PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, **junio** 18 de 2023.

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUÍZ CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 4706130
DINAMIZADORA SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2022.

Referencia: No **4706130** del año 2023.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15676229 **de Planeta Rica** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIEN PESOS MCTE ($52.293.100)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera : Un primer pago de $4.880.689 (cuatro millones ochocientos ochenta mil seiscientos ochenta y nueve pesos) y nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de **CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($5´229.310)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No 68736323617 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO PARA DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA, ENCAMINADA A APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023.	Gestiòn de acceso a las herramientas (laboratorios virtuales de formación) Cloud Labs y directrices para su uso a los facilitadores. **Junio 05 de 2023.** Determinaciòn con pruebas (mediciones) de la corriente y capacidad elètrica requerida por los circuitos del aula móvil para funcionar las estaciones de trabajo. **25 de mayo de 2023.** Reuniones con proveedores para cotización de materiales y equipos para formación en Tecnoacademia. Reunión con ICL Dicácticas, **martes 13 de junio de 2023**, hora 3:00pm – 4:00pm. Reunión **junio 13** con P&R, Yonatan Riaño. Reunión virtual con ICL DIDACTICAS, tema: especificar, resolver dudas y definir materiales y equipos para la formación del 2023, **Junio 20 de 2023**. Reunión con proveedor IDT de planta eléctrica, **martes**	**ANEXO 1**: Se adjunta pantallazos del correo enviado al facilitador y los links de acceso. Se adjunta pantallazo del correo enviado con los resultados. Se adjuntan pantallazos de las reuniones virtuales y correos intercambiados con los potenciales proveedores. Se adjuntan pantallazos de las reuniones virtuales y

		30 de mayo 2023, hora 08:30 a 10:00, se adjunta capturas de pantalla de la reunión virtual. Reunión **junio 13** de junio, IDT para plantas eléctricas con Ing Yuber. Reunión **junio 14** con Equipmaster, Wendis Rosario.	correos intercambiados con los potenciales proveedores.
2	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Informe general a la dinamizadora Sennova de avance en la gestión de adquisiciones de materiales y equipos (incluyendo planta elèctrica) con proveedores para este año 2023, **junio 15.**	**Anexo 2:** Se adjunta pantallazo del correo enviado con el reporte y se anexa el estudio de mercado para la compra de la planta eléctrica. Ver en: Evidencias Junio - OneDrive (sharepoint.com)
3	Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.	Obligación no desarrollada en el actual período debido a que en el período anterior se desarrollaron y presentaron los proyectos en el evento de semilleros Redcolsi departamental y para el período próximo se estarán ya definiendo los proyectos para el ciclo 2 de 2023.	**Anexo 3.**
4	Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Reunión de socialización del Plan de Bienestar 2023 por parte del psicopedagogo Osvairo López, **lunes 29 de mayo**, Sena Regional Córdoba, 3:00 pm a 5:00 pm.	**Anexo 4.** Se adjunta pantallazo del listado de asistencia. Se anexa acta de la reunión y el archivo del plan de bienestar. Ver en: Evidencias Junio - OneDrive (sharepoint.com)

5	Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.	Reunión de socialización del Plan de Bienestar 2023 por parte del psicopedagogo Osvairo López, **lunes 29 de mayo**, Sena Regional Córdoba, 3:00 pm a 5:00 pm. Se adjunta pantallazo del listado de asistencia.	**Anexo 5**. Se anexa acta de la reunión y el archivo del plan de bienestar. Ver el mismo anexo 4. Ver en: Evidencias Junio - OneDrive (sharepoint.com)
6	Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	Obligación no desarrollada en el actual período debido a que en el período anterior se desarrollaron y presentaron los proyectos en el evento de semilleros Redcolsi departamental y para el período próximo se estarán ya definiendo los proyectos para el ciclo 2 de 2023.	**ANEXO 6:**
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	Reuniòn de divulgación de la Tecnoacademia el **jueves 18 de mayo** con Secretaría TICs de la Gobernación de Córdoba, de 9:00 a 11:00am..	**ANEXO 7**: Se adjunta fotografía de la visita y listado de asistencia
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional	Reunión virtual socialización lineamientos Sennova 2023. **Lunes 29 de mayo**, 08:00, se adjuntan capturas de pantalla de la reunión virtual.	**ANEXO 8**: Se adjunta pantallazos de la reunión virtual y del registro de asistencia.
9	Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.	Reunión con Vicerrector de investigación y extensión y su equipo de Unicórdoba con directivos Sena regional Córdoba (directora, asesora jurídica, subdirectora Centro, coord. Marcos Camacho, dinamizadora Sennova) para	**ANEXO 9**: Se anexa acta de la reunión y se adjunta fotografías. Ver en: Evidencias Junio - OneDrive (sharepoint.com)

		socializar y complementar el convenio Marco SENA-Unicórdoba y el convenio específico Tacnoacademia Sena-Unicórdoba para establecer estrategias y metas para e trabajo articulado interinstitucional. **Fecha jueves mayo 18**, lugar Sena Regional Córdoba.	
10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.	Se revisaron, corrigieron y enviaron el **16 y 21 de junio** a la dinamizadora Sennova los informes mensuales del mes de mayo de 6 facilitadores y del infocenter (habilitados para cobro de honorarios en este período). Reunión de seguimiento al proyecto tecnoacademia en Sena Regional Córdoba con el equipo y la dinamizadora Sennova, fecha **lunes 29 de mayo**. Reunión de seguimiento al proyecto tecnoacademia en Sena El Porvenir con el equipo, la dinamizadora Sennova y el coordinador académico Humberto Paternina, fecha**: martes 06 de junio**. Planeaciòn el **21 de junio** de programación de actividades	**ANEXO 10.1** Se adjunta pantallazo del correo enviado la dinamizadora Sennova. **ANEXO 10.2** Se adjunta listado de asistencia y fotografías. Se anexa acta de la reunión. Ver en: Evidencias Junio - OneDrive (sharepoint.com) **ANEXO 10.3** Se adjunta listado de asistencia y fotografías. Se anexa acta de la reunión. Ver en: Evidencias Junio - OneDrive (sharepoint.com)

		de la tecnoacademia para el equipo de trabajo para los días del jueves 22 de junio al viernes 07 de julio.	**ANEXO 10.4** Se adjunta pantallazo del correo enviado.
11	Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Obligaciòn no desarrollada en el actual período debido a que en el próximo período se estarà desarrollando un taller con la profesional formadora de formadores para fortalecer el proceso de planeación de la formación.	**ANEXO 11**:
12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General	Obligación no desarrollada en el actual período dado que no se han asignado proyectos para evaluar.	**ANEXO 12**:
13	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Obligación no desarrollada en el actual período dado que, a pesar de que ya se iniciò la formación Media en la IE del corregimiento de Patio Bonito, está por iniciar la articulación en la formación y en el proyeto Sennova que se desarrollarà con la participación de aprendices y formadores de las dos estrategias (Media y Tecnoacademia).	**ANEXO 13:**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63538950** de la planilla SOI, periodo **MAYO** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**21**) folios.

Cordialmente,



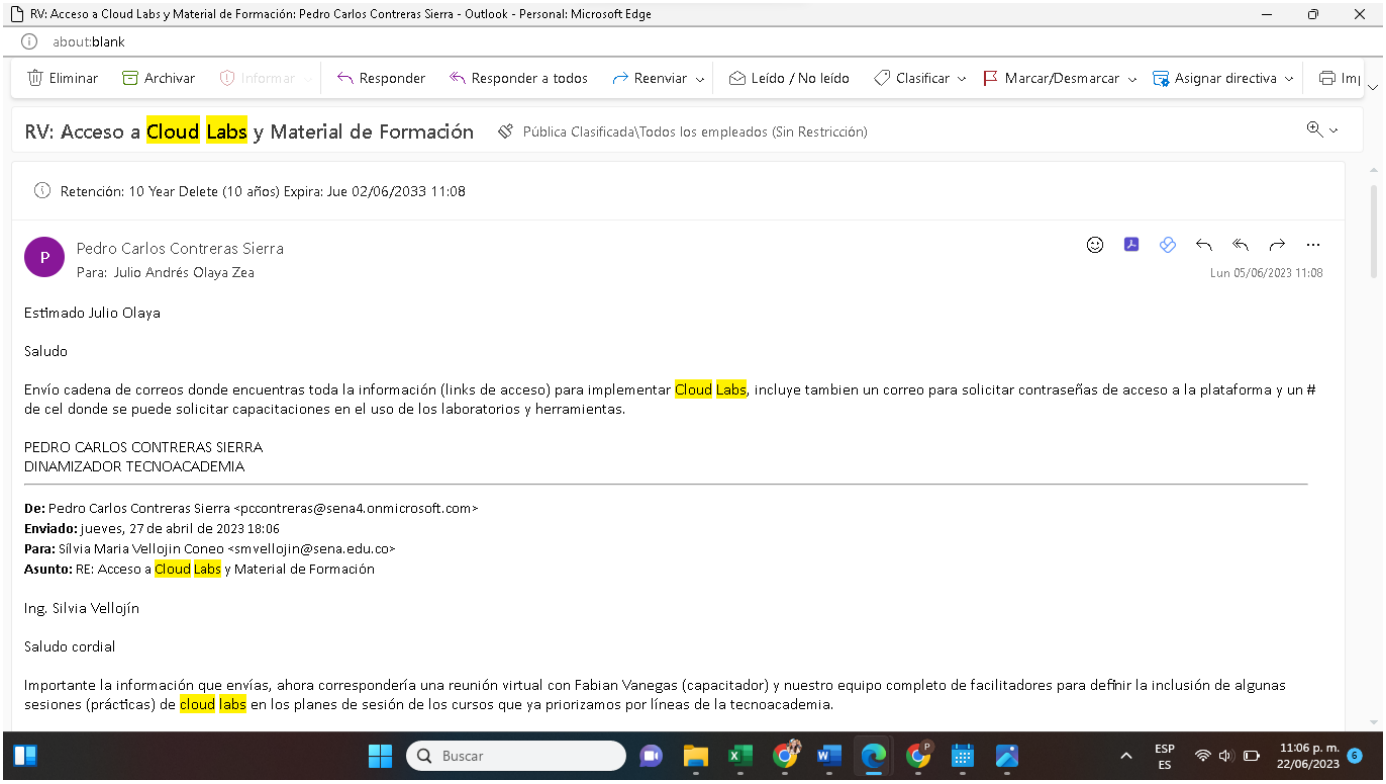
PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Contratista
C.C. No. 15676229

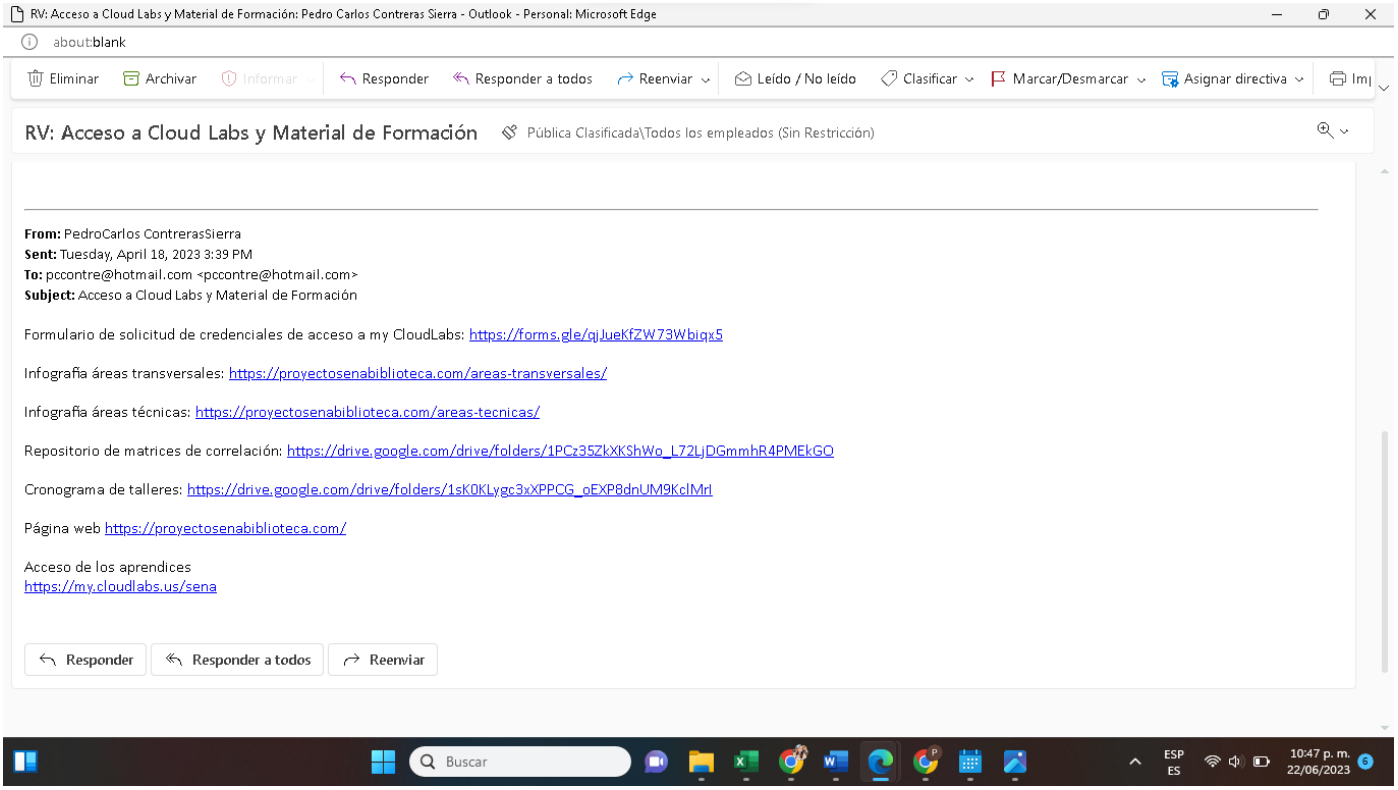
CRISTINA MARGARITA RUÍZ CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 4706130
DINAMIZADORA SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Montería

ANEXOS

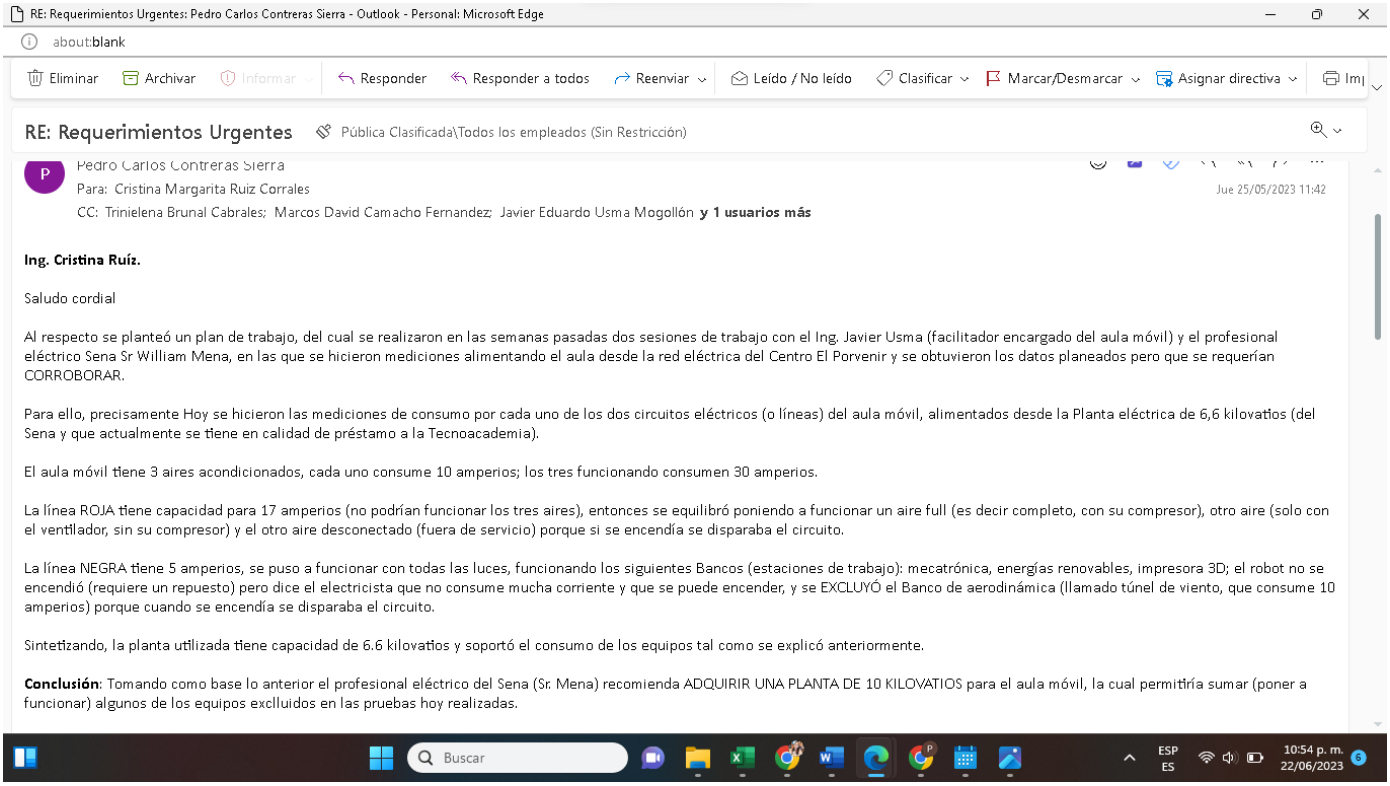
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #1: Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023.

ANEXO 1.1 Gestiòn de acceso a las herramientas (laboratorios virtuales de formación) Cloud Labs y directrices para su uso a los facilitadores. **Junio 05 de 2023.** Se adjunta pantallazos del correo enviado al facilitador y los links de acceso.





ANEXO 1.2 Determinaciòn con pruebas (mediciones) de la corriente y capacidad elètrica requerida por los circuitos del aula móvil para funcionar las estaciones de trabajo. **25 de mayo de 2023.** Se adjunta pantallazo del correo enviado con los resultados.



RE: Requerimientos Urgentes: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva | Imp

RE: Requerimientos Urgentes — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales
CC: Trinielena Brunal Cabrales; Marcos David Camacho Fernandez; Javier Eduardo Usma Mogollón **y 1 usuarios más**
Jue 25/05/2023 11:42

Ing. Cristina Ruíz.

Saludo cordial

Al respecto se planteó un plan de trabajo, del cual se realizaron en las semanas pasadas dos sesiones de trabajo con el Ing. Javier Usma (facilitador encargado del aula móvil) y el profesional eléctrico Sena Sr William Mena, en las que se hicieron mediciones alimentando el aula desde la red eléctrica del Centro El Porvenir y se obtuvieron los datos planeados pero que se requerían CORROBORAR.

Para ello, precisamente Hoy se hicieron las mediciones de consumo por cada uno de los dos circuitos eléctricos (o líneas) del aula móvil, alimentados desde la Planta eléctrica de 6,6 kilovatios (del Sena y que actualmente se tiene en calidad de préstamo a la Tecnoacademia).

El aula móvil tiene 3 aires acondicionados, cada uno consume 10 amperios; los tres funcionando consumen 30 amperios.

La línea ROJA tiene capacidad para 17 amperios (no podrían funcionar los tres aires), entonces se equilibró poniendo a funcionar un aire full (es decir completo, con su compresor), otro aire (solo con el ventilador, sin su compresor) y el otro aire desconectado (fuera de servicio) porque si se encendía se disparaba el circuito.

La línea NEGRA tiene 5 amperios, se puso a funcionar con todas las luces, funcionando los siguientes Bancos (estaciones de trabajo): mecatrónica, energías renovables, impresora 3D; el robot no se encendió (requiere un repuesto) pero dice el electricista que no consume mucha corriente y que se puede encender, y se EXCLUYÓ el Banco de aerodinámica (llamado túnel de viento, que consume 10 amperios) porque cuando se encendía se disparaba el circuito.

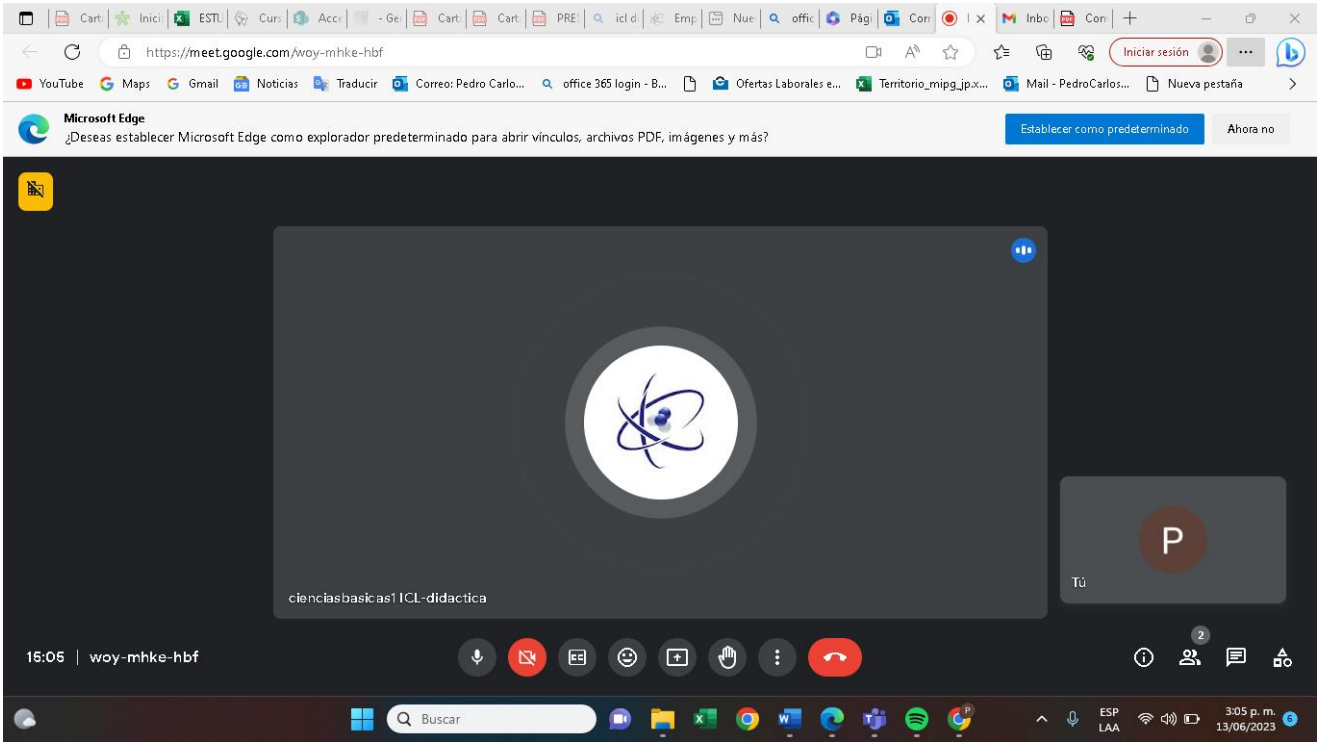
Sintetizando, la planta utilizada tiene capacidad de 6.6 kilovatios y soportó el consumo de los equipos tal como se explicó anteriormente.

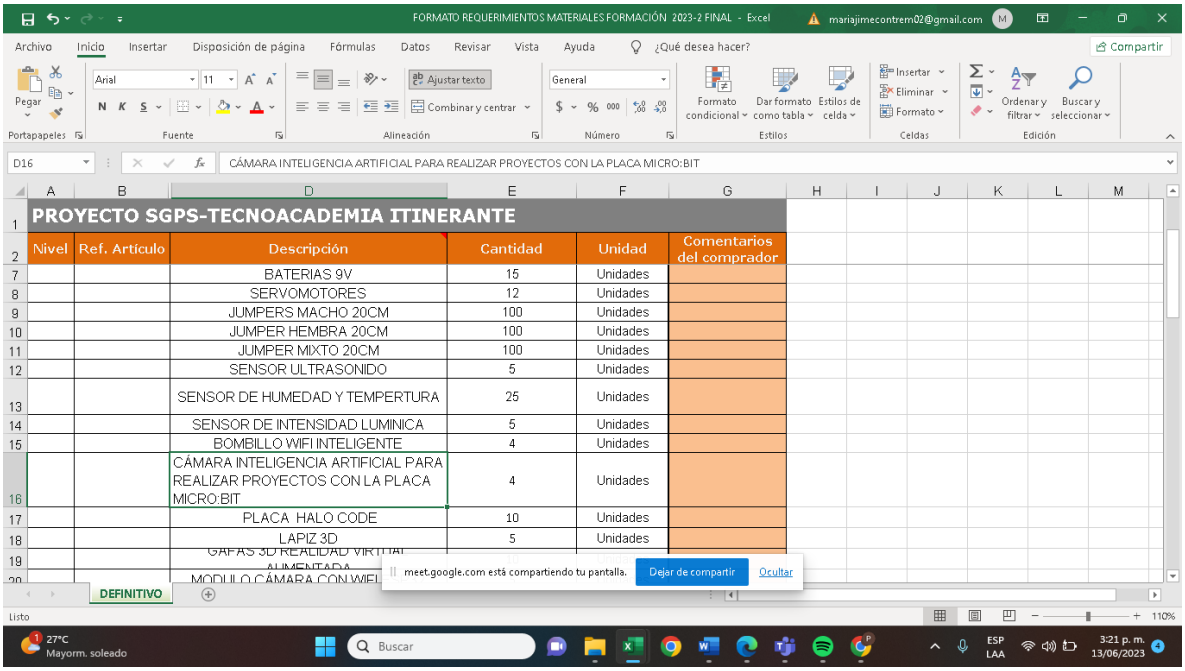
Conclusión: Tomando como base lo anterior el profesional eléctrico del Sena (Sr. Mena) recomienda ADQUIRIR UNA PLANTA DE 10 KILOVATIOS para el aula móvil, la cual permitiría sumar (poner a funcionar) algunos de los equipos excluidos en las pruebas hoy realizadas.

Buscar

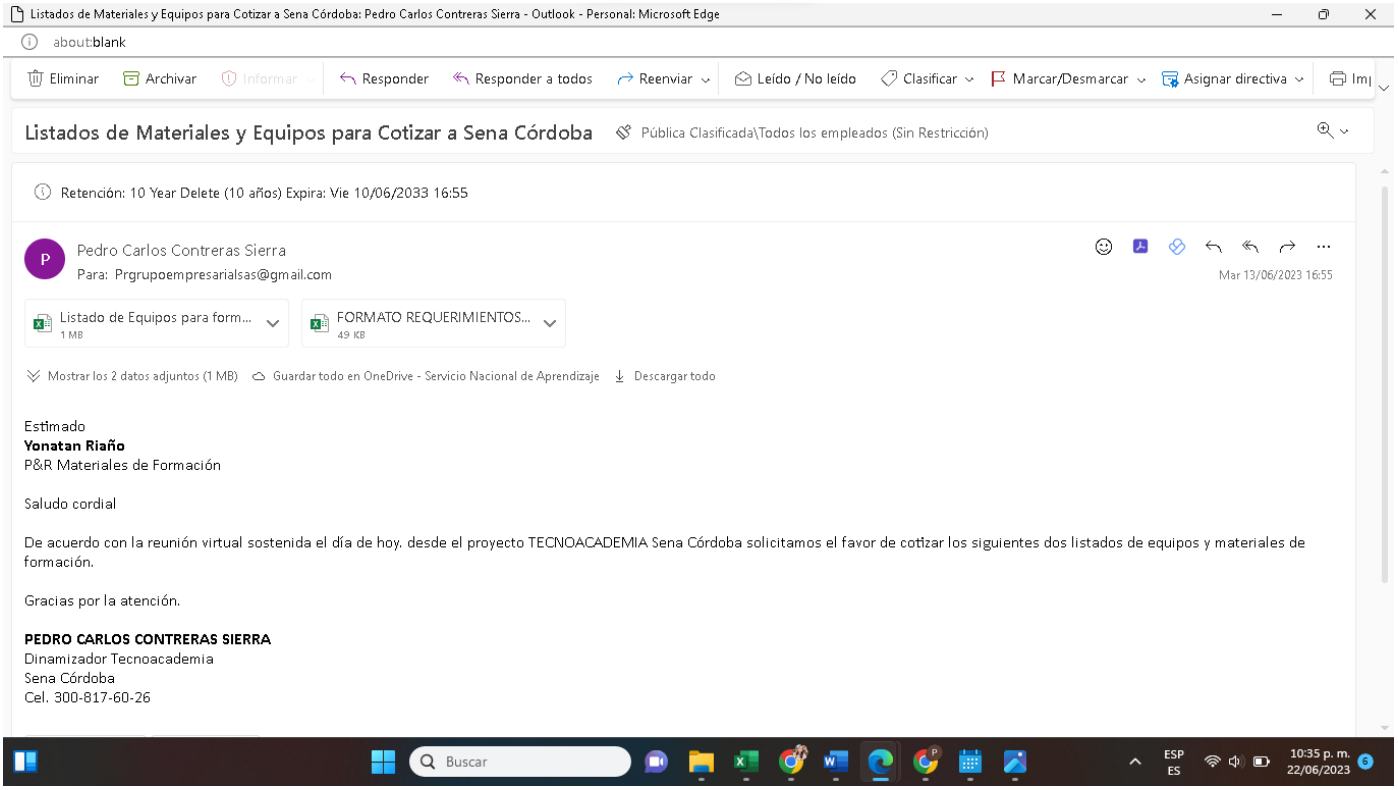
ESP ES 10:54 p. m. 22/06/2023

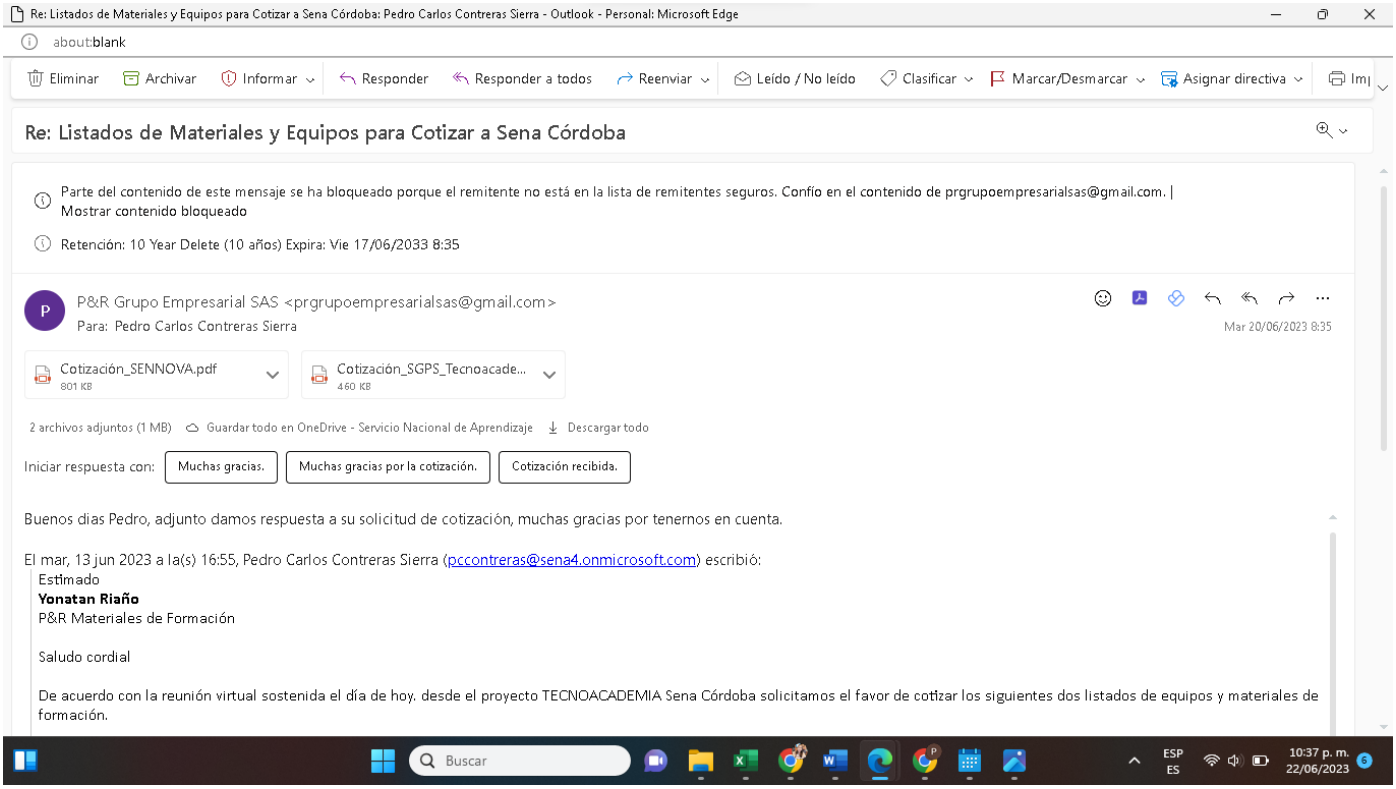
ANEXO 1.3 Reuniones con proveedores para cotización de materiales y equipos para formación en Tecnoacademia. Reunión con ICL Dicácticas, **martes 13 de junio de 2023**, hora 3:00pm – 4:00pm. Reunión **junio 13** con P&R, Yonatan Riaño. Reunión virtual con ICL DIDACTICAS, tema: especificar, resolver dudas y definir materiales y equipos para la formación del 2023, **Junio 20 de 2023**. Se adjuntan pantallazos de las reuniones virtuales y correos intercambiados con los potenciales proveedores.

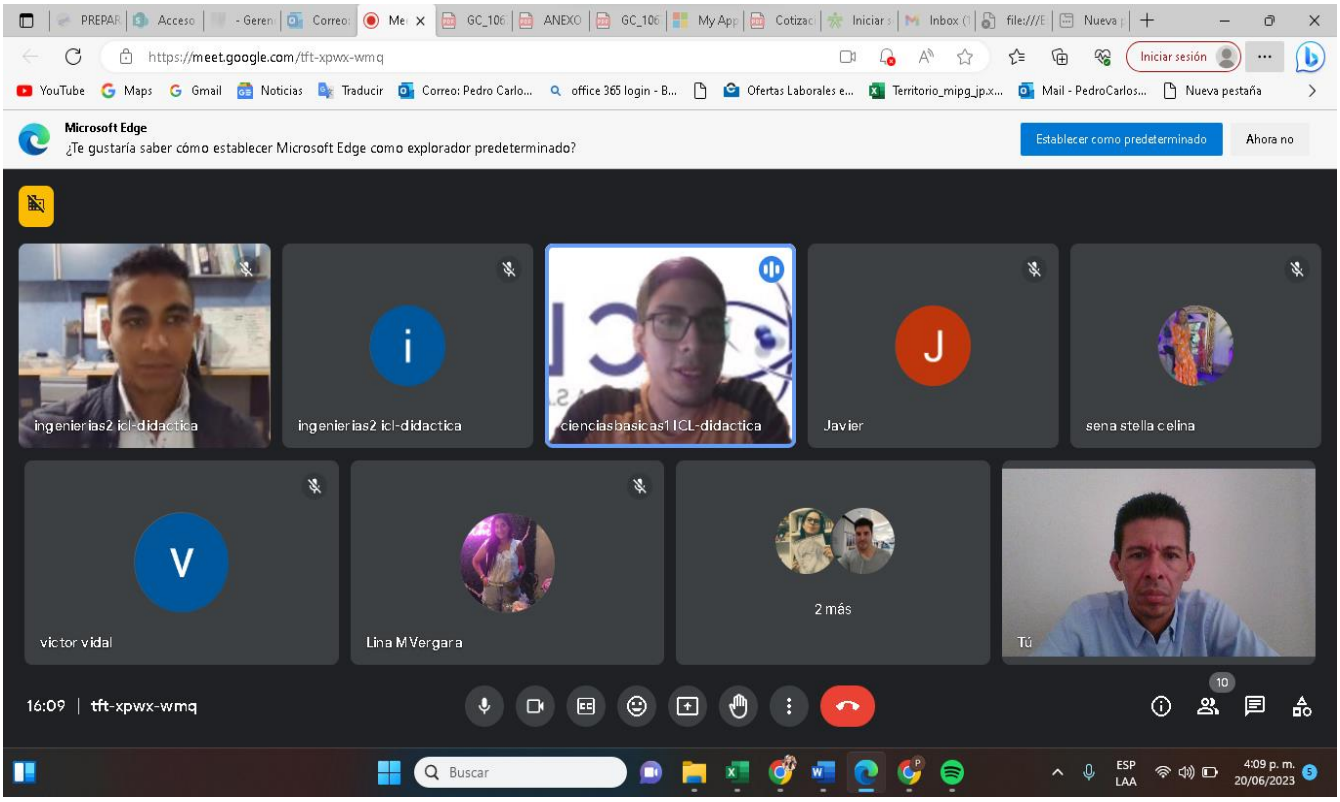

https://meet.google.com/woy-mhke-hbf
Microsoft Edge
¿Deseas establecer Microsoft Edge como explorador predeterminado para abrir vínculos, archivos PDF, imágenes y más?
Establecer como predeterminado
Ahora no
cienciasbasicas1ICL-didactica
Tú
15:05 | woy-mhke-hbf
Buscar
3:05 p. m.
13/06/2023

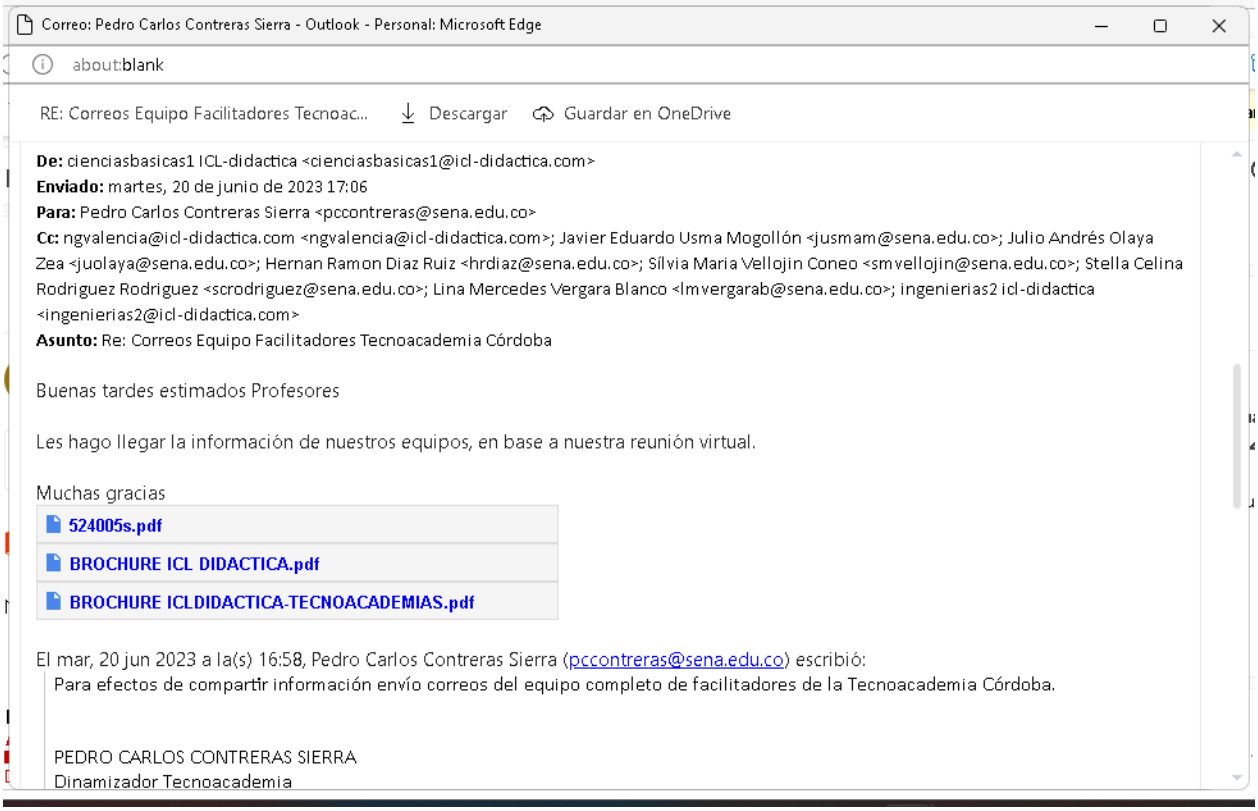

FORMATO REQUERIMIENTOS MATERIALES FORMACIÓN 2023-2 FINAL - Excel
CÁMARA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA REALIZAR PROYECTOS CON LA PLACA MICRO:BIT
PROYECTO SGPS-TECNOACADEMIA ITINERANTE
Nivel | Ref. Artículo | Descripción | Cantidad | Unidad | Comentarios del comprador
BATERIAS 9V | 15 | Unidades
SERVOMOTORES | 12 | Unidades
JUMPERS MACHO 20CM | 100 | Unidades
JUMPER HEMBRA 20CM | 100 | Unidades
JUMPER MIXTO 20CM | 100 | Unidades
SENSOR ULTRASONIDO | 5 | Unidades
SENSOR DE HUMEDAD Y TEMPERTURA | 25 | Unidades
SENSOR DE INTENSIDAD LUMINICA | 5 | Unidades
BOMBILLO WIFI INTELIGENTE | 4 | Unidades
CÁMARA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA REALIZAR PROYECTOS CON LA PLACA MICRO:BIT | 4 | Unidades
PLACA HALO CODE | 10 | Unidades
LAPIZ 3D | 5 | Unidades
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
DEFINITIVO
Listo
Buscar
3:21 p. m.
13/06/2023


Cifrado de extremo a extremo
Yonatan Riaño P&R
Materiales Formación
0:03
Un campeón se levanta incluso cuando no puede!!!

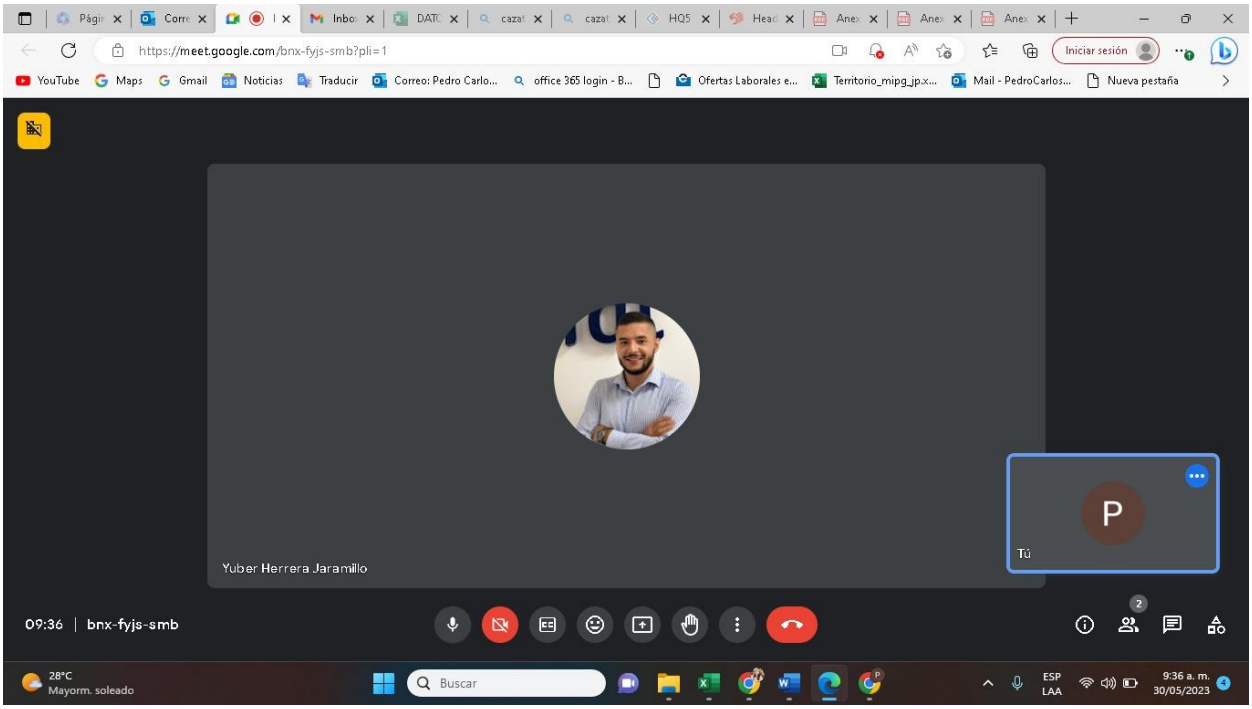

Listados de Materiales y Equipos para Cotizar a Sena Córdoba: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Listados de Materiales y Equipos para Cotizar a Sena Córdoba
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/06/2033 16:55
Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Prgrupoempresarialsas@gmail.com
Mar 13/06/2023 16:55
Listado de Equipos para form...
1 MB
FORMATO REQUERIMIENTOS...
49 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Estimado
Yonatan Riaño
P&R Materiales de Formación
Saludo cordial
De acuerdo con la reunión virtual sostenida el día de hoy. desde el proyecto TECNOACADEMIA Sena Córdoba solicitamos el favor de cotizar los siguientes dos listados de equipos y materiales de formación.
Gracias por la atención.
PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Dinamizador Tecnoacademia
Sena Córdoba
Cel. 300-817-60-26
Buscar
ESP
ES
10:35 p. m.
22/06/2023

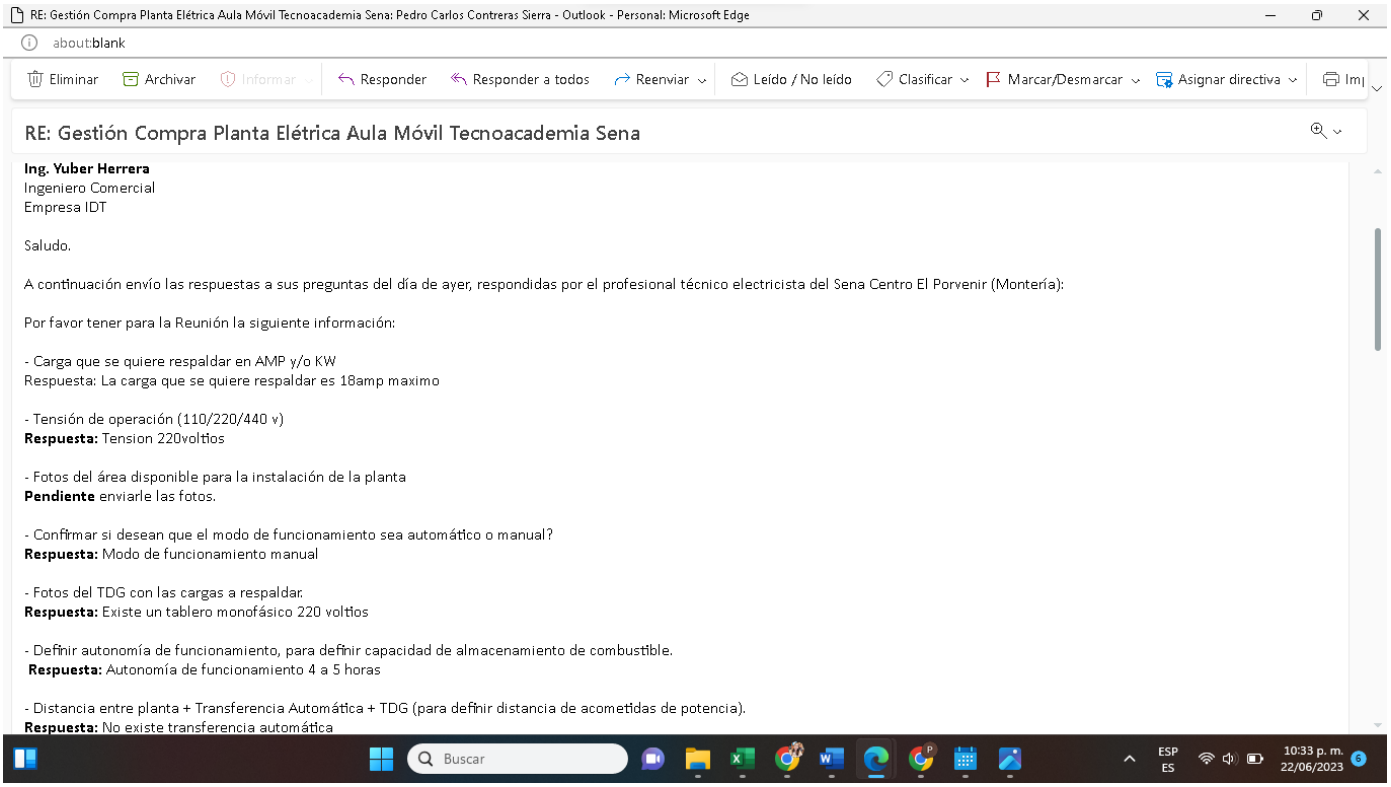

Re: Listados de Materiales y Equipos para Cotizar a Sena Córdoba: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Re: Listados de Materiales y Equipos para Cotizar a Sena Córdoba
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de prgrupoempresarialsas@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 17/06/2033 8:35
P&R Grupo Empresarial SAS <prgrupoempresarialsas@gmail.com>
Para: Pedro Carlos Contreras Sierra
Mar 20/06/2023 8:35
Cotización_SENNOVA.pdf
801 KB
Cotización_SGPS_Tecnoacade...
460 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Iniciar respuesta con:
Muchas gracias.
Muchas gracias por la cotización.
Cotización recibida.
Buenos dias Pedro, adjunto damos respuesta a su solicitud de cotización, muchas gracias por tenernos en cuenta.
El mar, 13 jun 2023 a la(s) 16:55, Pedro Carlos Contreras Sierra (pccontreras@sena4.onmicrosoft.com) escribió:
Estimado
Yonatan Riaño
P&R Materiales de Formación
Saludo cordial
De acuerdo con la reunión virtual sostenida el día de hoy. desde el proyecto TECNOACADEMIA Sena Córdoba solicitamos el favor de cotizar los siguientes dos listados de equipos y materiales de formación.
Buscar
ESP ES
10:37 p. m. 22/06/2023

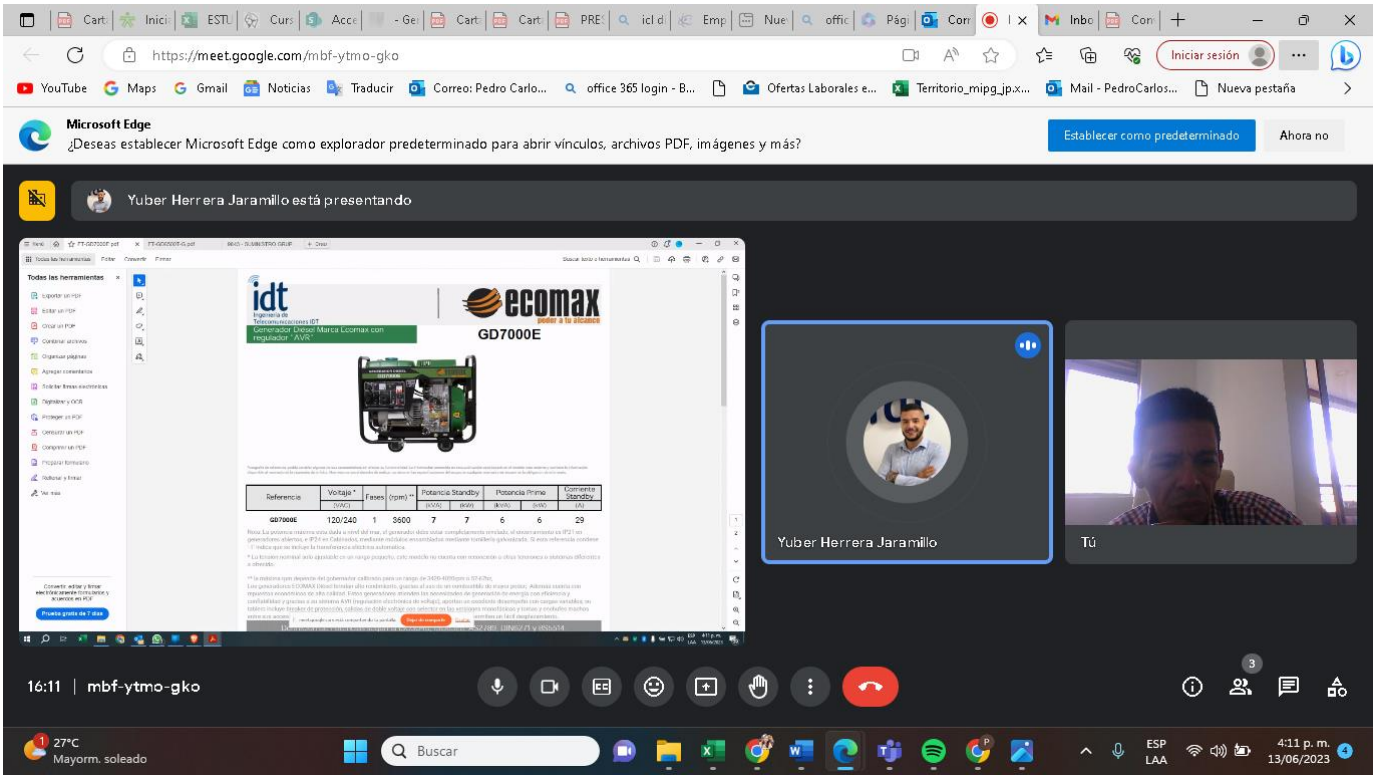

https://meet.google.com/tft-xpwx-wmq
Iniciar sesión
Microsoft Edge
¿Te gustaría saber cómo establecer Microsoft Edge como explorador predeterminado?
Establecer como predeterminado
Ahora no
ingenierias2 icl-didactica
ingenierias2 icl-didactica
cienciasbasicas1 ICL-didactica
Javier
sena stella celina
victor vidal
Lina M Vergara
2 más
Tú
16:09 | tft-xpwx-wmq
Buscar
ESP LAA
4:09 p. m. 20/06/2023

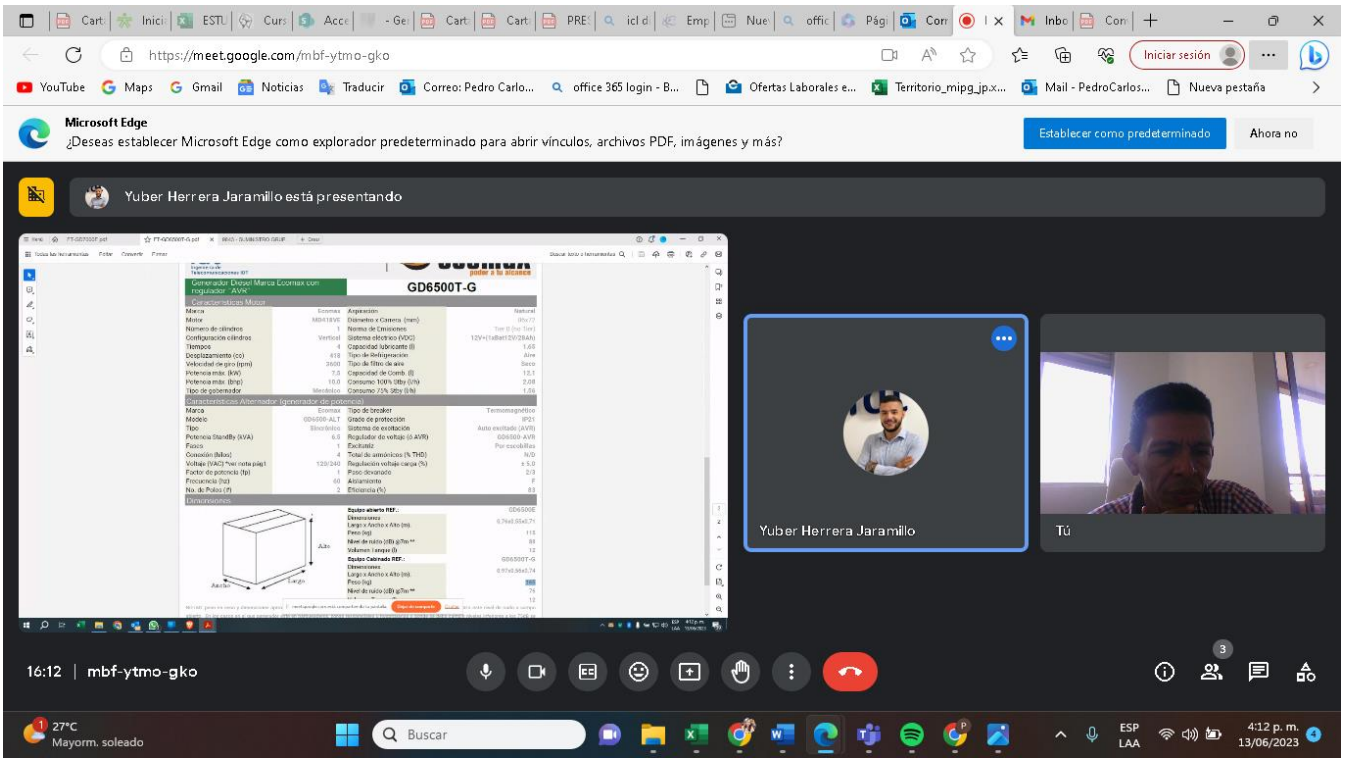


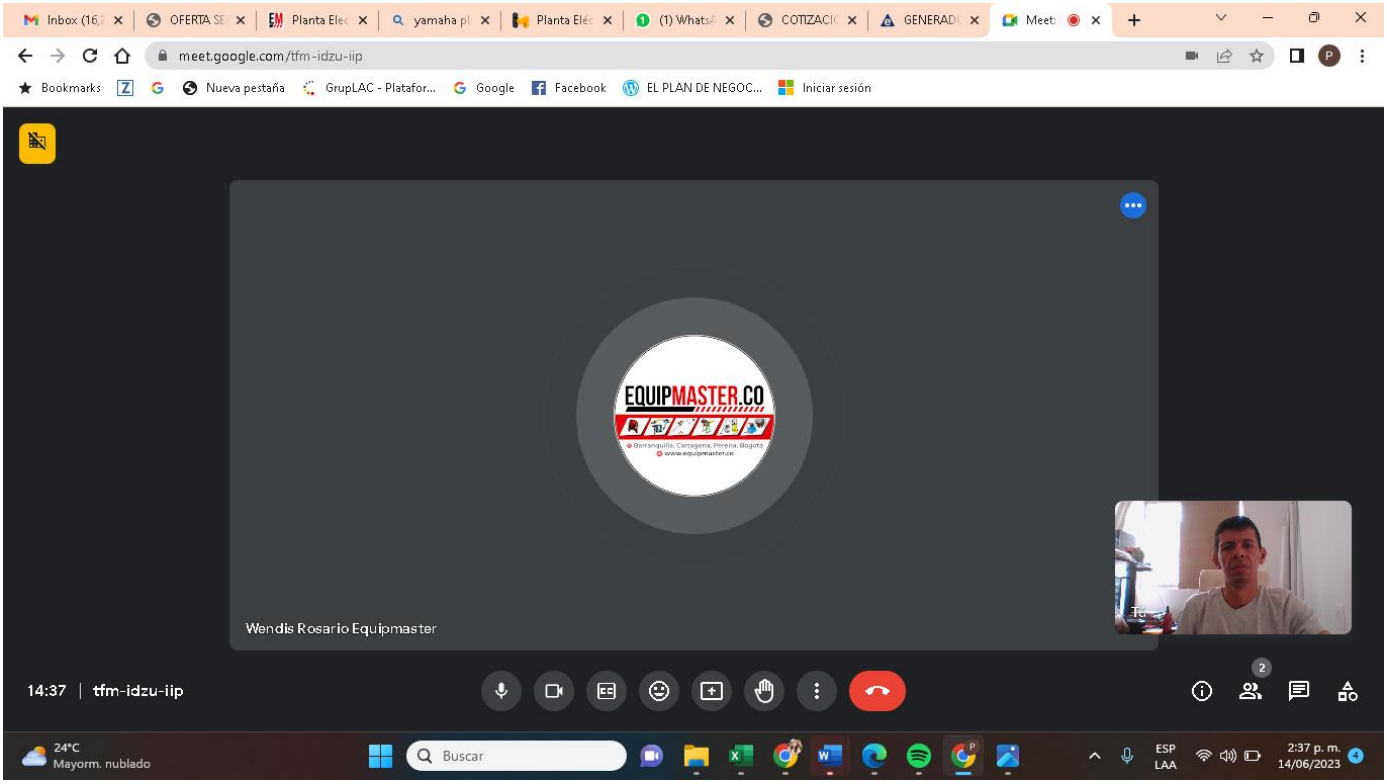
ANEXO 1.4 Reunión con proveedor IDT de planta eléctrica, **martes 30 de mayo** 2023, hora 08:30 a 10:00, se adjunta capturas de pantalla de la reunión virtual. Reunión **junio 13** de junio, IDT para plantas eléctricas con Ing Yuber. Reunión **junio 14** con Equipmaster, Wendis Rosario. Se adjuntan pantallazos de las reuniones virtuales y correos intercambiados con los potenciales proveedores.


https://meet.google.com/bnx-fyjs-smb?pli=1
Iniciar sesión
YouTube
Maps
Gmail
Noticias
Traducir
Yuber Herrera Jaramillo
P
Tú
09:36 | bnx-fyjs-smb
28°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
9:36 a. m.
30/05/2023


RE: Gestión Compra Planta Elétrica Aula Móvil Tecnoacademia Sena: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
RE: Gestión Compra Planta Elétrica Aula Móvil Tecnoacademia Sena
Ing. Yuber Herrera
Ingeniero Comercial
Empresa IDT
Saludo.
A continuación envío las respuestas a sus preguntas del día de ayer, respondidas por el profesional técnico electricista del Sena Centro El Porvenir (Montería):
Por favor tener para la Reunión la siguiente información:
- Carga que se quiere respaldar en AMP y/o KW
Respuesta: La carga que se quiere respaldar es 18amp maximo
- Tensión de operación (110/220/440 v)
Respuesta: Tension 220voltios
- Fotos del área disponible para la instalación de la planta
Pendiente enviarle las fotos.
- Confirmar si desean que el modo de funcionamiento sea automático o manual?
Respuesta: Modo de funcionamiento manual
- Fotos del TDG con las cargas a respaldar.
Respuesta: Existe un tablero monofásico 220 voltios
- Definir autonomía de funcionamiento, para definir capacidad de almacenamiento de combustible.
Respuesta: Autonomía de funcionamiento 4 a 5 horas
- Distancia entre planta + Transferencia Automática + TDG (para definir distancia de acometidas de potencia).
Respuesta: No existe transferencia automática
Buscar
ESP
ES
10:33 p. m.
22/06/2023

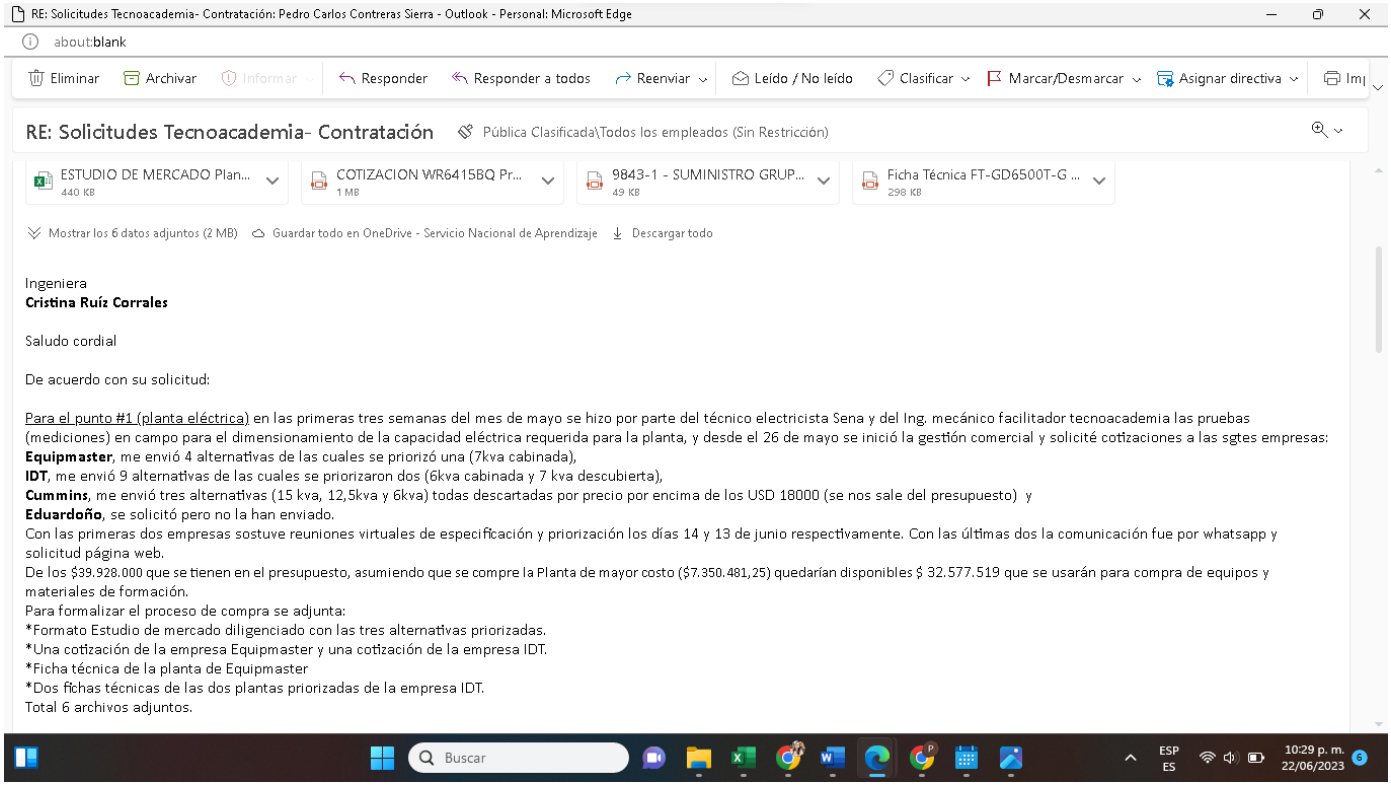

https://meet.google.com/mbf-ytmo-gko
Iniciar sesión
YouTube
Maps
Gmail
Noticias
Traducir
Correo: Pedro Carlo...
office 365 login - B...
Ofertas Laborales e...
Territorio_mipg_jp.x...
Mail - PedroCarlos...
Nueva pestaña
Microsoft Edge
¿Deseas establecer Microsoft Edge como explorador predeterminado para abrir vínculos, archivos PDF, imágenes y más?
Establecer como predeterminado
Ahora no
Yuber Herrera Jaramillo está presentando
idt
ecomax
GD7000E
Yuber Herrera Jaramillo
Tú
16:11 | mbf-ytmo-gko
27°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:11 p. m.
13/06/2023


https://meet.google.com/mbf-ytmo-gko
Iniciar sesión
YouTube
Maps
Gmail
Noticias
Traducir
Correo: Pedro Carlo...
office 365 login - B...
Ofertas Laborales e...
Territorio_mipg_jp.x...
Mail - PedroCarlos...
Nueva pestaña
Microsoft Edge
¿Deseas establecer Microsoft Edge como explorador predeterminado para abrir vínculos, archivos PDF, imágenes y más?
Establecer como predeterminado
Ahora no
Yuber Herrera Jaramillo está presentando
GD6500T-G
Yuber Herrera Jaramillo
Tú
16:12 | mbf-ytmo-gko
27°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:12 p. m.
13/06/2023



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #2: Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.

ANEXO 2. Informe general a la dinamizadora Sennova de avance en la gestión de adquisiciones de materiales y equipos (incluyendo planta elèctrica) con proveedores para este año 2023, **junio 15.** Se adjunta pantallazo del correo enviado con el reporte y se anexa el estudio de mercado para la compra de la planta eléctrica.



RE: Solicitudes Tecnoacademia- Contratación: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva | Imp

RE: Solicitudes Tecnoacademia- Contratación

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

ESTUDIO DE MERCADO Plan... 440 KB | COTIZACION WR6415BQ Pr... 1 MB | 9843-1 - SUMINISTRO GRUP... 49 KB | Ficha Técnica FT-GD6500T-G ... 298 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

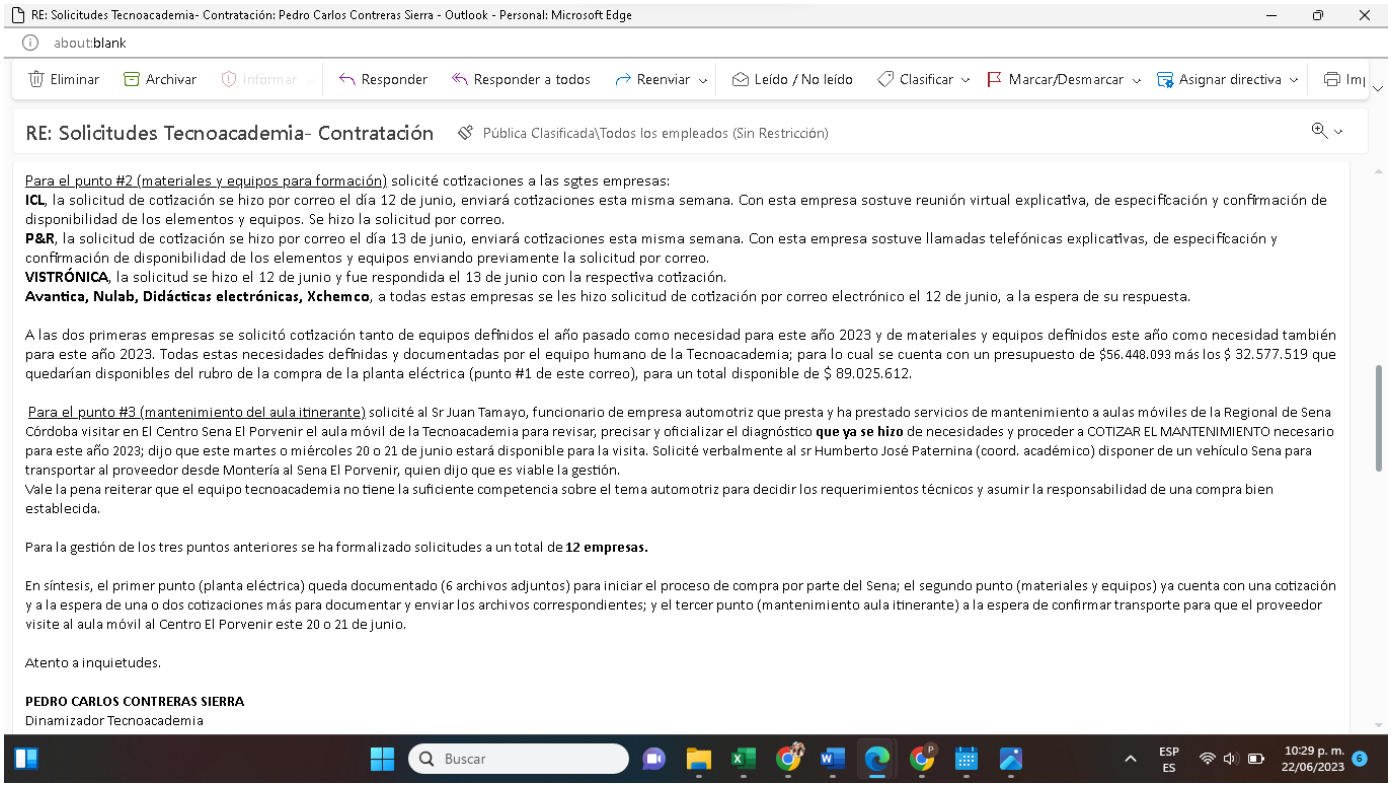
Ingeniera
Cristina Ruíz Corrales

Saludo cordial

De acuerdo con su solicitud:

Para el punto #1 (planta eléctrica) en las primeras tres semanas del mes de mayo se hizo por parte del técnico electricista Sena y del Ing. mecánico facilitador tecnoacademia las pruebas (mediciones) en campo para el dimensionamiento de la capacidad eléctrica requerida para la planta, y desde el 26 de mayo se inició la gestión comercial y solicité cotizaciones a las sgtes empresas:
Equipmaster, me envió 4 alternativas de las cuales se priorizó una (7kva cabinada),
IDT, me envió 9 alternativas de las cuales se priorizaron dos (6kva cabinada y 7 kva descubierta),
Cummins, me envió tres alternativas (15 kva, 12,5kva y 6kva) todas descartadas por precio por encima de los USD 18000 (se nos sale del presupuesto) y
Eduardoño, se solicitó pero no la han enviado.
Con las primeras dos empresas sostuve reuniones virtuales de especificación y priorización los días 14 y 13 de junio respectivamente. Con las últimas dos la comunicación fue por whatsapp y solicitud página web.
De los $39.928.000 que se tienen en el presupuesto, asumiendo que se compre la Planta de mayor costo ($7.350.481,25) quedarían disponibles $ 32.577.519 que se usarán para compra de equipos y materiales de formación.
Para formalizar el proceso de compra se adjunta:
*Formato Estudio de mercado diligenciado con las tres alternativas priorizadas.
*Una cotización de la empresa Equipmaster y una cotización de la empresa IDT.
*Ficha técnica de la planta de Equipmaster
*Dos fichas técnicas de las dos plantas priorizadas de la empresa IDT.
Total 6 archivos adjuntos.

Buscar | ESP ES | 10:29 p. m. 22/06/2023



RE: Solicitudes Tecnoacademia- Contratación: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva | Imp

RE: Solicitudes Tecnoacademia- Contratación

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Para el punto #2 (materiales y equipos para formación) solicité cotizaciones a las sgtes empresas:
ICL, la solicitud de cotización se hizo por correo el día 12 de junio, enviará cotizaciones esta misma semana. Con esta empresa sostuve reunión virtual explicativa, de especificación y confirmación de disponibilidad de los elementos y equipos. Se hizo la solicitud por correo.
P&R, la solicitud de cotización se hizo por correo el día 13 de junio, enviará cotizaciones esta misma semana. Con esta empresa sostuve llamadas telefónicas explicativas, de especificación y confirmación de disponibilidad de los elementos y equipos enviando previamente la solicitud por correo.
VISTRÓNICA, la solicitud se hizo el 12 de junio y fue respondida el 13 de junio con la respectiva cotización.
Avantica, Nulab, Didácticas electrónicas, Xchemco, a todas estas empresas se les hizo solicitud de cotización por correo electrónico el 12 de junio, a la espera de su respuesta.

A las dos primeras empresas se solicitó cotización tanto de equipos definidos el año pasado como necesidad para este año 2023 y de materiales y equipos definidos este año como necesidad también para este año 2023. Todas estas necesidades definidas y documentadas por el equipo humano de la Tecnoacademia; para lo cual se cuenta con un presupuesto de $56.448.093 más los $ 32.577.519 que quedarían disponibles del rubro de la compra de la planta eléctrica (punto #1 de este correo), para un total disponible de $ 89.025.612.

Para el punto #3 (mantenimiento del aula itinerante) solicité al Sr Juan Tamayo, funcionario de empresa automotriz que presta y ha prestado servicios de mantenimiento a aulas móviles de la Regional de Sena Córdoba visitar en El Centro Sena El Porvenir el aula móvil de la Tecnoacademia para revisar, precisar y oficializar el diagnóstico **que ya se hizo** de necesidades y proceder a COTIZAR EL MANTENIMIENTO necesario para este año 2023; dijo que este martes o miércoles 20 o 21 de junio estará disponible para la visita. Solicité verbalmente al sr Humberto José Paternina (coord. académico) disponer de un vehículo Sena para transportar al proveedor desde Montería al Sena El Porvenir, quien dijo que es viable la gestión.
Vale la pena reiterar que el equipo tecnoacademia no tiene la suficiente competencia sobre el tema automotriz para decidir los requerimientos técnicos y asumir la responsabilidad de una compra bien establecida.

Para la gestión de los tres puntos anteriores se ha formalizado solicitudes a un total de **12 empresas.**

En síntesis, el primer punto (planta eléctrica) queda documentado (6 archivos adjuntos) para iniciar el proceso de compra por parte del Sena; el segundo punto (materiales y equipos) ya cuenta con una cotización y a la espera de una o dos cotizaciones más para documentar y enviar los archivos correspondientes; y el tercer punto (mantenimiento aula itinerante) a la espera de confirmar transporte para que el proveedor visite al aula móvil al Centro El Porvenir este 20 o 21 de junio.

Atento a inquietudes.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Dinamizador Tecnoacademia

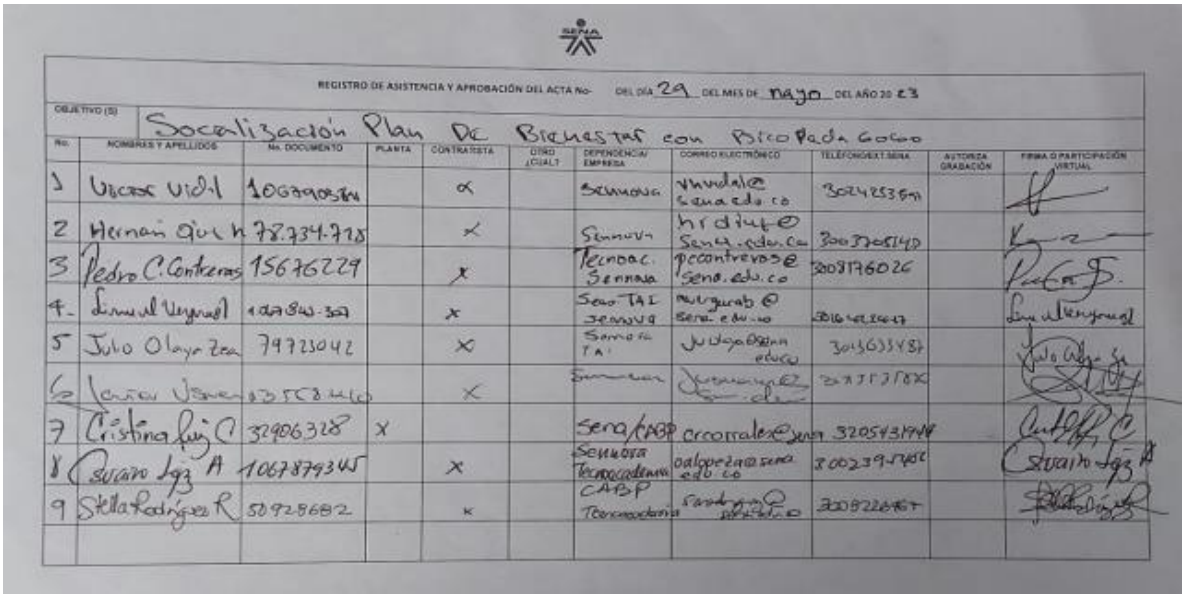
Buscar | ESP ES | 10:29 p. m. 22/06/2023

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #3: Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.

ANEXO 3. Obligación no desarrollada en el actual período debido a que en el período anterior se desarrollaron y presentaron los proyectos en el evento de semilleros Redcolsi departamental y para el período próximo se estarán ya definiendo los proyectos para el ciclo 2 de 2023.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #4: Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.

ANEXO 4. Reunión de socialización del Plan de Bienestar 2023 por parte del psicopedagogo Osvairo López, **lunes 29 de mayo**, Sena Regional Córdoba, 3:00 pm a 5:00 pm. Se adjunta pantallazo del listado de asistencia. Se anexa acta de la reunión y el archivo del plan de bienestar.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE mayo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Socialización Plan De Bienestar con Psicopedagogo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DIRIGENTE GREMIAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vicente Vidal	10639036[illegible]		x		Semillero	vvidal@senaedu.co	3024253541		
2	Hernán Quiroz	78.734.778		x		Semillero	hrdiaz@sena.edu.co	3007765140		
3	Pedro C. Contreras	15676229		x		Tecnoac. Sennova	pccontreras@sena.edu.co	3008796026		
4	Samuel Vergara	1.067.845.357		x		Semillero TAI Sennova	svergara@sena.edu.co	3016[illegible]647		
5	Julio Olaya Zea	79723042		x		Semillero TAI	julioolayazea@sena.edu.co	3015033587		
6	Javier Usma	1037[illegible]460		x		Sennova	[illegible]	3[illegible]78X		
7	Cristina Ruiz C	32906328	x			Sena/CASP	crcorrales@sena	3205431744		
8	Osvaro Lgz A	1067879345		x		Semillero Tecnoacademia	oalopez@sena.edu.co	300239-7[illegible]		
9	Stella Rodríguez R	50928682		x		CASP Tecnoacademia	[illegible]	3008226[illegible]		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #5: Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.

ANEXO 5. Reunión de socialización del Plan de Bienestar 2023 por parte del psicopedagogo Osvairo López, **lunes 29 de mayo**, Sena Regional Córdoba, 3:00 pm a 5:00 pm. Se adjunta pantallazo del listado de asistencia. Se anexa acta de la reunión y el archivo del plan de bienestar. Ver el mismo anexo 4.

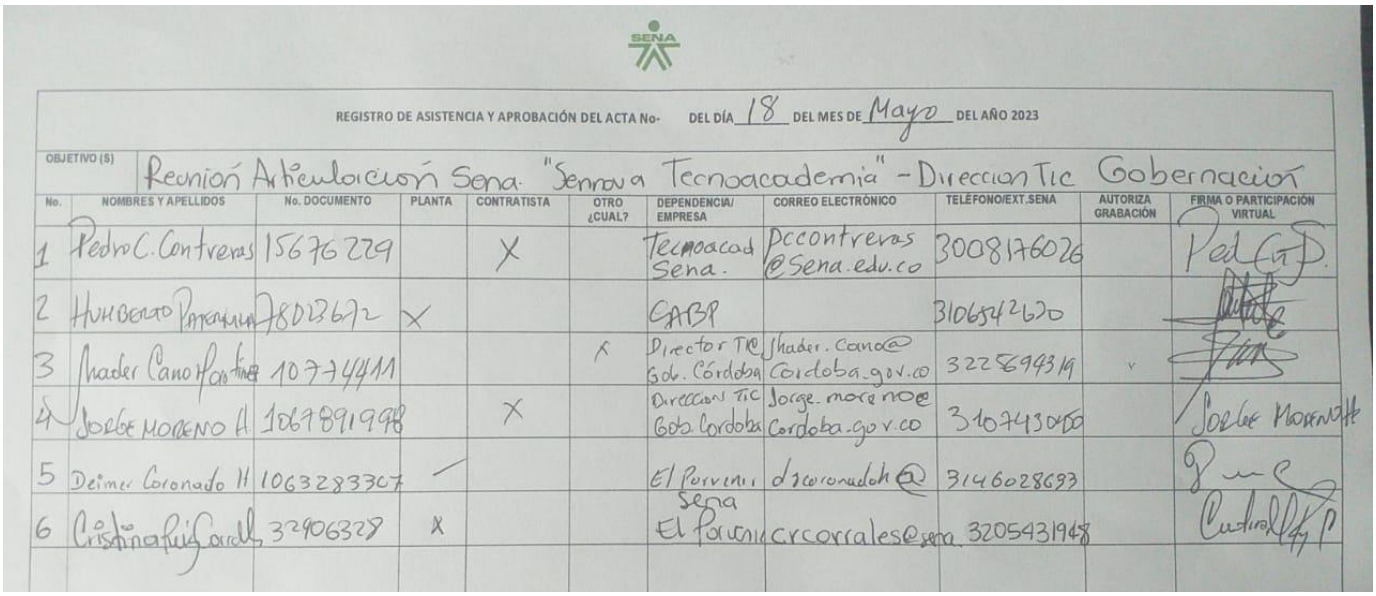
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #6: Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.

Anexo 6. Obligación no desarrollada en el actual período debido a que en el período anterior se desarrollaron y presentaron los proyectos en el evento de semilleros Redcolsi departamental y para el período próximo se estarán ya definiendo los proyectos para el ciclo 2 de 2023.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #7: Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.

Anexo 7. Reuniòn de divulgación de la Tecnoacademia el **jueves 18 de mayo** con Secretaría TICs de la Gobernación de Córdoba, de 9:00 a 11:00am. Se adjunta fotografía de la visita y listado de asistencia.





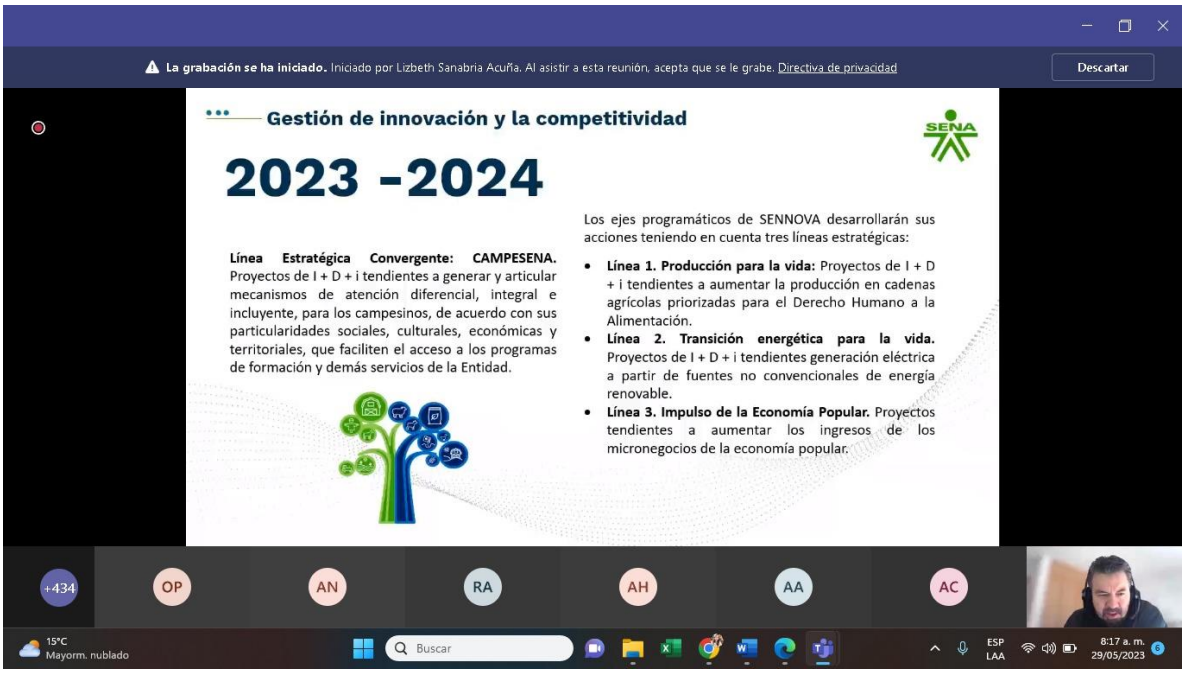
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

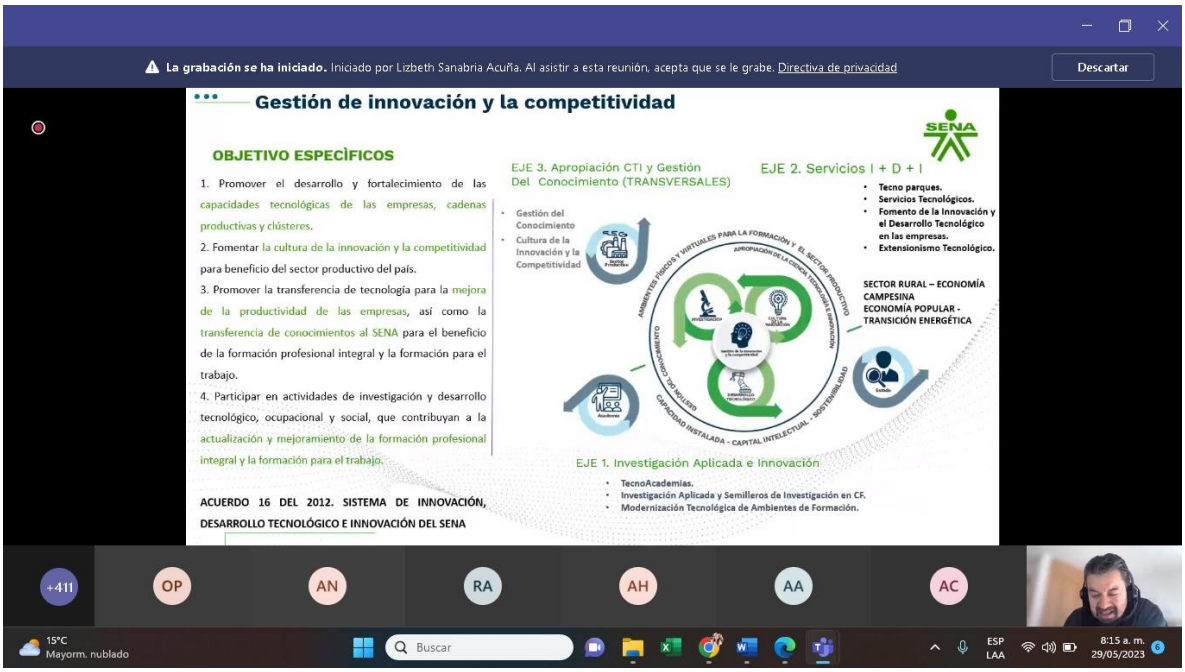
OBJETIVO (S): Reunión Articulación Sena "Sennova Tecnoacademia" - Direccion Tic Gobernacion

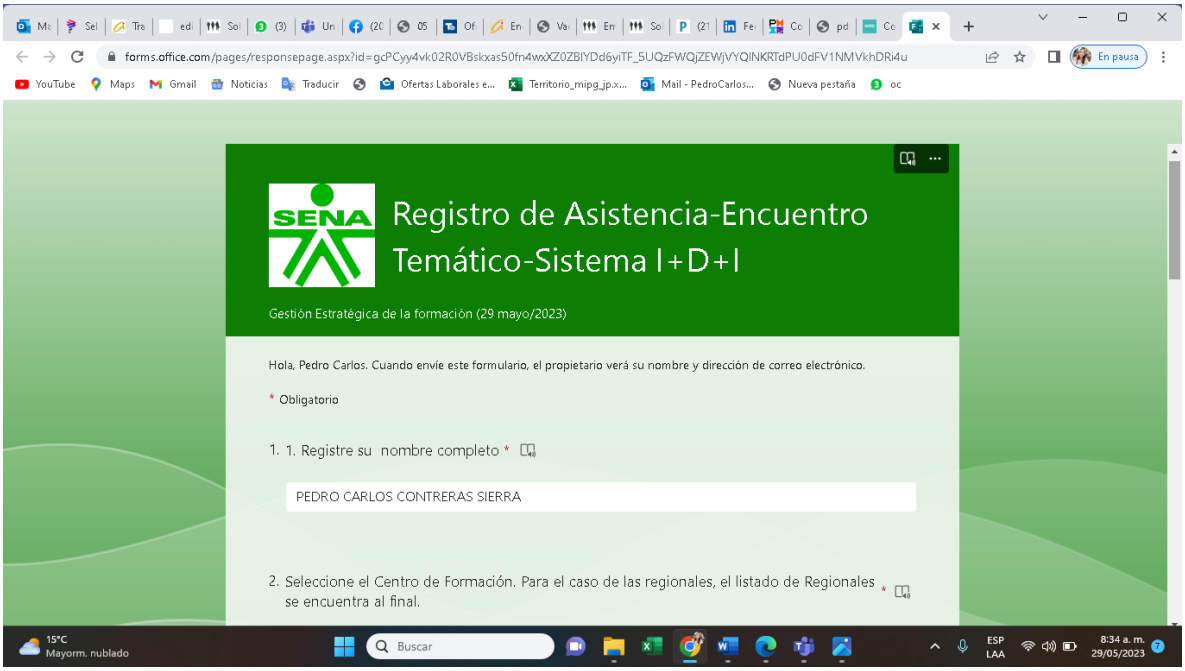
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro C. Contreras	15676279		X		Tecnoacad Sena.	pccontreras @sena.edu.co	3008176026		
2	Humberto Patrón	78013672	X			CABP		3106542620		
3	Shader Cano Martínez	10774411			X	Director TIC Gob. Córdoba	Shader.Cano@ Cordoba.gov.co	3225993119		
4	Jorge Moreno H.	1067891998		X		Direccion TIC Gob. Cordoba	Jorge.moreno@ Cordoba.gov.co	3107430050		
5	Deimer Coronado H	1063283307				El Porvenir	dcoronadoh@	3146028693		
6	Cristina Ruiz Cardona	32406328	X			Sena El Porvenir	crcorrales@sena.	3205431948		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #8: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional.

ANEXO 8 Reunión virtual socialización lineamientos Sennova 2023. **Lunes 29 de mayo**, 08:00, se adjuntan capturas de pantalla de la reunión virtual. Se adjunta pantallazos de la reunión virtual y del registro de asistencia.







OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #9: Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.

ANEXO 9. Reunión con Vicerrector de investigación y extensión y su equipo de Unicórdoba con directivos Sena regional Córdoba (directora, asesora jurídica, subdirectora Centro, coord. Marcos Camacho,

dinamizadora Sennova) para socializar y complementar el convenio Marco SENA-Unicórdoba y el convenio específico Tacnoacademia Sena-Unicórdoba para establecer estrategias y metas para e trabajo articulado interinstitucional. **Fecha jueves mayo 18**, lugar Sena Regional Córdoba. Se anexa acta de la reunión y se adjunta fotografías.







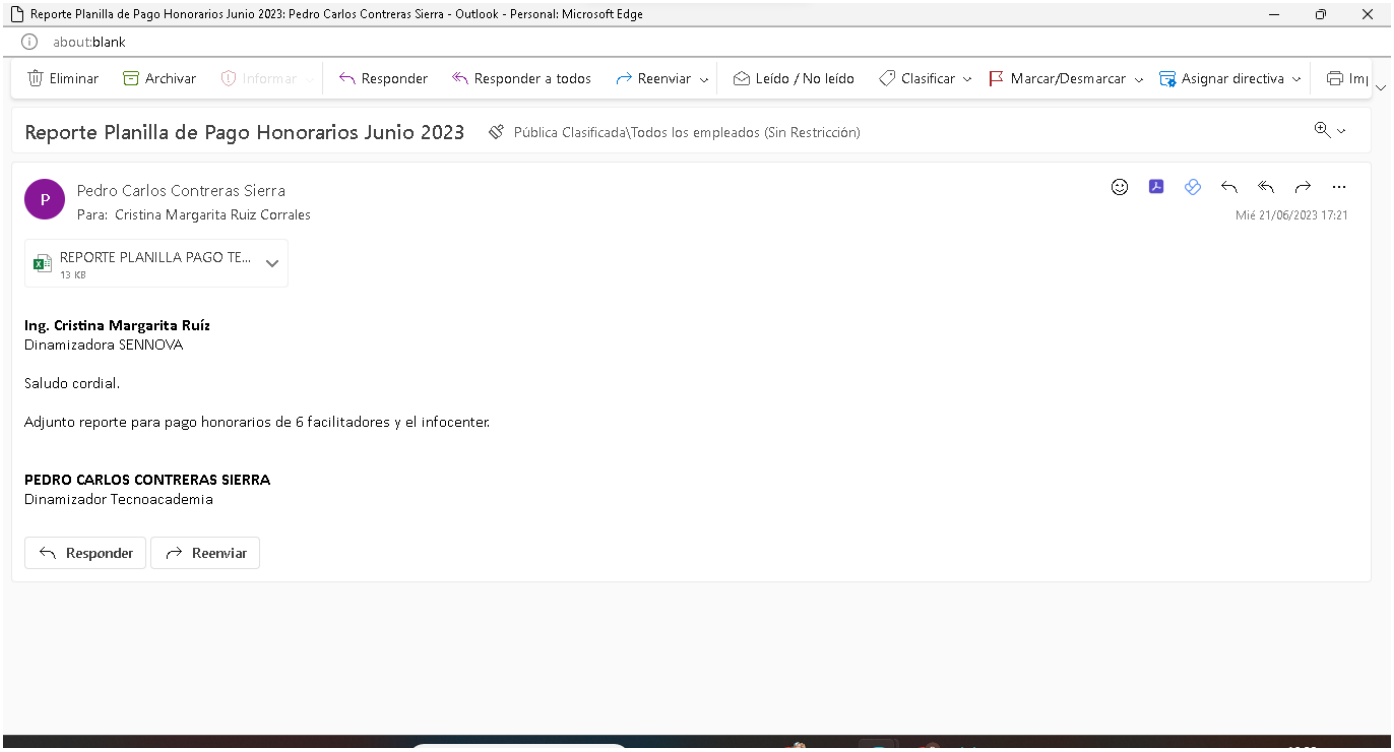
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Estructuración Convenio SENA- Universidad de Córdoba

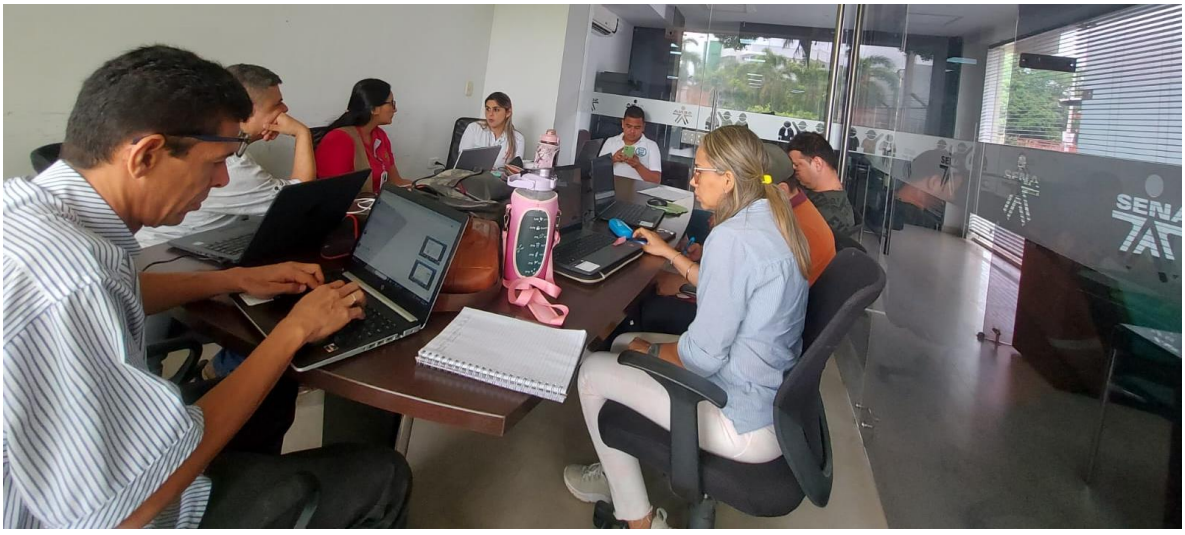
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Carlos Contreras S.	15676229		X		Tecnoacad. Sena.	pccontreras @Sena.educo	3008746026	N.A	
2	[illegible]	[illegible]	X			UNICOR	[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]	X			CEIDE	[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	10770678	X			UNICOR	[illegible]	3116787192		
5	[illegible]	50900576	X			SENA	[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	12546029	X			SENA	cencisd@sena.edu.co	3006161330		
7	[illegible]	30935126		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	32906328	X			SENA	[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	3105946908	X			Despacho	[illegible]	[illegible]		

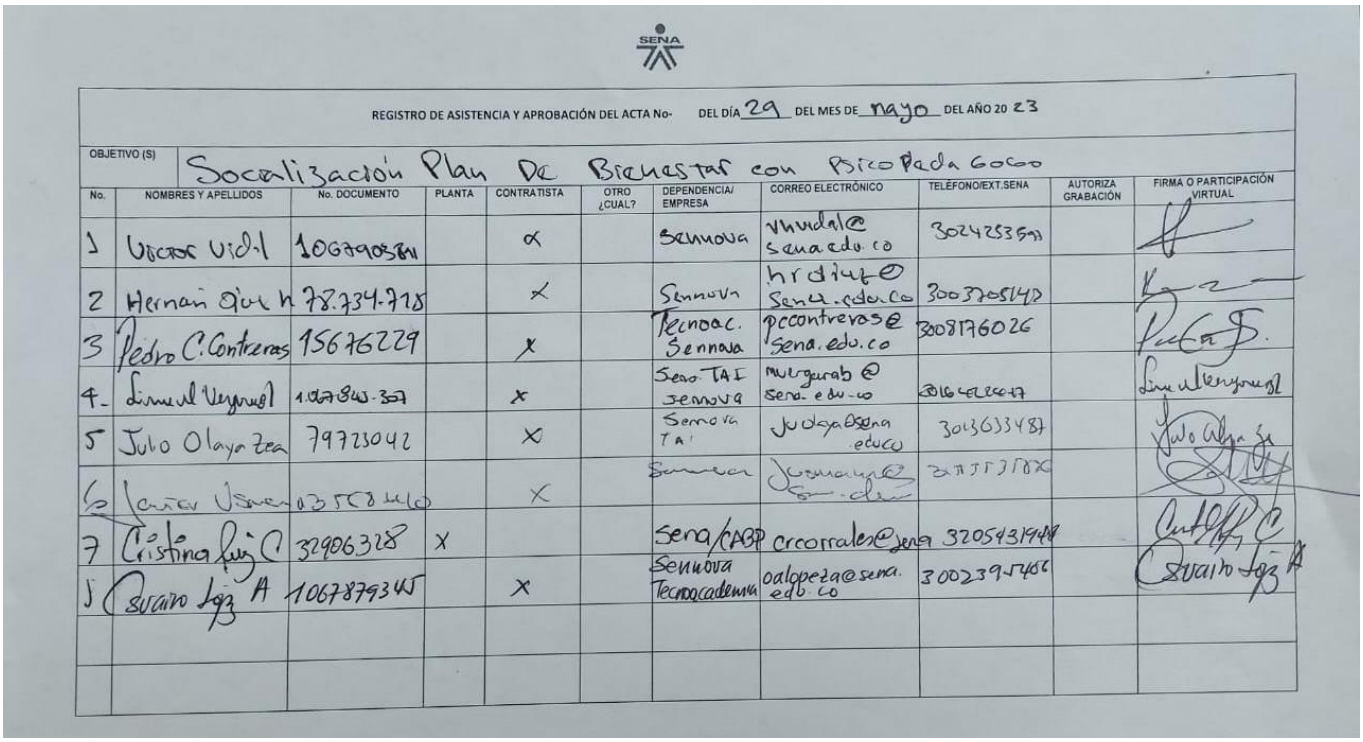
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #10: Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.

ANEXO 10.1 Se revisaron, corrigieron y enviaron el **16 y 21 de junio** a la dinamizadora Sennova los informes mensuales del mes de mayo de 6 facilitadores y del infocenter (habilitados para cobro de honorarios en este período). Se adjunta pantallazo del correo enviado la dinamizadora Sennova.



ANEXO 10.2 Reunión de seguimiento al proyecto tecnoacademia en Sena Regional Córdoba con el equipo y la dinamizadora Sennova, fecha **lunes 29 de mayo**. Se adjunta listado de asistencia y fotografías. Se anexa acta de la reunión.





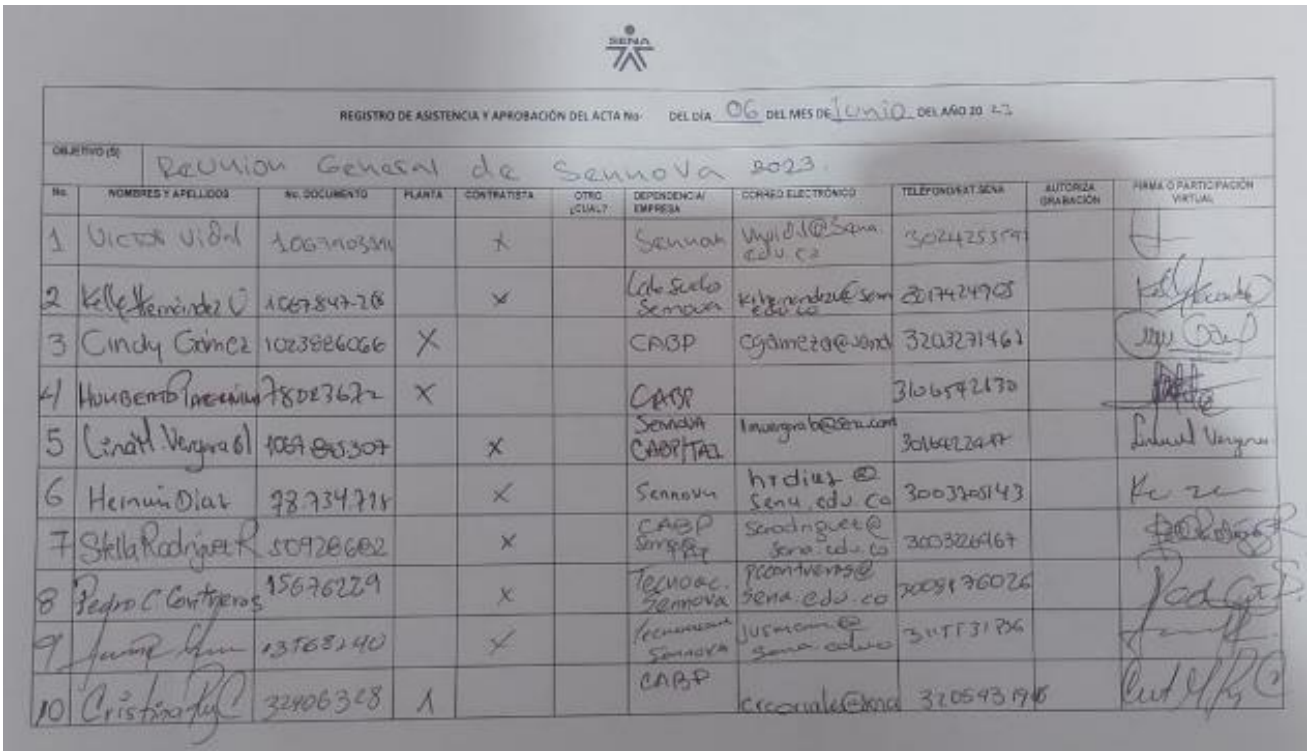
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización Plan De Bienestar con Bicicleada Gozo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Vidal	1067905841		X		Sennova	vhvidal@sena.edu.co	3024253591		
2	Hernan Giraldo	78.734.718		X		Sennova	hrdiaz@sena.edu.co	3003705147		
3	Pedro C. Contreras	15676229		X		Tecnoac. Sennova	pccontreras@sena.edu.co	3008176026		
4	Lineth Vergara	1.067.845.357		X		Sena TAI Sennova	mvergarab@sena.edu.co	3016422047		
5	Julio Olaya Zea	79723042		X		Sennova TAI	juolayaz@sena.edu.co	3013633487		
6	Javier Jaramillo	1.067.[illegible]		X		Sennova	[illegible]	3[illegible]		
7	Cristina Ruiz C	32906328	X			Sena/CADP	crcorrales@sena	3205431948		
8	Osvaldo Lopez A	1067879345		X		Sennova Tecnoacademia	oalopeza@sena.edu.co	3002397466		

ANEXO 10.3 Reunión de seguimiento al proyecto tecnoacademia en Sena El Porvenir con el equipo, la dinamizadora Sennova y el coordinador académico Humberto Paternina, fecha**: martes 06 de junio**. Se adjunta listado de asistencia y fotografías. Se anexa acta de la reunión.



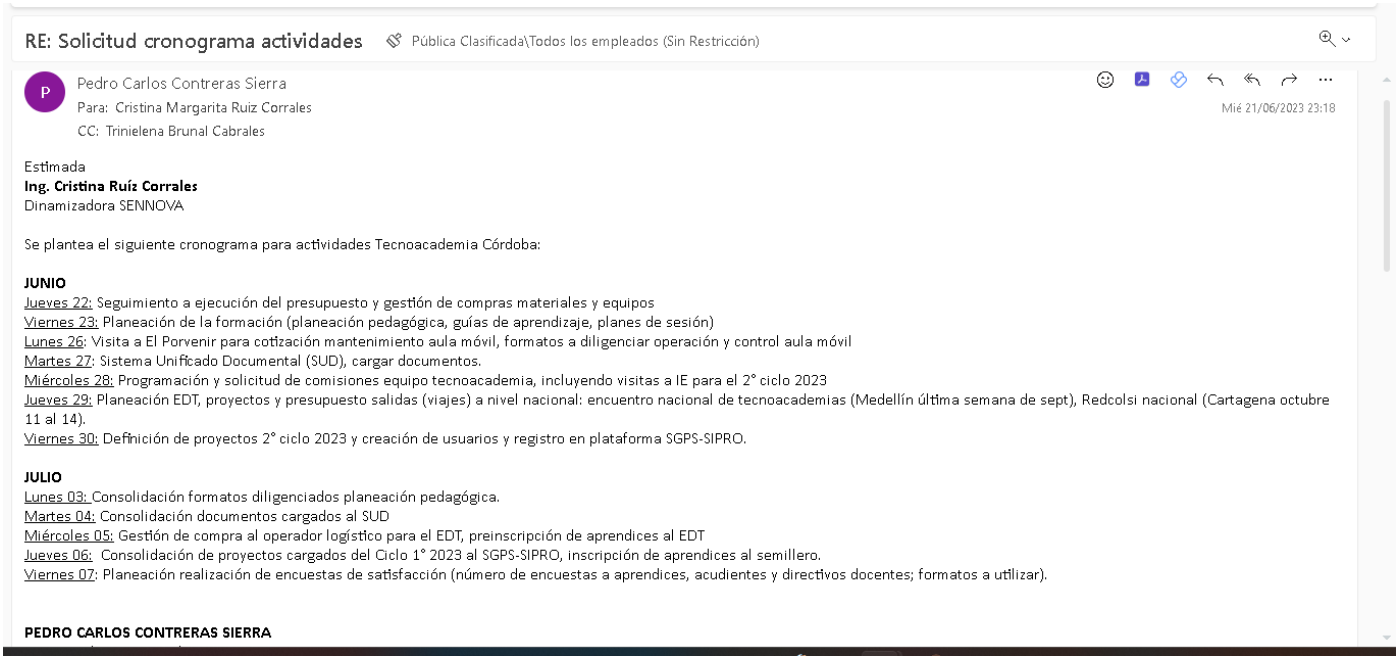


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 06 DEL MES DE junio DEL AÑO 20 23

OBJETIVO DE: Reunion General de Sennova 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Vidal	1067103511		X		Sennova	Vvidal@Sena.edu.co	3024255791		
2	Kelly Hernandez V	1067847728		X		Cde Suelo Sennova	Khernandez@Sena.edu.co	3017424905		
3	Cindy Gomez	1023886066	X			CABP	cgomez28@sena	3203231461		
4	Humberto Pacheco	78023672	X			CABP		3106542130		
5	Linath Vergara	1069 865307		X		Sennova CABP/TAL	lmvergara@Sena.com	3016422497		
6	Hernin Diaz	78734778		X		Sennova	hrdiaz@Sena.edu.co	3003205143		
7	Stella Rodriguez R	50926602		X		CABP Sennova	srodriguez@Sena.edu.co	3003226967		
8	Pedro C Contreras	15676229		X		Tecnoac. Sennova	pcontreras@Sena.edu.co	3009136026		
9	[illegible]	13768140		X		Tecnoac. Sennova	[illegible]	3117731856		
10	Cristina [illegible]	32406368	1			CABP	[illegible]	3205931946		

ANEXO 10.4 Programaciòn el **21 de junio** de actividades de administración de la tecnoacademia para el equipo de trabajo para los días del jueves 22 de junio al viernes 07 de julio. Se adjunta pantallazo del correo enviado.



RE: Solicitud cronograma actividades Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales
CC: Trinielena Brunal Cabrales
Mié 21/06/2023 23:18

Estimada
Ing. Cristina Ruíz Corrales
Dinamizadora SENNOVA

Se plantea el siguiente cronograma para actividades Tecnoacademia Córdoba:

JUNIO
Jueves 22: Seguimiento a ejecución del presupuesto y gestión de compras materiales y equipos
Viernes 23: Planeación de la formación (planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de sesión)
Lunes 26: Visita a El Porvenir para cotización mantenimiento aula móvil, formatos a diligenciar operación y control aula móvil
Martes 27: Sistema Unificado Documental (SUD), cargar documentos.
Miércoles 28: Programación y solicitud de comisiones equipo tecnoacademia, incluyendo visitas a IE para el 2° ciclo 2023
Jueves 29: Planeación EDT, proyectos y presupuesto salidas (viajes) a nivel nacional: encuentro nacional de tecnoacademias (Medellín última semana de sept), Redcolsi nacional (Cartagena octubre 11 al 14).
Viernes 30: Definición de proyectos 2° ciclo 2023 y creación de usuarios y registro en plataforma SGPS-SIPRO.

JULIO
Lunes 03: Consolidación formatos diligenciados planeación pedagógica.
Martes 04: Consolidación documentos cargados al SUD
Miércoles 05: Gestión de compra al operador logístico para el EDT, preinscripción de aprendices al EDT
Jueves 06: Consolidación de proyectos cargados del Ciclo 1° 2023 al SGPS-SIPRO, inscripción de aprendices al semillero.
Viernes 07: Planeación realización de encuestas de satisfacción (número de encuestas a aprendices, acudientes y directivos docentes; formatos a utilizar).

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #11: Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

Anexo 11. Obligaciòn no desarrollada en el actual período debido a que en el próximo período se estarà desarrollando un taller con la profesional formadora de formadores para fortalecer el proceso de planeación de la formación.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #12: Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General

ANEXO 12. Obligación no desarrollada en el actual período dado que no se han asignado proyectos para evaluar.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #13: Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

ANEXO 13. Obligación no desarrollada en el actual período dado que, a pesar de que ya se iniciò la formación Media en la IE del corregimiento de Patio Bonito, está por iniciar la articulación en la formación y en el proyeto Sennova que se desarrollarà con la participación de aprendices y formadores de las dos estrategias (Media y Tecnoacademia).