EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-04
	ASESORIA JURÍDICA	FECHA: 19/04/2022
	ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN	VERSIÓN: 03
		PÁGINA : 1 de 1

ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No. 1

FECHA PRESENTE ACTA	:28 DE JUNIO DE 2023
CONTRATO	:ECO-CD-045 DE 29 DE MAYO DE 2023
OBJETO	:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
VALOR DEL CONTRATO	:$ 17.390.459.oo
PLAZO	:SIETE(7) MESES Y DOS (2) DÍAS
ENTIDAD CONTRATANTE	:EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA
NIT. y/o C.C.	:820.003.259-9
CONTATISTA	:ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
NIT. y/o C.C.	:1049650569 de Tunja
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	:JANNETH ALICIA ALVAREZ
FECHA DE INICIACION	:29 DE MAYO DE 2023
ACTA DE SUSPENSION	:N/A
ACTA DE REINICIACION	:N/A
PERIODO DE PAGO	:DEL 29 DE MAYO A 28 DE JUNIO DE 2023
ADICIONAL No.1 EN VALOR	:N/A
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	:N/A

En la ciudad de Tunja, a los veintiocho (28) días del mes de junio del año dos mil veintitres (2023), la Directora Administrativa y Financiera JANNETH ALICIA ALVAREZ quien obra como supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, certifica que la presente ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No.1, corresponde al periodo de pago 29 de mayo al 28 de junio de 2023, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Contrato	$17.390.459.oo	
Adición		$0
Valor Actas Pagadas		$0
Valor de la presente Acta e Informe de Seguimiento y Recibo a Satisfacción No. 1		$2.460.914
Saldo por ejecutar		$14.929.545.oo
Sumas iguales	$17.390.459.oo	$17.390.459.oo

Como Supervisora del Contrato ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certifico que la CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación No. 9451466037 de mayo de 2023, de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 14,15%.

Para constancia se firma.

Firma: _____

Nombre: JANNETH ALICIA ALVAREZ
Directora Administrativa y Financiera

Anexo: Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (1 folio)
Cuenta de Cobro (1folio)
Informe (1 folio)

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-03
		FECHA: 19/04/2022
	ASESORÍA JURÍDICA	VERSIÓN:04
	INFORME DE AVANCE CONTRATISTA	PÁGINA : _____de_____

CONTRATO No: No: 045 de 29 DE MAYO DE 2023 | **PERIODO REPORTE: 29 DE MAYO A 28 DE JUNIO DE 2023**

FECHA PRESENTE INFORME: 28 DE JUNIO DE 2023

FECHA INICIO DE CONTRATO: 29 DE MAYO DE 2023 | **FECHA TERMINACION CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023**

CONTRATISTA: ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO | **INTERVENTOR y/o SUPERVISOR : JANNETH ALICIA ALVAREZ**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N	N/A	
1	**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**						
1.	**Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**						
1.1.1	Apoyar en la coordinación de actividades que se desarrollen en conjunto con la ARL Axa Colpatria.	Capacitación pendiente para el mes de julio en el tema de convivencia laboral		X			Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst
1.1.2	Apoyar en el desarrollo del Plan de trabajo de SST, para que sea aprobado por la Gerencia para la vigencia 2023 y en las inspecciones de higiene y seguridad industrial con la vigia SST.	Inspecciones de vigía SST al día.	X				Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst
1.1.3	Apoyar con el comité operativo de emergencias - COE, actualizar el plan de emergencias y ejecutar el simulacro de evacuación si es necesario.	N/A para el periodo.				X	Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst/Comites.
1.1.4	Apoyo en la proyección de estudios previos para la ejecución de los examenes medicos ocupacionales para los funcionarios de la Entidad y demás que se requieran.	N/A para el periodo.				X	Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst.
1.2	**Sistema de Gestión Ambiental**						
1.2.1	Apoyar con la estadistica, indicadores y el seguimiento trimestral a los programas adoptados por la entidad para minimizar el impacto del gasto e importancia del punto ecologico.	Seguimiento y estadistica mensualmente, al plan de gestión ambiental en reciclaje y luz.	X				Se realiza seguimiento mensualmente.

1.2.2	Apoyar el Plan de Gestión Ambiental para que sea aprobado por Gerencia para la vigencia del 2023.	Seguimiento y entrega mensual de reciclaje a la empresa prestadora del servicio.	x				Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Digitalizado / Plan de austeridad y G.A/ Matriz de Energia/Sensibilización.
1.3	**Sistema de Gestión de la calidad**						
1.3.1	Apoyar en la actualización de los procesos, procedimientos, registros, guias, manuales y demás que se requieran.	Actualizacion de procesos de Talento Humano. Actualización de directorio de trabajadores.	X				Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Sistema integrado de gestión /estrategicos /talento humano.
1.3.2	Apoyar con los indicadores de cada semestre y la medicion de los autodiagnosicos que se realizan anualmente de toda el area administrativa y financiera.	Indicadores de planes de gestión al día.	X				Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023
1.4	**Plan Institucional de Bienestar social e Incentivos**						
1.4.1	Proyectar estudios previos para la ejecución de la actividad del día de la familia, para la ejecución de la medicion de riesgo psicosocial y medición de clima laboral.	N/A para el periodo.				X	Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Bienestar social e incentivos/ cumpleaños/Rumbaterapia.
1.4.2	Ejecutar reuniones trimestrales con el comité de convivencia laboral – CCL.	N/A para el periodo.				X	Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023
1.4.3	Apoyar el plan de Bienestar Social en sus diferentes actividades e Incentivos atendiendo el cronograma estipulado en el plan institucional y el de la vigencia 2023 para que sea aprobado por la Gerencia.	Se realizó celebración de cumpleaños y decoración de puesto de trabajo.	X				Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023
1.5	**Plan Institucional de Capacitación**						
1.5.1	Apoyo en el seguimiento al cumplimiento del cronograma y los indicadores de evaluación, realizarlos ajustes necesarios en la proyección al plan de la vigencia 2023 para que sea aprobado por la Gerencia.	N/A para el periodo.				x	Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Planes/ Plan de Capacitación/Indicadores.
1.6	**Plan Anual de Adquisiciones**						
1.6.1	Brindar apoyo en la recopilación, verificación y cargue de la información del plan anual de adquisiciones en la plataforma SECOP II de ECOVIVIENDA.	Apoyo en modificación del plan aual de adquisiciones según requerida por cada area.	X				Plataforma SECOP II

Observaciones: Las actividades generales del contrato del item 1 al 21 se cumplieron en su totalidad en este periodo, reporte o mes.

Angie liceth C.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

Tunja, 28 de junio de 2023

CUENTA DE COBRO No.1

LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"

Nit: 820.003.259-9

Debe a

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO

C.C.1.049.650.569 de Tunja

La suma de **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($2.460.914.oo) M/CTE.** por concepto de pago número uno (1) del Contrato ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, Prestación de Servicios, según informe de actividades presentado correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de mayo al 28 de junio de 2023. Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros No. 7302095173 del banco Colpatria

Angie Liceth C

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO

Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6770700
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HILDEBRANDO SUAREZ CASTELBLANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 40 NO 1E-24	TELÉFONO:	7455555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4505118964	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		25			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994797751

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.500	$ 0	$ 185.600	$ 5.500	$ 191.100
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 5.500	$ 191.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 4.300	$ 0	$ 145.000	$ 4.300	$ 0	$ 149.300
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 4.300	$ 0	$ 149.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 200	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									$ 6.100	$ 200	$ 0	$ 6.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																											PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 6770700	SUAREZ CASTELBLANCO HILDEBRANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	6770700	$ 6.100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 346.700

Planilla Pagada
Planilla Pagada