INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JORGE NICOLAS OLAYA MESA						**CONTRATO No.** 423 DE 2023			
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, PARA APOYAR LA REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS, DE CALIDAD Y DE PLANEACIÓN, QUE REQUIERAN LAS ESTRATEGIAS DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICA, BUSCANDO FORTALECER LA OFERTA DE JUSTICIA FORMAL, NO FORMAL Y COMUNITARIA DEL ORDEN DISTRITAL Y LOCAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y LA DEPENDENCIA									
Fecha Inicio: 14/02/2023	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 28/01/2024		11	15					11	15
Informe No: 5	Desde: 01/06/2023			Hasta: 30/06/2023			Fecha Informe:	04/07/2023	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Acompañar y apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia como referente de calidad en la estructuración y reformulación de procedimientos, formatos, guías, instructivos y/o demás instrumentos de planeación relacionados con la gestión de la Dirección de Acceso a la Justicia, de conformidad con los lineamientos emitidos por Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia.	1. **Estructuración en plantilla y comentarios a la guía de orientación para facilitadores** 2. **Reunión de trabajo ajustes Manual de Convivencia** 3. **Correo dirigido a la OAP tema procedimiento ruta mujer.**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 1.1.1 1.2.1 1.3.1 Link de Acceso: OBLIGACIONES
2. Apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia en la implementación, consolidación y seguimiento al cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión, incluidos cada uno de los subsistemas, así como los demás instrumentos de Planeación y Gestión de la dependencia.	1. **Respuesta diagnostico sobre los mecanismos de seguimiento a la gestión.** 2. **Reunión de trabajo oportunidades del proceso** 3. **Reunión Plan de Acción sello de igualdad** 4. **Revisión informe riesgos del proceso** 5. **Apoyo redacción correo a gestión humana tema ARL y mobiliario** 6. **Reporte FURAG DAJ**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 2.1.1 2.2.1 2.3.1 2.4.1 2.5.1 2.6.1 2.7.1 2.8.1 2.9.1 Link de Acceso: OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	7. Ajuste memorando tema sitios SharePoint **8. Apoyo redacción correo acuerdo sindical- red wifi** **9. Participación reunión sitios SharePoint DAJ**	
3. Apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia en las acciones necesarias para el cumplimiento de los lineamientos definidos en materia de trasparencia, planes de mejoramiento y reportes relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad.	**1. Ficha de satisfacción ciudadana mes de mayo de 2023** **2. Reporte seguimiento plan anticorrupción**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 3.1.1 3.2.1 Link de Acceso: OBLIGACIONES
4. Proyectar de manera oportuna la respuesta a las comunicaciones, requerimientos y/o derechos de petición que le sean asignados en el marco del objeto contractual, cumpliendo con los términos establecidos por la ley.	**1. No existieron solicitudes durante el periodo reportado**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 4.1.1 Link de Acceso: OBLIGACIONES
5. Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales que le sean designados por el/la directora/a de Acceso a la Justicia	**1. Durante el periodo reportado se apoyó la supervisión de los contratos asignados.**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: N/A Link de Acceso: OBLIGACIONES
6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	**1. Posterior a la aprobación del informe procedí a publicar en la plataforma del Secop II el informe correspondiente al mes de junio de 2023**	6.1.1 Link de Acceso: OBLIGACIONES

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



JORGE NICOLAS OLAYA MESA
Contratista