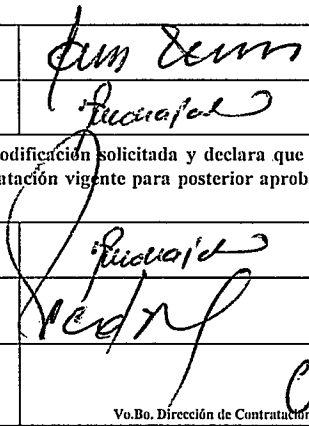


DIV ADMINISTRATIVA RMST

 SECRETARÍA DE SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO		CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 06 FECHA: 2022-08-03	
Fecha de Solicitud (A/M/D):		23/06/2023		No Contrato: Ver cuadro DADM 07	
DATOS DE LA SOLICITUD					
Contratista:		Ver cuadro DADM 07			
Objeto:		PRORROGAR A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD. DADM 07			
Adición:		N/A		Valor: NA	
Prorroga:		X		Tiempo: HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	
Otro (*)					
DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN					
(En caso de prórroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)					
Se solicita prorrogar las órdenes de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro DADM 7 solicitud de prórroga hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023, según anexo que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.					
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN					
La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere Prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023.					
Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma		LUZ BALLESTEROS PACHON		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma		NIDIA PATRICIA TORO HUERTAS		DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)	
El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y Vb de la Dirección de Contratación					
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma		NIDIA PATRICIA TORO HUERTAS		DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma		PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO		GERENTE (E)	
				Vo.Bo. Dirección de Contratación 	
NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.					

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACION AL CONTRATO													
CÓDIGO: NP-1A-PT-037 VERSIÓN: 01 FECHA: 2018-07-24													
RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)													
CONTRATACIÓN CUADRO No.													
FECHA DE LA SOLICITUD (1): 23/06/2023													
DIRECCIÓN - OFICINA (2) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA													
ITE N°	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	ESTADO PRESTACION SAL
1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2933 2023	80.240.526	ALEXANDER RODRIGUEZ IBAÑEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 2933 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
2	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2934 2023	19.439.658	LUIS ALFONSO VENEZAS DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 2934 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2935 2023	79.511.015	FABIAN GUZMAN OIEDA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 2935 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
4	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2936 2023	79.276.757	ORLANDO TORENO MALDONADO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 2936 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2937 2023	11.286.968	ALFREDO SANCHEZ BECERRA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 2937 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
6	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2938 2023	79.700.789	LUIS GIOVANNI GOMEZ MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 2938 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
7	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2939 2023	19.327.063	LUIS ALFREDO DIAZ BECERRA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 2939 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
8	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2940 2023	1.022.418.142	ANDREW YESID DURAN MOYANO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 2940 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
9	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3438 2023	19.417.603	JOSE ANTONIO MORALES TORRES	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER (CONDUCTOR) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	30/06/2023	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023	31/08/2023	\$ 1.852.455	N/A	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 31 DE AGOSTO DE 2023 al contrato NP PS 3438 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST

