Informe de Actividades No. 5

NÚMERO DE CONTRATO	104-2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	27/06/2023
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020-2023."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2023-05-28 HASTA 2023-06-27

De conformidad con el contrato suscrito con el Municipio de la Dorada, reporto las siguientes actividades realizadas a la fecha.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ITEM	ACTIVIDAD (Las obligaciones contempladas en el contrato, texto igual al documento físico)	PRODUCTO-AVANCE (Las actividades realizadas a la fecha)	EVIDENCIA (Cómo se puede verificar la realización, señalar anexo correspondiente)
1	Operar los equipos, maquinaria y vehículos del Municipio que le sean asignados por el supervisor, con la debida precaución de esta labor y bajo el estricto cumplimiento de las normas de tránsito.	Se realizaron las actividades correspondientes a la conducción del vehículo asignado: Bus Hino OCH-220, Toyota Fortuner OCH-223, de acuerdo a las tareas establecidas por la Secretaria de Planeación y cumpliendo con toda la normatividad.	Anexo: Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.
2	Informar al supervisor o coordinador sobre las reparaciones requeridas en los equipos, maquinaria y vehículos a su cargo y estar al tanto de los mantenimientos rutinarios y preventivos requeridos por los mismos.	Durante el presente período se realiza mantenimiento rutinario y preventivo al Bus Hino OCH-220, consistente en : Tanqueo de combustible (30 gl de ACPM), lavado general, reparación y mantenimiento del alternador del motor, cambio de escobillas, mantenimiento del regulador de energía, la parte eléctrica y cambio de 2 correas por presentar desgaste.	Anexo: Planilla mantenimiento preventivo/rutinario y registro fotográfico.
3	Hacer uso adecuado y oportuno de los equipos, maquinaria y vehículos asignados para su conducción e informar inmediatamente de cualquier anomalía o falla que encuentre en estos y responder por daños causados por el mal uso de los mismos.	Durante este periodo se informa al supervisor las fallas presentadas en el alternador del motor del Bus Hino OCH-220, el cual requiere reparación y mantenimiento en la ciudad de Medellín).- Revisión de llantas (se encuentran en regular estado).- Toyota Fortuner OCH-223: Revisión de plumillas (se encuentran en mal estado).-	Anexo: Planilla pre-operacional Y Registro fotográfico
4	Apoyar a la Entidad en la coordinación logística de los eventos con equipos, maquinaria y vehículos solicitados por las diferencias dependencias de la Administración Municipal.	Durante el presente periodo se apoya desde la División de Obras en el vehículo Bus Hino OCH-220, realizando las siguientes actividades como se describen a continuación: Apoyo a la División de Deportes en el transporte de jóvenes campistas desde el Centro de Convivencia hasta el parque Simón Bolívar, con el fin de brindar apoyo logístico en el evento denominado "Carrera Atlética", realizada en el marco del Carnaval del Río y Del Sol.- Apoyo a la División de Deportes en el transporte de estudiantes de las Instituciones Educativas San Vicente de Paúl, Antonio Galán, hasta el Coliseo Ventura Castillo, con el fin de participar en la final del Torneo Intercolegiados.- Desde la División de Obras se brinda apoyo a la División de Deportes, consistente en el transporte de jugadores pertenecientes al Club Deportivo Semilleros, hasta la ciudad de Pereira, con el fin de participar en torneo de futbol.- Camioneta Fortuner OCH-223: Desde la División de Obras, se brinda apoyo en el transporte de la reina, quien representó a La Dorada, en las Fiestas del Aguacate y del Turismo en el Municipio de Norcasia.-	Anexo: Planilla reporte actividades y registro fotográfico
5	Responder los requerimientos relacionados con los equipos, maquinaria y vehículos del Municipio que se encuentre a su cargo y entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se atendieron todos los requerimientos solicitados por el supervisor, en cuanto a la utilización de los vehículos asignados para el desarrollo de las actividades requeridas por la División de Obras.	Anexo: Informe de actividades y registro fotográfico.
6	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.	Se garantiza la confidencialidad de la información brindada por parte del equipo de la Administración Municipal.	No Aplica

Informe de Actividades No. 5

NÚMERO DE CONTRATO	104-2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	27/06/2023
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020-2023."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2023-05-28 HASTA 2023-06-27

7	El contratista deberá entregar un informe mensual de todas las actividades realizadas durante el periodo de la ejecución del contrato con registro fotográfico y anexos si fuere el lugar al momento de la ejecución.	Se hace entrega del informe correspondiente a las actividades realizadas con el parque automotor: Bus Hino OCH-220: Desde la División de Obras se brinda apoyo a la Casa de La Cultura, en el transporte de jóvenes pertenecientes al grupo de batucadas, hasta las instalaciones de la Base Aérea Germán Olano en el Municipio de Puerto Salgar-Cundinamarca, con el fin de llevar a cabo actividad recreativa en el marco de la celebración del día de La Familia.- Camioneta Fortuner OCH-223: Desde la División de Obras, se brinda apoyo en el transporte del Comisario de Familia hasta la ciudad de Ibagué, con el fin de realizar funciones relacionadas con su cargo.	Anexo: Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.
8	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados. Cuidara, utilizara debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados. El contratista será responsable de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según su naturaleza de su contrato. Mensualmente deberá informar sobre el estado de los bienes asignados y en caso de pérdida y/o daño deberá reponerlos.	Durante el presente periodo me comprometo a vigilar, cuidar y conservar los vehículos y equipos asignados para el cumplimiento de la presente obligación, de igual manera a responder por los daños que se llegaren a causar en el cumplimiento de las actividades desarrolladas.	No Aplica
9	El contratista deberá realizar los preoperacionales antes de realizar las actividades programadas, Deberá verificar la vigencia y/o documentos para el correcto uso de los equipos, maquinaria y vehículos asignados al municipio de la dorada, caldas.	Durante el presente periodo se realiza registro pre-operacional del vehículo asignado y se verifica que los documentos se encuentren vigentes antes de dar inicio a las actividades diarias.	Anexo: Planilla pre-operacional
10	EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás.	Se aportan las planillas de seguridad social (salud, pensión) y planilla de auto liquidación Asopagos (ARL) del mes de mayo/2023, como lo establece la Ley.	Anexo: Planillas de seguridad social y auto liquidación Asopagos -ARL del mes de mayo/2023.
11	Las demás que se generen en relación del objeto contractual que le sean asignados por el supervisor.	Durante el presente período se apoyó desde la División de Obras en el Bus Hino OCH-220, consistente en el transporte de funcionarios adscritos a la Secretaría de Hacienda, con el fin de realizar recorrido por las diferentes obras que se llevan a cabo en el municipio de La Dorada, como son: Hospital de Alta Complejidad, Casa Afro, Hospital del Barrio Las Ferias, parque Ciudadela 20 de Julio, entre otras.-	Anexo: Registro Fotográfico

ANEXOS

ITEM	Descripción (Redacte brevemente el contenido y temática del anexo)	Nombre del Archivo o Documento (Defina el nombre con el cual se identifica el documento cuando es físico ó el nombre del archivo digital)	Presentación (Indique si el anexo es FISICO o DIGITAL)	Ubicación (Si es físico se entiende que se anexa al presente informe de actividades. Si es digital indique el directorio dentro del medio CD, USB)
1	Evidencia fotográfica de la ejecución de las actividades.	Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.	FÍSICO	No Aplica
2	Se esta atento con el mantenimiento rutinario y preventivo del vehículo asignado.	Planilla mantenimiento preventivo/rutinario y registro fotográfico.	FÍSICO	No Aplica
3	Se le da buen manejo a los vehículos asignados y se reportan fallas en el parque automotor.	Planilla pre-operacional	FÍSICO	No Aplica

Informe de Actividades No. 5

NÚMERO DE CONTRATO	104-2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	27/06/2023
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020-2023."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2023-05-28 HASTA 2023-06-27

4	En la planilla y registro fotográfico se puede evidenciar el apoyo brindado durante el presente periodo.	En la planilla y registro fotográfico se puede evidenciar el apoyo brindado durante el presente periodo.	FÍSICO	No Aplica
5	Se atienden de manera oportuna los requerimientos del supervisor.	Informe de actividades y registro fotográfico.	FÍSICO	No Aplica
6	El contratista no divulga información propia de la Administración a personal ajeno.	No aplica	NO APLICA	No Aplica
7	Mediante registro fotográfico y planilla se evidencia las actividades realizadas en el presente periodo.	Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.	FÍSICO	No Aplica
8	Se utiliza en debida forma los vehículos y equipos asignados.	No aplica	NO APLICA	No Aplica
9	Se realiza revisión al vehículo y se chequean los documentos del mismo.	Planilla pre-operacional	FÍSICO	No Aplica
10	Planillas No.4497935920 pagada el 2023-06-08 y planilla Asopagos - ARL No. 26617067 pagada el 2023-06-02 correspondiente al mes de mayo de 2023.	Planillas de seguridad social y auto liquidación Asopagos -ARL del mes de mayo/2023.	FÍSICO	No Aplica
11	Cumplimiento con las obligaciones asignadas.	Registro Fotográfico	FÍSICO	No Aplica

FIRMA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	10.184.218
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA	ROBISON HERRERA GALLEGO
TELÉFONO	3218416118
CORREO ELECTRÓNICO	robi.76hg@hotmail.com