

CUADRO ACREDITACION DE EXPERIENCIA

No. Contrato	Valor en Pesos (\$)	Fechas		Código UNSPSC	Información de la Empresa con la que contrato el oferente			Nro consecutivo RUP
		Inicio	Terminación		Dirección	Teléfono	Nombre del Contacto	
53-710277-18	\$2.205.523.536	9 oct 2018	31 dic 2018	931415	Kilómetro 20 vía Sibaté	5159600	Carlos Andrea correa Rodríguez	40
524 de 2017	\$395.700.075	29 jun 2017	29 ene 2018	931415	Calle 11 N° 8-17	3387000	Carmen Yolanda Villabona	36

Leidy Reyes

Proponente: AYC DE COLOMBIA CORPORATION SAS
NIT O C.C No: 900.945.993-9
APODERADO: LEIDY JOHANNA REYES FLÓREZ
C.C No: 1.022.420.974 expedida en Bogotá D.C.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO
GONZALO JIMÉNEZ DE QUESADA

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA
ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO
"GONZALO JIMÉNEZ DE QUESADA"

NIT. 800.141.206-7

CERTIFICA

Que la empresa **A Y C DE COLOMBIA CORPORATION S.A.S.**, identificada con NIT N° **900.945.993-9**, representada legalmente por la señora **ÁNGELA ANDREA CASTRO RIVEROS**, identificada con cédula de ciudadanía N° **52.706.379** celebró y ejecutó con la **ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO "GONZALO JIMÉNEZ DE QUESADA"**, el contrato de Prestación de Servicios relacionado a continuación así:

N° DE CONTRATO	OBJETO	FECHA SUSCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	VALOR TOTAL
53-7-10277-18	PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE INCLUYEN RECREACIÓN, ASISTENCIA SOCIAL, ALIMENTACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y ENTRETENIMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DEL PERSONAL DE PLANTA (FUNCIONARIOS Y BENEFICIARIOS) DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO "GONZALO JIMÉNEZ DE QUESADA"	27-sep-18	09-oct-18	31-dic-18	\$ 195.406.218,40

CALIFICACIÓN: Que la empresa **A Y C DE COLOMBIA CORPORATION S.A.S.**, cumplió con el objeto del contrato, con las especificaciones del mismo, las obligaciones, el término y el plazo de ejecución, obteniendo una calificación BUENA.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los **VEINTIUNO (21) DÍAS DE ENERO DE 2019**.

Atentamente,

Teniente Coronel **CARLOS ANDRÉS CORREA RODRÍGUEZ**.
Director Escuela (E).

Elaborado por: APA10, Marcelo A. Piñeros Garavito
Revisado por: TE, Fabio Andrés Valbuena Ruiz
Revisado por: TE, Miguel Alejandro Linares Zapaquirá
Revisado por: CT, Ancizar Bedoya Ochoa
Fecha elaboración: 21-01-2019
Archivo: D:\AÑO 2019\CERTIFICACIONES 2019

Kilómetro 20 Vía Sibaté
Teléfono **5159600 EXT. 30206 - 30207**
esjm.gucon@policia.gov.co
www.policia.gov.co





CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CORPORACION DE TURISMO Y ACTIVIDADES CULTURALES DE COLOMBIA "A&C COLOMBIA"
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 8301084980
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 524 de 2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 16 de junio de 2017
FECHA DE INICIO: 29 de junio de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 29 de enero de 2018
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$395.700.075)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$395.700.075)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 7 mes(es)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 7 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO: 8-8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO, RECREATIVAS, VOCACIONALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES INCLUIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SU NÚCLEO FAMILIAR, EN SUS DIFERENTES CONTEXTOS

OBLIGACIONES

1. PROPORCIONAR LOS BIENES Y SERVICIOS ESTABLECIDOS Y PRIORIZADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN EL ANEXO TÉCNICO, PREVIA APROBACIÓN DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO.
2. ASISTIR A LAS MESAS DE TRABAJO CONVOCADAS POR LA SUPERVISORA O QUIEN ESTE DELEGUE PARA LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL ¿ME PIDO SERVIR?
3. DISPONER PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.
4. ASIGNAR UN COORDINADOR QUE SEA EL ENLACE DIRECTO CON EL GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL A FIN DE CANALIZAR LAS COMUNICACIONES, NECESIDADES Y OBSERVACIONES QUE SE SURTAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
5. CONTAR CON EL EQUIPO DE TRABAJO Y DE PROFESIONALES QUE DESARROLLARÁN LOS PROGRAMAS Y LAS DIFERENTES ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO, EL CUAL DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CAPACITADO, ENTRENADO, IDENTIFICADO, CON AFILIACIÓN VIGENTE A SEGURIDAD SOCIAL, CON HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES NIÑOS (AS), JÓVENES Y ADULTOS, PARA LO CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ SOMETER A CONSIDERACIÓN LAS HOJAS DE VIDA CON LOS RESPECTIVOS ANEXOS QUE ACREDITEN EL PERFIL REQUERIDO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, PREVIO A LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS EVENTOS, HOJAS DE VIDA QUE ESTARÁN A CONSIDERACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL PROCESO Y DEBIDAMENTE APROBADAS EN COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO.
6. REALIZAR INFORMES DE SEGUIMIENTO QUE CONTENGAN: EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, ANÁLISIS DE RESULTADOS, SUGERENCIAS DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: AFIANZAMIENTO DE FAMILIAS, ORIENTACIÓN AL RETIRO LABORAL, VACACIONES CREATIVAS Y PROCESOS DE INTERVENCIÓN, ACTIVIDADES EJECUTADAS EL MARCO DEL PRESENTE CONTRATO, CON SU RESPECTIVO CONTROL DE COBERTURA, Y REGISTRO FOTOGRÁFICO.
7. FACILITAR EN LOS ESCENARIOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, LA DOTACIÓN REQUERIDA PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE MANERA SUFICIENTE PARA LA ADECUADA SEPARACIÓN EN LA FUENTE.
8. MINIMIZAR AL MÁXIMO EL USO DE ELEMENTOS COMO PLATOS, CUBIERTOS Y VASOS DE PLÁSTICO O ICOPOR, PREFIRIENDO EL USO DE UTENSILIOS REUTILIZABLES.
9. CONTAR CON LOS CERTIFICADOS VIGENTES RELACIONADOS CON LA REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE GASES Y DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ACEITES Y FILTROS USADOS GENERADOS POR EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS QUE EL CONTRATISTA PONE AL SERVICIO DE LA ENTIDAD, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE ASÍ LO REQUIERAN.
10. ATENDER LAS OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS QUE LE FORMULE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO POR CONDUCTO DEL

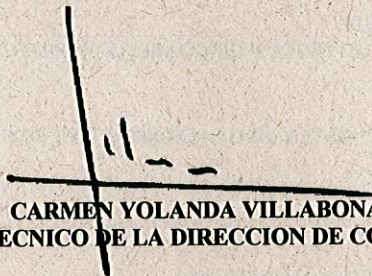


CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 524 de 2017
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

EFFECTO.

11. MANIFESTAR POR ESCRITO LA DISPONIBILIDAD DE LOS ESPACIOS PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVIA SOLICITUD DEL SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO O DE QUIÉN DELEGUE PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO, A MÁS TARDAR EL TERCER (3) DÍA SIGUIENTE AL RECIBO DE LA COMUNICACIÓN.
12. ASISTIR A LAS MESAS DE TRABAJO PREVIA A LA PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS.
13. CUMPLIR CON LAS COBERTURAS ADICIONALES PRESENTADAS EN LA PROPUESTA.

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.


CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : Frank Pantoja Barrera
Revisó : Carmen Yolanda Villabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 16 de febrero de 2018