Barranquilla, 27 de junio de 2023

Doctora.
KETY ROXANA DONADO SOLANO
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al periodo 26 de mayo al 25 de junio de 2023.

En virtud del contrato de Prestación de Servicios Nº CD-11-2023-2754, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD FRENTE A LA GESTIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el periodo 26 de mayo al 25 de junio de 2023, lo cual hago en los siguientes términos:

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>1. Realizar cruces de base de datos, consolidación y presentación de informes sobre la afiliación, movilidad y traslados verificada por esta secretaría que permita establecer criterios de validación de ingresos de afiliados por EAPB.</td><td>Se realizó cruce con BDUA, consolidación y presentación de resultados para las siguientes EPS correspondientes al mes de junio 2023.
• CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL
• COMPENSAR • MUTUALSER • SANITAS
• COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA
Lo anterior para la gestión y reportes referentes a Novedades de afiliación, Traslados Negados y Movilidades para EPS Subsidiadas y Contributivas.</td></tr>
<tr><td>2. Organizar la información de novedades reportadas por las EAPB a la secretaría distrital de salud y presentar periódicamente en los tiempos señalados por parte de la secretaría distrital de salud.</td><td>Gestión de correspondencia vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades de EPS del régimen subsidiado y contributivo EPS correspondientes al mes de junio 2023.
• CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL
• COMPENSAR • MUTUALSER • SANITAS
• COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA
Lo anterior permitió la gestión exitosa de las respuestas que las EPS remitieron al Ente territorial respecto a las preliminares del reporte de novedades. Así mismo se realizó la gestión del reporte de informe de novedades definitivo del mismo mes para cada una de las EPS.</td></tr>
<tr><td>3. Revisar, verificar, analizar y recolectar las respectivas evidencias documentales en visitas de campo que le sean asignadas.</td><td>Se realiza la respectiva gestión de las evidencias documentales recopiladas de manera virtual.</td></tr>
<tr><td>4. Verificar estadísticas de la información reportada y analizada de novedades de las EAPB.</td><td>Revisión y traslado a EPS vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades preliminares y definitivas del régimen subsidiado y contributivo correspondiente a los meses de enero a mayo 2023.
• CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL
• COMPENSAR • MUTUALSER • SANITAS
• COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA</td></tr>
<tr><td>5. Realizar seguimiento a los reportes de base de datos realizados por las EPS y generar informes sobre cumplimientos de los mismos</td><td>Análisis de oficios remitidos por las EPS referente a BD asignados siendo gestionadas mediante la herramienta SIGOB.
• CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL
• COMPENSAR • MUTUALSER • SANITAS
• COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA</td></tr>
<tr><td>6. Participar en actividades de revisión de procesos para la estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud.</td><td>Se participó en la revisión de procesos para estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud correspondiente al mes de junio 2023 mediante:
❖ Consultas BDUA para diferentes tipos de población.
❖ Descargue de las carpetas del acceso FTP dispuesto por el ministerio de salud.
❖ Consolidados por población EPS
❖ Consolidados población migrante.</td></tr>
<tr><td>7. Presentar informes periódicos según cortes señalados por esta secretaría, sobre las verificaciones realizadas de los ingresos de novedades con las actividades realizadas.</td><td>• Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de fallecidos correspondientes al mes de junio 2023.
• Revisión y traslado de POBLACION ESPECIAL NO DIAGNOSTICADA del mes de junio 2023 para su cargue en plataforma PISIS.
• Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de Gestantes, población especial, hospitalizados de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de reporte de novedades. Procesamiento correspondiente al mes de junio 2023 de correos remitidos por la EPS.
<table>
<tr><th colspan="2">ALTO COSTO</th></tr>
<tr><th>RADICADO</th><th>EPS</th></tr>
<tr><td>requerimientos.atl@cajacopieps.comLun 29/05/2023 7:25</td><td>CCF055</td></tr>
<tr><td rowspan="4">auditorias_atlantico <auditorias_atlantico@nuevaeps.com.coVie 26/05/2023 18:18</td><td>EPSS41</td></tr>
<tr><td>EPS037</td></tr>
<tr><td>EPS041</td></tr>
<tr><td>EPSS37</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Chesleyne Urueta Vides <curueta@epssanitas.com>Mar 30/05/2023 7:38</td><td>EPSS05</td></tr>
<tr><td>EPS005</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Martha Beatriz Torres Galvis <mbtorres@mutualser.org>Lun 05/06/2023 19:41</td><td>ESS207</td></tr>
<tr><td>EPS048</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>8. Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.</td><td>Se realizó la clasificación y archivado digital de documentos relacionado a las actividades realizadas, aquellos documentos que se presentaron físicamente fueron remitidos para su respectiva gestión de archivo correspondiente al mes de junio 2023.</td></tr>
<tr><td>9. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.</td><td>Se realizó apoyo a actividades relacionadas a la ejecución del objeto contractual para acompañamiento en los diferentes procesos de la secretaria distrital de salud de Barranquilla correspondiente al mes de junio 2023</td></tr>
</table>

SINED CARELE FERNANDEZ ASIS
CC. 22.515.873
CONTRATISTA