PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 del 31 de mayo de 2023.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02 (E)
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JHON JAIRO CASTRO MALDONADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608114
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR:	$ 27982500
CONTRATISTA:	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Cédula de Ciudadanía	**Cédula de Ciudadanía n° 74372547**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
PRÓRROGA No x:	No aplica.
ADICIÓN No. x:	No aplica.
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica.
FORMA DE PAGO:	mensualidades máximo de $ 3997500 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución

para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución

practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
18. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
20. Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución

en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en Sofia Plus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
23. Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
26. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.

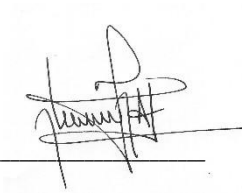
27. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.
28. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
31 de mayo de 2023	12112-772868	$ 3997500	$ 10127000	$ 17855500	36,2.%

OBSERVACIONES

- Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022 el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.
- Las actividades que desarrolla estan indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Elaboró: Leidy Johanna Guerra Acevedo, Apoyo administrativo 

Revisó: JHON JAIRO CASTRO MALDONADO, Coordinador (a) Académico(a): 

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
EVIDENCIA Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

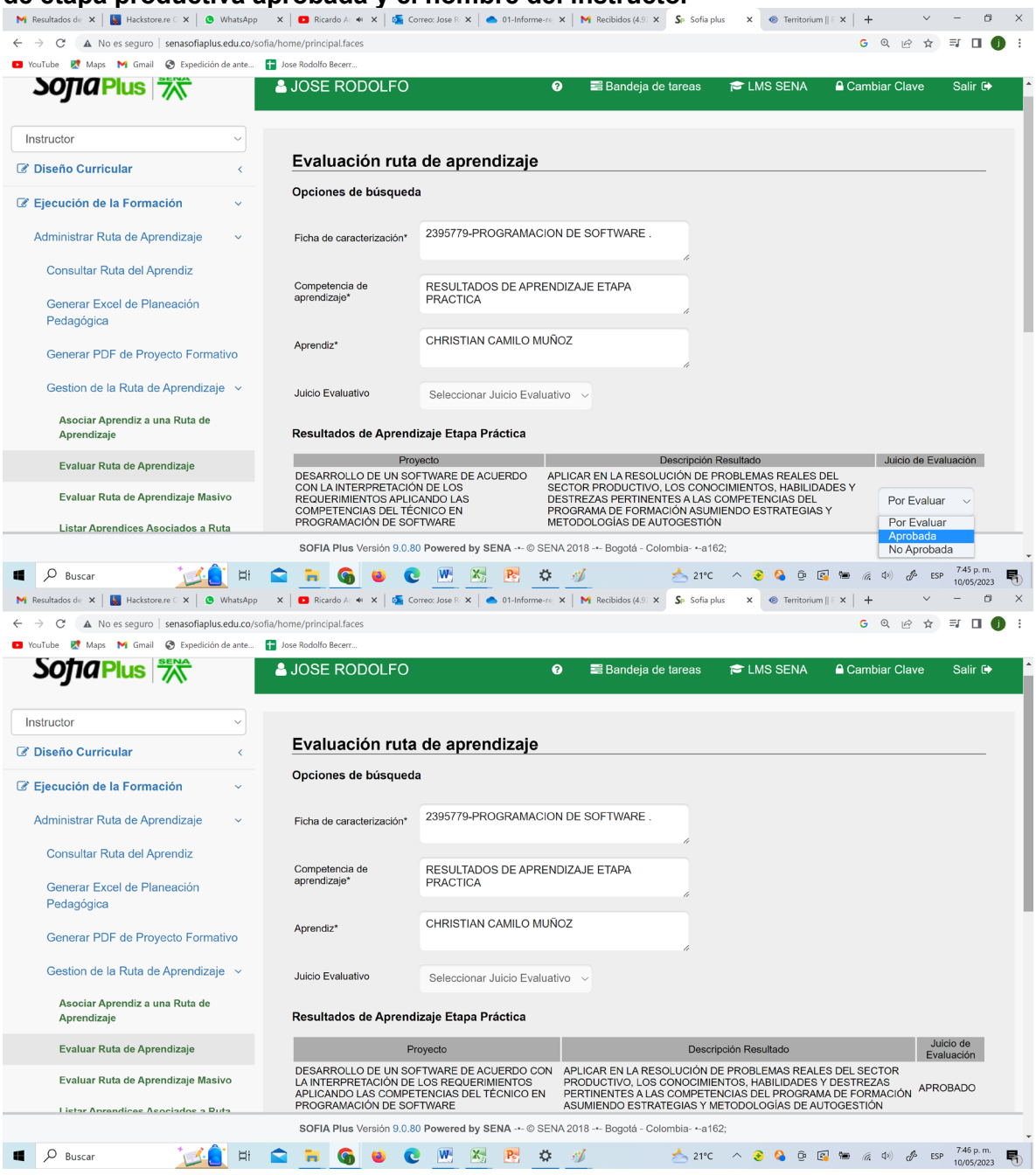
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

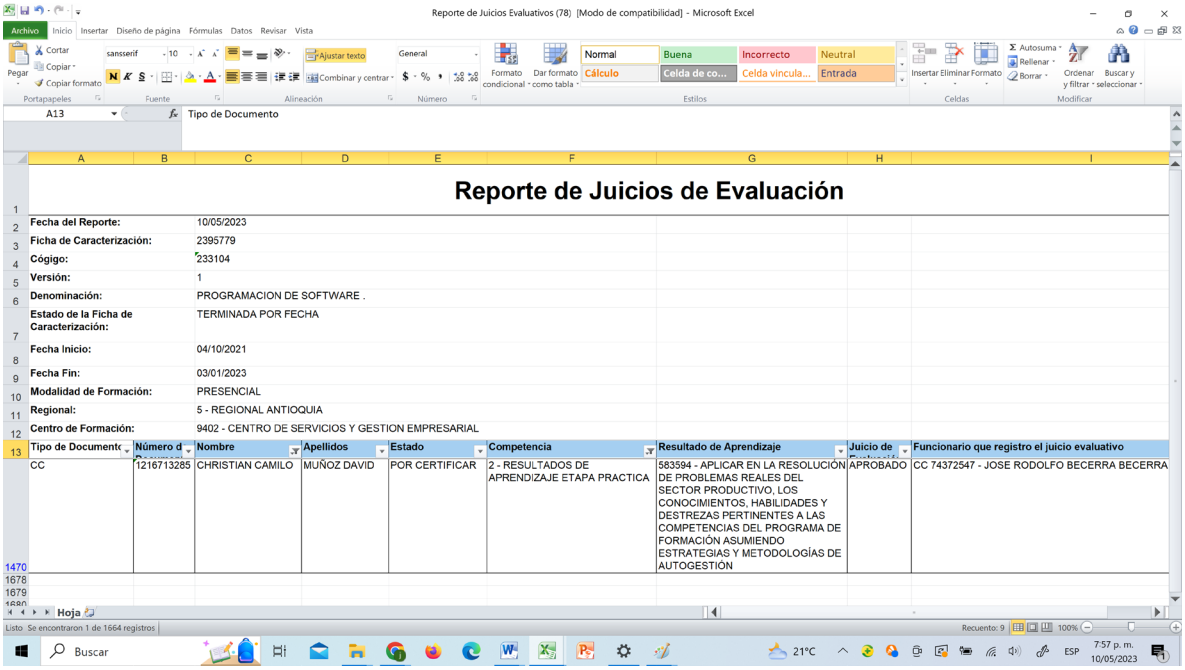
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de sistemas de información.
- Código del Programa de Formación: 228106
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) Inducción Etapa productiva. Estado del aprendiz en proceso formativo.
- Competencia: Resultado de aprendizaje etapa productiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Duración de la Guía: 1 hora.

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación
EVIDENCIA Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus

Pantallazo de Reporte de juicios en Sofía plus donde se visualice la competencia de etapa productiva aprobada y el nombre del instructor





Reporte de horas de sofia donde se visualice las 160 horas

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2023	05/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
08/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
10/05/2023	10/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

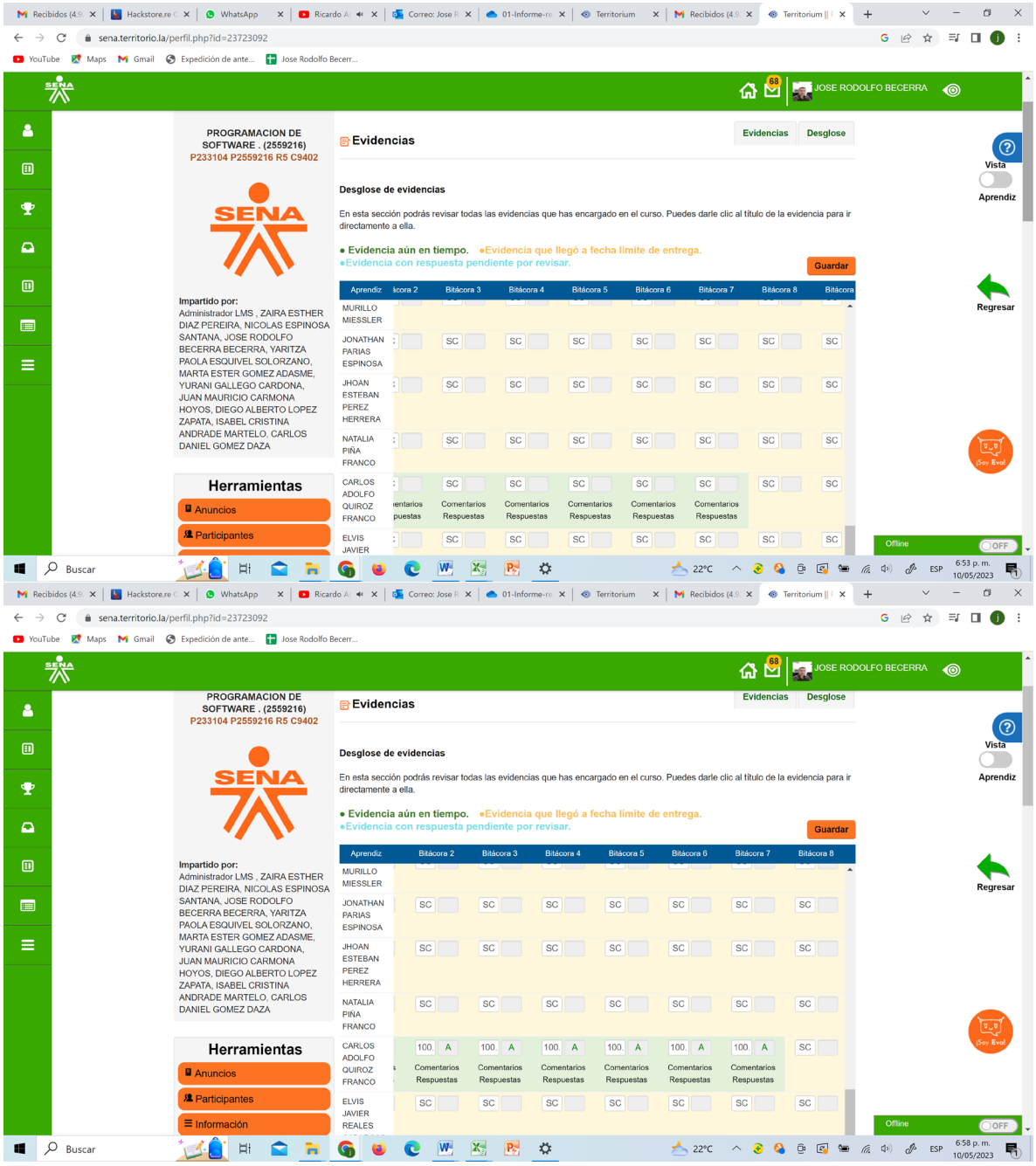
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus

EVIDENCIA Pantallazos de Territorio donde se visualicen anuncios actualizados y bitácoras calificadas

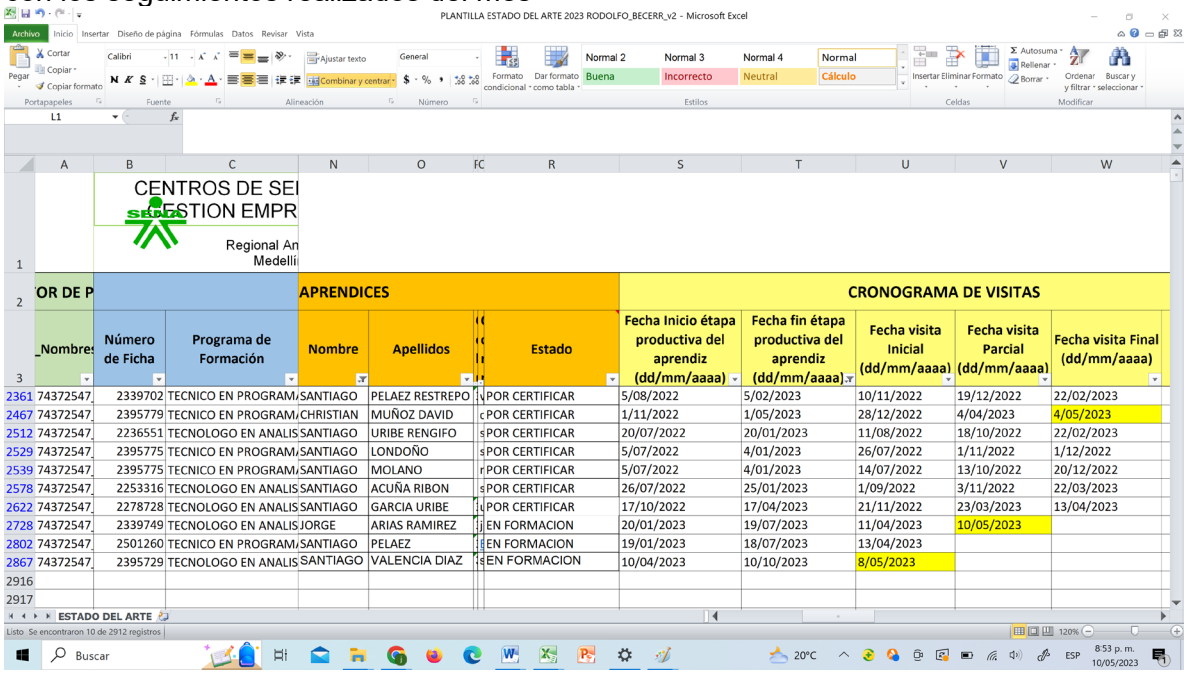






7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

EVIDENCIA Pantallazo del estado de arte donde se visualice el estado de los aprendices con los seguimientos realizados del mes



PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_BECERR_v2 - Microsoft Excel

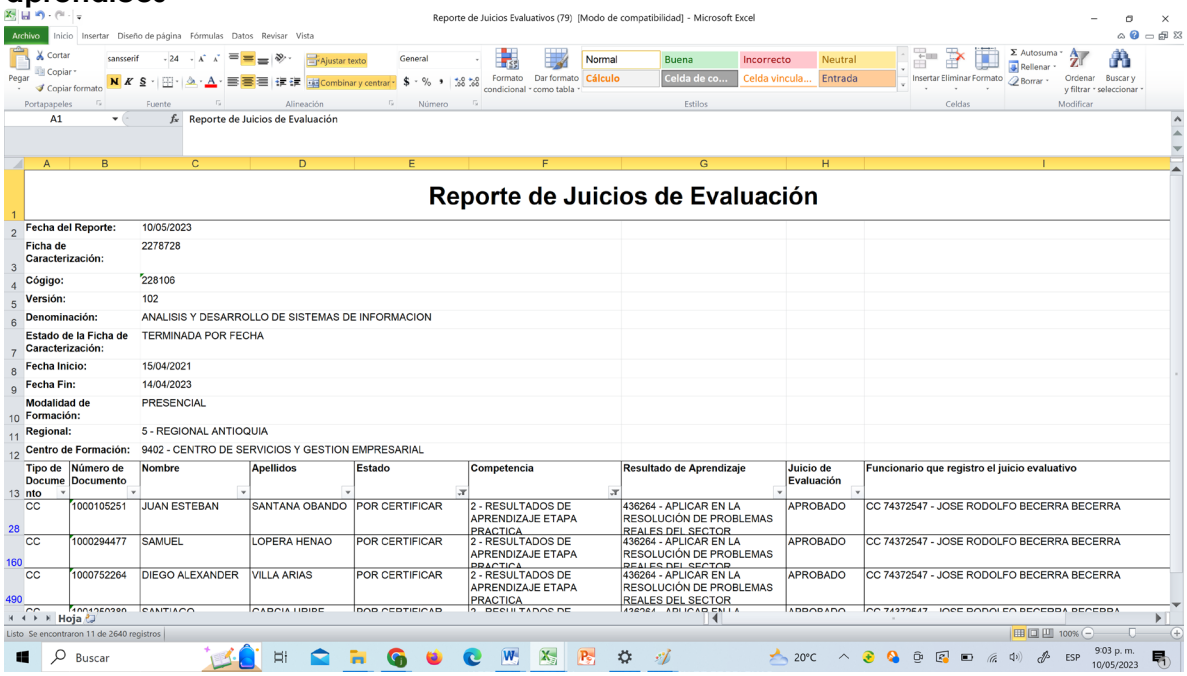
CENTROS DE SEI
ESTION EMPR
Regional An
Medellí

				APRENDICES			CRONOGRAMA DE VISITAS					
	OR DE P	_Nombres	Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha Inicio étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha fin étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
2361		74372547	2339702	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	PELAEZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	5/08/2022	5/02/2023	10/11/2022	19/12/2022	22/02/2023
2467		74372547	2395779	TECNICO EN PROGRAM	CHRISTIAN	MUÑOZ DAVID	POR CERTIFICAR	1/11/2022	1/05/2023	28/12/2022	4/04/2023	4/05/2023
2512		74372547	2236551	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	URIBE RENGIFO	POR CERTIFICAR	20/07/2022	20/01/2023	11/08/2022	18/10/2022	22/02/2023
2529		74372547	2395775	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	LONDOÑO	POR CERTIFICAR	5/07/2022	4/01/2023	26/07/2022	1/11/2022	1/12/2022
2539		74372547	2395775	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	MOLANO	POR CERTIFICAR	5/07/2022	4/01/2023	14/07/2022	13/10/2022	20/12/2022
2578		74372547	2253316	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	ACUÑA RIBON	POR CERTIFICAR	26/07/2022	25/01/2023	1/09/2022	3/11/2022	22/03/2023
2622		74372547	2278728	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	GARCIA URIBE	POR CERTIFICAR	17/10/2022	17/04/2023	21/11/2022	23/03/2023	13/04/2023
2728		74372547	2339749	TECNOLOGO EN ANALIS	JORGE	ARIAS RAMIREZ	EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	11/04/2023	10/05/2023	
2802		74372547	2501260	TECNICO EN PROGRAM	SANTIAGO	PELAEZ	EN FORMACION	19/01/2023	18/07/2023	13/04/2023		
2867		74372547	2395729	TECNOLOGO EN ANALIS	SANTIAGO	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION	10/04/2023	10/10/2023	8/05/2023		
2916												
2917												

ESTADO DEL ARTE

Listo Se encontraron 10 de 2912 registros

Pantallazo reporte de juicios de evaluación donde se visualice el estado de los aprendices



Reporte de Juicios Evaluativos (79) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/05/2023
Ficha de Caracterización:	2278728
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000105251	JUAN ESTEBAN	SANTANA OBANDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CC	1000294477	SAMUEL	LOPERA HENAO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CC	1000752264	DIEGO ALEXANDER	VILLA ARIAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

Hoja

Listo Se encontraron 11 de 2640 registros

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación **EVIDENCIA Para la evidencia inicial: un Formato 023 debidabente diligenciado con las observaciones correspondientes, el formato debe ser del mes en el cual se reporta el informe y se debe visualizar la fecha del diligenciamiento del formato**

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	No. de Ficha:	2395729

Datos del Aprendiz	Nombre:	Santiago Valencia Díaz
	Identificación:	1036670343
	Teléfono:	3117831850
	E-mail:	svalencia3430@misena.edu.co s.valencia.d@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Gluky Group S A S
	Nit:	900126415
	Dirección:	CARRERA 50 # 25 127 OF 202
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Shirley Adriana Duran Riaño
	Cargo:	Líder Analytics
	Teléfono:	3012778021
	E-mail:	adriana.duran@gluky.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE TABLEROS DE POWER BI	Manejo de software	08/05/2023	EMPRESA
AYUDANDO CON UN PROGRAMA EXTRAYENDO INFORMACION DE SQL Y ORGANIZANDO EN UN FORMATO	en la empresa		
AUTOMATIZACION DE LIQUIDACIONES EN PYTHON			

OBSERVACIONES: Con este seguimiento se realiza el primer acercamiento para identificar las funciones que realiza el aprendiz en su práctica y otros aspectos importantes. No se anexa evidencia de aprendizaje porque es concertación de plan de trabajo. Se programa seguimiento parcial para el mes de julio de 2023. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

Adriana Duran R		
SHIRLEY ADRIANA DURAN RIAÑO	SANTIAGO VALENCIA DÍAZ	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/04/2023 Finalización: 10/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO INICIAL

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Tiene actitud proactiva a las tareas delegadas en el área

Observaciones del Aprendiz:

Realizando las prácticas en Gluky me he sentido muy apoyado por el equipo de trabajo, el cual siempre está dispuesto a solucionar las dudas que tengo y a enseñarme los procesos y actividades de la empresa

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

NO APLICA NO SE EMITE JUICIO PORQUE ES UN SEGUIMIENTO INICIAL

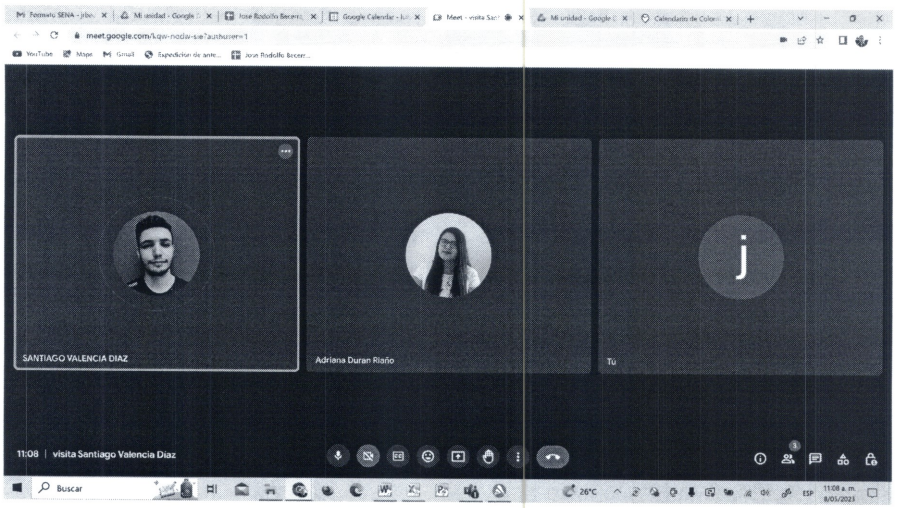
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles: **NO SE COLOCA RECONOCIMIENTO ESPECIAL YA QUE APLICA SOLO PARA SEGUIMIENTO FINAL**

Adriana Duran R		
SHIRLEY ADRIANA DURAN RIAÑO	**SANTIAGO VALENCIA DÍAZ**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **Medellín 08/05/2023**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



GFPI-F-023 V3

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	No. de Ficha:	2339749

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Mario Arias Ramírez
	Identificación:	9726370
	Teléfono:	3158504760
	E-mail:	j.ariasramirez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Compañía De Financiamiento Tuya S. A
	Nit:	860032330-3
	Dirección:	Carrera 52 #14-30 avenida guayabal
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Didier Restrepo Bravo
	Cargo:	Arquitecto software
	Teléfono:	3184042440
	E-mail:	arq.didier24@tuya.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en fundamentos de visual studio code y en algunas prácticas de la tecnología tdd	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium	10/05/2023	EMPRESA
Apoyo en la comunidad de prácticas, apoyar los demos o poc de las charlas c#, typescript			
Implementación de las practivas tdd (test driven development)			

OBSERVACIONES: Con este seguimiento se realiza el primer acercamiento para identificar las funciones que realiza el aprendiz en su práctica y otros aspectos importantes. No se anexa evidencia de aprendizaje porque es concertación de plan de trabajo. Se programa seguimiento parcial para el mes de julio de 2023. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

DIDIER RESTREPO BRAVO	JORGE MARIO ARIAS RAMÍREZ	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20/01/2023
	Final:		Finalización: 19/07/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente persona, dispuesta, cumple con las tareas asignadas y explora más allá para darle valor adicional a su trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

Muy bien, ya que en esta área hay muchas metas por realizar y aprender.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** **N/A**

NOTA: NO SE EMITE JUICIO PORQUE ES UN SEGUIMIENTO PARCIAL

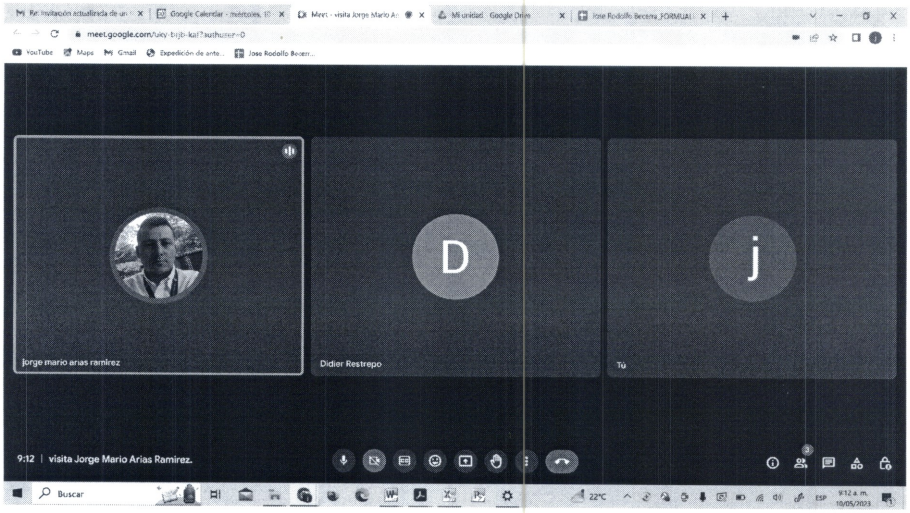
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles: **NO SE COLOCA RECONOCIMIENTO ESPECIAL YA QUE APLICA SOLO PARA SEGUIMIENTO FINAL**

DIDIER RESTREPO BRAVO	**JORGE MARIO ARIAS RAMÍREZ**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **Medellín 10/05/2023**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



GFPI-F-023 V3

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	No. de Ficha:	2395779

Datos del Aprendiz	Nombre:	Christian Camilo Muñoz David
	Identificación:	1216713285
	Teléfono:	3046178440
	E-mail:	christian2907_camilo@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	CALLE 51 #57-70
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDRES FELIPE TORO MOLINA
	Cargo:	RESPONSABLE TECNICO FABRICA DE SOFTWARE
	Teléfono:	3136361446
	E-mail:	aftoro@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
DESARROLLO DE PAGINA WEB DE VENTAS DE PRODUCTOS DE PELUQUERIA	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium.	04/05/2023	EMPRESA
MANEJO DE BASES DE DATOS EN MY SQL	Certificación de practica		
REALIZANDO MANUAL DE USUARIO			

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

ANDRES FELIPE TORO MOLINA	CHRISTIAN CAMILO MUÑOZ DAVID	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/11/2023 Finalización: 01/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El desempeño del aprendiz muy bueno, tiene excelente disposición por aprender nuevos métodos de desarrollo de software , su comportamiento es excelente, responsable, muy bueno para trabajar en equipo

Observaciones del Aprendiz:

he estado aprendiendo mucho, con entusiasmo y muy agradecido con los jefes inmediatos y encargados de áreas que he tenido, aprendiendo bastante de ellos y de los demás compañeros

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

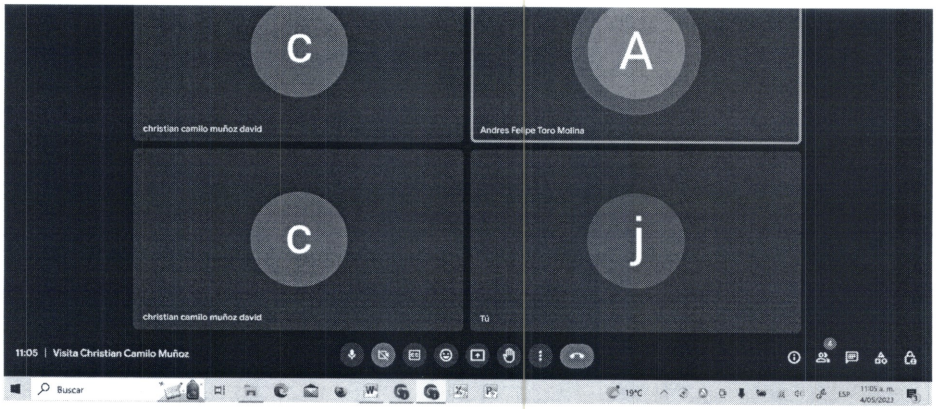
JUICIO DE EVALUACIÓN: [SI] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___X___
Especificar cuáles:

ANDRES FELIPE TORO MOLINA	**CHRISTIAN CAMILO MUÑOZ DAVID**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

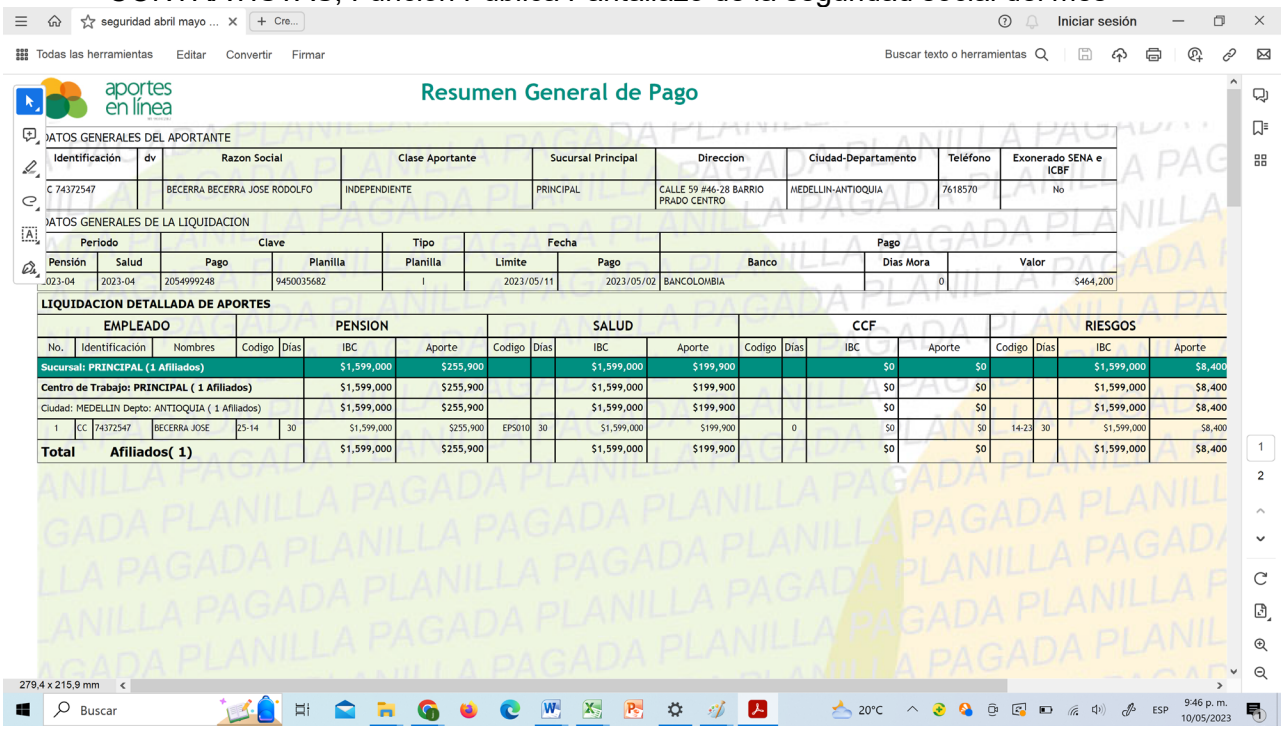
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 04/05/2023**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



GFPI-F-023 V3

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo. **EVIDENCIA** Pantallazo de los cursos realizados en el mes de SST, SI CONTRATISTAS, Función Pública Pantallazo de la seguridad social del mes



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 74372547		BECERRA BECERRA JOSE RODOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 59 #46-28 BARRIO PRADO CENTRO	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7618570	No

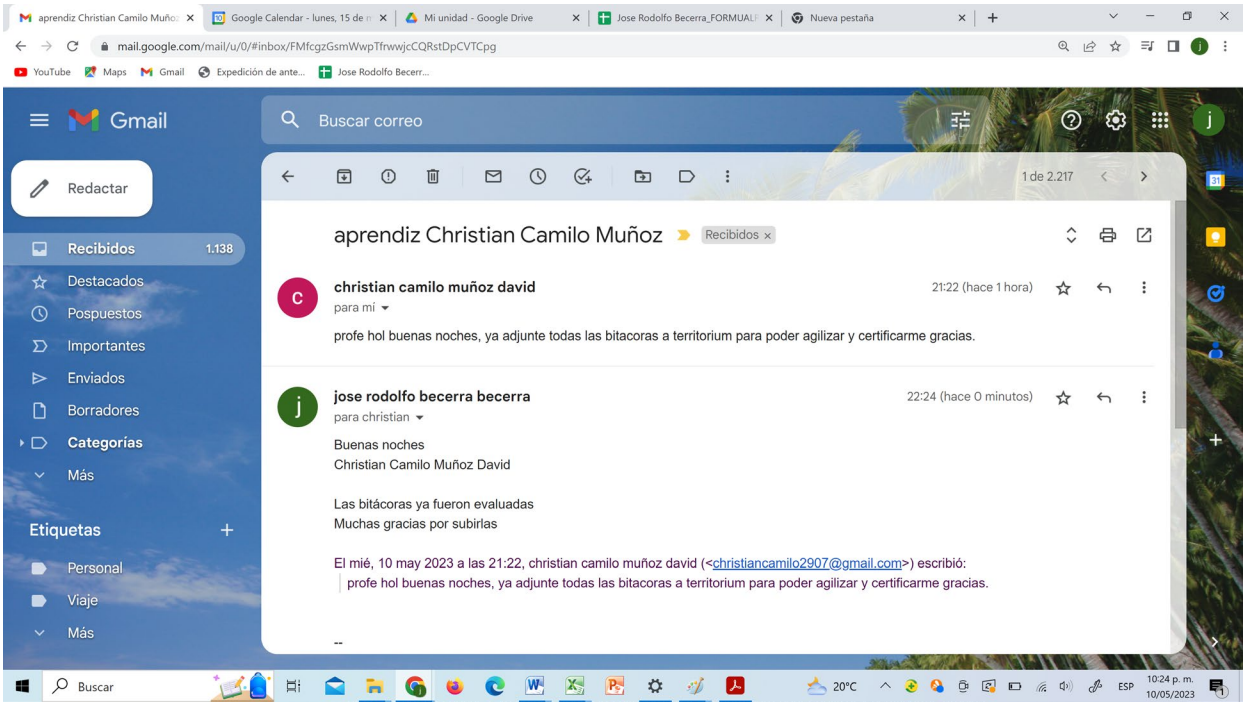
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
023-04	2023-04	2054999248	9450035682	I	2023/05/11	2023/05/02	BANCOLOMBIA	0	$464,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF			RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
1	CC 74372547	BECERRA JOSE	25-14	30	$1,599,000	$255,900	EPS010	30	$1,599,000	$199,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,599,000	$8,400
Total	**Afiliados(1)**				$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400

15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo
EVIDENCIAS Pantallazo de correos



Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 1.138
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más

Etiquetas
Personal
Viaje
Más

1 de 2.217

aprendiz Christian Camilo Muñoz — Recibidos

christian camilo muñoz david — 21:22 (hace 1 hora)
para mí

profe hol buenas noches, ya adjunte todas las bitacoras a territorium para poder agilizar y certificarme gracias.

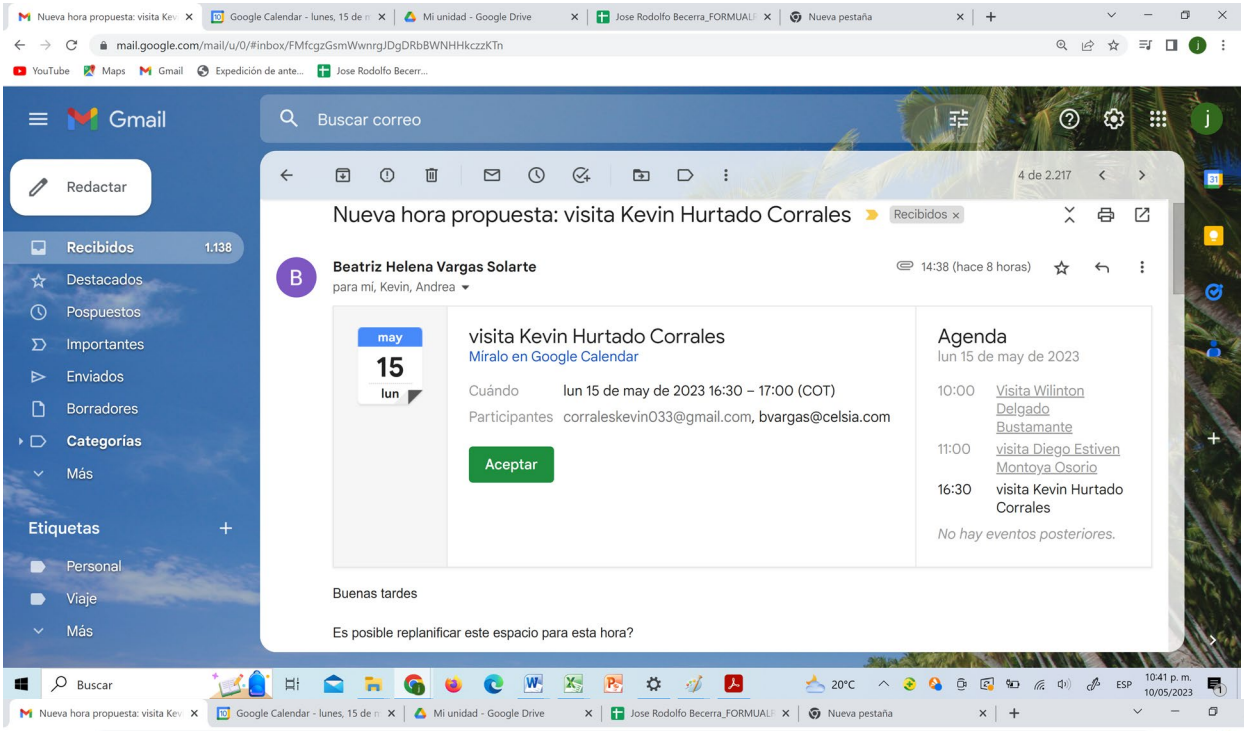
jose rodolfo becerra becerra — 22:24 (hace 0 minutos)
para christian

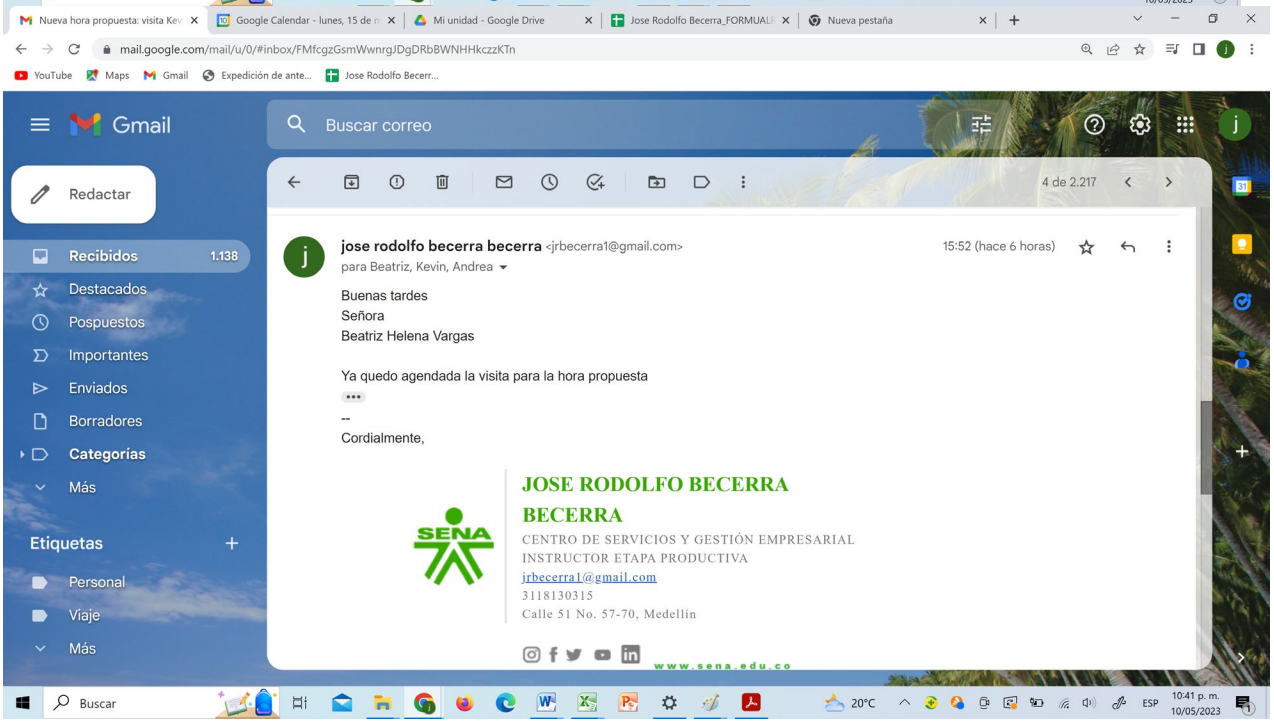
Buenas noches
Christian Camilo Muñoz David

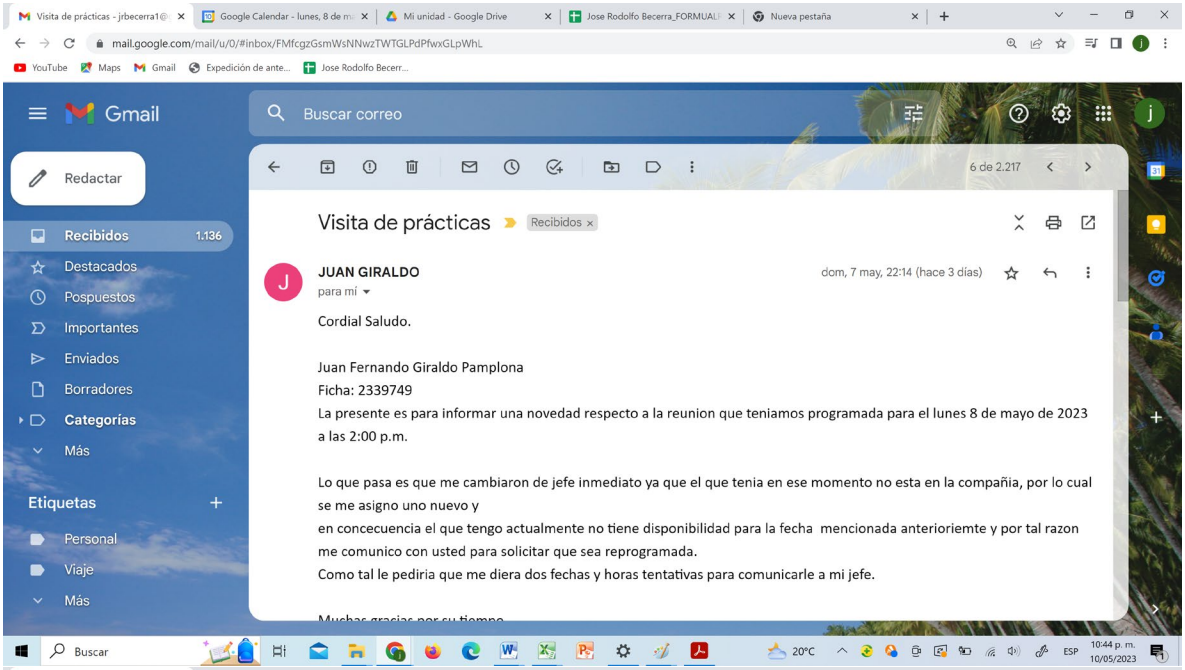
Las bitácoras ya fueron evaluadas
Muchas gracias por subirlas

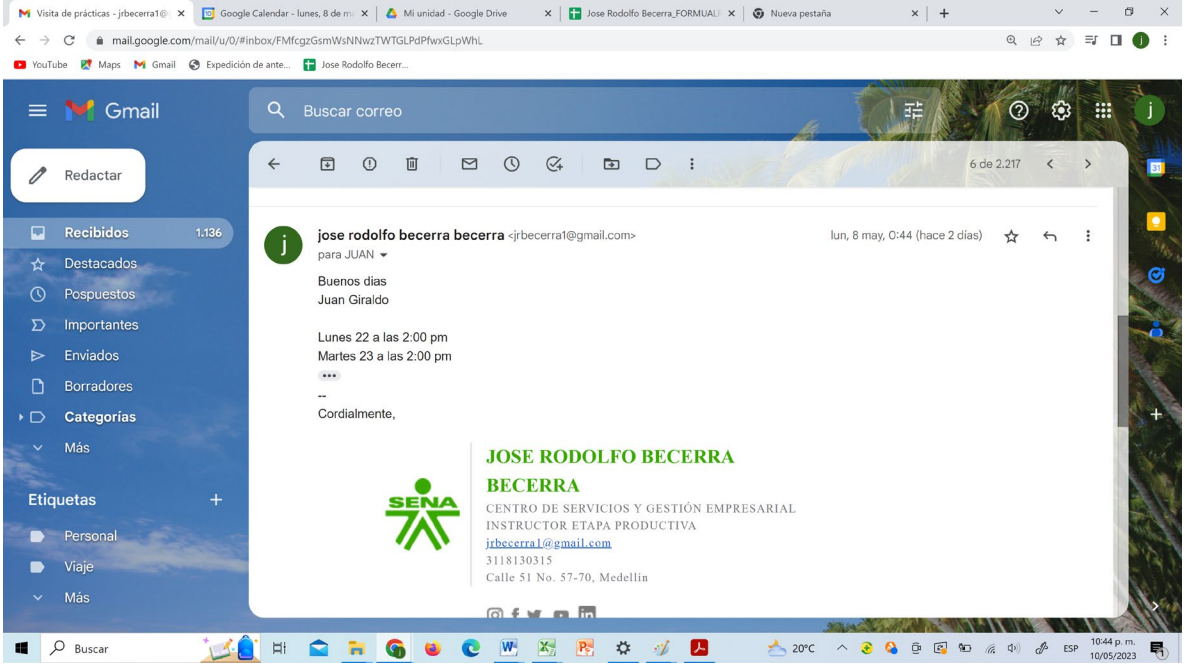
El mié, 10 may 2023 a las 21:22, christian camilo muñoz david (<christiancamilo2907@gmail.com>) escribió:
profe hol buenas noches, ya adjunte todas las bitacoras a territorium para poder agilizar y certificarme gracias.

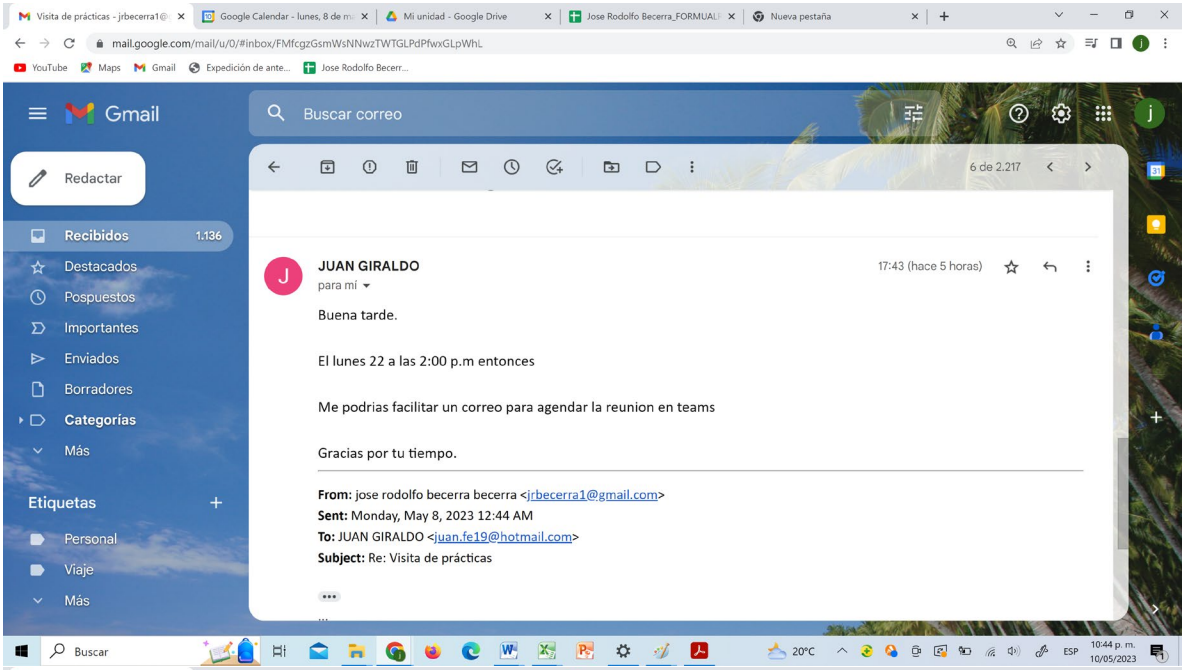
--

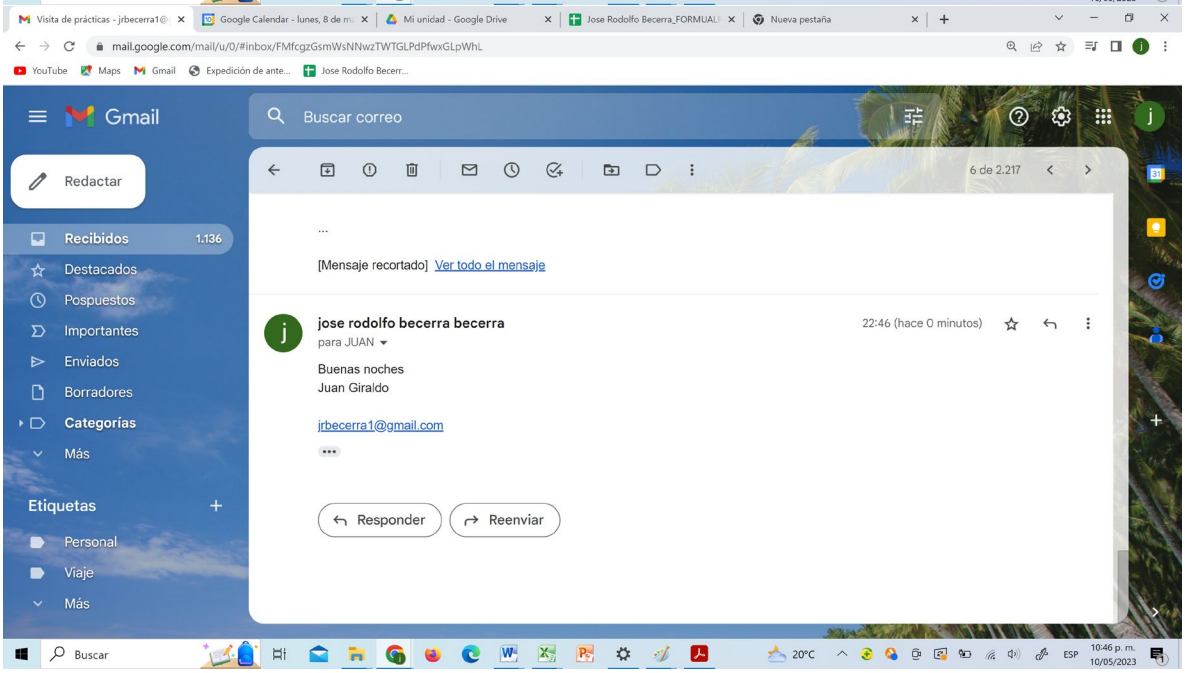

Nueva hora propuesta: visita Kevin Hurtado Corrales
Beatriz Helena Vargas Solarte
para mí, Kevin, Andrea
14:38 (hace 8 horas)
visita Kevin Hurtado Corrales
Míralo en Google Calendar
Cuándo lun 15 de may de 2023 16:30 – 17:00 (COT)
Participantes coralesskevin033@gmail.com, bvargas@celsia.com
Aceptar
Agenda
lun 15 de may de 2023
10:00 Visita Wilinton Delgado Bustamante
11:00 visita Diego Estiven Montoya Osorio
16:30 visita Kevin Hurtado Corrales
No hay eventos posteriores.
Buenas tardes
Es posible replanificar este espacio para esta hora?

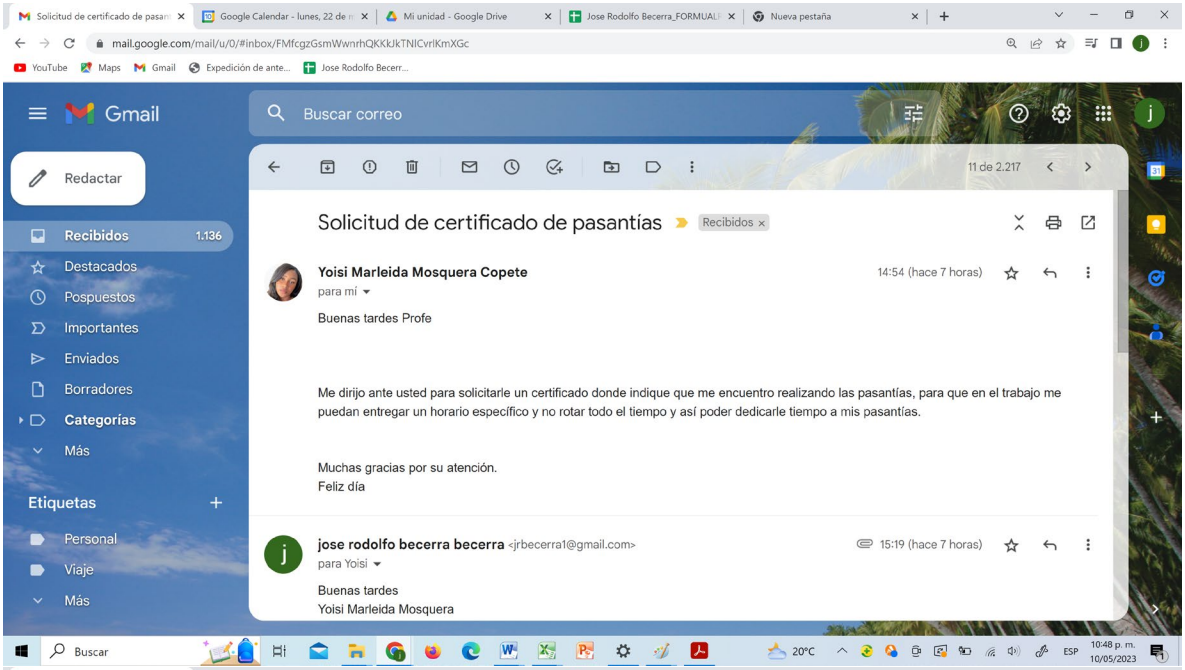

jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
para Beatriz, Kevin, Andrea
15:52 (hace 6 horas)
Buenas tardes
Señora
Beatriz Helena Vargas
Ya quedo agendada la visita para la hora propuesta
--
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co

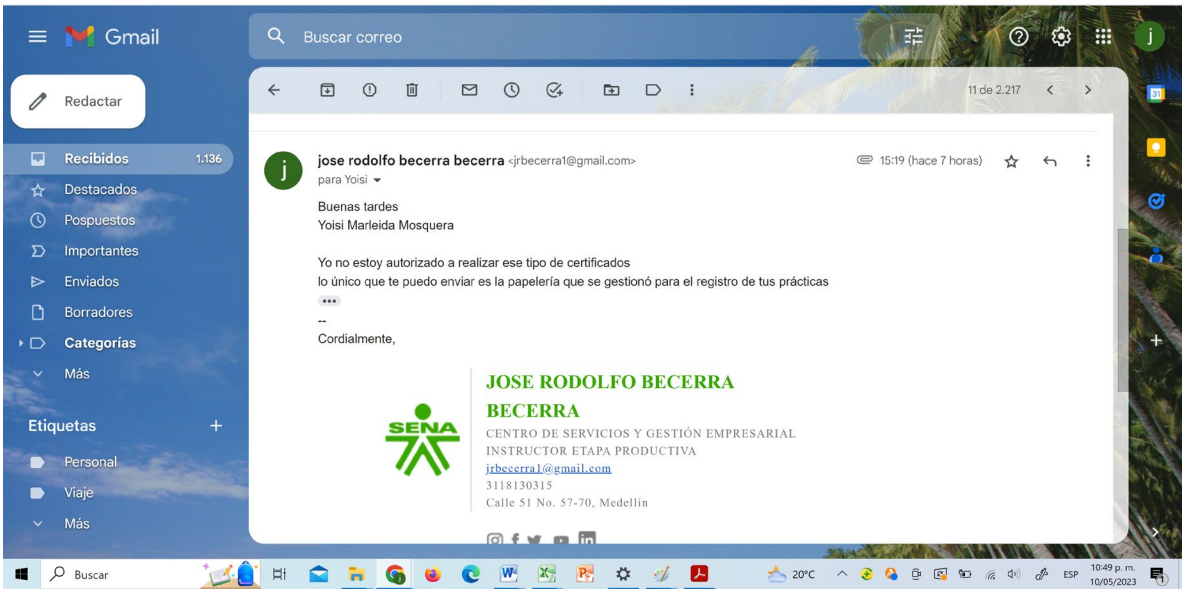

Visita de prácticas - jrbecerra1@
Google Calendar - lunes, 8 de m
Mi unidad - Google Drive
Jose Rodolfo Becerra_FORMUAL
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGsmWsNNwzTWTGLPdPfwxGLpWhL
YouTube
Maps
Gmail
Expedición de ante...
Jose Rodolfo Becerr...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.136
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
6 de 2.217
Visita de prácticas
Recibidos
JUAN GIRALDO
para mí
dom, 7 may, 22:14 (hace 3 días)
Cordial Saludo.
Juan Fernando Giraldo Pamplona
Ficha: 2339749
La presente es para informar una novedad respecto a la reunion que teniamos programada para el lunes 8 de mayo de 2023 a las 2:00 p.m.
Lo que pasa es que me cambiaron de jefe inmediato ya que el que tenia en ese momento no esta en la compañia, por lo cual se me asigno uno nuevo y
en concecuencia el que tengo actualmente no tiene disponibilidad para la fecha mencionada anterioriemte y por tal razon me comunico con usted para solicitar que sea reprogramada.
Como tal le pediria que me diera dos fechas y horas tentativas para comunicarle a mi jefe.
Buscar
20°C
ESP
10:44 p. m.
10/05/2023

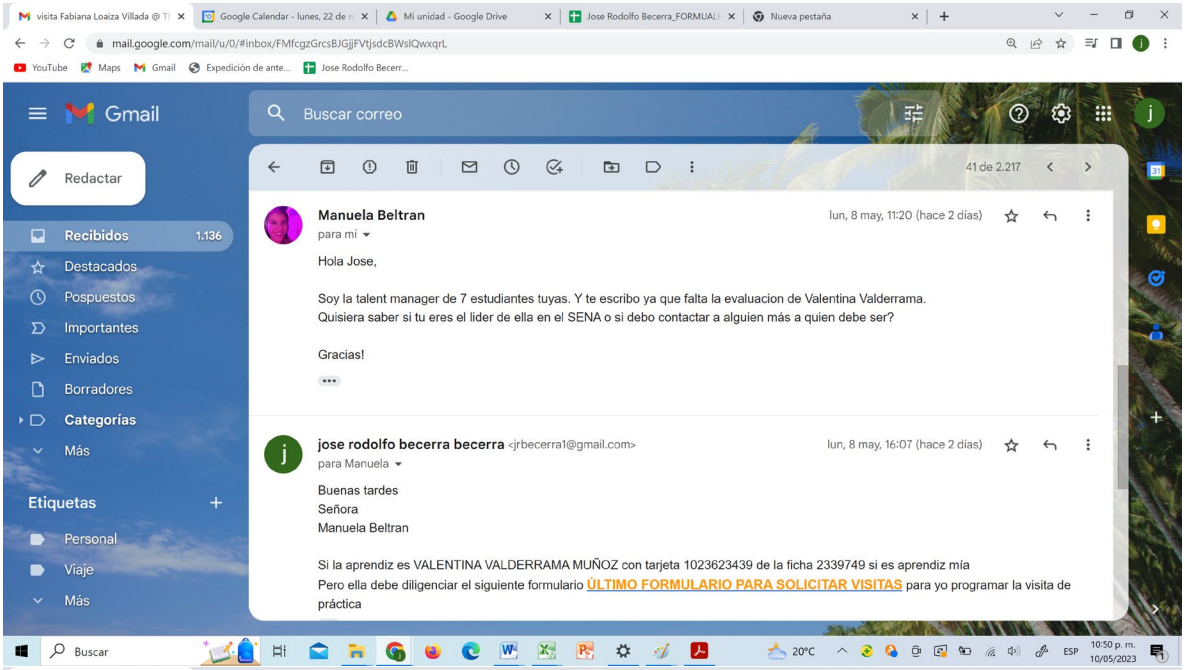

Visita de prácticas - jrbecerra1@
Google Calendar - lunes, 8 de m
Mi unidad - Google Drive
Jose Rodolfo Becerra_FORMUAL
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGsmWsNNwzTWTGLPdPfwxGLpWhL
YouTube
Maps
Gmail
Expedición de ante...
Jose Rodolfo Becerr...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.136
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
6 de 2.217
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
para JUAN
lun, 8 may, 0:44 (hace 2 días)
Buenos dias
Juan Giraldo
Lunes 22 a las 2:00 pm
Martes 23 a las 2:00 pm
--
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
Buscar
20°C
ESP
10:44 p. m.
10/05/2023

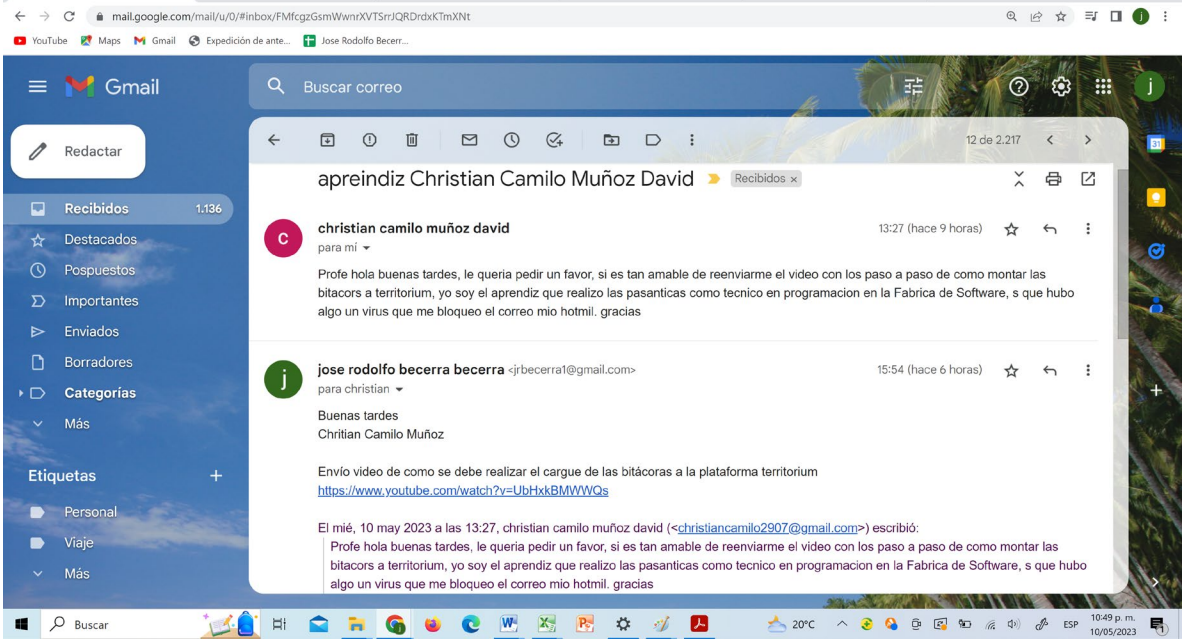

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.136
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
6 de 2.217
JUAN GIRALDO
17:43 (hace 5 horas)
para mí
Buena tarde.
El lunes 22 a las 2:00 p.m entonces
Me podrias facilitar un correo para agendar la reunion en teams
Gracias por tu tiempo.
From: jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
Sent: Monday, May 8, 2023 12:44 AM
To: JUAN GIRALDO <juan.fe19@hotmail.com>
Subject: Re: Visita de prácticas


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.136
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
6 de 2.217
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
jose rodolfo becerra becerra
22:46 (hace 0 minutos)
para JUAN
Buenas noches
Juan Giraldo
jrbecerra1@gmail.com
Responder
Reenviar

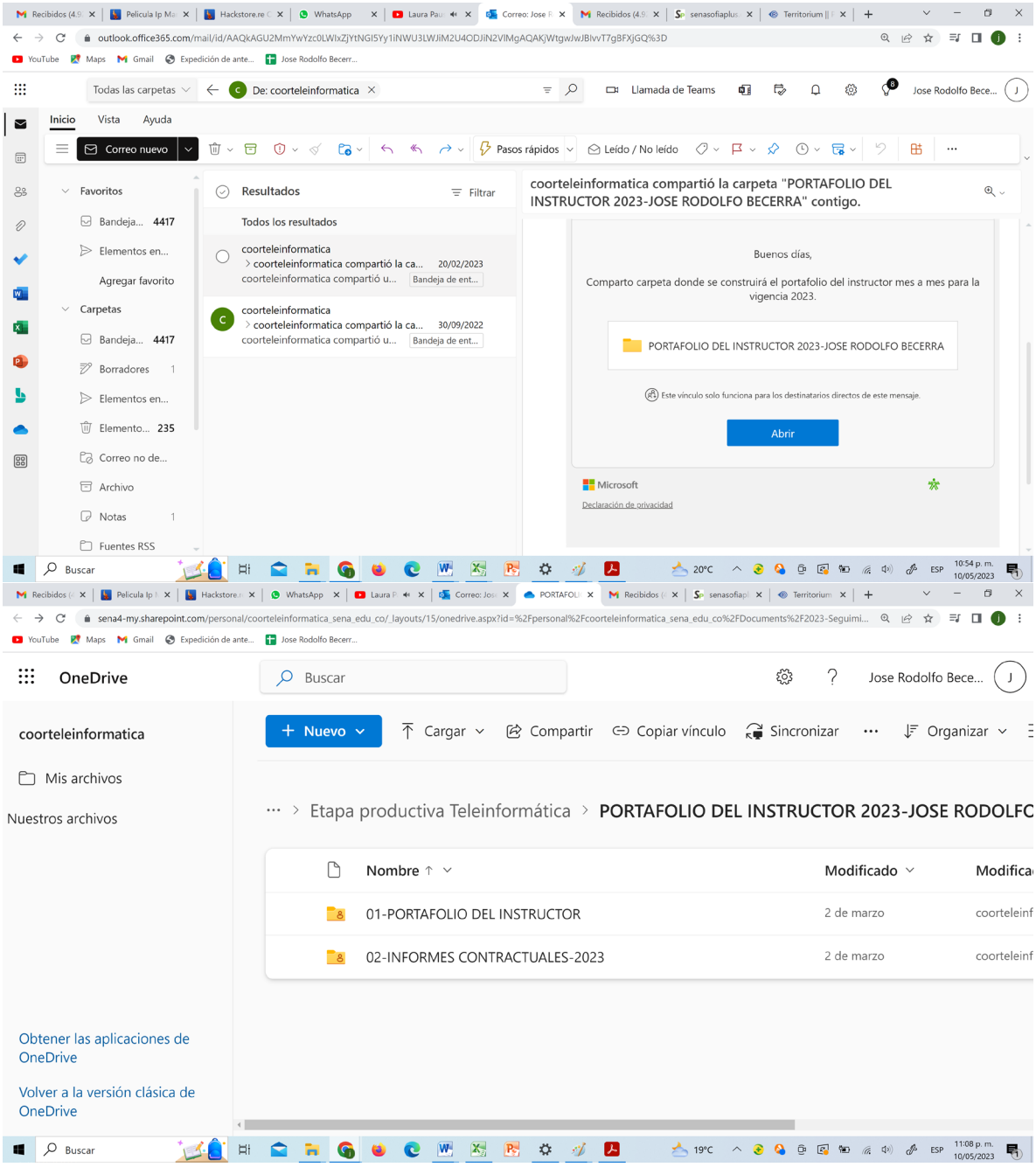

Solicitud de certificado de pasantías
Recibidos
Yoisi Marleida Mosquera Copete
14:54 (hace 7 horas)
para mí
Buenas tardes Profe
Me dirijo ante usted para solicitarle un certificado donde indique que me encuentro realizando las pasantías, para que en el trabajo me puedan entregar un horario específico y no rotar todo el tiempo y así poder dedicarle tiempo a mis pasantías.
Muchas gracias por su atención.
Feliz día
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
15:19 (hace 7 horas)
para Yoisi
Buenas tardes
Yoisi Marleida Mosquera

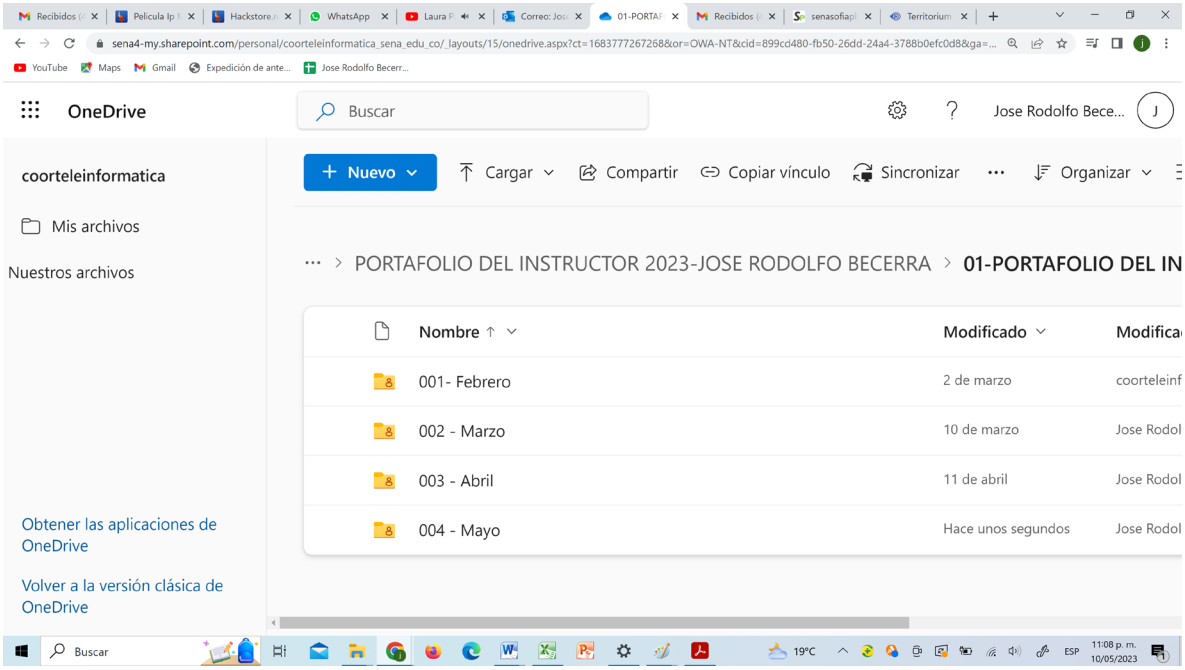

jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
15:19 (hace 7 horas)
para Yoisi
Buenas tardes
Yoisi Marleida Mosquera
Yo no estoy autorizado a realizar ese tipo de certificados
lo único que te puedo enviar es la papelería que se gestionó para el registro de tus prácticas
--
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellin

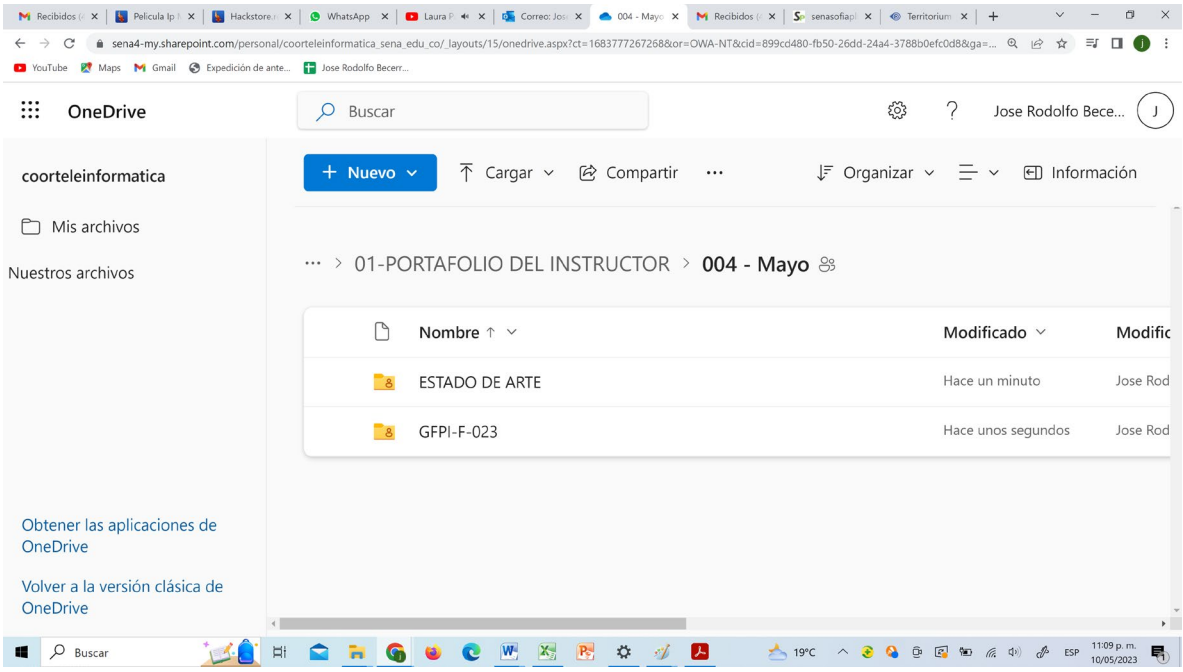


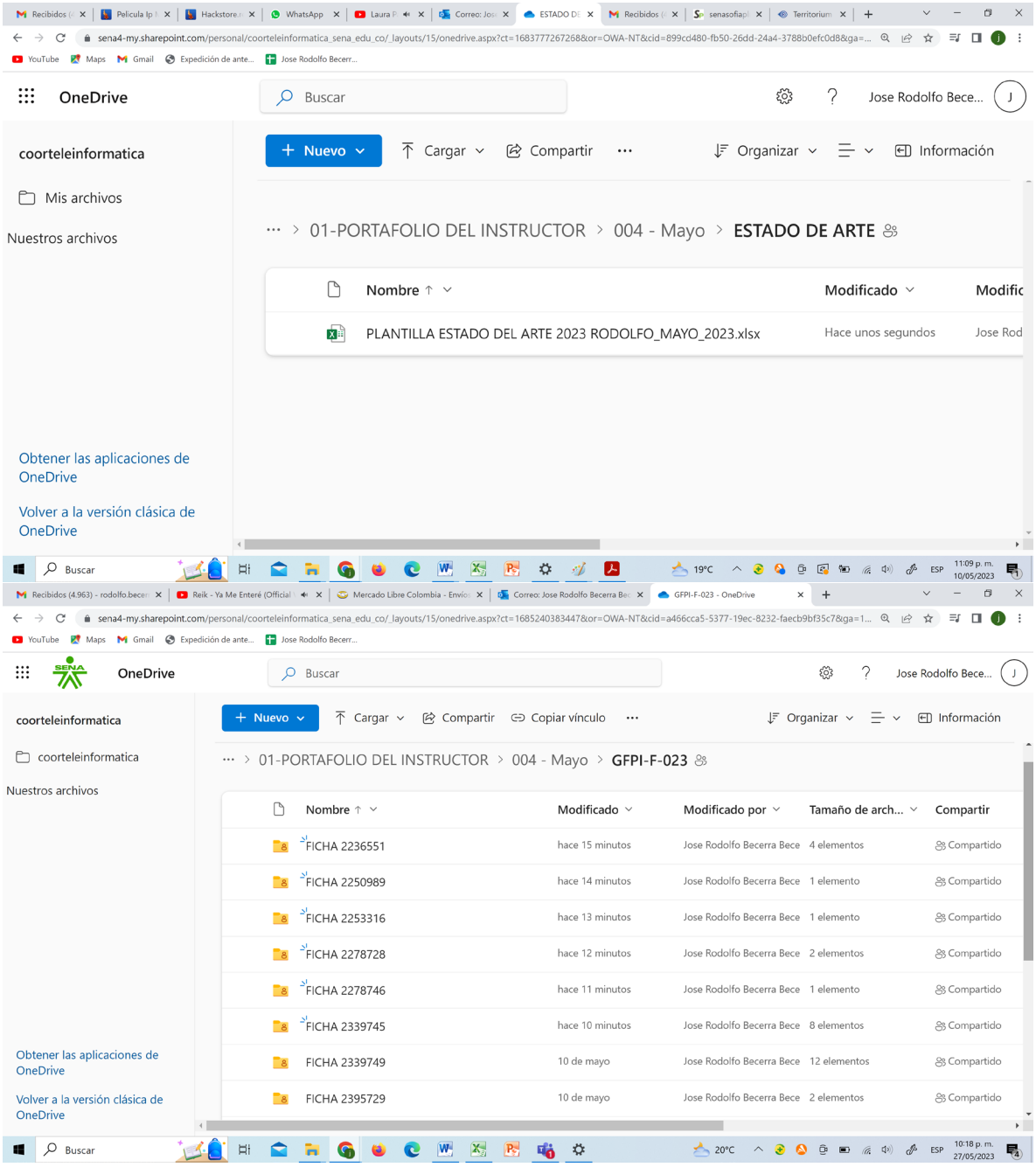


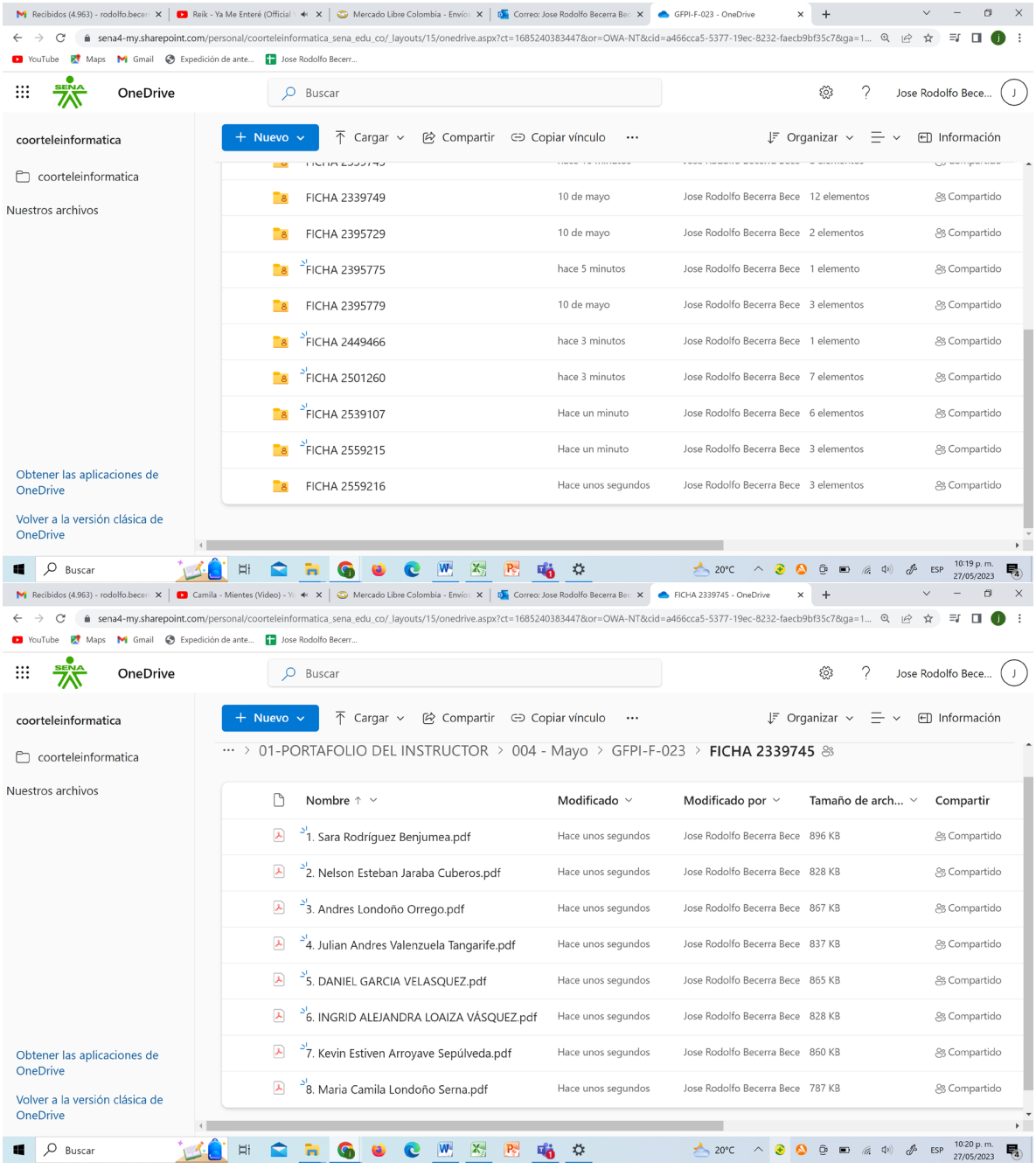
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad **EVIDENCIA** Pantallazo del portafolio donde se muestre los seguimientos realizados en el mes.

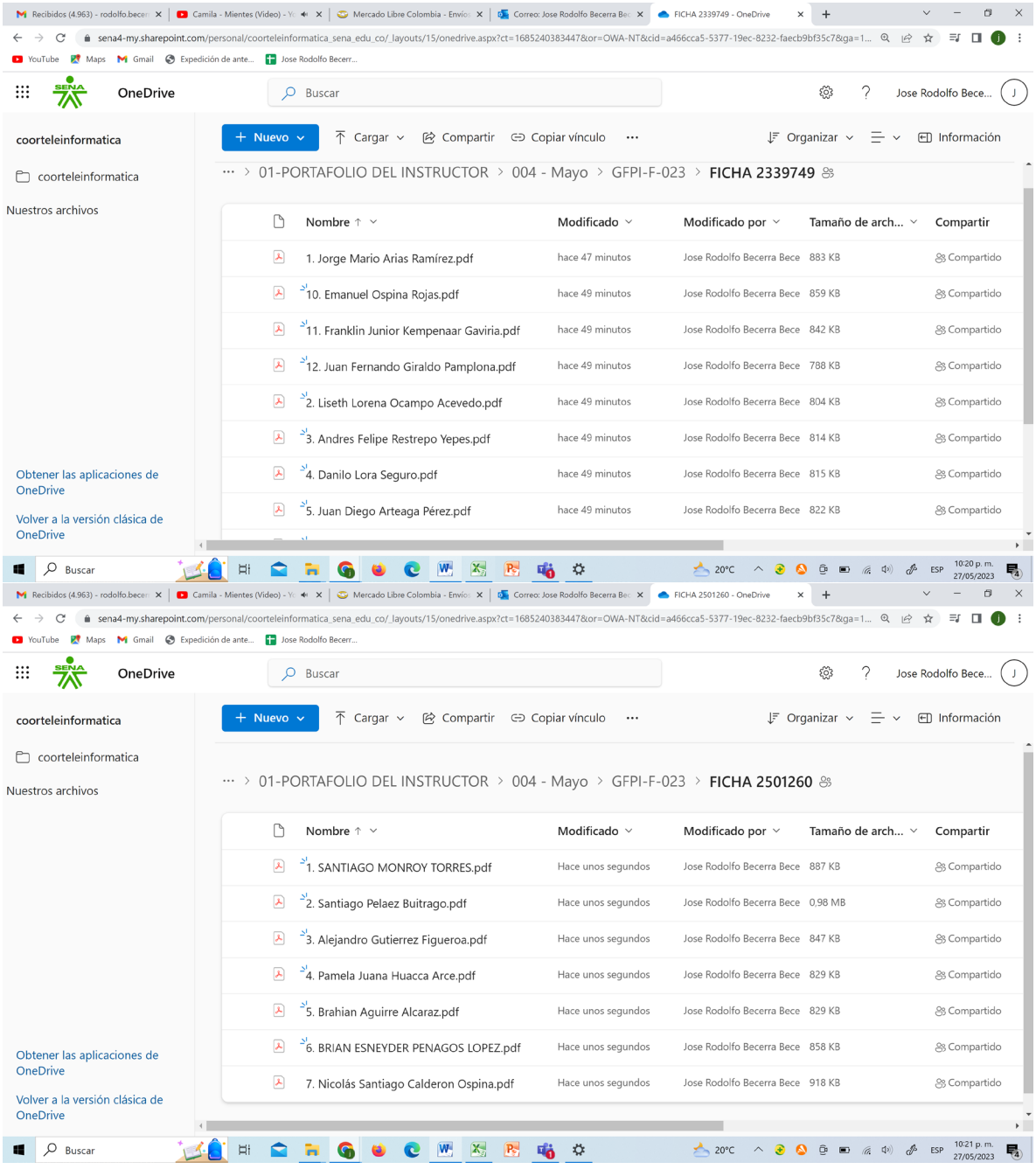

Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Llamada de Teams
Favoritos
Carpetas
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
coorteleinformatica
coorteleinformatica compartió la ca... 20/02/2023
coorteleinformatica compartió u... Bandeja de ent...
coorteleinformatica
coorteleinformatica compartió la ca... 30/09/2022
coorteleinformatica compartió u... Bandeja de ent...
coorteleinformatica compartió la carpeta "PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA" contigo.
Buenos días,
Comparto carpeta donde se construirá el portafolio del instructor mes a mes para la vigencia 2023.
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Microsoft
Declaración de privacidad
OneDrive
Buscar
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Etapa productiva Teleinformática
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO
Nombre
Modificado
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
01-PORTAFOLIO DEL IN
Nombre
Modificado
001- Febrero
2 de marzo
002 - Marzo
10 de marzo
003 - Abril
11 de abril
004 - Mayo
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

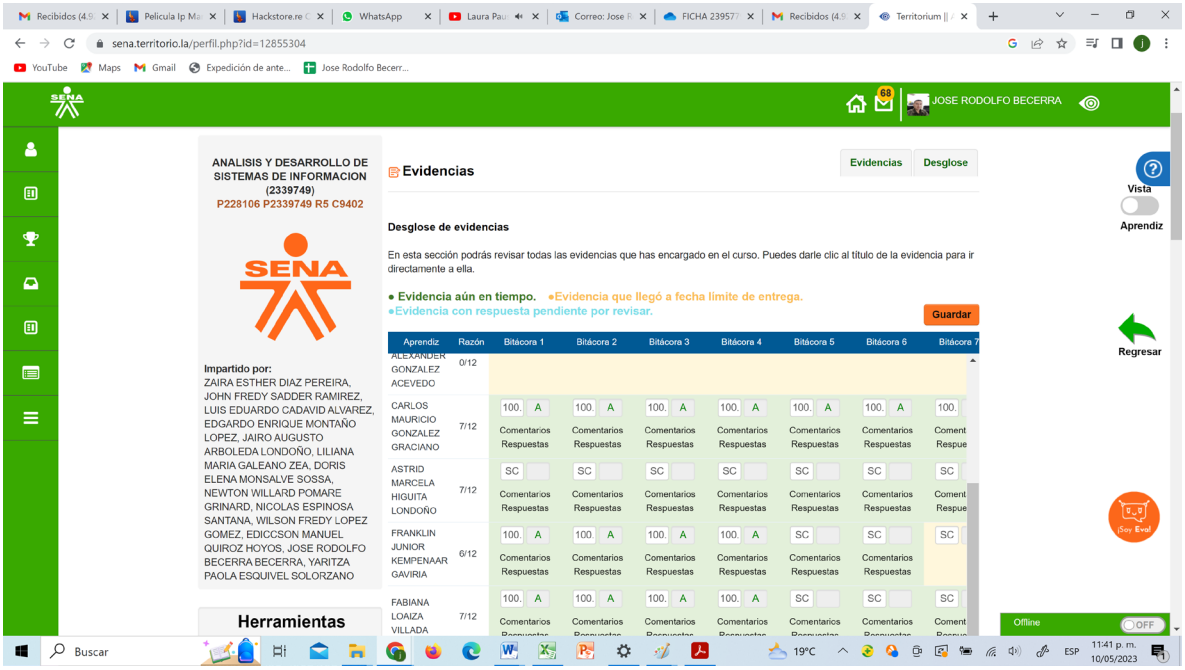

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
Nombre
Modificado
ESTADO DE ARTE
Hace un minuto
GFPI-F-023
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

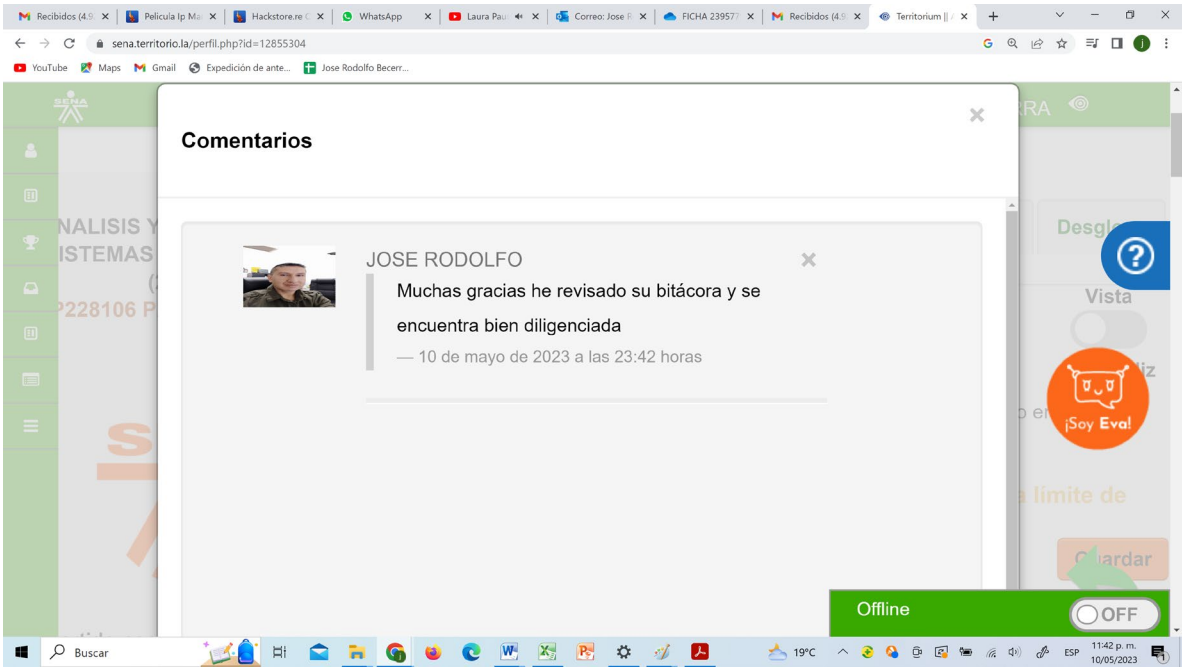

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_MAYO_2023.xlsx
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
FICHA 2236551
hace 15 minutos
Jose Rodolfo Becerra Bece
4 elementos
Compartido
FICHA 2250989
hace 14 minutos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Compartido
FICHA 2253316
hace 13 minutos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Compartido
FICHA 2278728
hace 12 minutos
Jose Rodolfo Becerra Bece
2 elementos
Compartido
FICHA 2278746
hace 11 minutos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Compartido
FICHA 2339745
hace 10 minutos
Jose Rodolfo Becerra Bece
8 elementos
Compartido
FICHA 2339749
10 de mayo
Jose Rodolfo Becerra Bece
12 elementos
Compartido
FICHA 2395729
10 de mayo
Jose Rodolfo Becerra Bece
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

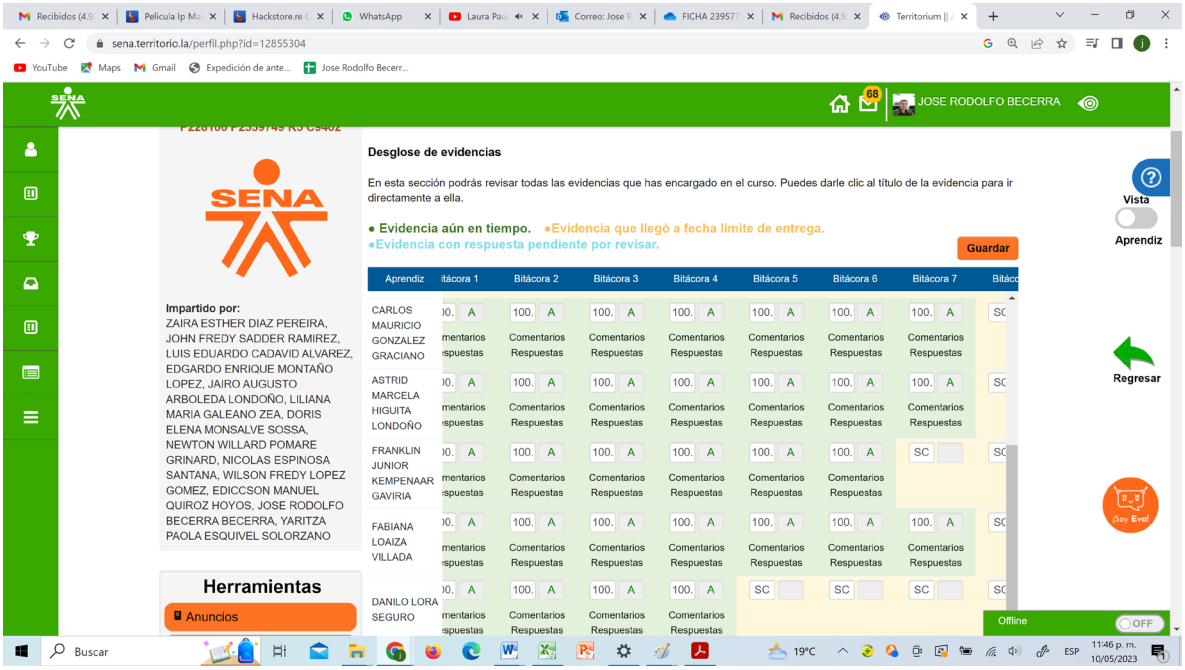

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
FICHA 2339749 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra Bece 12 elementos Compartido
FICHA 2395729 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra Bece 2 elementos Compartido
FICHA 2395775 hace 5 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2395779 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra Bece 3 elementos Compartido
FICHA 2449466 hace 3 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2501260 hace 3 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 7 elementos Compartido
FICHA 2539107 Hace un minuto Jose Rodolfo Becerra Bece 6 elementos Compartido
FICHA 2559215 Hace un minuto Jose Rodolfo Becerra Bece 3 elementos Compartido
FICHA 2559216 Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 3 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 004 - Mayo > GFPI-F-023 > FICHA 2339745
Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir
1. Sara Rodríguez Benjumea.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 896 KB Compartido
2. Nelson Esteban Jaraba Cuberos.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 828 KB Compartido
3. Andres Londoño Orrego.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 867 KB Compartido
4. Julian Andres Valenzuela Tangarife.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 837 KB Compartido
5. DANIEL GARCIA VELASQUEZ.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 865 KB Compartido
6. INGRID ALEJANDRA LOAIZA VÁSQUEZ.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 828 KB Compartido
7. Kevin Estiven Arroyave Sepúlveda.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 860 KB Compartido
8. Maria Camila Londoño Serna.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 787 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

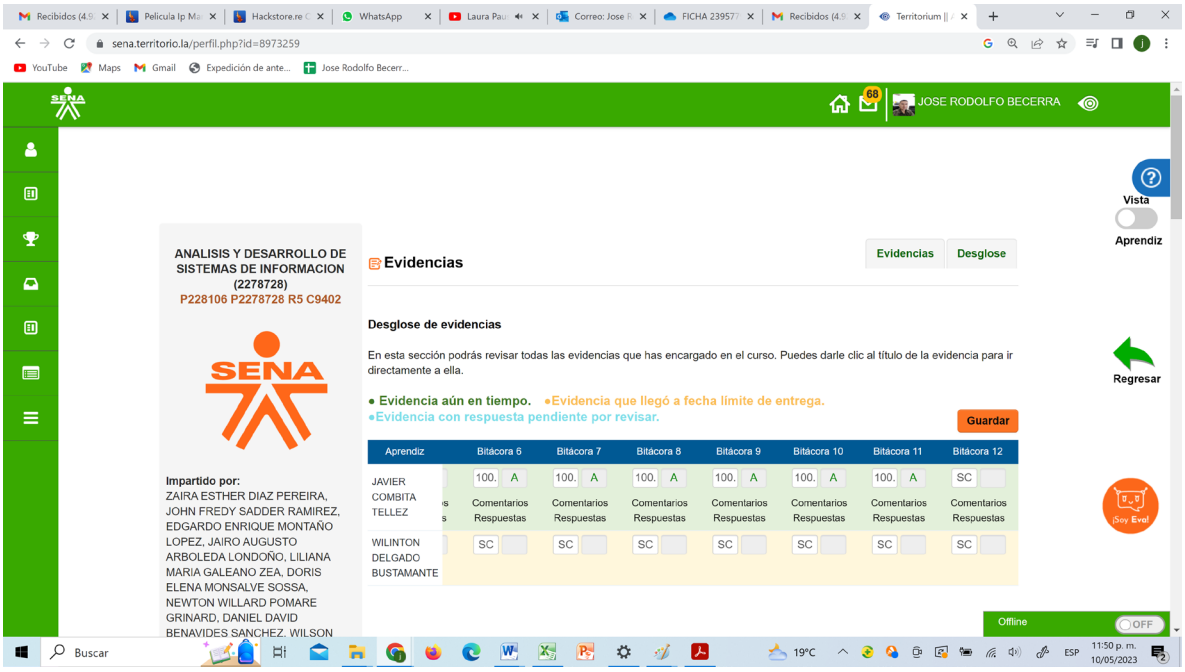


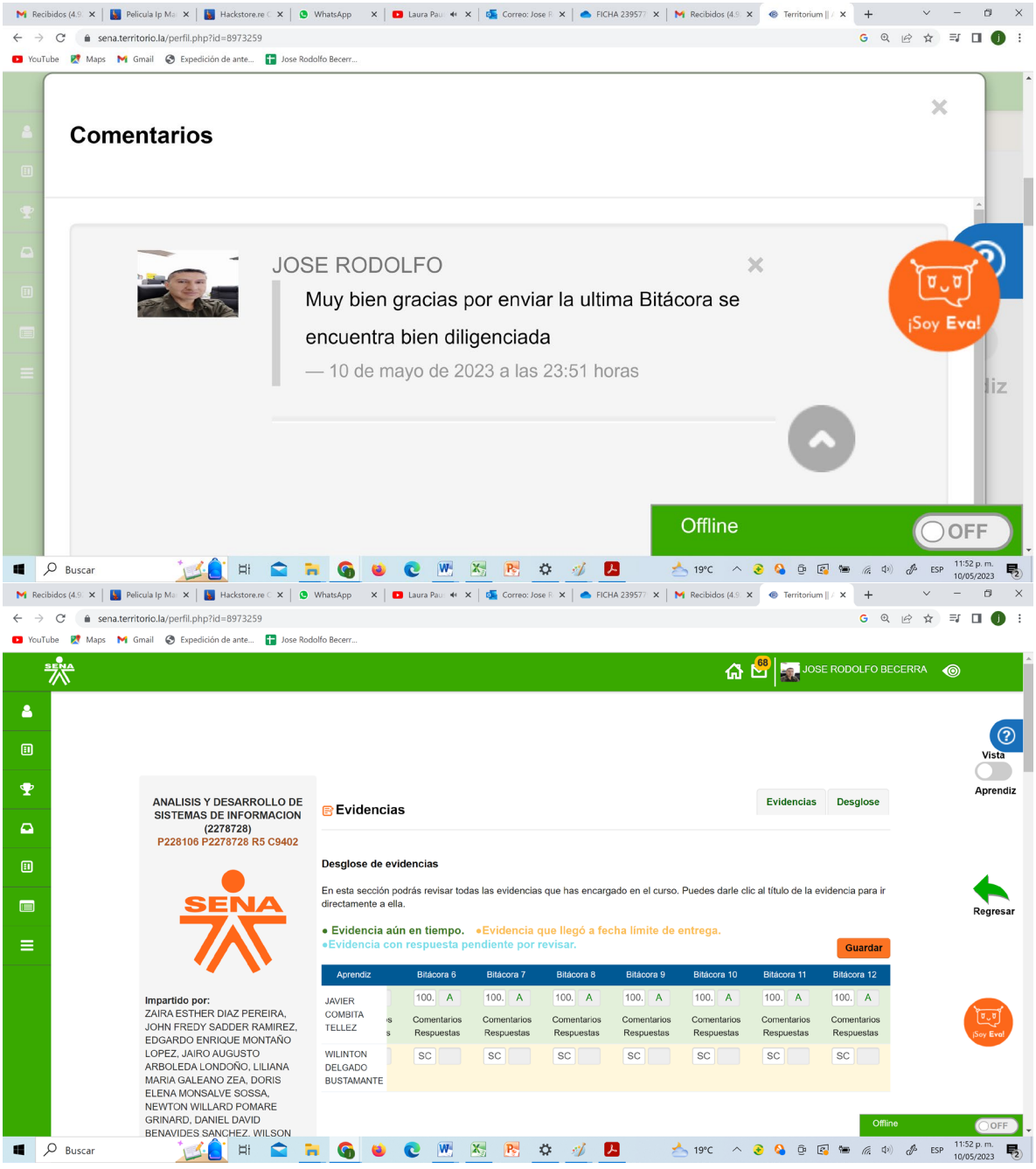
Pantallazo de bitácoras calificadas en el mes y donde se pueda visualizar la retroalimentación realizada (incluir de 3 a 5 pantallazos de bitácoras calificadas y retroalimentadas)

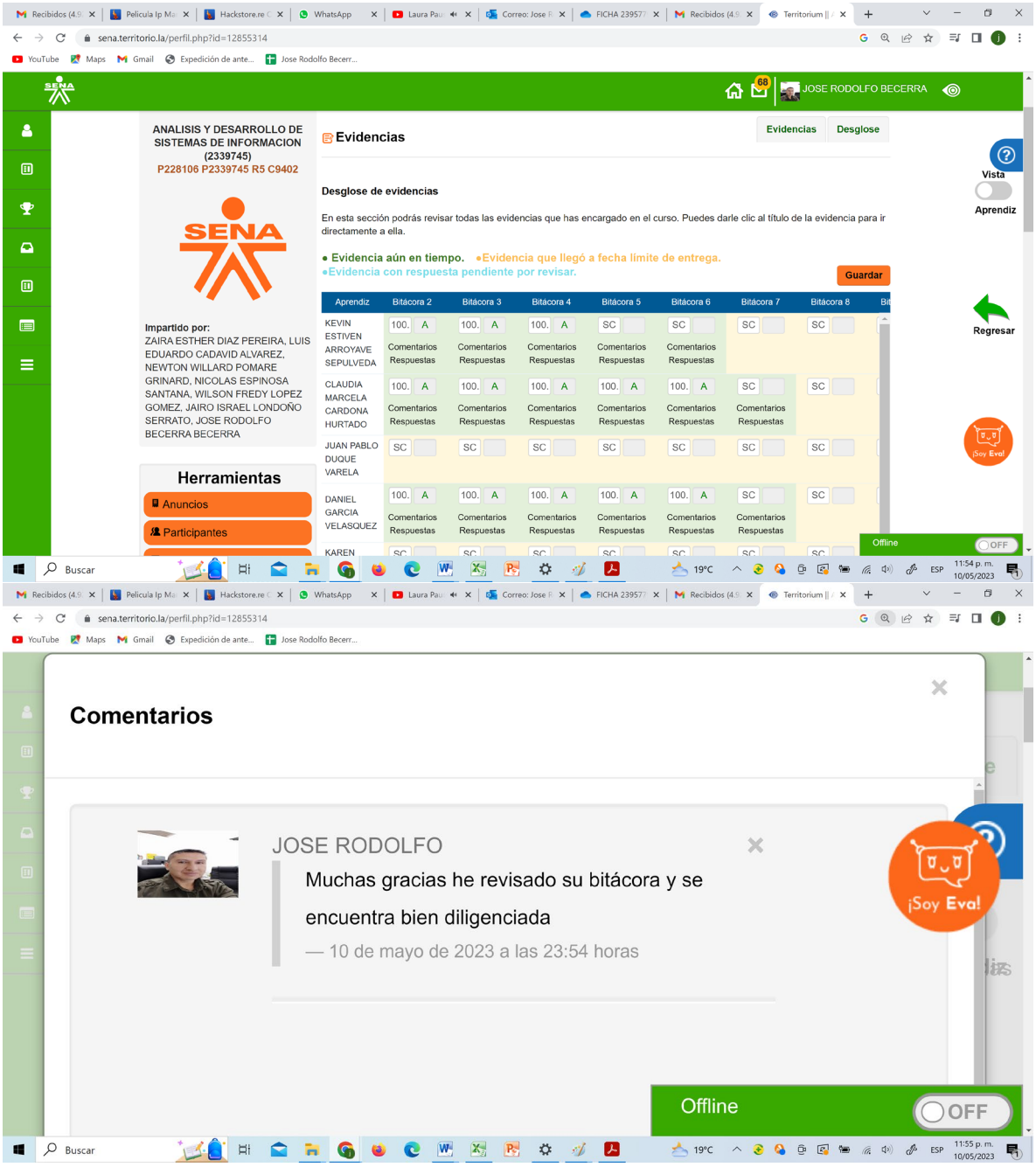

sena.territorio.la/perfil.php?id=12855304
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339749)
P228106 P2339749 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO
Herramientas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
ALEXANDER GONZALEZ ACEVEDO 0/12
CARLOS MAURICIO GONZALEZ GRACIANO 7/12
ASTRID MARCELA HIGUITA LONDOÑO 7/12
FRANKLIN JUNIOR KEMPENAAR GAVIRIA 6/12
FABIANA LOAIZA VILLADA 7/12
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF
Buscar
19°C
ESP
11:41 p. m.
10/05/2023

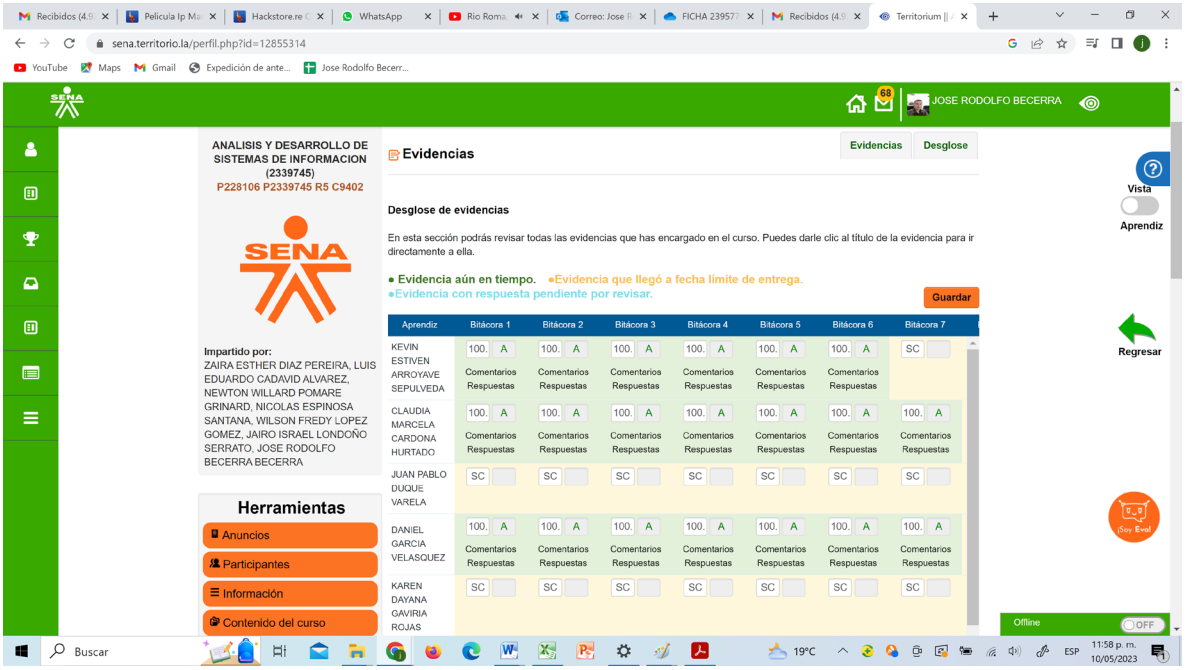

sena.territorio.la/perfil.php?id=12855304
Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 10 de mayo de 2023 a las 23:42 horas
Vista
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
19°C
ESP
11:42 p. m.
10/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=12855304
JOSE RODOLFO BECERRA
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
CARLOS MAURICIO GONZALEZ GRACIANO
ASTRID MARCELA HIGUITA LONDOÑO
FRANKLIN JUNIOR KEMPENAAR GAVIRIA
FABIANA LOAIZA VILLADA
DANILO LORA SEGURO
Comentarios Respuestas
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO
Herramientas
Anuncios
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2278728)
P228106 P2278728 R5 C9402
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
JAVIER COMBITA TELLEZ
WILINTON DELGADO BUSTAMANTE
Comentarios Respuestas
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

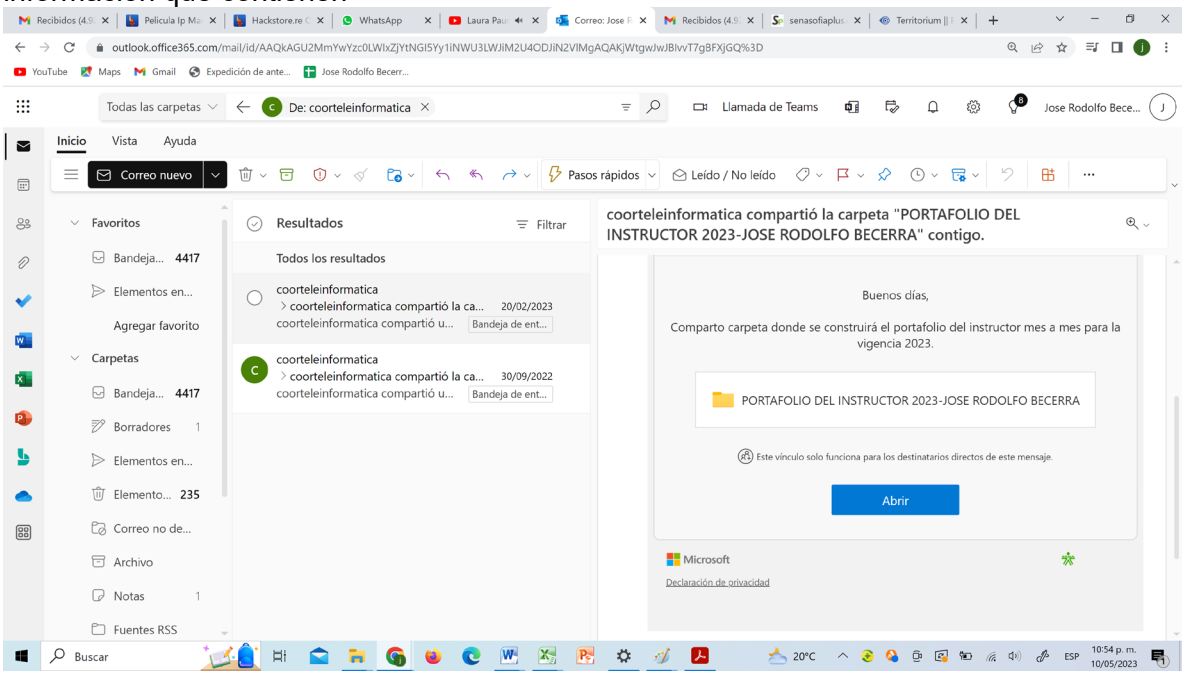

sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
Comentarios
JOSE RODOLFO
Muy bien gracias por enviar la ultima Bitácora se encuentra bien diligenciada
— 10 de mayo de 2023 a las 23:51 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2278728)
P228106 P2278728 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
JAVIER COMBITA TELLEZ
WILINTON DELGADO BUSTAMANTE
Comentarios
Respuestas
SC
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

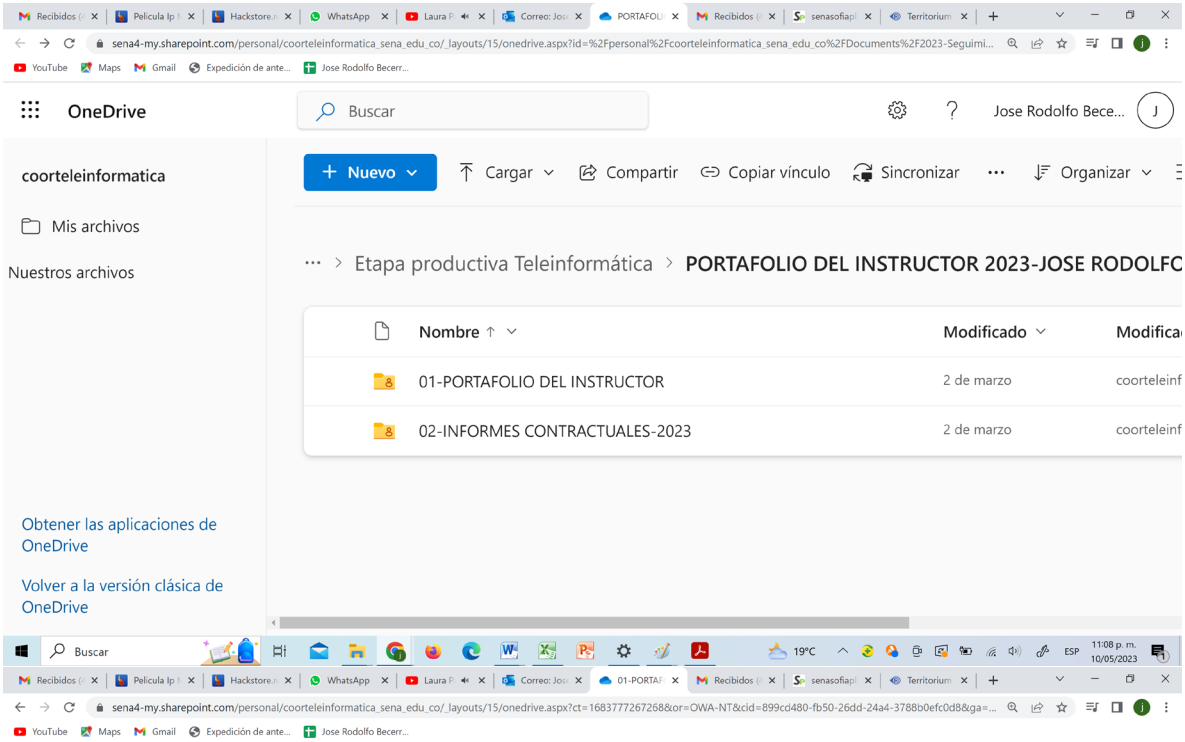

sena.territorio.la/perfil.php?id=12855314
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339745)
P228106 P2339745 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
KEVIN ESTIVEN ARROYAVE SEPULVEDA
CLAUDIA MARCELA CARDONA HURTADO
JUAN PABLO DUQUE VARELA
DANIEL GARCIA VELASQUEZ
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
19°C
ESP
11:54 p. m.
10/05/2023
Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 10 de mayo de 2023 a las 23:54 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF
11:55 p. m.

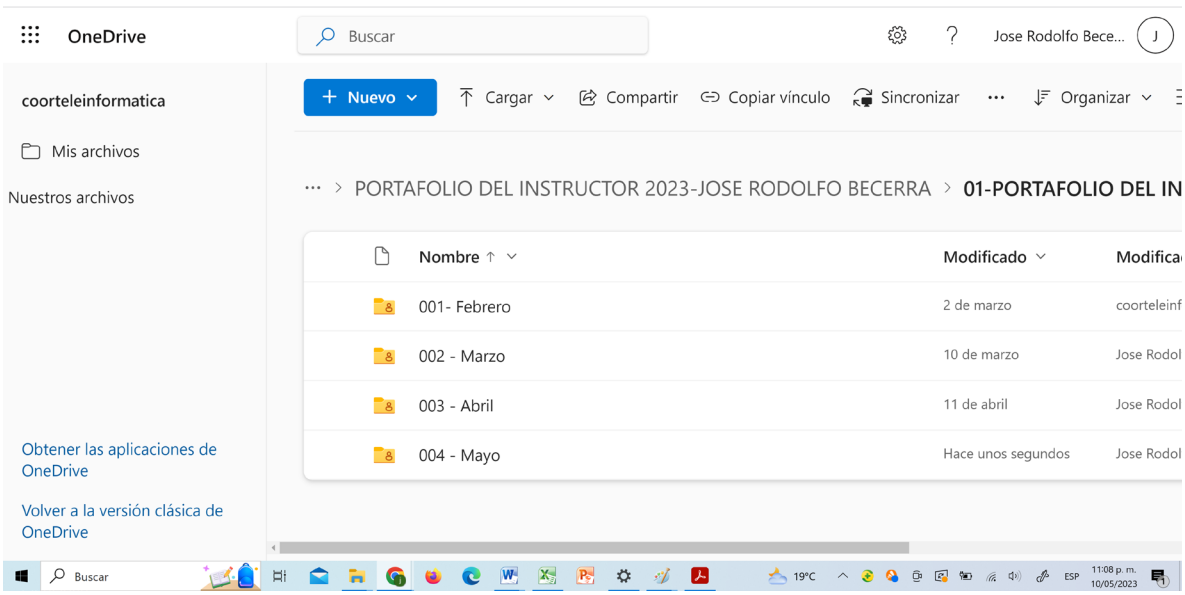


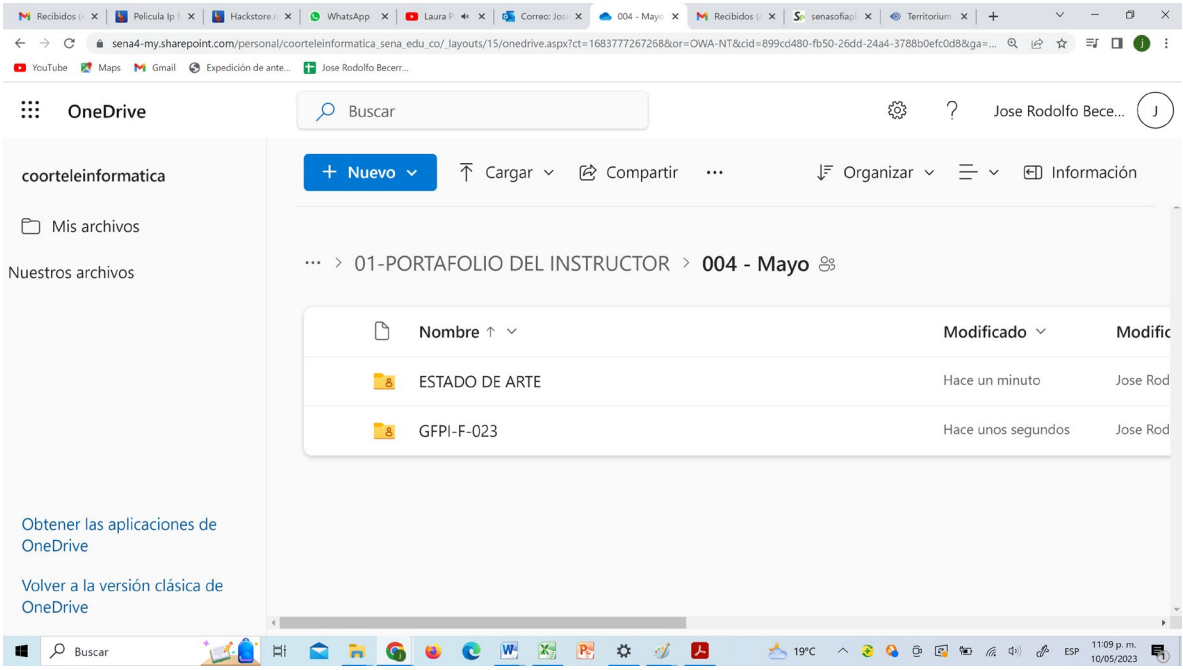
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento

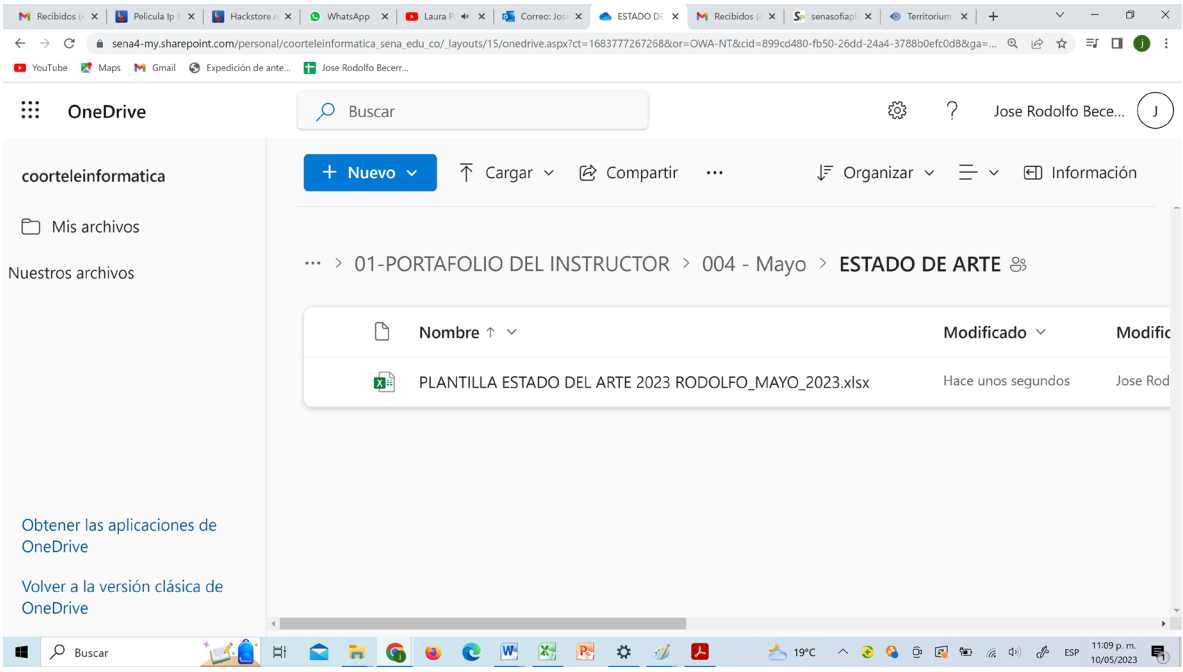
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio del mes donde se visualicen las carpetas completas Pantallazo de cada una de las carpetas donde se pueda visualizar la información que contienen

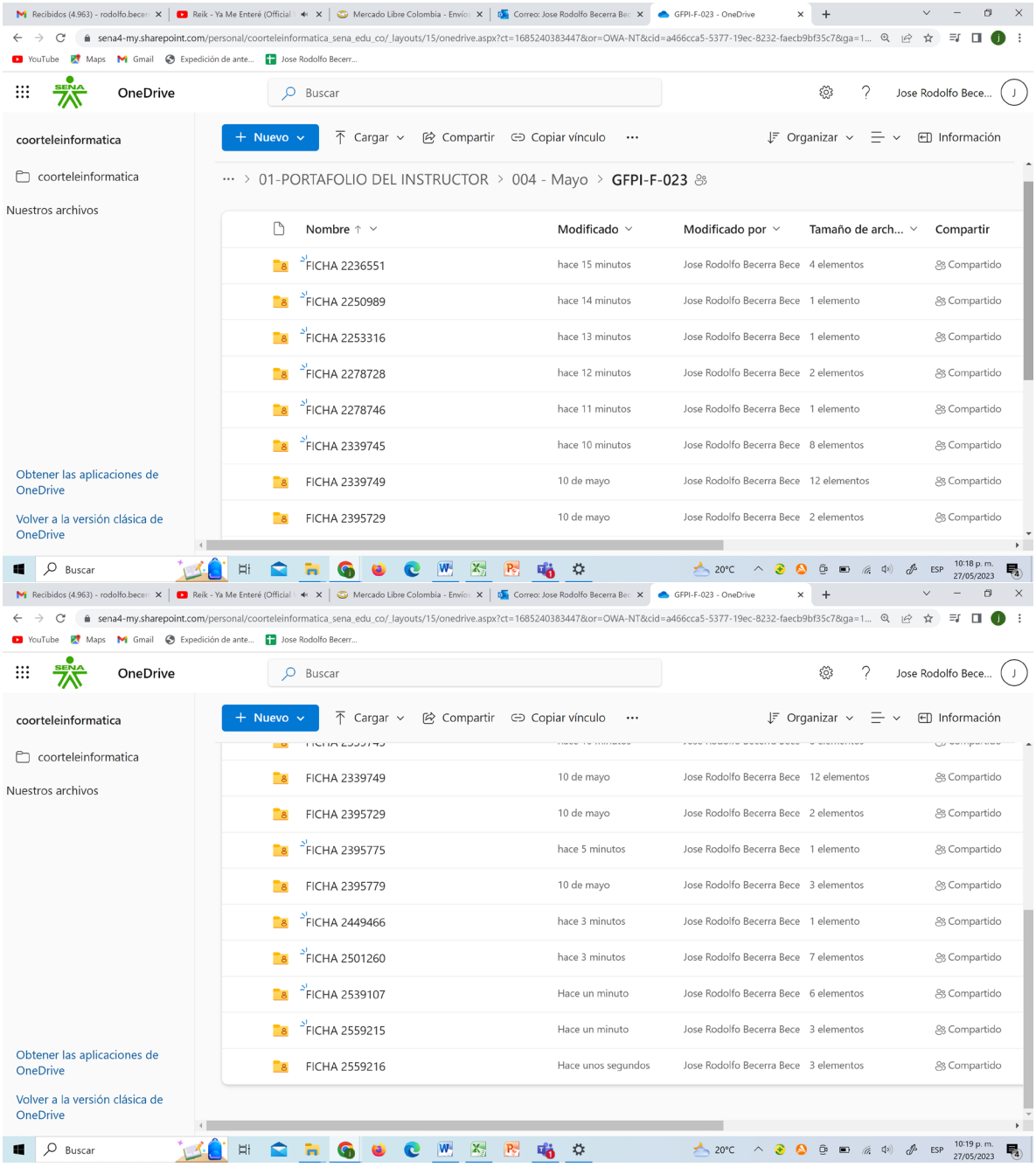


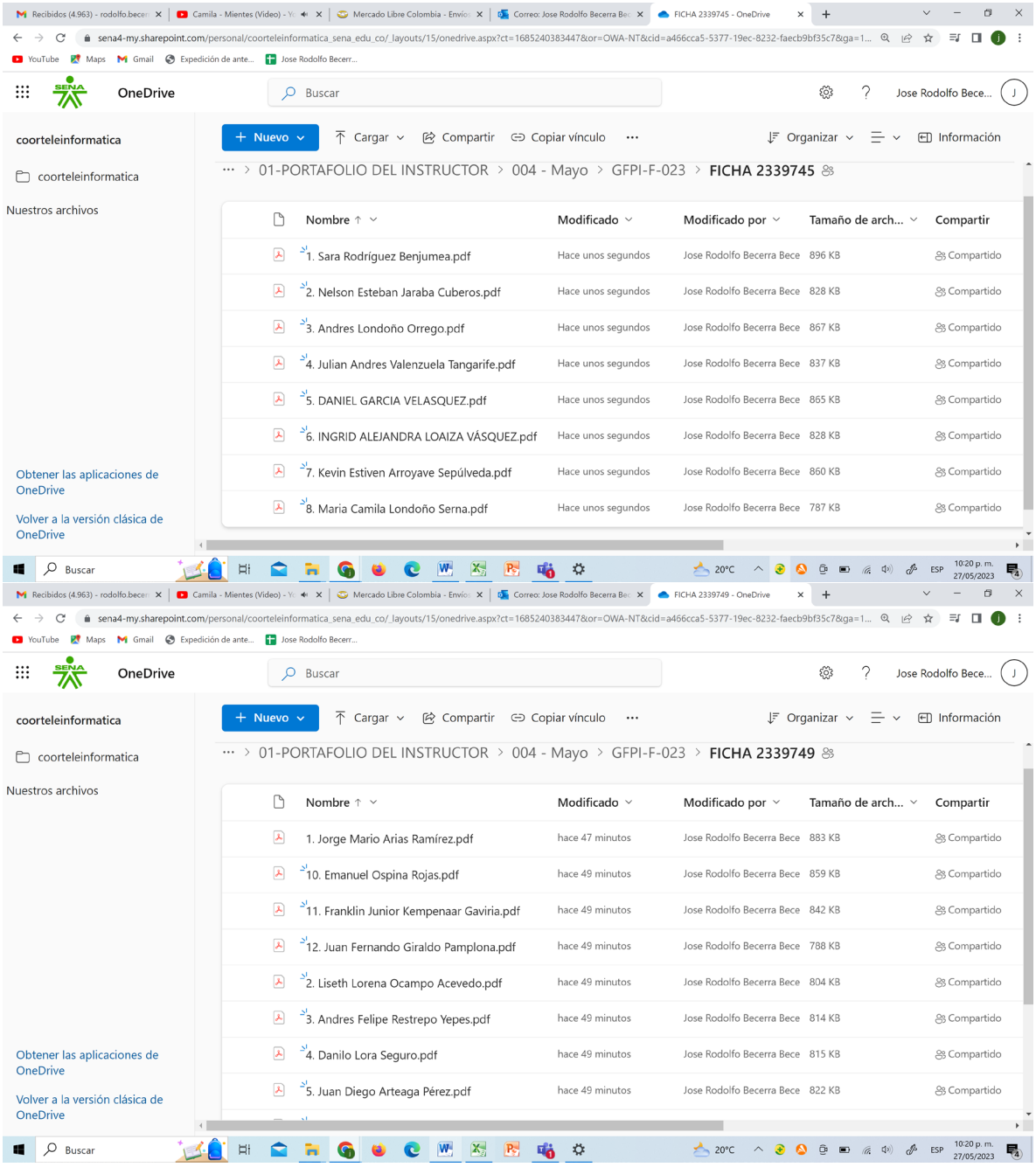

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Etapa productiva Teleinformática
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFC
Nombre
Modificado
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

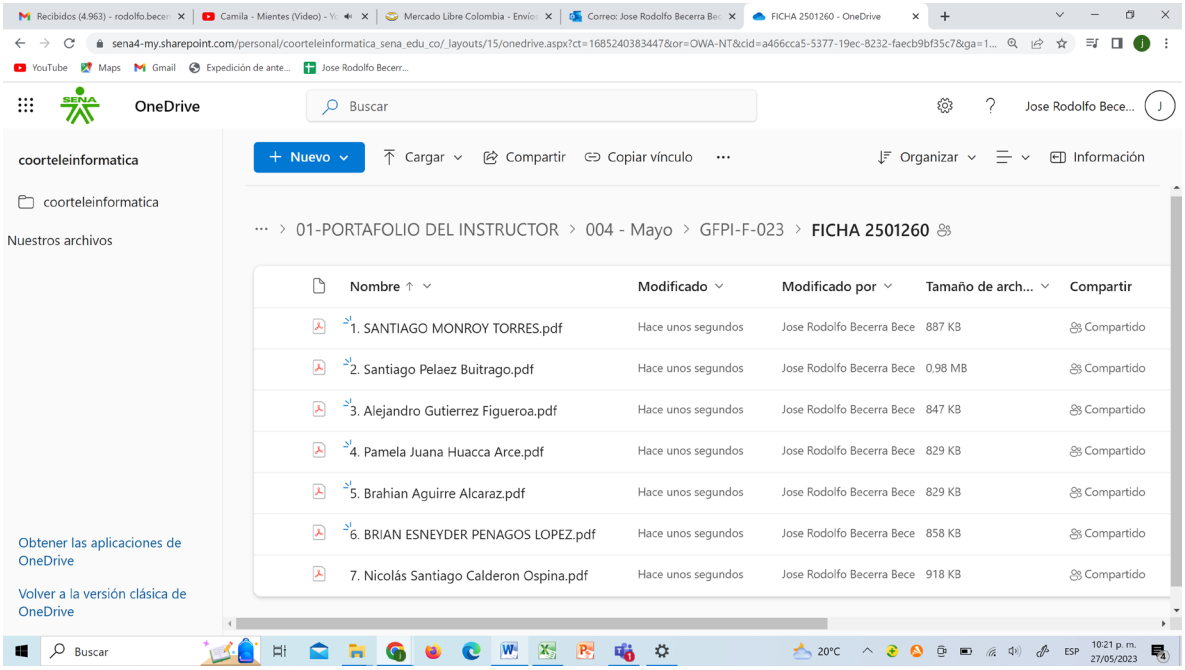

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
01-PORTAFOLIO DEL IN
Nombre
Modificado
001- Febrero
2 de marzo
002 - Marzo
10 de marzo
003 - Abril
11 de abril
004 - Mayo
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
Mis archivos
Nuestros archivos
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
Nombre
Modificado
ESTADO DE ARTE
Hace un minuto
GFPI-F-023
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

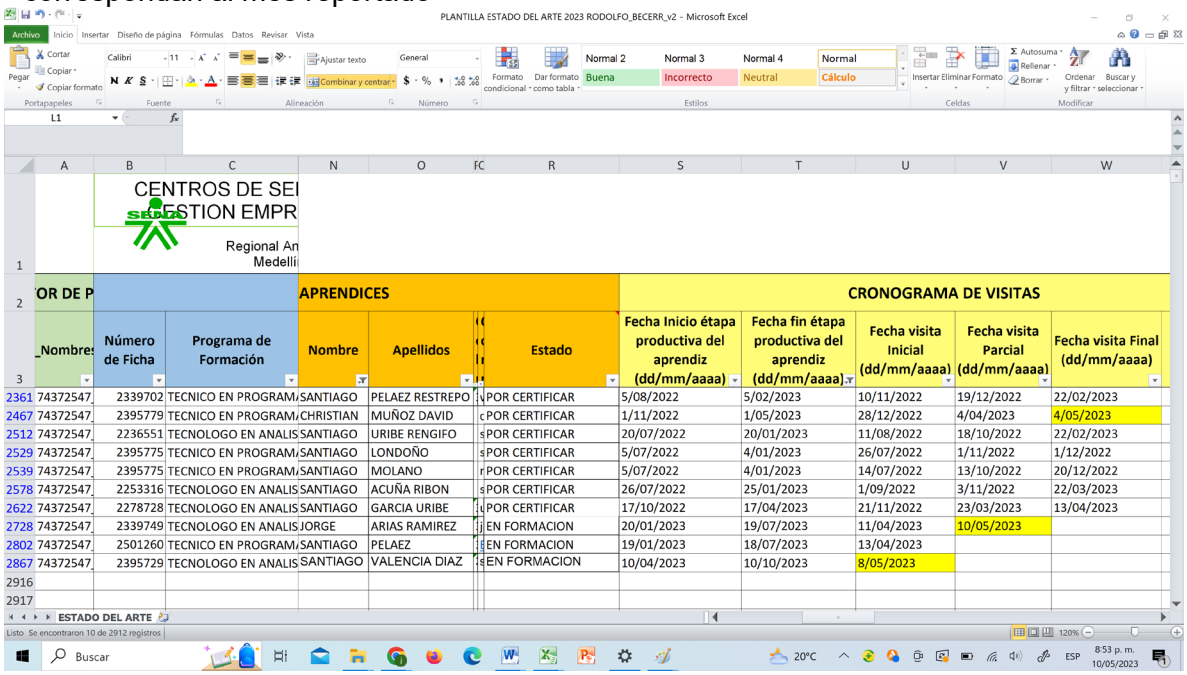

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
Mis archivos
Nuestros archivos
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_MAYO_2023.xlsx
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
004 - Mayo
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
FICHA 2236551 hace 15 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 4 elementos Compartido
FICHA 2250989 hace 14 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2253316 hace 13 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2278728 hace 12 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 2 elementos Compartido
FICHA 2278746 hace 11 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2339745 hace 10 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 8 elementos Compartido
FICHA 2339749 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra Bece 12 elementos Compartido
FICHA 2395729 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra Bece 2 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
FICHA 2339749 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra Bece 12 elementos Compartido
FICHA 2395729 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra Bece 2 elementos Compartido
FICHA 2395775 hace 5 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2395779 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra Bece 3 elementos Compartido
FICHA 2449466 hace 3 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2501260 hace 3 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 7 elementos Compartido
FICHA 2539107 Hace un minuto Jose Rodolfo Becerra Bece 6 elementos Compartido
FICHA 2559215 Hace un minuto Jose Rodolfo Becerra Bece 3 elementos Compartido
FICHA 2559216 Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 3 elementos Compartido


FICHA 2339745 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coorteleinformatica_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1685240383447&or=OWA-NT&cid=a466cca5-5377-19ec-8232-faecb9bf35c7&ga=1...
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 004 - Mayo > GFPI-F-023 > FICHA 2339745
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1. Sara Rodríguez Benjumea.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 896 KB Compartido
2. Nelson Esteban Jaraba Cuberos.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 828 KB Compartido
3. Andres Londoño Orrego.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 867 KB Compartido
4. Julian Andres Valenzuela Tangarife.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 837 KB Compartido
5. DANIEL GARCIA VELASQUEZ.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 865 KB Compartido
6. INGRID ALEJANDRA LOAIZA VÁSQUEZ.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 828 KB Compartido
7. Kevin Estiven Arroyave Sepúlveda.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 860 KB Compartido
8. Maria Camila Londoño Serna.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 787 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
FICHA 2339749 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coorteleinformatica_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1685240383447&or=OWA-NT&cid=a466cca5-5377-19ec-8232-faecb9bf35c7&ga=1...
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 004 - Mayo > GFPI-F-023 > FICHA 2339749
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1. Jorge Mario Arias Ramírez.pdf hace 47 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 883 KB Compartido
10. Emanuel Ospina Rojas.pdf hace 49 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 859 KB Compartido
11. Franklin Junior Kempenaar Gaviria.pdf hace 49 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 842 KB Compartido
12. Juan Fernando Giraldo Pamplona.pdf hace 49 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 788 KB Compartido
2. Liseth Lorena Ocampo Acevedo.pdf hace 49 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 804 KB Compartido
3. Andres Felipe Restrepo Yepes.pdf hace 49 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 814 KB Compartido
4. Danilo Lora Seguro.pdf hace 49 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 815 KB Compartido
5. Juan Diego Arteaga Pérez.pdf hace 49 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 822 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

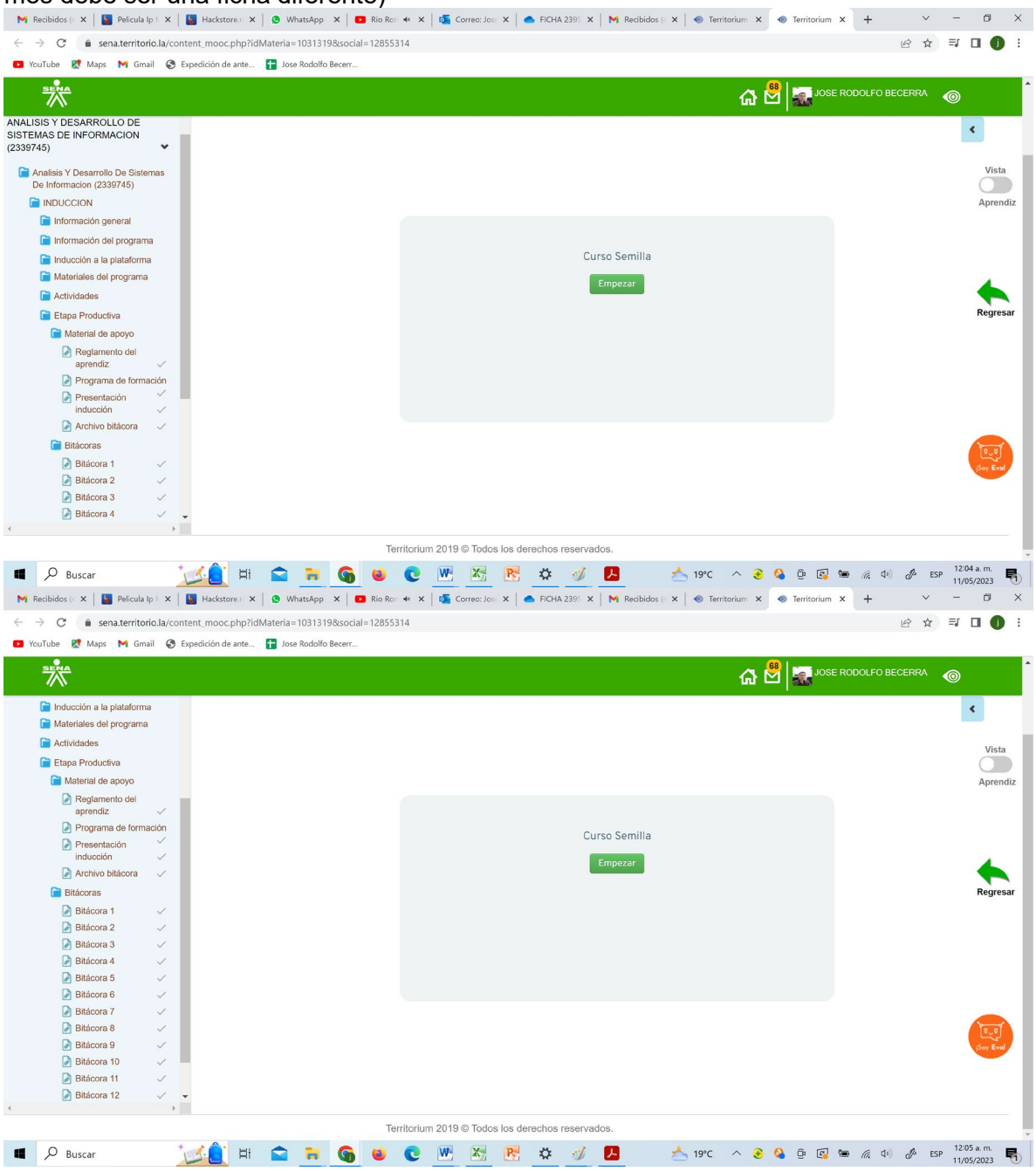


21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo del estado del arte donde se evidencien 3 seguimientos realizados a un aprendiz y que los seguimientos iniciales, parciales o finales que se muestran correspondan al mes reportado

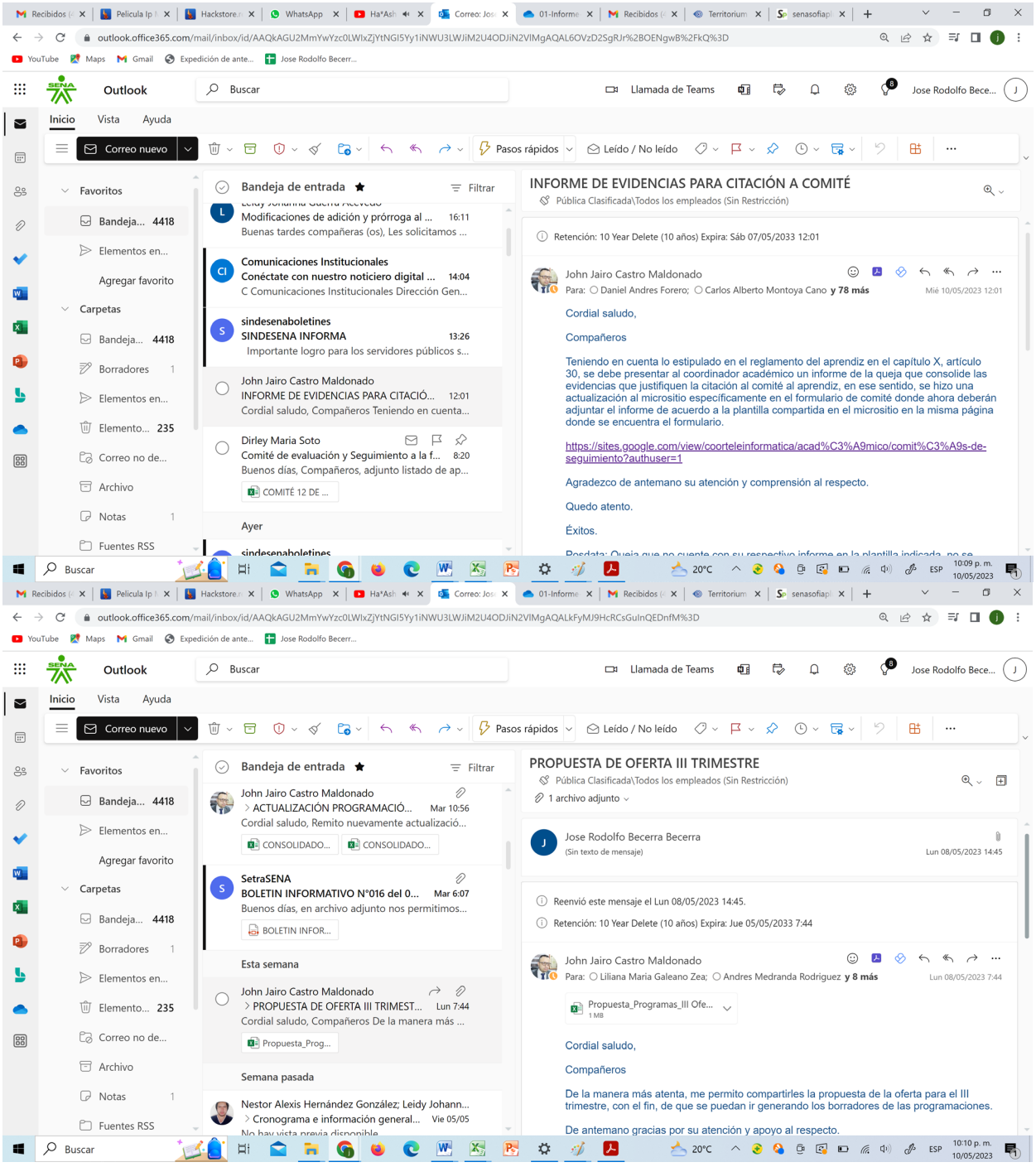


22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva

EVIDENCIA Pantallazo de carpeta actualizada de etapa productiva en Territorio (mes a mes debe ser una ficha diferente)

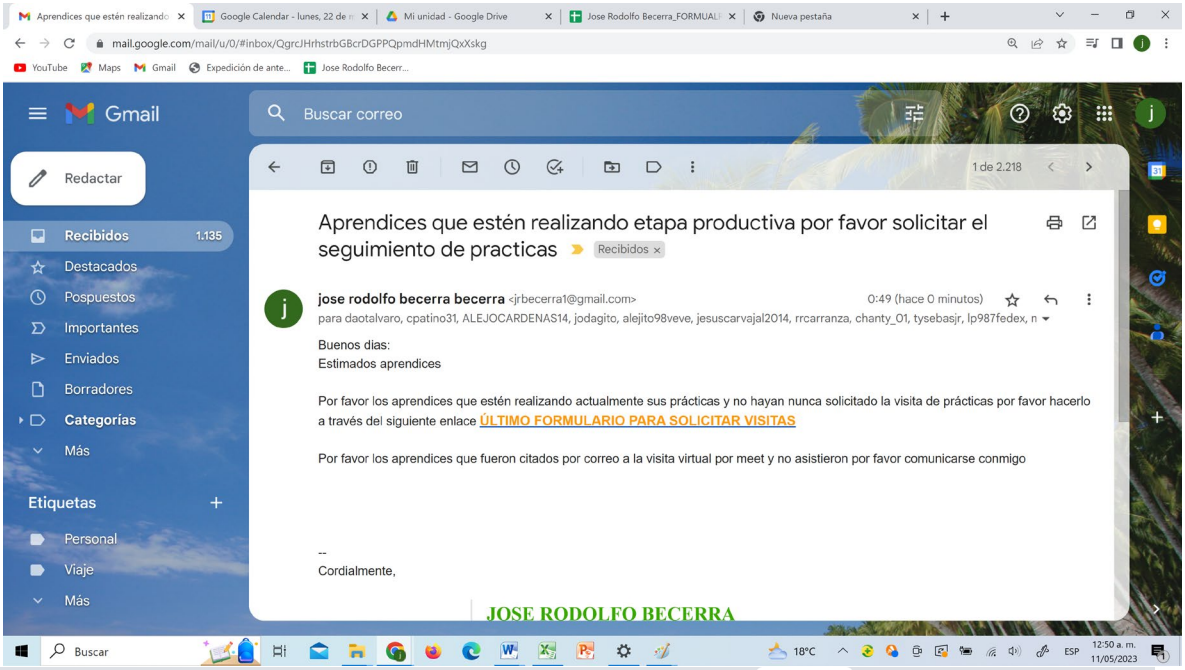


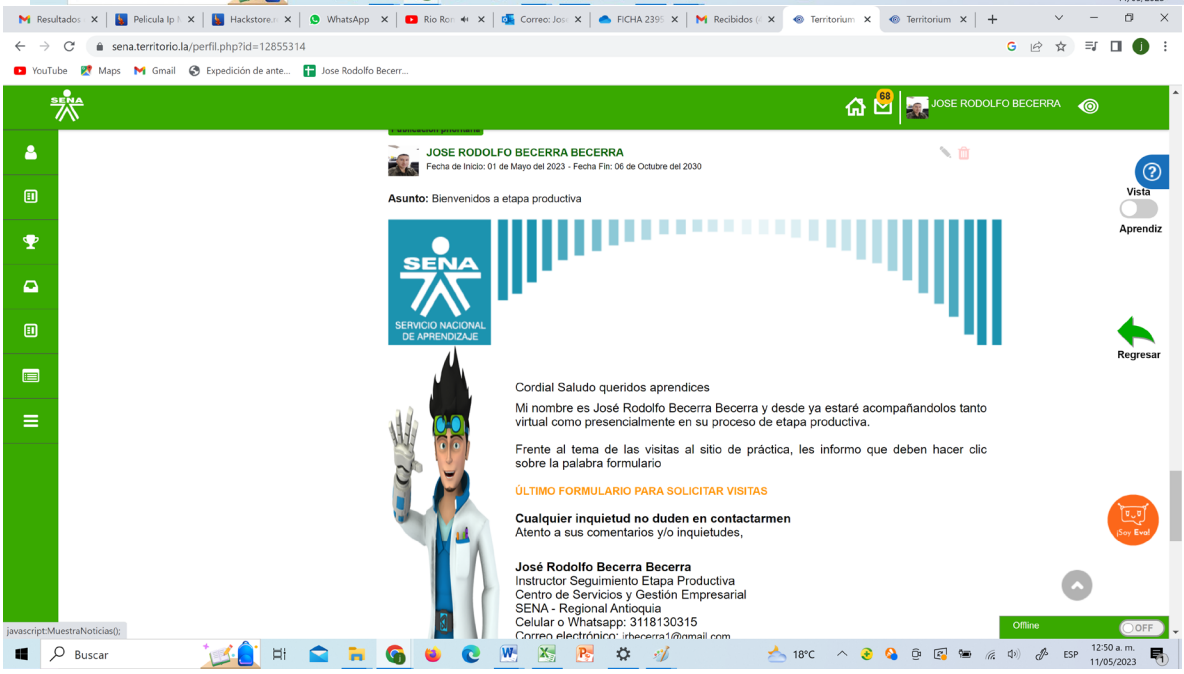
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinaciónacadémica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)
EVIDENCIA Pantallazo de Respuesta a requerimientos del centro por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono. Diferenciar los pantallazos de la obligación No.15



25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo **EVIDENCIA**

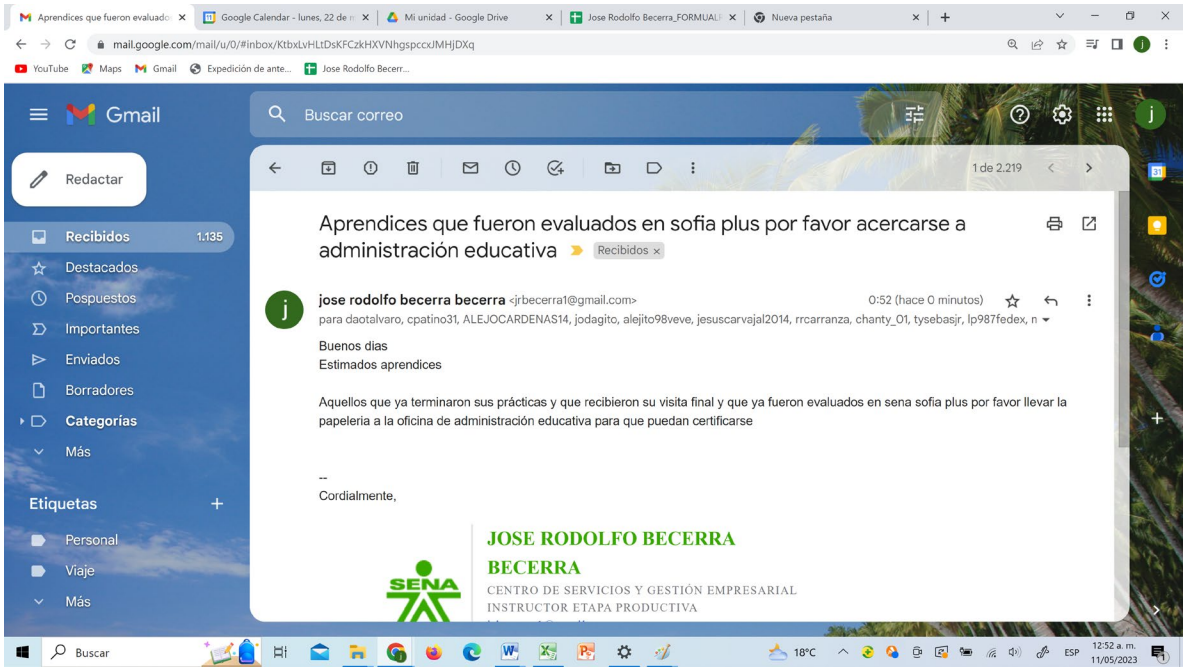
Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a iniciar prácticas. Se debe visualizar la fecha

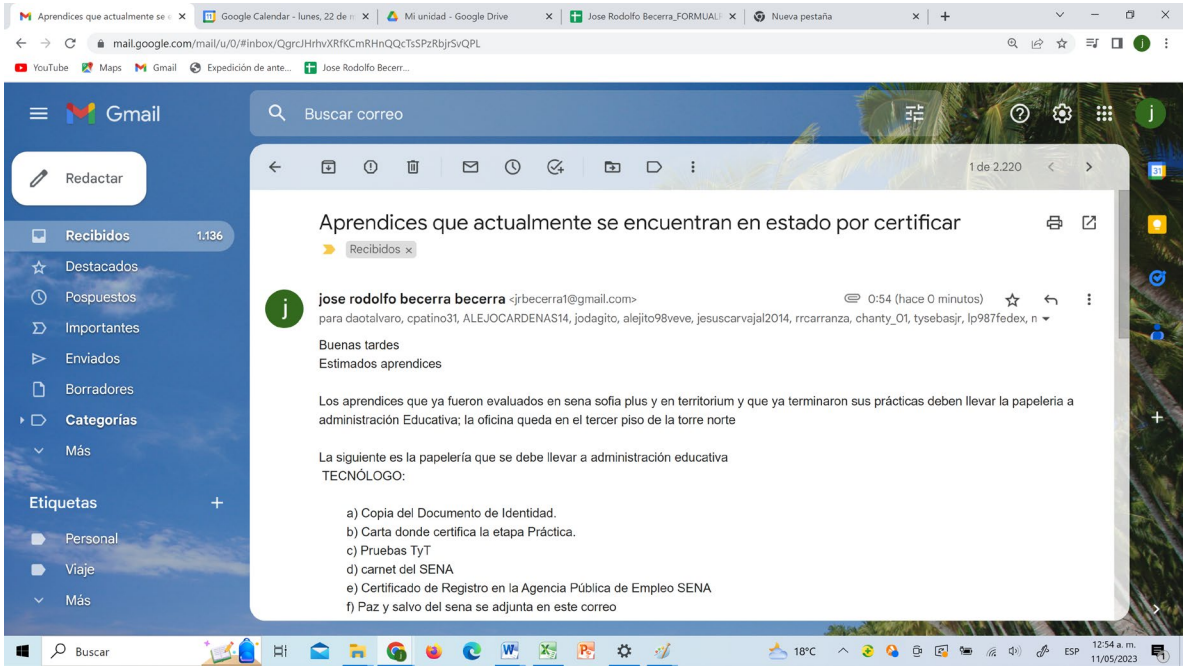

Aprendices que estén realizando etapa productiva por favor solicitar el seguimiento de practicas
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
Buenos dias:
Estimados aprendices
Por favor los aprendices que estén realizando actualmente sus prácticas y no hayan nunca solicitado la visita de prácticas por favor hacerlo a través del siguiente enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Por favor los aprendices que fueron citados por correo a la visita virtual por meet y no asistieron por favor comunicarse conmigo
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA

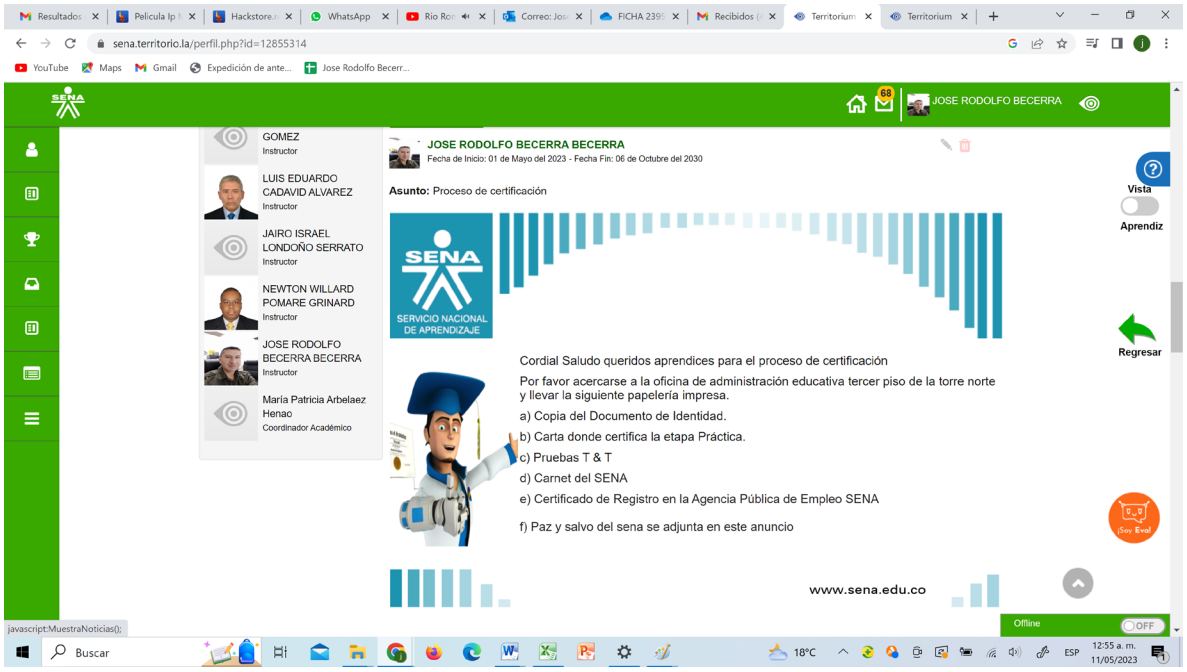

JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Asunto: Bienvenidos a etapa productiva
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices
Mi nombre es José Rodolfo Becerra Becerra y desde ya estaré acompañandolos tanto virtual como presencialmente en su proceso de etapa productiva.
Frente al tema de las visitas al sitio de práctica, les informo que deben hacer clic sobre la palabra formulario
ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Cualquier inquietud no duden en contactarmen
Atento a sus comentarios y/o inquietudes,
José Rodolfo Becerra Becerra
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SENA - Regional Antioquia
Celular o Whatsapp: 3118130315
Vista
Aprendiz
Regresar



Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a certificarse. Se debe visualizar la fecha




Aprendices que actualmente se encuentran en estado por certificar
Recibidos
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
0:54 (hace 0 minutos)
Buenas tardes
Estimados aprendices
Los aprendices que ya fueron evaluados en sena sofia plus y en territorium y que ya terminaron sus prácticas deben llevar la papeleria a administración Educativa; la oficina queda en el tercer piso de la torre norte
La siguiente es la papelería que se debe llevar a administración educativa
TECNÓLOGO:
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas TyT
d) carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este correo


JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2030
Asunto: Proceso de certificación
Cordial Saludo queridos aprendices para el proceso de certificación
Por favor acercarse a la oficina de administración educativa tercer piso de la torre norte y llevar la siguiente papelería impresa.
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas T & T
d) Carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este anuncio
www.sena.edu.co


sena.territorio.la/perfil.php?id=12855314
JOSE RODOLFO BECERRA
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 04 de Noviembre del 2030
Asunto: Aprendices por certificar
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Vista
Aprendiz
Regresar
Cordial saludo queridos aprendices,
Escribo este anuncio con el objetivo de pedirles el favor de traer la papelería a administración educativa tercer piso de la torre norte las personas que ya hayan terminado sus prácticas y que ya hayan sido aprobados por mí en sena sofia plus con el objetivo de que se puedan certificar.
José Rodolfo Becerra Becerra
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SENA - Regional Antioquia
Celular o Whatsapp: 3118130315
Correo electrónico: jrbecerra1@gmail.com
Offline
OFF
Buscar
18°C
ESP
12:55 a. m.
11/05/2023