PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 25 de Junio de 2023

Señor (a)
INÉS DEL CARMEN YEPES SIERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4699450**
Coordinador
Agencia Pública de Empleo Agencia Pública de Empleo
Despacho
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No **(CO1.PCCNTR.4699450) del año (2023)**

Marco Kevin Beltran Polo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.048.912 de Maicao la Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($ 21.451.267.00). Forma de pago: a) Un (3) tercer pago correspondiente al mes de mayo de 2023, por valor DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL CIENTO DIEZ PESOS m/cte ($2.130.110.81) b) y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL CIENTO DIEZ PESOS m/cte ($2.130.110.81) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la	Se realiza proceso de inscripción a usuarios en plataforma APE	Correo Electrónico Aplicativo APE

	verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.		
2	Brindar apoyo al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza postulación de hoja de vida de usuarios en la plataforma APE	Correo Electrónico Aplicativo APE
3	Colaborar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.	Se realiza en la plataforma APE las siguientes acciones Informe de Gestión a Personas --- 744 Informe de Gestión Orientación a Personas --- 72 Informe de Gestión Envíos Directos --- 67	Correo Electrónico Aplicativo APE
4	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.	Apoyo a usuario en la actualización de las hojas de vida y registro en la plataforma APE Gestión a Personas --- 744 Informe de Gestión Orientación a Personas --- 72 Gestión Envíos Directos --- 67	Correo Electrónico Aplicativo APE
5	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	Apoyo a usuario en la actualización de las hojas de vida y registro en la plataforma APE	Correo Electrónico Aplicativo APE

6	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Apoyo en el seguimiento de las ofertas inscritas en la plataforma APE Apoyo en la oficina APE del Centro Internacional Náutico, Fluvial y Portuario Realizando inscripción de usuarios a la plataforma y postulaciones	Correo Electrónico Aplicativo APE
7	Colaborar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Apoyo en la elaboración de informes con el equipo de trabajo de las jornadas realizadas en las distintas localidades de la ciudad, especificando así lo	Correo Electrónico Aplicativo APE
		elaborado en la jornada Se asiste a las reuniones de equipo y capacitaciones	

8	En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regionales estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Para el cumplimiento de los indicadores durante el año 2023 se realizarán las siguientes acciones: Apoyar con la consecución de empresas nuevas, actualización, soporte y postulación de HV de UBE en el portal de la APE. ofrecer la oferta de servicios de la Agencia Pública de Empleo. Apoyar en las Jornadas de orientación ocupacional a buscadores de empleo. Apoyar en el seguimiento de las ofertas de empleo registradas en el aplicativo de la APE. Apoyo en las diferentes actividades encaminadas a fortalecer la intermediación laboral, como son los eventos de promoción y divulgación, ferias y micro ferias de empleo, entre otros. Apoyo en los programas realizados por la agencia pública de empleo en las zona urbana del departamento como Soplaviento, llevando las ofertas de empleo al sector	Correo Electrónico Aplicativo APE, foto y listado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9451187621 aportes en linea del mes de mayo 2023(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

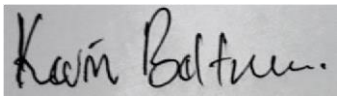
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la

gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Marco Kevin Beltran Polo
Contratista
C.C. No. 1.124.048.912

Recibí a satisfacción:

Firma
Ines del Carmen Yepes Sierra
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4699450 de 2023
Coordinadora Agencia Pública de Empleo


MINISTERIO DEL TRABAJO
SENA
Agencia Pública
DE EMPLEO
CONECTAMOS EL TALENTO
DE LOS COLOMBIANOS
PADF

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	65	700	1113	744	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	1	0	129	72	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	148	97	39	67	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Jornada Registro, orientación y actualización Hv. — Bogotá

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marlene Escalona	25555340					Marlene del carmen escalona@g	3046353303		
	Carlos Herrera	1121451981					4797chca@gmail	3244890		
	Edelmira Ortega	1047481708					familiasaavedra	3006812940		
	Belsahyr Perez	5125660					Perez belsahyr @gmail.com	3008073755		
	Kenya Petit	5455258					KenyaOrdeanis Petitperez@ gmail.com	3008073755		
	Annyerlyn Robina	2546498						3008707777		
	Rosmery	51888911						3015432982		
	Hilda Mora Diaz	1148207301					mariapiaz@hotmail.com	3246707438		
	Jaime Gomez	1047870294					jgomez023@gmail.com	3226902895		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Jornada Registro, orientación y actualización HV - Bogotá

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Maribel Beltran	64568704				PES-PR	anamaribelbeltranbarcos@gmail.com	3234370535		
	Christian Reyes	1143386311B		X		PES-PR	creyese23@gmail.com	3148780594		
	Stewin Daza	73191157		X		PES-PR	stewindc@gmail.com	3007970510		
	Deiro Barnes	9096425		X		PES-PR	d-barnes@hotmail.com	3008442881		
	Shank Estrada P.	1143385848		X		PES-PR	shanestrada@hot.	3127212591		
	Valeria Cabarcas	1.143412164		X		PES-PR	vales0030@gmail.com	3168706915		
	Mabel Llorente	1.002.201.552			Pasante	Pes-PR	carolinallorente93@gmail.com	3012487506		
	Iris Rios R	1002771489			Pasante	Pes-PR	iris.stephany2001@gmail.com	3207455071		
	Linda Patrania	1051951212		X		PES-PR	lpatrania@gmail.co	3017316628		
	Jacqueline Moreno	45482147		X		Pes-Pr	0 - 0	3126641741		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientar, Registro de hojas de vida en Laboquilla.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Kelis luna	45550651						3004358106		Kelis luna
	Yelena v.	1149450461					Yelena vega polo @gmail.com	3016157713		Yelena v.
	Viviana J.V	43556624					J.Vivia...4699 @gmail.com	3013224147		Viviana J.V
	Marita Maluenga	5024988					Maluenga Marita456@gm	3015212883		Marita Maluenga
	yenny Vilek	1237440419					JilonezBarrios@gmail.com	3122630689		yenny Vilek
	Yuranis Albis	Ilegible					Yuranisalbis18@Gmail.com			3168209771 Firma
	Yenifer cuadro	1047504873					Yenifer.cuadro08 @gmail.com	3024177061		Yenifer cuadro
	ANAIS ORTA						camanava Jose	3028488 2 51		ANAIS
	Josehuis c.	4857210					Luiz0 gmail.com	316.1170927		
	Maria Dabain	1592603						3008411141		Maria D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Jornada de orientación Registro y actualización Hv - Barranquilla

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Martinez	1047693044					tatiana.maso1998@gmail.com	3004130658		
	Yeiglibeth villarreal	3707727					anthonielly93@gmail.com	3779222758		
	Andres Goyo	5019434					Goyo.andres003@gmail.com	3504393541		
	Matheus [illegible]	1128062579					matheus.1988@gmail.com	3156330440		
	Yuglenini Miranda	1871751					Yuglenini14@gmail.com	3103827437		
	[illegible]	54153726					[illegible]			
	Evelin S	5469240					Evelin del carmen Sanabria@gmail.com	3016806186		
	Naidy Carmona	1.047.419.644						3004452702		
	Naidelin Maquera	1467181					naidelin0890@Gmail.com	3244399084		
	YORLI Briano	14.135.156						3147873873		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner