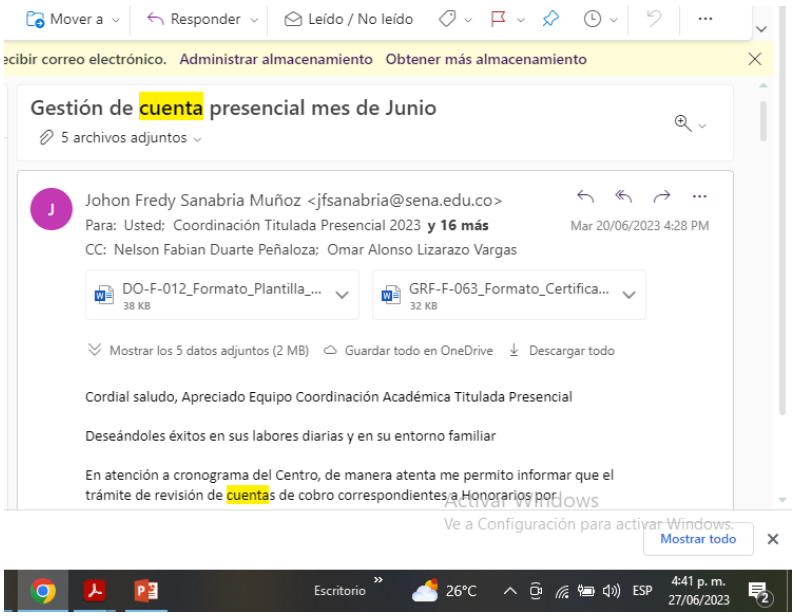

Actualizar
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Importancia de la educación Inicial en la primera infancia
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Maria lelis Camach...
Katerine Mateus
TaTiAnA
Angela Marcela Abr...
Mireya Velasquez
Luidina Murillo diaz
María Elisa Guiza
11 más
Tú
19:03 | urj-hazd-itt
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Buscar
Escritorio
24°C
ESP
7:03 p. m.
7/06/2023


Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
3. PREVALENCIA DE LOS DERECHOS (ART. 9)
PRIMERO LOS NNA
Los DDHH deben ser ejercidos simultáneamente por todas las personas. Pero si fueran necesario atender los derechos de algunos antes que otros, los de los NNA priman sobre los demás.
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
Mireya Velasquez
17 más
Tú
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 20
Lau Diaz (Tú) Organizador de la reunión
Lau Diaz Tu presentación
Amparo Galvis Puerto
19:12 | jxx-ehyb-wyz
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Buscar
Escritorio
24°C
ESP
7:12 p. m.
13/06/2023


Diana Vargasd
mary cruz benit...
Nubia Monrroy ...
Angie Juleisy Tr...
Amparo Galvis ...
Ruth Gamboa
vilma Lopez
Nancy Rodriguez
Mireya Velasquez
Katerine Mateus
ines villalba mar...
Maria lelis Cam...
Elena Rincón
TaTiAnA
María Elisa Guiza
RUBIELA QUINT...
Tú
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 17
Lau Diaz (Tú) Organizador de la reunión
Amparo Galvis Puerto
Angie Juleisy Traslaviña ...
20:36 | zsa-pxiv-rqf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Buscar
Escritorio
26°C
ESP
8:36 p. m.
21/06/2023

Horas totales mensual de las fichas: 163 Horas

Revisión Cuenta de Cobro



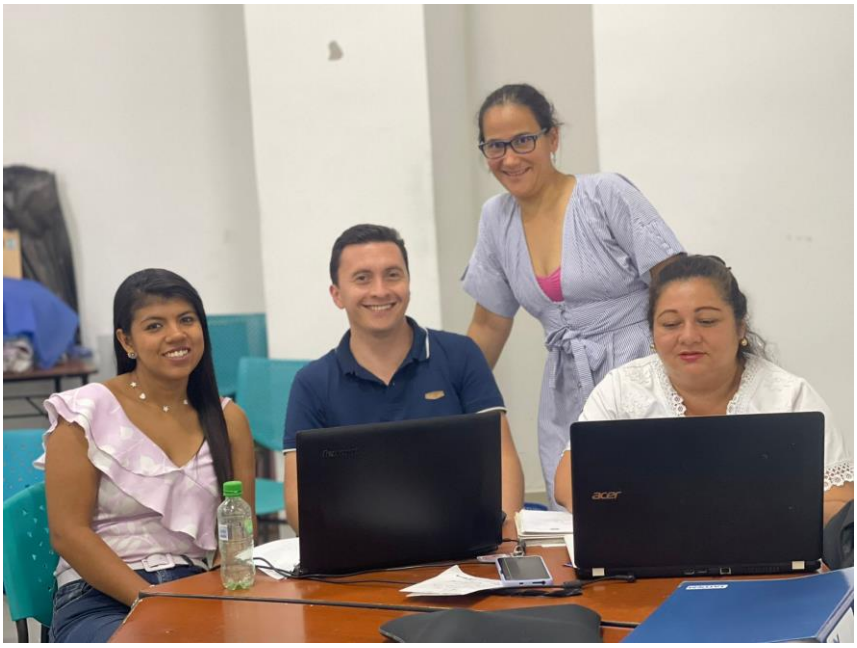
Apoyo Campesena San Gil

Fecha: 04 de Junio de 2023



Apoyo Jornada Planeación

Fecha: 22 y 23 de Junio de 2023



Cordialmente,

Laura Natalia Diaz Collante
C.C. No. 1.100.968.120 de San Gil

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Laura Natalia Diaz Collante

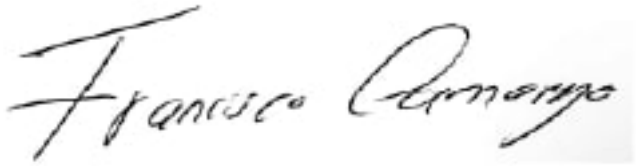
C.C 1.100.968.120

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de junio 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761597401000

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Laura Natalia Diaz Collante

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1100968120
Fecha de Nacimiento: 7 de octubre del 1995
Correo Electrónico Personal (Principal): lanadico0710@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-1100968120	☑	👁

10 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
CORPORACION UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - UDI	PSICOLOGO (A)	FINALIZADO	05/10/2018	☐	☑	👁 👁
SIN DATO	BASICA SECUNDARIA	FINALIZADO	30/11/2012	☐	☑	👁 👁

10 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia o Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
FUNDASALUD	PROF. APOYO PSICOSOCIAL	APOYO PSICO-SOCIAL	04/03/2022	22/12/2022	0 AÑOS 9 MESES 23 DÍAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	AREA DE INSTRUCTORES	01/08/2022	17/12/2022	0 AÑOS 4 MESES 18 DÍAS	☑	👁
FUNDASALUD	AREA DE PSICOLOGIA	ACOMFAMILIAR Y COMUNITARIO	01/06/2021	31/12/2021	0 AÑOS 7 MESES 3 DÍAS	☑	👁
FUNDASALUD	CONTRATISTA		24/02/2020	30/12/2020	0 AÑOS 10 MESES 10 DÍAS	☑	👁
FUNDAVED	CARGO DOCENTE	AREA DE EDUCACION	15/02/2019	16/03/2020	1 AÑOS 1 MESES 0 DÍAS	☑	👁
FONOKIDS	CONTRATISTA		01/11/2018	30/11/2019	1 AÑOS 0 MESES 29 DÍAS	☑	👁
APHB LA PERLA DEL FONCE	CONTRATISTA		12/09/2017	28/10/2018	1 AÑOS 1 MESES 16 DÍAS	☑	👁

10 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	01/08/2022	17/12/2022	0 AÑOS 4 MESES 18 DÍAS	☑	👁
		15/02/2019	16/03/2020	1 AÑOS 1 MESES 0 DÍAS	☑	👁

10 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar