Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-0172

Plazo de Ejecución - Desde: 23/02/2023 - Hasta: 23/10/2023

Nombre y Apellido del Contratista: ROSALINDA DEL CARMEN HERNANDEZ FERNANDEZ

No. Documento de Identificación: 52.385.109 de Bogotá

Periodo: del 23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2023.

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar el seguimiento a los programas de innovación que se generan en la oficina de calidad educativa, propendiendo por el mejoramiento continuode las instituciones educativas distritales.	• Visitas de acompañamiento y respaldo a la labor del tutor en la fase del módulo 1 del programa. • Realización de informe de la implementación del programa Todos a Aprender • Asistencia a mesas de trabajo organizadas por el programa Todos a Aprender • Asistencia a Webinar organizados por el programa Todos a Aprender
2. Organizar la información de los planes operativos del equipo de mejoramiento (innovación).	• Actividades relacionadas con el envío de formatos y documentos al MEN, en aras a la legalización de la planta de tutores ante el Ministerio de Educación Nacional. • participación en reunión de asistencia técnica realizada por el MEN
3. Asistir a las mesas de trabajo intersectoriales, donde intervienen actoresque capacitan de alguna manera los miembros de la comunidad educativa y que propendan por la calidad educativa de las Instituciones Educativas Distritales.	• Asistencia a reuniones convocadas con la formadora del MEN y Directivos Docentes de las 109 IED focalizadas por el programa PTA • Asistencia y participación en Reuniones con formadoras del MEN y tutores PTA
4. Hacer acompañamiento a los tutores de campo que apoyan las Instituciones Educativas Distritales en cadauna de sus estrategias.	• Acompañamiento y seguimiento a la implementación del programa y a tutores en sus IED • Resolución de casos particulares de tutores y directivos docentes • Asistencia a reuniones de STS organizadas por tutores PTA • Asistencia a formación de inclusión para tutores PTA
5. Realizar retroalimentación y elaboración de informes acerca de los procesos que llevan los programas de innovación en cada una de las Instituciones Educativas Distritales.	• Apoyo en la realización de actas de seguimiento de visitas realizadas a IED • Suministrar información necesaria a la oficina de calidad educativa en los momentos requeridos
6. Apoyar al fortalecimiento de la calidad, proyección, ejecución y seguimiento a las acciones de formación docente, en el marco del comité territorial de formación docente, propendiendo por elmejoramiento de las Instituciones Educativas Distritales.	• Asistencia a la formación de ciclo Modulo 1 • Asistencia y participación en reuniones de oficina de calidad educativa

Anexo

1. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según lasobligaciones del contrato.**



ROSALINDA HERNANDEZ FERNANDEZ

52.385.109 de Bogotá