ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JENNY ADRIANA PIRAJAN PACHON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53152944				
CPS No.	2609 **de** 12/02/2023			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	15/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/10/2023		
PERIODO DE INFORME	01/03/2023 **A:** 30/03/2023			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	19	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	12		
SUPERVISOR	JOHN ALEJANDRO ARISTIZABAL BEDOYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPANAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA, EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Implementar los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, en materia precontractual, contractual y post contractual para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".	1. Se realizó apoyo a la subdirección de infancia en la revisión de carpetas para procesos contractuales de la vigencia 2023 y subsanaciones de las mismas y otras allegadas por los referentes designados para la localidad. 2. Se generaron procesos documentales internos correspondientes a la gestión documental de la entidad para posesos contractuales de la vigencia 2023, tales como listas de chequeo,, cargue de memorandos y MC's 3. Dada la directriz de la subdirección de contratación y para la infancia se realiza recepción, revisión y radicación de gestión documental para procesos vigencia 2023. 4. Se subsana gestión documental de contratos del proyecto 7744 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ".
Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá"	1. Durante este periodo se realiza cargue de documentación de Primer pago para los contratistas de la vigencia actual como parte del procesos de la vigencia 2023. 2. Cargue de memorandos MC09 y MC15
Realizar acciones de sistematización a través de la base de datos local, de la información relacionada con la ejecución de los procesos administrativos en sus etapas precontractual, contractual y pos. Contractual, en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá	1. Se realiza inicios de ejecución a contratos a partir de los meses de enero, febrero y marzo que a la fecha se encontraban en estado FIRMADO en Secop II. 2. Cargue de memorandos MC09 y MC15. 3. Se realiza actualización de la base general de Contratos 2023; según información de Secop II.

Proyectar las respuestas y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes de información y correspondencia en materia precontractual, contractual y post contractual , con oportunidad, pertinencia y calidad de acuerdo con los lineamientos dados por la Entidad.	1 Se da continuidad a directriz impartida por infancia para cargue, aplicación de novedad y ajuste en la proyección de pagos de adiciones, cesiones y suspensiones gestionadas desde la SLIS. 2 Se realizan seguimientos individuales a los tickets creados en ARANDA WEB mesa de servicio para el ajuste de proyección de pagos de los contratos por pagos de honorarios incompletos, por fechas de CRP, por fechas de terminación, cesiones, etc 3 Se realiza seguimiento a cargue, edición, aprobación y publicación de modificaciones gestionadas desde la localidad en secop ii 4 Se brinda orientación, verificación, seguimiento, y se da cumplimiento a la aprobación de informes de ejecución y plan de pagos de contratos en SECOP II 5 Se reportan hallazgos sobre las modificaciones realizadas a los diferentes contratos para tramite de ajustes a los mismos que por errores en digitación de afectaron las fechas de terminación de los mismos
5. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos por la SDIS.	1. Se envían a los contratistas obligaciones específicas de los contratos vigencia 2023 2. Entrega de información de los procesos de contratación de la vigencia 2023.
Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.	1. Asistencia virtual “mesa de trabajo con referente Técnico de contratación” el día 15 de marzo de 2023 2. Asistencia virtual a “Reunión seguimiento reservas y pasivos exigibles Sub Local Usme Sumapaz” el día 16 de marzo de 2023 3. Asistencia virtual “Capacitación SUSPENSION LICENCIA MATERNIDAD, el día 21 de marzo de 2023.
. Apoyar desde el componente administrativo, en las acciones que se establezcan para la atención para las niñas, los niños y los adolescentes en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	1.Se generaron procesos documentales internos correspondientes a las modificaciones contractuales aprobadas por el subdirector local (registros casos Seven, FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, SUSPENSION, CESIÓN, OTRO SI MODIFICATORIO, GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. 2. Se adelantó la gestión documental para el trámite de cesión del contrato 4412-2023, suspensión del contrato 3380-2023, seguimiento a las solicitudes de subsanación, aprobación y publicación de las mismas y suspensiones para los diferentes proyectos que intervienen en la SLIS USME SUMAPAZ. 3. Se realiza seguimiento a cada una de las modificaciones contractuales gestionadas desde la localidad con el fin de dar continuidad a las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de cada una.
Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.	Para este periodo no se ejecutaron actividades de acuerdo a esta obligación.
Realizar el seguimiento a los contratos prestación de servicios de talento humano respecto al trámite de pagos y liquidaciones que son necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”.	1.Se realiza seguimiento a cada una de las modificaciones contractuales gestionadas desde la localidad con el fin de dar continuidad a las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de cada una. 2.Se realiza traslado de gestión documental del cto 3380-2023 al área de liquidaciones para efectuar el pago de y liberación de saldos a favor de la entidad y del tercero. 3. Se crean ticket a la mesa de servicio para ajuste de plan de pagos de contratos con fechas de terminación en IOSP diferentes a SECOP II, para el ajuste al plan de pagos. .
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011	Para este periodo no se ejecutaron actividades de acuerdo a esta obligación.
Apoyar cuando se requiera, desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuestas sociales identificadas a través de la tropa social.	Para este periodo no se ejecutaron actividades de acuerdo a esta obligación.

Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	1 Se realiza Cargue de documentos de Inicios de ejecución en Secoop II ..“ARL,CRP,ACTAS DE INICIO, COMUNICADOS” 2 Se realiza Diligenciamiento base de datos de contratos 2023. 3 Solicitud de documentos a los proponentes de Cesiones y modificaciones a contratos de la vigencia 2023

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/02/2023	$201,000	14/03/2023	7874466680
Pension	PORVENIR	01/02/2023	$257,300	14/03/2023	7874466680
ARL	POSITIVA	01/02/2023	$8,500	14/03/2023	7874466680

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53152944 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/05/2023 a las 23:18:23 horas (UTC-5)