| | | | |
|---|---|---|---|
| INSTITUTO TERMAL DE PAIPA | **CERTIFICACIÓN** | **Código** | SIG-GC-FR-18 |
| | | **Versión** | 1 |
| | | **Fecha de versión** | 02-jun-22 |

| | |
|---|---|
| **N°** | **110** |

## EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA

## CERTIFICA

Que el proyecto **"PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION AL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA PARA GARANTIZAR QUE LA ENTIDAD CUMPLACON LOS REQUERIMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN YGESTIÓN - MIPG CONFORME AL DECRETO 1499 DE 2017, LAS POLÍTICAS DEGESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LASMETODOLOGÍASESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓNPÚBLICA"** se encuentra relacionado en el plan anual de adquisiciones del instituto termal de Paipa con el código UNPSC 80111600

Se expide en Paipa a los ___25____ días del mes de ___06___ de __2023____.



| | |
|---|---|
| Emite | **G. ANDREA RODRIGUEZ MORENO** |
| Empleo | **JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA** |

| **Validación** | Nombre Completo | Vo.Bo. |
|---|---|---|
| Proyectó | Valentina siachoque rojas / apoyo administrativo | |
| Revisó | Andrea Rodriguez Moreno / jefe Oficina Administrativa | |
| Aprobó | | |

| No | Tipo | Gestión Documental (¿A Quién? – Empleo) |
|---|---|---|
| 1 | Original | |
| 2 | Copia 1 | |
| 3 | Copia 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| INSTITUTO TERMAL DE PAIPA | **CERTIFICACIÓN** | **Código** | SIG-GC-FR-18 |
| | | **Versión** | 1 |
| | | **Fecha de versión** | 02-jun-22 |