CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRATISTAS PLURALES

	Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones especificas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
1	ELISA CAROLINA GOENAGA VELASQUEZ	Bachiller académico, con 18 meses de experiencia en entidades públicas y/o privadas.	1. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación. 2. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma. 3. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos. 4. Monitorear las tendencias en Twitter y temas en que sean mencionada la Gobernación y la gobernadora. 5. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	$ 18,000,000	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($ 3.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Eliana Lucía Petit Olivella
2	MARCOS AURELIO DE LA HOZ LOPEZ	Bachiller académico, con 12 meses de experiencia en entidades públicas y/o privadas.	1. Brindar asistencia en la organización de las carpetas contractuales. 2. Mantener actualizado y organizar cronológicamente el archivo digital del banco audiovisual, que será alimentado por los reporteros gráficos, video grafos de la gobernación , así mismo, rendir informe de los productos entregados y archivados a corte mensual. 3. Apoyar en el envío de boletines de prensa por correo electrónico 4. El contratista deberá realizar las actividades de manejo de archivo y proyección de los diferentes oficios y solicitudes que se realizaban al interior de la dependencia donde realizará sus actividades. 5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	$ 15,000,000	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 2.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Eliana Lucía Petit Olivella
3	MARIA TERESA GUTIERREZ COLL	Profesional en Comunicación social y periodismo, con 8 meses de experiencia en entidades públicas y/o privadas.	1. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación. 2. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma. 3. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos. 4. Monitorear las tendencias en Twitter y temas en que sean mencionada la Gobernación y la gobernadora. 5. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	$ 15,000,000	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 2.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Eliana Lucía Petit Olivella
4	TEMISTOCLES ASENCIO NUÑEZ	Profesional en Tecnología en Administración Financiera , con 12 meses de experiencia en entidades públicas y/o privadas.	1. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación. 2. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma. 3. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos. 4. Monitorear las tendencias en Twitter y temas en que sean mencionada la Gobernación y la gobernadora. 5. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	$ 18,000,000	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($ 3.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Eliana Lucía Petit Olivella