INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

No. DE CONTRATO	**CD-48-2023-2616**
NOMBRE CONTRATISTA	**FABIAN CASTRO RAMOS**
PERIODO	**28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO**

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la Gestión Administrativa de la Secretaria General del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla mediante contrato N.º CD-48-2023-2616

Apoyar la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla. Se ingresaron 60 actas de cierre de expediente de vigencia 2020.

Asistir en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

Ordenar según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas. Se ordenaron 74 carpetas con 6098 folios.

Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.

Asistir en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos. se entregaron 9 cajas organizadas para su digitalización.

Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

Cordialmente,



_____

FABIAN CASTRO RAMOS
C.C. 72.267.297 de Barranquilla

