3752

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	3
		Fecha de aprobación:	25/10/2021
		Código:	04-02-FO-0011

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Día	Mes	Año	Cundinamarca
Yeimy Lorena Colmenares - Directora de Talento Humao	13	6	2023	Área o Servicio: Talento Humano - CONVENIO
				Dirección a la que pertenece: OFICINA DE CALIDAD

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E. S. E. presta servicios integrales de salud de baja, mediana, alta complejidad y adelanta las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a nivel individual y colectivo que le brindan al usuario una atención integral, fortaleciendo las acciones de autocuidado, mutuo cuidado y las interacciones que fomenten acciones individuales y colectivas para incentivar estilo de vida saludable.

La Entidad celebró con el Fondo Financiero Distrital de Salud el convenio interadministrativo No. 4969383 de 2023, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el mantenimiento del Sistema Único de Habilitación y avanzar en el proceso de postulación de Acreditación, según lineamientos de MSPS en las SISS en el marco del modelo de salud en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE."

Teniendo en cuenta lo expuesto y para el desarrollo de las estrategias para el mantenimiento de los cuatro componentes del SOGCS y los ejes del Sistema Único de Acreditación de las unidades de servicio de salud de la Subred, la Oficina Asesora de Calidad requiere garantizar el apoyo y soporte técnico de un PROFESIONAL ESPECIALIZADO III.

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Calidad y en el marco del Convenio 4969383 de 2023 dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

Rubro: HONORARIOS [X] REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS [ ] ASISTENCIAL GENERAL [ ] ASISTENCIAL PIC [ ]

Recursos Propios: SI [ ] NO [X] Vigencias futuras SI [ ] NO [ ]

Convenio SI [X] NO [ ] No. Convenio 4969383 de 2023 Suscrito con: Fondo financiero distrital

PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO III.

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

HABILIDADES: Conocimiento en procesos de acreditacion en salud. Conocimientos en cultura y clima organizacional. Manejo de herramientas ofimaticas

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)
MES	x	
HORA		
ACTIVIDAD		

OBSERVACIONES: Se requiere la contratacion del perfil descrito con el fin de dar cumplimento al convenio No. 4969383 de 2023 y a los objetivos insitucionales, los honorarios se pactaran conforme a lo establecido en dicho convenio

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023.
2. Ejecutar actividades pactadas en el plan de trabajo en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023.
3. Liderar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua en el marco de la acreditación en salud, estándares relacionados con Talento Humano y eje de transformación cultural.
4. Liderar los procesos de Bienestar Social e incentivos y clima organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
5. Implementar y ejecutar actividades y herramientas para las actividades del programa de Bienestar Social e Incentivos.
6. Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades como soportes a las acciones realizadas.
7. Participar en las jornadas, reuniones y capacitaciones del programa de Bienestar Social e incentivos y de clima y cultura organizacional.
8. Apoyar al personal de la Subred Sur Occidente como facilitador de talleres relacionados con el crecimiento personal, clima organizacional, desarrollo de competencias y capacitaciones.
9. Apoyar la ejecución del programa de prevención y/o sistema de vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial utilizando criterios de salud ocupacional.
10. Participar de la formulación del plan de acción del área, desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional.
11. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.
12. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.

PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre: YEIMY LORENA COLMENARES
2. Identificación: 1012379301
3. Perfil o cargo: Directora de Talento Humano
4. Justificación (Si aplica) NO APLICA

DRA. YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
DIRECTOR OPERATIVO GESTION DE TALENTO HUMANO

DRA. ADRIANA FANNY ARIZA MEDINA
SUBGERENTE CORPORATIVA

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

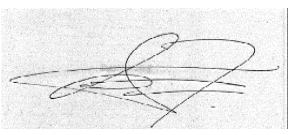
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL ESPECIALIZADO ll por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 13 de Junio del 2023

YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		11/2022

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 19	Mes: 05	2023	
	Genero: F X M Otra: _____	Edad: 29	Proceso de Promoción: SI NO X	Reintegro SI NO X	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***CALIDAD***				
PERFIL A CONTRATAR (	***PROFESIONAL ESPECIALIZADO III***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	24%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	16%
	E: Entrevista	*40%*	30%	30%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	70%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	PSORFESIONAL PSICOLOGIA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
	Expériencia laboral (años)	6 ANOS
	Experiencia Relacionada (años	6 AÑOS
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (80%)**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (80%)**	**Orientacion a resultados (50%)**	planeacion	**Trabajo en equipo (30%)**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta (80%)**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		65

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA							
	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: SE MUESTRA COMO UNA PERSONA CON ALTOS ESTANDARES DE RESPONSABILIDAD. EN LA INFORMACION DE SU HOJA DE VIDA SE EVIDENCIA CON LOS CONOCIMIENTOS REQUERIDOS EXPERIENCIA SUPERIOR DE 6 AÑOS SOLICITADA PARA EL PERFIL COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO II REALIZANDO ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL PERFIL, ASI MISMO SE EVIDENCIA FORMACION COMO PSICOLOGO GRADUADO EN EL 2016 Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS GRADUADA 2018. ACTUALMENTE VIVE SOLA EN EL BARRIO DE PIJAOS. NUCLEO FAMILIAR SIN ALTERACIONES, NO SE REPORTAN CONFLICTOS DENTRO DEL MISMO. OBTUVO PUNTUACION POR ENCIMA DE LA MEDIA SE RECOMIENDA FORTALECER SUS HABILIDAD BLANDAS TRABAJO EN EQUIPO, ATENCION AL DETALLE, ADPTABILIDAD. APROBO SATISFACTORIAMENTE EL PROCESO DE ENTREVISTA, ES APTO PARA EL CARGO.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia _NO___ Localidad donde vive CIUDAD BOLIVAR Barrio PIJAOS Grupos ëtnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

Ginna Pulido M.

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social