

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA****SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL****FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS****GHD.CT-02-F7**

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 1 de 15

Plan de Desarrollo:	BUGA DE LA GENTE 2020-2023	No Informe:	03
Eje:	4 - Gobernanza y Fortalecimiento Institucional	Fecha acta de inicio:	23/02/2023
Sector:	45 - Justicia y Seguridad	Nombre Contratista:	FUNDACION SOCIAL RAYUELA
Programa:	452 - Seguridad Ciudadana y Responsabilidad Penal	Cédula:	900952553-0
Subprograma:	4525 - SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL JUVENIL	Dependencia en la cual realiza las actividades:	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
No. de Contrato:	SGM 1300-355-2023	Ejecución del Periodo:	23/05/2023 a 22/06/2023
Objeto Contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO TRANSITORIO PARA LA ATENCIÓN DE ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY, SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA JOVENES INFRACTORES - CIRCUITO JUDICIAL DE GUADALAJARA DE BUGA	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	91,60%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	0%
Duración del contrato inicial:	4 MESES Y 11 DÍAS	Valor del Contrato inicial:	\$95.477.904,56
Duración de la adición:	N/A	Valor de la adición	N/A
Duración Total del contrato:	4 MESES Y 11 DÍAS	Valor Total del Contrato:	\$95.477.904,56

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el periodo 23/05/2023 AL 22/06/2023



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD,CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 2 de 15

SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Alimentación: el servicio de alimentación se suministrará de acuerdo con la minuta patrón probada por Icbf y con los lineamientos de atención de la modalidad las siguientes raciones diarias: desayuno, almuerzo, refrigerios y cena.	Para el presente período donde se atendió a 5 adolescentes, se entregó por parte del área de alimentación, la siguiente cantidad de raciones, de acuerdo con lo establecido en la Minuta de Alimentación: Desayunos: 8 Almuerzos: 7 Refrigerios: 15 Cenas: 6	VER EVIDENCIAS ACTIVIDADES 1 Y 2: ESTADÍSTICAS DE PERSONAL ATENDIDO VER ANEXOS: FORMATO ENTREGA ALIMENTACIÓN DENTRO DE LA FICHAS DE LOS ADOLESCENTES ATENDIDOS La información puede ser verificada en el Formato de entrega de Alimentación, el cual reposa en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
2. Dotación: De acuerdo con los lineamientos de la modalidad, a los usuarios adolescentes ingresados al CETRA SRPA se les suministrará de manera inicial: buso, pantaloneta, interiores, cepillo de dientes, crema dental, desodorante, jabón, toallas higiénicas (adolescentes mujeres, papel higiénico, toalla para baño, chancas).	Se le brindó a 5 adolescentes atendidos la ubicación en los dormitorios cumpliendo con todas las condiciones dignas (camas, colchones, sábanas, almohada, toallas, guardarropa), elementos de dotación personal e implementos de aseo personal como jabón de baño, cepillo de dientes, peineta, papel higiénico, teniendo en cuenta el lineamiento y los estándares de ICBF y las obligaciones establecidas en el contrato firmado con el ente territorial.	VER EVIDENCIA ACTIVIDADES 1 Y 2: ESTADÍSTICAS DE PERSONAL ATENDIDO VER ANEXOS: -FORMATO ENTREGA DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO -FORMATO ENTREGA DOTACIÓN INSTITUCIONAL -FORMATO ENTREGA DOTACIÓN PERSONAL DENTRO DE LA FICHAS DE LOS ADOLESCENTES ATENDIDOS La información puede ser verificada en el Formato de entrega de Dotación de elementos de Aseo, Formato de



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 3 de 15

		entrega de Dotación Institucional y el Formato de Entrega de Dotación Personal, los cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
3. Atención integral: Se coordinará con las diferentes autoridades competentes, comprometidas en el restablecimiento de los derechos de NNA el proceso pertinente para que las acciones necesarias sean efectivas, teniendo en cuenta el orden establecido en la Ruta de Atención. En esta vía la Fundación apoyará este proceso cuando así se requiera para mantener vigente el principio de protección integral de los NNA	Desde el momento del ingreso de los adolescentes atendidos durante el período informado, los educadores de la Institución apoyaron las acciones coordinadas con las entidades que hacen parte de la Ruta de Atención, en procura de mantener vigente el principio de protección integral de los Adolescentes. Ninguno de los adolescentes atendidos, tuvo que ser atendido por el Instituto de Medicina Legal.	VER ANEXOS: FICHA DE ATENCIÓN DEL ADOLESCENTE La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
4. Atención Especializada: Los profesionales a cargo del proceso psicosocial emitirán un diagnóstico de cada adolescente teniendo en cuenta diferentes herramientas terapéuticas según sea la necesidad específica de cada sujeto, además este diagnóstico será emitido en los formatos dispuestos por el SNBF	Para los adolescentes atendidos durante el período, los educadores de la Institución brindaron apoyo al equipo interdisciplinario de ICBF con el fin de fortalecer el trabajo con cada uno de los jóvenes, en el proceso de realización de las valoraciones en psicología, trabajo social y nutrición.	La información reposa en los expedientes de los adolescentes a cargo de la Defensoría de Familia de ICBF - SRPA
5. Atención individual psicosocial: Será de acuerdo a la situación y potencialidades de cada uno de los adolescentes, tomando en cuenta los conceptos dados desde las necesidades particulares	En el presente período informado, los adolescentes atendidos no fueron requeridos por parte del equipo interdisciplinario de ICBF, con relación a alguna necesidad especial de atención, en la cual se establecieran tareas específicas a realizar por parte del equipo de educadores de la Institución.	PARA EL PRESENTE INFORME NO APLICA



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 4 de 15

establecidas en el área psicosocial. Esta atención es planteada y desarrollada por el grupo calificado de profesionales que forman parte de la institución		
6. Atención social: Realizar la identificación de la red de apoyo social de los adolescentes, además de fortalecer las habilidades del trabajo en equipo de cada uno de ellos, haciendo énfasis en la potencialización de esquemas sociales	Con los adolescentes atendidos, el equipo psicosocial de ICBF realiza reflexiones sobre el fortalecimiento de los vínculos familiares dentro de la red de apoyo social hacia el futuro que quieren tener los adolescentes atendidos durante el período.	La información reposa en los expedientes de los adolescentes a cargo de la Defensoría de Familia de ICBF - SRPA
7. Atención individual pedagógica: Brindar herramientas de trabajo pedagógicas, lúdica y artísticas, articuladas al proceso psicosocial de los adolescentes	A continuación, se registran las actividades realizadas para la atención individual pedagógica.	
7.1 IDENTIFICACIÓN DE HABILIDADES E INTERESES OCUPACIONALES	La actividad No se realizó en el periodo informado, debido a que las autoridades y el ICBF tuvieron los adolescentes ocupados(as) en diligencias propias del caso y de restablecimiento de derechos.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.2 IDENTIFICACION DE ACTITUDES POSITIVAS Y VALORES	La actividad se realizó con 4 DE LOS 5 adolescentes atendidos, mediante la guía del Educador y el apoyo de material gráfico	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 5 de 15

		del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.3 LA PLANTA: ACCIONES DE CUIDADO Y PROTECCIÓN	La actividad se realizó con 1 DE LOS 5 adolescentes atendidos, mediante la guía del Educador para el cuidado de la planta y la lectura sobre el autocuidado	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.4 DIAGNÓSTICO Y PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SPA	La actividad se realizó con 3 DE LOS 5 adolescentes atendidos, mediante la guía del Educador y el apoyo de material lúdico en la actividad de la escalera del consumo.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.5 ELABORACIÓN DE CUADROS EN MDF SOBRE DERECHOS Y DEBERES A PARTIR DE LA LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	La actividad se realizó con 4 DE LOS 5 adolescentes atendidos, mediante la guía del Educador y el apoyo de la lectura sobre el Pacto de Convivencia.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 6 de 15

7.6 CINE FOROS: REFLEXION DE MATERIALES AUDIOVISUALES	La actividad No se realizó en el período informado, debido a que las autoridades y el ICBF tuvieron los adolescentes ocupados(as) en diligencias propias del caso y de restablecimiento de derechos.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.7 MURAL DE HUELLAS	La actividad se realizó con 2 DE LOS 5 adolescentes atendidos, mediante la guía del Educador y la disposición de los adolescentes de plasmar un mensaje para los demás adolescentes	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.8 CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO PARA OBTENER HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS - VALORACIÓN PEDAGÓGICA	La actividad No se realizó en el periodo informado, debido a que las autoridades y el ICBF tuvieron los adolescentes ocupados(as) en diligencias propias del caso y de restablecimiento de derechos.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.9 PREVENCIÓN DEL MALTRATO	La actividad No se realizó en el periodo informado, debido a que las autoridades y el ICBF tuvieron los adolescentes ocupados(as) en diligencias propias del caso y de restablecimiento de derechos.	VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 7 de 15

		del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela
7.10 HISTORIA DE VIDA Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	La actividad se realizó con 2 DE LOS 5 adolescentes atendidos, mediante la guía del Educador y la herramienta del árbol de problemáticas	<p>VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p>La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela</p>
7.11 PINTANDO SOLUCIONES	La actividad No se realizó en el periodo informado, debido a que las autoridades y el ICBF tuvieron los adolescentes ocupados(as) en diligencias propias del caso y de restablecimiento de derechos.	<p>VER EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7: LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p>La información puede ser verificada en las Fichas de Atención de los Adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el Archivo Institucional de la Fundación Social Rayuela</p>

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A

	<p align="center">ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA</p> <p align="center">SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS</p>	
		GHD.CT-02-F7
		Rev. No: 1
		Fecha de Emisión: Febrero 2023
		Página 8 de 15

- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI X NO _____
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI X NO _____
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI X NO _____
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI X NO _____

SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Presentadas y debidamente aprobadas

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS	
		GHD.CT-02-F7
		Rev. No: 1
		Fecha de Emisión: Febrero 2023
		Página 9 de 15

- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** Para el pago de la **CUARTA (04) cuota**, el(la) contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

No. de Planilla de Seguridad Social	7883477512	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	MAYO/JUNIO 2023
Fecha pago	05/06/2023	Operador	SOI

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 95.477.904,56
Valor Adiciones	\$ 0
Reajustes	\$ 0
Actualización de precios	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 95.477.904,56
Valor pagado	\$ 65.595.507,00
Valor causado que no se ha pagado	\$ 21.865.169,00
Valor total ejecutado	\$ 87.460.676,00
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.017.228,56

Pagos Realizados:

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

CUOTA	VALOR	PORCENTAJE	FECHA DE PAGO
Primera cuota	\$ 21.865.169,00	22,90%	17/03/2023
Segunda cuota	\$ 21.865.169,00	22,90%	28/04/2023



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 10 de 15

Tercera cuota	\$ 21.865.169,00	22,90%	01/06/2023
Cuarta cuota	\$ 21.865.169,00	22,90%	
Quinta cuota			
Sexta cuota			
Valor ejecutado	\$ 87.460.676,00	91,60%	

SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:

El(la) contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.

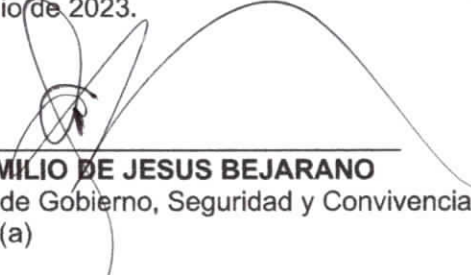
El(la) contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El(la) contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: 04-07-2023

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los veintidós (22) días del mes de junio de 2023.


OSCAR EMILIO DE JESUS BEJARANO
Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Supervisor(a)

	<p align="center">ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA</p> <p align="center">SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS</p>	
		GHD.CT-02-F7
		Rev. No: 0
		Fecha de Emisión: Septiembre 2019 Página 11 de 15

NÚMERO DEL CONTRATO: SGM 1300-355-2023
INFORME No. 3 (EVIDENCIA ACTIVIDADES 1 Y 2)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 23/05/2023 AL 22/06/2023

ESTADÍSTICAS DEL PERSONAL ATENDIDO (1)

Alimentación: el servicio de alimentación se suministrará de acuerdo con la minuta patrón probada por Icbf y con los lineamientos de atención de la modalidad, las siguientes raciones diarias: desayuno, almuerzo, refrigerios y cena.

Dotación: De acuerdo con los lineamientos de la modalidad, a los usuarios adolescentes ingresados al CETRA SRPA se les suministrará de manera inicial: buso, pantaloneta, interiores, cepillo de dientes, crema dental, desodorante, jabón, toallas higiénicas (adolescentes mujeres), papel higiénico, toalla para baño, chanchas.

Usuario	Ti	Ingreso	Motivo	Egreso	Medida	Origen/Captura	Sexo
ESTEBAN SANCHE BARAONA	1107065880	22/05/2023	FALSEDAD EN DOCUMENTO	23/05/2023	LIBERTAD	YOTOCO	M
JUAN JOSE MONTILLA ARIAS	1113282092	24/05/2023	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	28/05/2023	TRASLADO A OTRA INSTITUCION	GUACARI	M
KEINIFER SORIANY CASTILLO MORAN	32320834	26/05/2023	VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PUBLICO	27/05/2023	LIBERTAD	BUGA	F
MAICOL STEVEN CALLE DAVILA	1117021097	27/05/2023	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	28/05/2023	LIBERTAD	BUGA	M
KEINIFER SORIANY CASTILLO MORAN	32320834	1/06/2023	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	2/06/2023	LIBERTAD	BUGA	F



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 0

Fecha de Emisión:
Septiembre 2019

Página 12 de 15

NÚMERO DEL CONTRATO: SGM 1300-355-2023
INFORME No. 3 (EVIDENCIA ACTIVIDADES 1 Y 2)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 23/05/2023 AL 22/06/2023

ESTADÍSTICAS DEL PERSONAL ATENDIDO (2)

RESUMEN DE ATENCIONES POR MES									
MES	USUARIOS	HOMBRES	MUJERES	DESAYUNOS	ALMUERZOS	REFRIGERIOS	CENAS	HORAS/ATENCION	PROMEDIO HORAS/USUARIO
FEBRERO	1	0	1	2	1	3	2	48	48,00
MARZO	1	0	1	1	1	2	0	24	24,00
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
MAYO	6	6	0	11	6	6	5	144	24,00
JUNIO	5	3	2	8	7	15	6	192	38,40
TOTALES	13	9	4	22	15	26	13	408	31,38



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 0

Fecha de Emisión:
Septiembre 2019

Página 13 de 15

NÚMERO DEL CONTRATO: SGM 1300-355-2023
INFORME No. 3 (EVIDENCIA ACTIVIDADES 1 Y 2)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 23/05/2023 AL 22/06/2023

LISTADO DE ADOLESCENTES ATENDIDOS CON ACTIVIDADES REALIZADAS

Atención social: Realizar la identificación de la red de apoyo social de los adolescentes, además de fortalecer las habilidades del trabajo en equipo de cada uno de ellos, haciendo énfasis en la potencialización de esquemas sociales

Atención individual pedagógica: Brindar herramientas de trabajo pedagógicas, lúdica y artísticas, articuladas al proceso psicosocial de los adolescentes

NOMBRE ADOLESCENTE	TI	7.1 HABILIDADES E INTERESES	7.2 ACTITUDES POSITIVAS Y VALORES	7.3 LA PLANTA: CUIDADO Y PROTECCIÓN	7.4 PREVENCIÓN SPA	7.5 MDF DERECHOS Y DEBERES- PACTO DE CONVIVENCIA	7.6 CINE FOROS: MATERIAL AUDIOVISUAL	7.7 MURAL DE HUELLAS	7.8 HERRAMIENTAS VALORACIÓN PEDAGÓGICA	7.9 PREVENCIÓN MALTRATO	7.10 HISTORIA DE VIDA	7.11 PINTANDO SOLUCIONES
ESTEBAN SANCHE BARAONA	1107085880		OK			OK						
JUAN JOSE MONTILLA ARIAS	1113282092		OK	OK	OK	OK		OK			OK	
KEINIFER SORIANY CASTILLO MORAN	32320834		OK					OK			OK	
MAICOL STEVEN CALLE DAVILA	1117021097		OK		OK	OK						
KEINIFER SORIANY CASTILLO MORAN	32320834				OK	OK						
TOTAL		0	4	1	3	4	0	2	0	0	2	0



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 0

Fecha de Emisión:
Septiembre 2019

Página 14 de 15

NÚMERO DEL CONTRATO: SGM 1300-355-2023
INFORME No. 3 (EVIDENCIA ACTIVIDADES 1 Y 2)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 23/05/2023 AL 22/06/2023

ANEXO INFORME DE GASTOS

GASTOS MES DE 23/05/2023 - 22/06/2023 - CENTRO TRANSITORIO SRPA - BUGA		
DETALLE	GASTO EGRESO	PROVISION PRESTACIONES
PAGO SALARIO CORDINADOR	\$ 1.207.807	
TOTAL SEG SOCIAL	\$ 441.055	
PROVISION PRESTACIONES		\$ 266.021
BONO EDUCACION Y ALIMENTACION	\$ 792.193	
EDUCADOR 1	\$ 1.207.807	
TOTAL SEG SOCIAL	\$ 441.055	
PROVISION PRESTACIONES		\$ 266.021
BONO EDUCACION Y ALIMENTACION	\$ 292.193	
EDUCADOR 2	\$ 1.207.807	
TOTAL SEG SOCIAL	\$ 441.055	
PROVISION PRESTACIONES		\$ 266.021
BONO EDUCACION Y ALIMENTACION	\$ 292.193	
EDUCADOR 3 - TURNOS SERVICIOS	\$ 800.000	
TOTAL SEG SOCIAL	\$ -	
PROVISION PRESTACIONES		\$ -
SERVICIOS GENERALES	\$ 1.000.000	
AUXILIAR DE ARCHIVO	\$ 300.000	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 600.000	
SUPERVISION SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 360.000	
CONTABILIDAD	\$ 650.000	
REPRESENTACION LEGAL	\$ 2.000.000	
REVISORIA FISCAL	\$ 2.000.000	
SERVICIOS PÚBLICOS - INTERNET	\$ 180.000	
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 988.000	
LAVANDERIA		
SERVICIO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD	\$ 300.000	
PAPELERÍA Y CONSUMIBLES DE OFICINA	\$ 185.000	
DOTACIÓN MATERIALES PEDAGÓGICOS	\$ 100.000	
DOTACION ROPA ADOLESCENTES	\$ 360.000	
DOTACION ASEO ADOLESCENTES	\$ 120.000	
DOTACION ASEO GENERAL INSTALACIONES	\$ 150.000	
CAPACITACIONES (PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL)		
OTROS GASTOS		
IVA CAUSADO	\$ 3.491.077	
DESCUENTOS EFECTUADOS POR ALCALDIA MUNICIPAL (APROX)	\$ 1.858.539	
SUBTOTALES	\$ 21.765.782	\$ 798.063
TOTAL GASTOS	\$ 22.563.845	

*Ver evidencias actividades 1 y 2: estadísticas de personal atendido. Ver anexos: formato entrega alimentación dentro de las fichas de los adolescentes atendidos. La información puede ser verificada en las fichas de atención de los adolescentes, las cuales reposan en la carpeta del contrato de la Secretaría de Gobierno y en el archivo institucional de la Fundación Social Rayuela



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE
CONTRATISTAS**



GHD.CT-02-F7

Rev. No: 0

Fecha de Emisión:
Septiembre 2019

Página 15 de 15

**NÚMERO DEL CONTRATO: SGM 1300-355-2023
INFORME No. 3 (EVIDENCIA ACTIVIDADES 1 Y 2)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 23/05/2023 AL 22/06/2023**

**ANEXO FICHAS ADOLESCENTES ATENDIDOS CONTIENE
FORMATO ENTREGA DE ALIMENTACIÓN,
FORMATO ENTREGA DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO,
FORMATO ENTREGA DOTACIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO ENTREGA DOTACIÓN PERSONAL
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS**

**NOTA: LAS FICHAS DE ATENCIÓN DE LOS ADOLESCENTES ATENDIDOS
PUEDEN SER VERIFICADAS EN EL ARCHIVO INSTITUCIONAL DE LA
FUNDACIÓN SOCIAL RAYUELA Y EN LA CARPETA DEL CONTRATO EN LA
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

