PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio 30 de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4506505**
Intructor grado 15
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4506505) del año (2023)

Mónica Lorena Neira Arenas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.901.761 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor transversal ética, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2023

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y tres millones ciento cincuenta y tres mil doscientos setenta y seis pesos m/cte (43.153.276). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el area tematica interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	se participa en las actividades de alistamiento y desrrollo de la planeación pedagógica de las fichas; 2671871 Recursos humanos, 2711767 Instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, 2557369 Gestion contable y de informacion	Territorium

		financiera, 2618631 Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos, 2557705 Gestión empresarial, 2693064 Gestión empresarial, 2711880 Peluqueria, 2615320 Gestion contable y de informacion financiera, 2557604 Dirección de ventas	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se utiliza el juego como procedimiento metodológico en los resultados impartidos, generando en los aprendices la intercaccion eficazmente consigo msmo y con lo que lo rodea, mediante la realización de juegos de roles en grupo	Ambiente de aprendizaje
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartiò formación según proyecto formativo, planeación pedagógica de la competencia ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales en las fichas; 2557369 Gestion contable y de informacion financiera, 2615320 Gestion contable y de informacion financiera. Se impartiò formación según proyecto formativo, planeación pedagógica de la competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en las fichas; 2671871 Recursos humanos, 2711767 Instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, 2618631 Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos, 2711880 Peluqueria.	Aplicativo senasofiaplus

		Se impartiò formación según proyecto formativo, planeación pedagógica de la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social en las fichas; 2557705 Gestión empresarial, 2693064 Gestión empresarial, 2557604 Dirección de ventas	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Lluvia de ideas, discusión guiada. Estudio de casos, videos, aprendizaje colaborativo, lectura regulada, aprendizaje lúdico, talleres.	Aplicativo Sena Sofía Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación ruta de aprendizaje en sofia plus, de las fichas; 2671871 Recursos humanos, 2711767 Instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, 2557369 Gestion contable y de informacion financiera, , 2557705 Gestión empresarial, 2615320 Gestion contable y de informacion financiera, 2557604 Dirección de ventas, 2693064 Gestión empresarial.	Aplicativo Sena sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante	Se verifica en las formaciones impartidas por medio de lista de asitencia, la totalidad de aprendices matriculados en cada uno de los programas; 2671871 Recursos humanos, 2711767 Instalacion de sistemas eléctricos residenciales y	Lista de asistencia

	las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	comerciales, 2557369 Gestion contable y de informacion financiera, 2618631 Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos, 2557705 Gestión empresarial, 2693064 Gestión empresarial, 2711880 Peluqueria, 2615320 Gestion contable y de informacion financiera, 2557604 Dirección de ventas	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicò el reglamentò del aprendiz y manual de convivenca en el desarrollo de la competencia de derechos fundamentales del trabajo, cultura de paz, promover y formación complementaria en las fichas; 2671871 Recursos humanos, 2711767 Instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, 2557369 Gestion contable y de informacion financiera, 2618631 Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos, 2557705 Gestión empresarial, 2693064 Gestión empresarial, 2711880 Peluqueria, 2615320 Gestion contable y de informacion financiera, 2557604 Dirección de ventas	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza cumplimento de los lineamintos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA. Se asiste a las diferentes capacitaciones programadas por el centro de formación, se impatio formación titutalada con las fichas; 2671871 Recursos humanos, 2711767 Instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, 2557369 Gestion contable y de informacion financiera, 2618631 Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos, 2557705 Gestión empresarial, 2693064 Gestión empresarial, 2711880 Peluqueria, 2615320 Gestion contable y de informacion financiera, 2557604 Dirección de ventas	Uso de Formatos Aplicativos Procedimientos requeridos
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a las actividades y eventos del Centro Agroturístico a través de redes sociales.	Redes sociales Formato de evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	N/A	N/A

	utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión red política institucional – líder Luis carlos Reina – jueves 01 de junio de 2023	Formato de evidencias
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión trabajo con equipos ejecutores tercera oferta de formación 2023 fichas 2775274 Gestión de empresas agropecuarias, 2775266 Dirección en ventas – jueves 22 de junio de 2023. Participación en la celebración de los 66 años del SENA – Jueves 22 de junio de 2023 Reunión trabajo con equipos ejecutores tercera oferta de formación 2023 fichas 2775325 Técnico en Sistemas, 2775327 Técnico en asistencia organizacional – lunes 26 de junio de 2023. Reunión de revisión de cuenta de cobro martes 27 de junio de 2023	Correo electrónico Formato de evidencias
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA** **PROGRAMA:** 2671871 - RECURSOS HUMANOS **ACTIVIDAD:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la sana convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva de conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **COMPETENCIA:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Cumplimiento de la programación establecida por fichas y lineamientos de la

		Fechas Inicio: 13 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 13 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 5 Horas **PROGRAMA:** 2671871 - RECURSOS HUMANOS **ACTIVIDAD:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la sana convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva de conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **COMPETENCIA:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Fechas Inicio:** 14 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 14 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 5 Horas **PROGRAMA:** 2671871 - RECURSOS HUMANOS **ACTIVIDAD:** Identificar estrategias que permitan la transformación de conflictos en la sociedad **COMPETENCIA:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Fechas Inicio:** 16 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 16 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 5 Horas	planeación pedagógica Soporte por creación de eventos en SofiaPlus

		PROGRAMA: 2711767 – INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES **ACTIVIDAD:** Identificar estrategias que permitan la transformación de conflictos en la sociedad **COMPETENCIA:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Fechas Inicio:** 21 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 21 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 6 Horas **PROGRAMA:** 2557369 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDAD:** Identificar los sujetos de derechos y deberes, individuales y colectivos en el trabajo a través de un análisis de caso. **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Fechas Inicio:** 02 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 05 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 12 Horas **PROGRAMA:** 2557369 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDAD:**	

		identificar los derechos en el trabajo y su impacto en el desarrollo social a partir de casos del contexto laboral y colombiano. **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Fechas Inicio:** 07 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 07 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 6 Horas **PROGRAMA:** 2557369 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDAD:** Interpretar el papel del trabajo en la sociedad y el hombre en el devenir histórico reflejado en la construcción de una línea de tiempo **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Fechas Inicio:** 08 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 09 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 12 Horas **PROGRAMA:** 2557369 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDAD:** Preparar acciones jurídicas individuales y colectivas para la exigencia de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza por medio de los mecanismos de participación ciudadana **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de	

		la constitución política y los convenios internacionales. **Fechas Inicio:** 14 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 14 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 6 Horas **PROGRAMA:** 2618631 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS **ACTIVIDAD:** Verificar la instalación fotovoltaica con responsabilidad en la conservacion en e medio ambiente **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Fechas Inicio:** 22 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 29 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 10 Horas **PROGRAMA:** 2557705 - GESTIÓN EMPRESARIAL **ACTIVIDAD:** A.P 09: Elaborar el plan de negocios de acuerdo a los requerimientos de la organización, por medio del uso de metodologías, plantillas y formatos previamente establecidos. A.P 15 de junio: Conceptualizar y analizar la situación financiera de la empresa respecto al entorno económico y legal para realizar análisis financiero haciendo uso de las diferentes técnicas de análisis. **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y	

		con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Fechas Inicio:** 09 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 15 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 12 Horas **PROGRAMA:** 2693064 - GESTIÓN EMPRESARIAL **ACTIVIDAD:** A.P 20 de junio: Codificar y realizar el inventario de una entidad o unidad productiva y elaborar y presentar un informe de gestión de los inventarios. A.P 27 de junio: Codificar y realizar el inventario de una entidad o unidad productiva y elaborar y presentar un informe de gestión de los inventarios. **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Fechas Inicio:** 20 de junioo de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 27 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 12 Horas **PROGRAMA:** 2711880 - PELUQUERIA. **ACTIVIDAD:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la sana convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva de conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **COMPETENCIA:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	

		con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Fechas Inicio:** 30 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 30 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 6 Horas **PROGRAMA:** 2615320 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDAD:** Interpretar el papel del trabajo en la sociedad y el hombre en el devenir histórico reflejado en la construcción de una línea de tiempo **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Fechas Inicio:** 20 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 21 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 10 Horas **PROGRAMA:** 2615320 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDAD:** identificar los derechos en el trabajo y su impacto en el desarrollo social a partir de casos del contexto laboral y colombiano **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Fechas Inicio:** 23 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 24 de junio de 2023	

		Hora total mensual de la ficha: 10 Horas **PROGRAMA:** 2615320 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDAD:** Interpretar el papel del trabajo en la sociedad y el hombre en el devenir histórico reflejado en la construcción de una línea de tiempo **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Fechas Inicio:** 26 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 28 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 15 Horas **PROGRAMA:** 2615320 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDAD:** Preparar acciones jurídicas individuales y colectivas para la exigencia de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza por medio de los mecanismos de participación ciudadana. **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Fechas Inicio:** 30 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 30 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 5 Horas	

		PROGRAMA: 2557604 - DIRECCIÓN DE VENTAS **ACTIVIDAD:** Desarrollar plan de acompañamiento para la fuerza de ventas con base en las necesidades propias de la organización y de los vendedores. **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Fechas Inicio:** 07 de junio de 2023 **Fin de Ejecución Mensual:** 15 de junio de 2023 **Hora total mensual de la ficha:** 10 Horas Registro del Aplicativo Sofía Plus. Actividades Académicas: • Mes: junio del 2023 • Horas Ejecutadas: 147 horas Actividades Adicionales (Académicas) • Mes: junio del 2023 • Horas Ejecutadas: 0 Horas Total Horas junio: 147	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Alimentación de portafolios en LMS en las fichas: 2671871 Recursos humanos, 2711767 Instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, 2557369 Gestion contable y de informacion financiera, 2618631 Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos, 2557705 Gestión empresarial, 2693064 Gestión empresarial, 2711880 Peluqueria, 2615320 Gestion contable y de informacion financiera, 2557604 Dirección de ventas	LMS Territorium

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A

	Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró en el mes de junio de 2023	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del presente archivo Informe mensual de actividades - FORMATO GTH-F-062 V09, como evidencia y cumplimiento de esta Obligación.	Informe mensual de ejecución contractual SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos establecidos por la entidad.	Correo electrónico, aplicativos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 4503697861 de la planilla, expedidas por SOI correspondientes al mes de MAYO de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



MÓNICA LORENA NEIRA ARENAS
Contratista
C.C. No. 37.901.761 de San Gil

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506505
Instructor grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MÓNICA LORENA NEIRA ARENAS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506505
MES DE JUNIO

Evidencias

Reunión red política institucional – Instructor Luís Carlos Reina

Día: jueves 01 de junio de 2023




lenovo


lenovo





Programa 2557604 – Dirección de ventas

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultado de aprendizaje: generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Día: miércoles 07 de junio de 2023

1. Desarrollo de la formación ambiente bilingüismo – sede principal









Programa 2557369 - Gestión contable y de información financiera

Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultado de aprendizaje: Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital

Día: jueves 08 de junio de 2023

2. Desarrollo de la formación ambiente sala de sistemas 1 – Socorro











Apoyo a la promoción de centro por medio de redes sociales

Día: viernes 16 de junio de 2023



Programa 2557705 – Gestión empresarial

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultado de aprendizaje: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva

Día: jueves 15 de junio de 2023

1. Desarrollo de la formación ambiente 6 – sede principal




PENSAMIENTO
CRITICO




La Toma de Decisiones consiste en elegir una opción entre las disponibles, a los efectos de resolver un problema actual o potencial.

Programa 2693064 – Gestión empresarial

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultado de aprendizaje: generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Día: martes 20 de junio de 2023

2. Desarrollo de la formación ambiente bilingüismo – sede principal











Programa 2711767 – Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales

Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultado de aprendizaje: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

Día: miércoles 21 de junio de 2023

1. Desarrollo de la formación ambiente pluritecnologico – San Gil Plaza



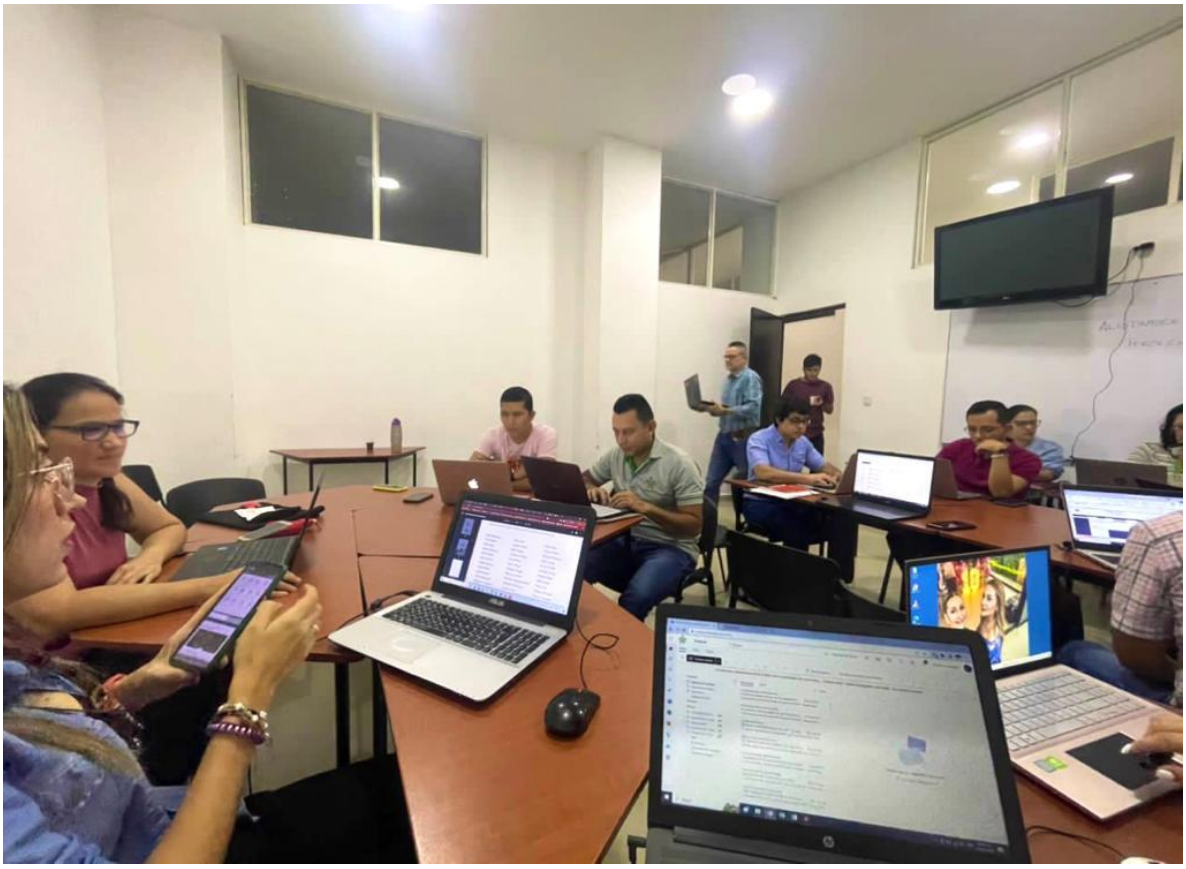




Reunión con equipos ejecutores, tercera oferta 2023, fichas 2775274 Gestión de empresas agropecuarias, 2775266 Dirección en ventas, 2775325 Técnico en Sistemas, 2775327 Técnico en asistencia organizacional

Día: jueves 22 y lunes 26 de junio de 2023







Celebración cumpleaños # 66 SENA

Día: jueves 22 de junio de 2023






56
Años
Mil Gracias
SENA
Feliz Cumpleaños



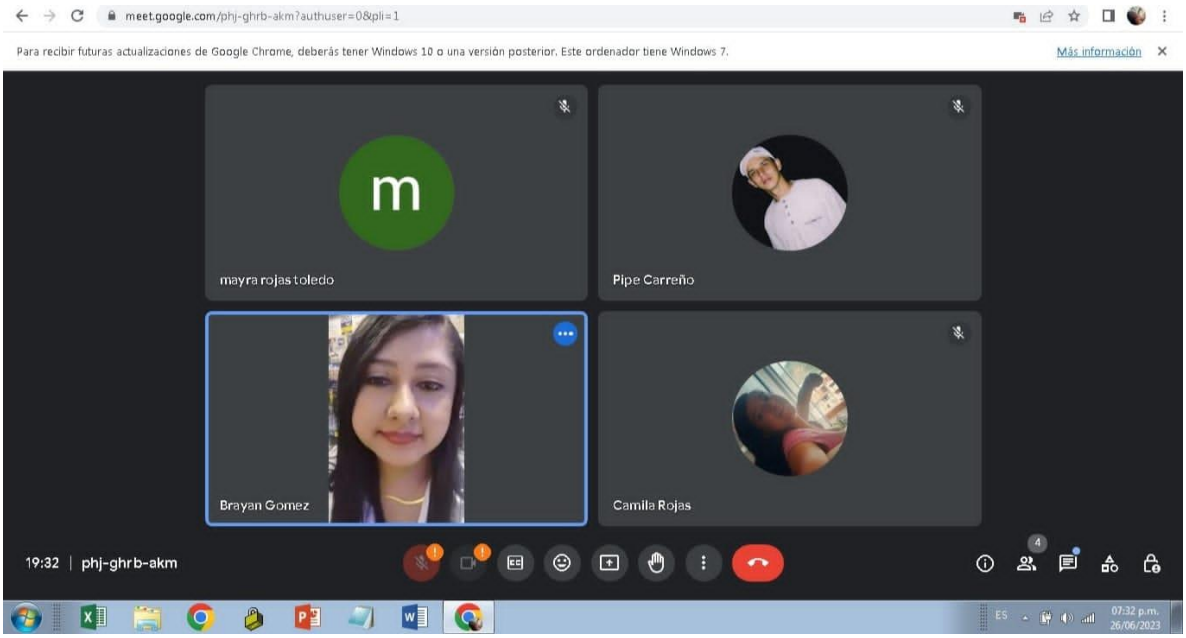
Programa 2615320 – Gestión contable y de información financiera

Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

Resultado de aprendizaje: Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital

Día: lunes 26 de junio de 2023

1. Desarrollo de la formación ambiente 5 – Sede principal




7:46
82%
fss-eiem-qfv
LORENA
Sebastian
L
LIA SCARPETTA
M
Mary
I
Tú
La llamada terminará en 10 minutos
fss-eiem-qfv
LORENA
Mary
LIA SCARPETTA
Ivan
Tú





MÓNICA LORENA NEIRA ARENAS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506505

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA LORENA NEIRA ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671871 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711767 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557369 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618631 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2557705 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693064 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711880 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2615320 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557604 - DIRECCIÓN DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	146,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA LORENA NEIRA ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Monica Lorena Neira Arenas

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 37501761
Fecha de Nacimiento: 21 de noviembre del 1983
Correo Electrónico Personal (Principal): monika.psicologa@hotmail.com
Genero: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE (6781)	CEDULA DE CIUDADANIA 175
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN (6)(2668)	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANG
TITULO (1) (LA SALLE)	ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA CLINICA Y DE
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN (6)	21/12/12
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
TITULO (1) (CICLO)	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTIÓN D EL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS- METODOLOGIA
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN (6)	03/12/2
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	
INSTITUCIÓN (6)(2668)	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANG
TITULO (1) (CICLO)	PSICOL
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN (6)	19/08/2
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	SIN DATO
TITULO (1) (CICLO)	BANCA NEGU
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN (6)	06/12/2
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD (6)(2)	INSTITUTO DE FORMACION TECNICA INFO
CARGO (6)(7)(27)	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	01/02/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 8 MESES 7 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD (6)(2)	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO (6)(7)(27)	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	PSICOLOGIA
FECHA INGRESO	09/02/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	31/01/2018
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 11 MESES 29 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD (6)(2)	SENADO DE LA REPU
CARGO (6)(7)(27)	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	08/04/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	15/08/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 4 MESES 8 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD (6)(2)	HOSPITAL REGIONAL SAN PEDRO CL
CARGO (6)(7)(27)	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	05/05/2013
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2015
TIEMPO LABORADO	2 AÑOS 8 MESES 0 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD (6)(2)	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARMENIA - QU
CARGO (6)(7)(27)	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	COMISARIA DE FAMILIA
FECHA INGRESO	01/02/2012
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2015
TIEMPO LABORADO	3 AÑOS 11 MESES 0 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD (6)(2)	ESA SERVICIOS INTEGR
CARGO (6)(7)(27)	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	01/08/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2011
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 4 MESES 11 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD (6)(2)	COLEGIO LICEO LOS ANG
CARGO (6)(7)(27)	INSTRUCTOR D
DEPENDENCIA O ÁREA	ACADEMICA
FECHA INGRESO	15/01/2007
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2011
TIEMPO LABORADO	4 AÑOS 10 MESES 25 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD (6)(2)	ACU
CARGO (6)(7)(27)	ASISTENTE ADMINIS
DEPENDENCIA O ÁREA	AUXILIAR TALENTO HUMANO
FECHA INGRESO	02/02/2004
FECHA DE TERMINACIÓN	29/12/2006
TIEMPO LABORADO	2 AÑOS 11 MESES 1 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

10 | 2 de 2

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA (6)(2668)(2)	L SERVICIO NACIONAL DE A
ÁREA CONOCIMIENTO (6)(2)	CIENCIAS Y HUMANIDADES PER SONALES
FECHA INGRESO	24/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2022
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 27 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA (6)(2)	SENA CENTRO AGROTURIS
ÁREA CONOCIMIENTO (6)(2)	AGRICOLA
FECHA INGRESO	01/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 20 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA (6)(2)	UNIVERSIDAD AUTONOMA D EBUCARAMANGA (PAM
ÁREA CONOCIMIENTO (6)(2)	CIENCIAS DE LA SALUD
FECHA INGRESO	01/04/2010
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2015
TIEMPO LABORADO	5 AÑOS 8 MESES 0 DIAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar

Procesando su solicitud...

del sistema *

No se puede acceder a este Sitio