

ESTUDIOS PREVIOS  
(DECRETO 1082 DE 2015)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DEPENDENCIA QUE PROYECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Oficina asesora jurídica |
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Junio del 2023           |
| 1. FUNDAMENTOS JURIDICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <p>De conformidad con los postulados definidos en el numeral 7 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, corresponde a la entidad estatal contratante, señalar la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, por lo que se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según sea el caso.</p> <p>El mismo artículo en su numeral 12 establece que con antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos, y los pliegos de condiciones que determinan las exigencias del contrato.</p> <p>La elaboración de unos adecuados estudios previos, la verificación oportuna de la necesidad que existe en la entidad, el análisis de las distintas alternativas que existen para satisfacerla, la verificación de las condiciones y precios del mercado, etc., determinan el éxito de los procesos de selección y de la ejecución del contrato.</p> <p>Por ello es recomendable que las entidades públicas establezcan, de forma clara, tanto los procedimientos internos de planeación de la contratación, en consonancia con las normas citadas, como los responsables de ejecutarlos, con el fin de garantizar no sólo el éxito de los procesos de selección, sino el resultado satisfactorio de los contratos, esto no sólo permite que el Estado cumpla con sus fines esenciales, sino que garantiza que lo haga de forma oportuna y sin mayores costos. La planeación de la contratación constituye una de sus más importantes etapas. La gran mayoría de dificultades e inconvenientes en la actividad contractual se presentan por el incumplimiento por parte de las entidades estatales del importante principio de planeación.</p> <p>El principio de <b>planeación</b> es una manifestación del principio de economía, consagrado en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, como se desprende de lo dispuesto en los numerales 6, 7 y 12 a 14 de esta disposición. <i>Este principio busca como lo manifiesta la ley 80 de 1993 "garantizar que la escogencia de los contratistas, la celebración, ejecución y liquidación de los contratos no sea producto de la improvisación; en consecuencia, en virtud de este principio, cualquier proyecto que pretenda adelantar una entidad pública debe estar precedido de estudios encaminados a determinar su viabilidad técnica y económica (...)."</i></p> <p>Por ello es recomendable que las entidades públicas establezcan, de forma clara, tanto los procedimientos internos de planeación de la contratación, en consonancia con las normas citadas, como los responsables de ejecutarlos, con el fin de garantizar no sólo el éxito de los procesos de selección, sino el resultado satisfactorio de los contratos. Esto no sólo permite que el Estado cumpla con sus fines esenciales, sino que garantiza que lo haga de forma oportuna y sin mayores costos.</p> <p>Así mismo, el DECRETO 1082 DE 2015 establece y reglamenta en sus disposiciones especiales, cinco (5) modalidades de selección, dentro de las cuales se enuncia la modalidad de "Contratación Directa" que procede, según el mencionado decreto, entre otros casos, en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</p> <p>El artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993, regula los Contratos de prestación de servicios, los cuales son aquellos que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.</p> <p>Así mismo el Decreto 1082 de 2015 dispone sobre este tipo de contratos que "...Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."</p> <p>La Gobernación de San Andrés Isla, en su calidad de entidad estatal contratante sujeta al Estatuto de Contratación de la Administración Pública, realiza a través del presente documento, la respectiva justificación de la necesidad para la contratación bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios profesionales.</p> <p>La Gobernación de San Andrés Isla, contratará una persona natural o jurídica que preste sus servicios para la ejecución del objeto que en este estudio se plantea, haciendo uso de la posibilidad que le otorga la ley, para lo cual obtendrá una oferta que le permita contratar con la persona idónea y con experiencia requerida en el tema.</p> |                          |

|                                                                                  |                                                                                                 |                        |                       |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN<br>ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA      | Fecha de<br>Aprobación | Código<br>FO-AP-GJ-27 |  |
|                                                                                  | ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS<br>Y ANÁLISIS DEL SECTOR PARA<br>CONTRATACIÓN DIRECTA <sup>1</sup> | Versión 02             | Página 2 de 5         |                                                                                     |

2. NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN

La Gobernación de San Andrés Isla en desarrollo de objeto institucional debe gestionar y promover el desarrollo de todos sus habitantes, mediante la adopción y ejecución de planes y programas generales que propicien la dignidad humana y el desarrollo social sostenible que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de los Isleños.

Que la GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO establece la estructura de la administración pública departamental, la cual define la organización y las funciones de las diversas dependencias.

En el Departamento Archipiélago de San Andrés Isla, los servicios son ofrecidos por personas naturales. La contratación para una persona natural resulta para este caso más conveniente para el Departamento, en la medida que el servicio requerido será prestado en forma personal y coordinada y su naturaleza es de aquellos considerados "intuitu personae".

En los últimos años, San Andrés ha venido en incremento la oferta de personal calificado, pues la cosmovisión del mundo ha cambiado y así mismo la del nativo y el residente que cada día reconocen más la importancia de acceder a una educación superior. La tecnología, la frecuencia de vuelos, la disminución de los costos de transporte aéreo, han influenciado para hacer más accesible a la comunidad isleña una educación superior de buena calidad. En respuesta hoy son muchos más los profesionales que habitan el archipiélago y el área administrativa no es la excepción.

Existe en la isla una oferta de profesionales considerable, algunos vinculados de manera permanente y de carrera a cargos públicos, otros vinculados al sector privado de manera indeterminada y otros que han optado por el camino de la independencia, siendo estos últimos los que más conviene a la administración por cuanto la labor a contratar no requiere de tiempo completo, tiene una funciones muy específicas y no genera vinculación laboral.

Ahora bien, no existe una tabla de honorarios nacional y única para los profesionales de esta área, otros firman contratos por valores fijos. Ha de decirse sin embargo, que el Departamento dado su carácter de público adquiere sus servicios y bienes a través de la figura de contratación para servicios profesionales, más exactamente la contratación directa fijando unos honorarios mensuales previamente determinados en un acto administrativo según el nivel de estudios y la experiencia de cada persona y la labor para la cual ha sido contratado/a.

La Gobernación de San Andrés Isla, dispone como verdadera riqueza de nuestro departamento a su gente por lo tanto, para lograr un archipiélago igualitario, en la que se cierran las brechas sociales, se debe privilegiar el interés de la ciudadanía en general por encima del interés particular, por lo tanto hay que lograr que los isleños sean agentes de su propio desarrollo; para ello el gobierno en todas sus dimensiones debe incidir en propiciar los cambios que mejoren la calidad de vida de todas las personas.

Los procesos misionales, administrativos, contractuales adelantados por las entidades estatales sometidas el estatuto general de contratación de la administración pública, al derecho público, normas de carácter administrativo, se tornan complejos debido a la abundante regulación y reglamentación jurídica que los cubre, lo cual genera la necesidad de que la Gobernación de San Andrés Isla, como entidad territorial y por lo tanto entidad pública cobijada por las referidas normas, cuente con los servicios de una persona natural o jurídica, que acredite experiencia profesional en el área de diseñar proyectos tendientes a facilitar la apropiación de TIC y que preste sus servicios como Administradora de Empresas en el desarrollo de la actividad de la entidad, con el fin de lograr que los procesos se ajusten y adecúen a la normatividad Constitucional, legal y reglamentaria vigente.

En la actualidad la Secretaría TIC'S de la Gobernación de San Andrés Isla no cuenta con los servicios de pocos Administradora de Empresa de planta, resultando insuficiente debido a la cantidad de procedimientos que deben realizarse, consultas y peticiones que deben resolverse a los usuarios, atendiendo las necesidades de la entidad, por lo cual se hace necesario contar con los servicios de otra persona, sea natural o jurídica, con formación académica como Administradora de Empresas y con experiencia en el área de diseñar proyectos tendientes a facilitar la apropiación de tic, para que refuerce la labor que viene realizando el personal que actualmente realiza en materia administrativa de la Secretaría TIC'S.

En virtud de lo expuesto, dentro del equipo requerido por la Secretaria TIC'S para la ejecución de las actividades a su cargo, se estimó la necesidad de contratar a una Administradora de Empresas con experiencia laboral de (37 a 72) meses que apoye el área Administración que se deriven de las actividades misionales que se requieren en el marco de su desarrollo, toda vez que el personal que se encuentra vinculado directamente a la planta de la Secretaría TIC'S no es suficiente para cumplir con la implementación de sus competencias misionales; razón por la cual se hace necesaria la contratación de un colaborador externo que contribuya al cumplimiento de los fines de la Secretaría TIC'S.

La experiencia, formación profesional y académica debe acreditarla en su oferta; la propuesta que no reúna el perfil y acredite experiencia antes exigidas será rechazada de plano.

3. DESCRIPCION DEL CONTRATO

|            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 OBJETO | Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas al servicio de la Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 OBLIGACIONES CONTRATISTA               | DEL | <p><b>Generales:</b> 1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado. 2. Asistir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato. 3. Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato. 4. Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver a la <b>GOBERNACIÓN</b> cualquier documento que le haya sido confiado en razón de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual. 7. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003, y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y artículo 23 d la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato, copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados. 8. Cumplir sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013. 9. Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento contractual. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el supervisor del mismo durante su vigencia. <b>Específicas:</b> 1. Apoyar al equipo de Uso y Apropiación en el diseño lineamientos para la formulación de políticas públicas para el desarrollo y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones de acuerdo con el procedimiento definido. 2. Elaborar propuestas para formular políticas públicas, estrategias y proyectos tendientes a facilitar el acceso de los ciudadanos a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promoviendo su accesibilidad y usabilidad. 3. Articular y ejecutar los planes, programas y proyectos de apropiación de TIC y cultura digital con las demás áreas técnicas de la Secretaría TIC de acuerdo con el marco normativo vigente. 4. Adelantar actividades de Investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) para la creación de nuevos proyectos en determinados segmentos poblacionales con el fin de fomentar su acceso, uso y apropiación a las TIC de acuerdo con las metodologías definidas. 5. Estructurar y diseñar proyectos tendientes a facilitar la apropiación de TIC por parte de los ciudadanos de acuerdo con las directrices definidas. 6. Promover entre los ciudadanos el uso y apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC existentes y disponibles en el mundo digital de acuerdo con los objetivos institucionales. 7. Proponer la adopción de indicadores básicos de seguimiento y monitoreo a los procesos de generación de competencias digitales básicas e intermedias para el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Departamento Archipiélago dentro del marco de las políticas y lineamientos institucionales. 8. Identificar y hacer seguimiento a los recursos para el desarrollo de los proyectos requeridos para la apropiación de TIC de acuerdo con los objetivos y metas institucionales. 9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.</p> |
| 3.3 PLAZO DE EJECUCIÓN                     |     | Cuatro (04) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.4 LUGAR DE EJECUCIÓN                     |     | Sede de la Secretaría TIC de la Gobernación de San Andrés Isla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.5. VALOR Y FORMA DE PAGO                 |     | El valor del presente contrato es la suma de <b>QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$15.800.000) MCTE</b> ; la gobernación realizará el pago del valor del contrato en CUATRO (04) cuotas mensuales por valor cada una de <b>TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.950.000) MCTE</b> ; El pago se realizará mes vencido previa certificación del Supervisor de la prestación del servicio, la realización de los pagos de seguridad social y las estampillas e impuestos a que haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.6. DOCUMENTOS DE LA OFERTA DE SERVICIOS. |     | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmados, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado.</li><li>❖ Fotocopia de la cédula de ciudadanía</li><li>❖ Copia del Registro Único Tributario RUT.</li><li>❖ Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios</li><li>❖ Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República.</li><li>❖ Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida</li><li>❖ Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión</li><li>❖ Certificados de formación académica.</li><li>❖ Copia de la Tarjeta profesional si se requiere.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | ❖ Acreditar la experiencia requerida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.7 COORDINADOR Y SUPERVISOR      | La Supervisión del contrato será ejercida por el Secretario TIC de la Gobernación de San Andrés Isla, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quien expedirá las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del servicio prestado, entre otros.                                                                                                                                              |
| 3.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.</li><li>❖ Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto a contratar.</li><li>❖ Cancelar el valor del contrato previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.</li><li>❖ Las demás establecidas en el artículo 4º y 5º, respectivamente de la Ley 80 de 1993.</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                  |  |                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|---------------------|----------------------|
| 4. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                  |  |                     |                      |
| LICITACIÓN PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | CONCURSO PÚBLICO |  | SELECCIÓN ABREVIADA | CONTRATACIÓN DIRECTA |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                  |  |                     | X                    |
| Con fundamento en las estipulaciones contenidas en el Decreto 1082 de 2015, se adopta para el presente proceso la modalidad de selección el de "Contratación Directa", teniendo en consideración que los servicios a contratar corresponden a aquellos de prestación de servicio profesional y de apoyo a la gestión, cuya regulación y sustento legal se soporta en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, compilado en el del Decreto 1082 de 2015. |  |                  |  |                     |                      |
| En virtud de las mencionadas disposiciones jurídicas no se exigirá la presentación de varias ofertas y resulta necesaria la acreditación por parte del contratista de su idoneidad y experiencia, la cual debe evaluar y certificar la suscrita oficina asesora jurídica.                                                                                                                                                                                                         |  |                  |  |                     |                      |
| El proceso de selección y el contrato a suscribir, como resultado del mismo estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombianas rigiéndose por las siguientes normas: Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decretos vigentes y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten, y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección.                                                                                  |  |                  |  |                     |                      |
| Para la celebración del presente contrato la Asamblea Departamental mediante la ordenanza 0017 del 2022, la cual en su artículo 71 autorizó al Gobernador del Departamento para suscribir contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |  |                     |                      |
| El Gobernador del Departamento, mediante Decreto N°0158 del (05) de Mayo de 2021 y el Decreto N°0250 del (08) de mayo de 2023, delego a los secretarios (a) Jefes de Oficinas de distintas unidades ejecutoras el impulso y tramite de todas las etapas preparatorias, precontractual, contractual y pos contractual de la contratación de sus respectivas dependencias, suscribir los actos administrativos que demande los tramites antes referidos.                            |  |                  |  |                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia el alcance del objeto contractual a desarrollarse; la responsabilidad sobre los temas objeto del mismo; el plazo de ejecución y el tiempo de dedicación que requieren dichas actividades; la experiencia y estudios con los que debe contar el profesional que se requiere para cubrir la necesidad contractual, tal y como lo es, el presente caso el ser Administradora de Empresas con experiencia laboral de (37 a 72) meses, y finalmente el cálculo de un factor que incluye el aporte a Seguridad Social Integral y los costos de legalización del respectivo contrato. |
| Plazo de ejecución: cuatro (04) meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Valor total del contrato: QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$15.800.000) MCTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Los honorarios, es el único emolumento a que tiene derecho el futuro contratista, y en caso que se requiera prestar los servicios fuera de la sede habitual, es necesario pactar la cláusula correspondiente en el contrato que se suscriba, indicándose que se cubrirán los gastos de viajes y transporte de acuerdo con la tabla de viáticos que rige para los funcionarios de la Gobernación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Con base en las estipulaciones contenidas en el Decreto 1082 de 2015, que determina que cuando el objeto contractual definido, corresponde a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, los factores de selección corresponden a la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate; dada para el caso ser un Profesional con experiencia laboral de (37 a 72) meses, del oferente la cual debe estar directamente relacionada con los servicios, de acuerdo con el perfil definido en el presente estudio.              |
| 7. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Conforme a lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, se establecen los riesgos previsibles tal como figura en la anexa N° 02 del presente estudio previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA O NO DE MECANISMOS QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                   |                                                                                                         |                        |                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN<br>ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA              | Fecha de<br>Aprobación | Código<br>FO-AP-GJ-27 |  |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS<br/>Y ANÁLISIS DEL SECTOR PARA<br/>CONTRATACIÓN DIRECTA<sup>1</sup></b> | Versión 02             | Página 5 de 5         |                                                                                     |

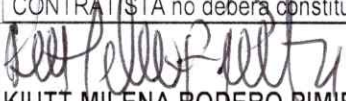
La Gobernación de San Andrés Isla, ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato de conformidad con su objeto, la forma de prestación del servicio, la naturaleza de este y la forma de pago, los cuales se asocian al cumplimiento del contrato y la calidad del servicio prestado, riesgos todos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se neutralizan designando un supervisor del contrato con responsabilidades relacionadas con el objeto contractual.

En cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por no prestar el servicio de la manera en que se contrata o por su ejecución incompleta, el riesgo se controla al establecer la cláusula de multas; así como por la modalidad de pago por mensualidades vencidas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato del informe mensual de actividades, sin que sea necesario exigir garantías, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015.

De igual forma para asegurar los perjuicios que puedan derivarse del incumplimiento total se establece la cláusula penal equivalente al 10% del valor del contrato, la que se descontará de los valores que adeude la Gobernación al contratista, o en su defecto se cobrará por jurisdicción coactiva en los términos del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Se pactará la cláusula de indemnidad contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra la GOBERNACIÓN por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la GOBERNACIÓN y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de la GOBERNACIÓN, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera el CONTRATISTA, la GOBERNACIÓN tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

Conforme a todo lo anterior, y teniendo en cuenta el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, disposición que ha sido desarrollada por el Decreto 1082 de 2015 que establece que la exigencia de garantías establecidas en las disposiciones especiales del mencionado decreto no es obligatoria en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, tomando en consideración para el caso en concreto el valor de la contratación, la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago y el señalamiento de la Cláusulas de multas y Penal, la Administración Departamental considera que el CONTRATISTA no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el DECRETO 1082 DE 2015

  
KIUTT MILENA RODERO PIMIENTA  
JEFE DE OFICINA ASESORIA JURIDICA  
GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS ISLA



**GOBERNACIÓN DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,  
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

**CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
VIGENCIA: 2023**

**CDP**

**6256**

lunes 26 junio 2023 *F*

**OBJETO**

SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y OCMUNICACION (LAYNE L. GOMEZ PEREZ) *N*

En el presupuesto de gastos de la Gobernación del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina para la vigencia fiscal de 2023 se tiene disponibilidad presupuestal para las siguientes partidas:

| T.G   | Código                       | Descripción                                                                                                              | Valor                  |
|-------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| INV   | 03 - 2.1.2.2.2.8.90.25 - 200 | SEC.TICS - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION<br>200 - INGRESOS CORRIENTES - LIBRE DESTINACION | \$ 15.800.000          |
| Total |                              |                                                                                                                          | \$ 15.800.000 <i>✓</i> |

**TOTAL CDP: QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS**

**ELKIN JOSE GRAU ROJANO**  
Profesional Especializado

|                                                 |                              |                          |                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Fecha vencimiento CDP : 31 de diciembre de 2023 |                              | Solicitud de CDP:        | -                         |
| Solicito : KIUTT MILENA RODERO PIMIENTA         |                              |                          |                           |
| Elaboró: JMULLER                                | Imprimió: JUAN CARLOS MULLER | Fecha 27/06/2023 3:00 AM | IP Imprimió: 192.168.2.15 |

**SECRETARIA GENERAL GRUPO DE DESARROLLO Y CONTROL DEL TALENTO  
HUMANO**

San Andrés Islas, 13 de junio de 2023.

**CERTIFICADO N° 0742**

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO CERTIFICA**

Que, existe personal de planta idóneo, para cumplir el/los objeto/s de contrato solicitado por la **OFICINA ASESORA JURIDICA** mediante consecutivo No 0332 del 08 de junio de 2023, sin embargo, no es suficiente, en razón a lo requerido por la Unidad Funcional mediante memorando número 0332 el 08 de junio de 2023 de acuerdo a su percepción interna, y lo que se anota a continuación:

La suficiencia de personal de planta, se encuentra basado en los resultados del ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA adelantado por la Escuela Superior de Administración Pública ESAP en el año 2019; en los que se señala que el total de empleos requeridos en planta es de 692 y la planta actual de empleos de la Gobernación es de 437.

El presente certificado se expide en el contexto de la Ley de Contratación Estatal y teniendo en cuenta que el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, a través del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, diseñó la Matriz de Autodiagnóstico De Gestión Estratégica De Talento Humano GETH, indicando el porcentaje adecuado de contratistas conforme el tamaño de la planta y señalando el nivel en que se encuentra la Entidad, como se describe a continuación

| Puntaje  | Nivel | Descripción                  | Con referencia a número de contratistas                                                    |
|----------|-------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 - 20   | 1     | Nivel Básico Operativo Bajo  | Los contratistas representan proporcionalmente más del 30% de los funcionarios de planta   |
| 21 - 40  | 2     | Nivel Básico Operativo Medio | Los contratistas representan proporcionalmente menos del 30% de los funcionarios de planta |
| 41 - 60  | 3     | Nivel Básico Operativo Alto  | Los contratistas representan proporcionalmente menos del 25% de los funcionarios de planta |
| 61 - 80  | 4     | Nivel Transformación         | Los contratistas representan proporcionalmente menos del 20% de los funcionarios de planta |
| 81 - 100 | 5     | Nivel Consolidación          | Los contratistas representan proporcionalmente menos del 10% de los funcionarios de planta |

Tomado de Función Pública matriz GETH - pregunta número 64 - versión 4.6

Lo anterior para su consideración, entendiendo que el objetivo de la Función Pública es que las entidades avancen hasta situarse en el nivel 5. Este certificado se expide a solicitud de la **OFICINA ASESORA JURIDICA**.

**JOHN YATES POMARES**  
CC. 79387367

|                                                                                  |                                                                                            |                        |                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN<br>ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación | Código<br>FO-AP-GJ- |  |
|                                                                                  | INVITACION A OFERTAR                                                                       | Versión 01             | Página 1 de 2       |                                                                                     |

San Andrés Islas, Junio de 2023.

Señora  
**LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ**  
Ciudad.

**Asunto:** Invitación a Ofertar Servicios Profesionales

Respetado señor (a),

La Gobernación de San Andrés –Oficina asesora jurídica- está interesado en recibir propuesta para la contratación de sus servicios con fundamento en los siguientes términos:

- 1. **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas al servicio de la Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
- 2. **Lugar de ejecución:** Sede administrativa de la Gobernación de San Andrés Isla.
- 3. **Término de ejecución:** El plazo definido para la ejecución del contrato es de Cuatro (04) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución Ley 80 art. 41 y Decreto 111/96.
- 4.-**Valor y forma de pago:** El valor del presente contrato es la suma de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$15.800.000) MCTE**; la gobernación realizará el pago del valor del contrato en **CUATRO (04) cuotas mensuales** por valor cada una de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.950.000) MCTE**; El pago se realizará mes vencido previa certificación del Supervisor de la prestación del servicio, la realización de los pagos de seguridad social y las estampillas e impuestos a que haya lugar.
- 5. **Control y Supervisión:** La Supervisión del contrato será ejercida por la Secretario de las TIC de la Gobernación de San Andrés Isla de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quien expedirá las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del servicio prestado, entre otros.
- 6.- **Obligaciones del Contratista:** En desarrollo del objeto, **EL CONTRATISTA** se obliga a ejecutar las siguientes actividades:

**Generales:** 1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado, 2. Asistir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato, 3. Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato. 4. Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver a la **GOBERNACIÓN** cualquier documento que le haya sido confiado en razón de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual. 7. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003, y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y artículo 23 d la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato, copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados. 8. Cumplir sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013. 9. Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento contractual. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el supervisor del mismo durante su vigencia.

**Específicas:** : 1. Apoyar al equipo de Uso y Apropiación en el diseño lineamientos para la formulación de políticas públicas para el desarrollo y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones de acuerdo con el procedimiento definido. 2. Elaborar propuestas para formular políticas públicas, estrategias y proyectos tendientes a facilitar el acceso de los ciudadanos a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promoviendo su accesibilidad y usabilidad. 3. Articular y ejecutar los planes, programas y proyectos de apropiación de TIC y cultura digital con las demás áreas técnicas de la Secretaría TIC de acuerdo con el marco normativo vigente. 4. Adelantar actividades de Investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) para la creación de nuevos proyectos en determinados segmentos poblacionales con el fin de fomentar su acceso, uso y apropiación a las TIC de acuerdo con las metodologías definidas. 5. Estructurar y diseñar proyectos tendientes a facilitar la apropiación de TIC por parte de los ciudadanos de acuerdo con las directrices definidas. 6. Promover entre los ciudadanos el uso y apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC existentes y disponibles en el

mundo digital de acuerdo con los objetivos institucionales.7. Proponer la adopción de indicadores básicos de seguimiento y monitoreo a los procesos de generación de competencias digitales básicas e intermedias para el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Departamento Archipiélago dentro del marco de las políticas y lineamientos institucionales.8. Identificar y hacer seguimiento a los recursos para el desarrollo de los proyectos requeridos para la apropiación de TIC de acuerdo con los objetivos y metas institucionales.9.Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

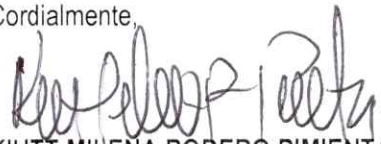
7. Documentos que se deben anexar:

El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ❖ Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmados, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado.
- ❖ Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- ❖ Copia del Registro Único Tributario RUT.
- ❖ Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida
- ❖ Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión.
- ❖ Copia de la tarjeta profesional.
- ❖ Certificados de formación académica.
- ❖ Acreditar la experiencia requerida.

La oferta y sus anexos deberá ser presentada en la Oficina de asesora jurídica de la Gobernación de San Andrés Isla, dentro de los diez días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación, en el horario de 8: 00 a.m. – 12:00 M. y 2:00 p.m. – 6:00 pm.

Cordialmente,

  
KIUTT MILENA RODERO PIMIENTA  
JEFE DE ASESORA JURIDICA  
GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS ISLA

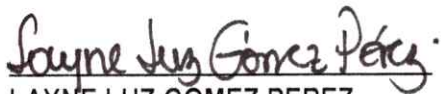
San Andrés Islas, Junio de 2023

**GOBERNACION DE SAN ANDRES ISLAS**  
**KIUTT MILENA RODERO PIMIENTA**  
**JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA**

**REF. OFERTA DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ**, con domicilio en San Andrés Islas, cedula de ciudadanía No.40.989.523 expedida en San Andrés Islas, con título profesional de Administrador de Empresas, me dirijo a ustedes para ofrecer mis servicios con el siguiente alcance de actividades: 1. Apoyar al equipo de Uso y Apropiación en el diseño lineamientos para la formulación de políticas públicas para el desarrollo y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones de acuerdo con el procedimiento definido. 2. Elaborar propuestas para formular políticas públicas, estrategias y proyectos tendientes a facilitar el acceso de los ciudadanos a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promoviendo su accesibilidad y usabilidad. 3. Articular y ejecutar los planes, programas y proyectos de apropiación de TIC y cultura digital con las demás áreas técnicas de la Secretaría TIC de acuerdo con el marco normativo vigente. 4. Adelantar actividades de Investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) para la creación de nuevos proyectos en determinados segmentos poblacionales con el fin de fomentar su acceso, uso y apropiación a las TIC de acuerdo con las metodologías definidas. 5. Estructurar y diseñar proyectos tendientes a facilitar la apropiación de TIC por parte de los ciudadanos de acuerdo con las directrices definidas. 6. Promover entre los ciudadanos el uso y apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC existentes y disponibles en el mundo digital de acuerdo con los objetivos institucionales. 7. Proponer la adopción de indicadores básicos de seguimiento y monitoreo a los procesos de generación de competencias digitales básicas e intermedias para el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Departamento Archipiélago dentro del marco de las políticas y lineamientos institucionales. 8. Identificar y hacer seguimiento a los recursos para el desarrollo de los proyectos requeridos para la apropiación de TIC de acuerdo con los objetivos y metas institucionales. 9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

El valor del presente contrato es la suma de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$15.800.000) MCTE**; la gobernación realizará el pago del valor del contrato en CUATRO (04) cuotas mensuales por valor cada una de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.950.000) MCTE**; El pago se realizará mes vencido previa certificación del Supervisor de la prestación del servicio, la realización de los pagos de seguridad social y las estampillas e impuestos a que haya lugar.



**LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ**

No. 40.989.523 expedida en San Andrés Islas,



## FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                           |                                         |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Gomez                                                                                                                  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Perez | NOMBRES<br>Layne Luz                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 40989523    |                                         | SEXO<br>F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>                                                                                                                                         | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> | PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>                                                |                                         | NÚMERO D.M.                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA DIA 03 MES 08 AÑO 1975<br>PAÍS COLOMBIA<br>DEPTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.<br>MUNICIPIO SAN ANDRÉS |                                         | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>- Barro Sagrada familia Manzana 1 casa11<br>PAÍS COLOMBIA DEPTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS.<br>MUNICIPIO SAN ANDRÉS<br>TELÉFONO 3154893018 EMAIL layneluzgomez@hotmail.com |                                                                                        |                  |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     | TÍTULO OBTENIDO |    | BASICA SECUNDARIA |      |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-----|-----------------|----|-------------------|------|
| PRIMARIA         |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |    |                   |      |
| 1°               | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10°   | 11° | MES             | 12 | AÑO               | 1992 |

## EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---------------------|-------------------------|----------|----|------------------------------------------|-------------|------|----------------------------|
|                     |                         | SI       | NO |                                          | MES         | AÑO  |                            |
| PREGRADO            | 10                      | X        |    | ADMINISTRACION DE EMPRESAS               | 12          | 1998 | 127931                     |

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA  | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|---------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|         | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
| ESPAÑOL |          |   | X  |        | X |    |            | X |    |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                   |  |  |  |                                            |    |         |    |                            |                                                    |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------|----|---------|----|----------------------------|----------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE SAN ANDRES                               |  |  |  | PÚBLICA<br>X                               |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS. PROVIDENCIA                      |  |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS                    |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                    |  |  |  | FECHA DE INGRESO                           |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                              |  |  |  | Día                                        | 29 | Mes     | 07 | Año                        | 2022                                               | Día | 28 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                       |  |  |  | DEPENDENCIA<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO |    |         |    |                            | DIRECCIÓN                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                   |  |  |  |                                            |    |         |    |                            |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE SAN ANDRES                               |  |  |  | PÚBLICA<br>X                               |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS. PROVIDENCIA                      |  |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS                    |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5130108                                                         |  |  |  | FECHA DE INGRESO                           |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                              |  |  |  | Día                                        | 28 | Mes     | 01 | Año                        | 2022                                               | Día | 29 | Mes | 06 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                       |  |  |  | DEPENDENCIA<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>- AV. FRANCISCO NEWBALL CORAL PALACE  |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                   |  |  |  |                                            |    |         |    |                            |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE SAN ANDRES                               |  |  |  | PÚBLICA<br>X                               |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS. PROVIDENCIA                      |  |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS                    |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                    |  |  |  | FECHA DE INGRESO                           |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                              |  |  |  | Día                                        | 15 | Mes     | 10 | Año                        | 2021                                               | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                       |  |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE GOBIERNO      |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>- AV. FRANCISCO NEWBALL CORAL PALACE  |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                   |  |  |  |                                            |    |         |    |                            |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA |  |  |  | PÚBLICA<br>X                               |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS. PROVIDENCIA                      |  |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS                    |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5130801                                                         |  |  |  | FECHA DE INGRESO                           |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                              |  |  |  | Día                                        | 24 | Mes     | 03 | Año                        | 2021                                               | Día | 23 | Mes | 06 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                       |  |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE EDUCACION     |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>Avenida Francisco Newball             |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                   |  |  |  |                                            |    |         |    |                            |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DEPARTAMENTAL                               |  |  |  | PÚBLICA<br>X                               |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS. PROVIDENCIA                      |  |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS                    |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>513001                                                          |  |  |  | FECHA DE INGRESO                           |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                              |  |  |  | Día                                        | 20 | Mes     | 05 | Año                        | 2020                                               | Día | 20 | Mes | 12 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                       |  |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE EDUCACION     |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>Avenida Newball edificio Coral Palace |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                       |    |         |    |                                                   |      |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------|----|---------|----|---------------------------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA |  |  | PÚBLICA<br>X                          |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS               |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                        |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5123466                                                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                      |    |         |    | FECHA DE RETIRO                                   |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                   | 22 | Mes     | 01 | Año                                               | 2019 | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE GOBIERNO |    |         |    | DIRECCIÓN<br>av. francisco Newball                |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                       |    |         |    |                                                   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE SAN ANDRES ISLA                                                        |  |  | PÚBLICA<br>X                          |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS               |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                        |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5120801                                                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                      |    |         |    | FECHA DE RETIRO                                   |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                   | 27 | Mes     | 07 | Año                                               | 2018 | Día | 27 | Mes | 12 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE GOBIERNO |    |         |    | DIRECCIÓN<br>AVDA. FRANCISCO NEWBALL. CORAL       |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                       |    |         |    |                                                   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DEPARTAMENTAL                                                             |  |  | PÚBLICA<br>X                          |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS               |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                        |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5120801                                                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                      |    |         |    | FECHA DE RETIRO                                   |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                   | 27 | Mes     | 01 | Año                                               | 2018 | Día | 27 | Mes | 06 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE GOBIERNO |    |         |    | DIRECCIÓN<br>AVDA. FRANCISCO NEWBALL CORAL PALACE |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                       |    |         |    |                                                   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE SAN ANDRES                                                             |  |  | PÚBLICA<br>X                          |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS               |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                        |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5130801                                                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                      |    |         |    | FECHA DE RETIRO                                   |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                   | 30 | Mes     | 03 | Año                                               | 2017 | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2017 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE GOBIERNO |    |         |    | DIRECCIÓN<br>- AV. FRANCISCO NEWBALL CORAL PALACE |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                       |    |         |    |                                                   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE SAN ANDRES                                                             |  |  | PÚBLICA<br>X                          |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS               |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                        |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5130801                                                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                      |    |         |    | FECHA DE RETIRO                                   |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                   | 19 | Mes     | 08 | Año                                               | 2016 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE GOBIERNO |    |         |    | DIRECCIÓN<br>- V. FRANCISCO MEWBALL CORAL PALAVE  |      |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |  |  |                          |    |              |    |                                   |      |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------|----|--------------|----|-----------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>EDUARDO GOMEZ AVILA                |  |  |  | PÚBLICA                  |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                  |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS. PROVIDENCIA |  |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS  |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD        |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3157076156                                 |  |  |  | FECHA DE INGRESO         |    |              |    | FECHA DE RETIRO                   |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                         |  |  |  | Día                      | 26 | Mes          | 01 | Año                               | 2009 | Día | 15 | Mes | 09 | Año | 2009 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                  |  |  |  | DEPENDENCIA<br>OPERATIVA |    |              |    | DIRECCIÓN<br>BARRIO LOS ALMENDROS |      |     |    |     |    |     |      |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |  |  |                          |    |              |    |                               |      |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------|----|--------------|----|-------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>HUMANA VIVIR EPS                   |  |  |  | PÚBLICA                  |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA              |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS. PROVIDENCIA |  |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS  |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5462040                                    |  |  |  | FECHA DE INGRESO         |    |              |    | FECHA DE RETIRO               |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                         |  |  |  | Día                      | 24 | Mes          | 07 | Año                           | 2002 | Día | 23 | Mes | 11 | Año | 2008 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR POSTVENTA             |  |  |  | DEPENDENCIA<br>COMERCIAL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 79 N 11 10 |      |     |    |     |    |     |      |

4

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |  |                  |  |         |  |                    |  |      |  |      |  |      |  |
|--------------------------|--|--|--|------------------|--|---------|--|--------------------|--|------|--|------|--|------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |  | PÚBLICA          |  | PRIVADA |  | PAÍS               |  |      |  |      |  |      |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  |  | MUNICIPIO        |  |         |  | CORREO ELECTRÓNICO |  |      |  |      |  |      |  |
| TELÉFONOS                |  |  |  | FECHA DE INGRESO |  |         |  | FECHA DE RETIRO    |  |      |  |      |  |      |  |
|                          |  |  |  | Día:             |  | Mes:    |  | Año:               |  | Día: |  | Mes: |  | Año: |  |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |  |         |  | DIRECCIÓN          |  |      |  |      |  |      |  |

5

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                       | TIEMPO DE EXPERIENCIA |           |
|---------------------------------|-----------------------|-----------|
|                                 | AÑOS                  | MESES     |
| SERVIDOR PÚBLICO                | 0                     | 0         |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO     | 6                     | 11        |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE        | 3                     | 11        |
| <b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b> | <b>10</b>             | <b>11</b> |

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

San Andrés Toluca, 15 de mayo 2023

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

# HOJA DE VIDA

LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ



## Datos Personales

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE                   | LAYNE LUZ                     |
| APELLIDO                 | GOMEZ PEREZ                   |
| FECHA DE NACIMIENTO      | 03 DE AGOSTO DE 1975          |
| DIRECCION                | BARRIO SAGRADA FAMILIA M1 C11 |
| NUMERO DE IDENTIFICACION | C.C 40.989.523 DE S.A.I       |
| TELEFONO                 | 315-4893018                   |
| IDIOMAS                  | ESPAÑOL                       |
| ESTADO CIVIL             | SOLTERA                       |

## Formación Académica

|            |                                            |
|------------|--------------------------------------------|
| SECUNDARIA | COLEGIO SAGRADA FAMILIA<br>SAN ANDRES ISLA |
|------------|--------------------------------------------|

## Superiores

- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR  
CARTAGENA

- TECNICA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
  - DIPLOMADO GERENCIA FINANCIERA Y CONTABLE
  - TALLER DE GESTION GENERAL
- INSTITUTO DE ADMINSTRACION Y FINANZAS DE CARTAGENA

**Otros**

- PLANEACION, PRESUPUESTACION Y CONTROL SOCIAL EN SALUD
- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA
- SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES
- FORTALECIMIENTO EN NOCIONES DE AGENDA PUBLICA, AGENDA CIUDADANA Y PERSPECTIVAS DE GENERO EN EL CONTROL FISCAL
- CAPACITACION A LAS VEEDURIAS Y RED CIUDADANA CON ENFOQUE EN DERECHOS RAIZALES
- ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR RELIGIOSO
- CONTROL SOCIAL A LA GESTION PUBLICA Y CAPACITACION A LAS VEEDURIAS Y RED CIUDADANA CON ENFOQUE EN DERECHOS RAIZALES
- TECNICO EN ADMINISTRACION EN SALUD.
- FORO UNA ISLA SIN TRATA HACIA UN TURISMO RESPONSABLE.
- SERVICIO AL CLIENTE.
- LIQUIDACIÓN DE CONTABILIDAD DE NOMINA.
- CONTABILIDAD BASICA.
- SERVICIO DE INTERNET.
- INGLES BASICO 1 BLENDEDLEARNING.
- DESARROLLO POTENCIAL EMPRESARIAL.
- DESARROLLO DE LA MENTALIDAD EMPRESARIAL.
- ELABORACION Y EVALUACION PLAN DE EMPRESA
- ADMINISTRACION MUNICIPAL.
- GESTION FINANCIERA.
- GERENCIA BASICA.

- WINDOWS WORD-EXEL Y P. POINT.
- SYSTEMSHOUSE LTDA.
- SERVICIO AL CLIENTE
- CAMARA DE COMERCIO
- PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL SOCIAL EN SALUD
- SEMINARIO SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES
- CAPACITACIÓN A LAS VEEDURÍAS Y RED CIUDADANA CON ENFORQUE EN DERECHOS RAIZALES
- SEMINARIO TALLER FORTALECIMIENTO EN NOCIONES DE AGENDA PÚBLICA, AGENDA CIUDADANA Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO EN EL CONTROL FISCAL
- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- FORO UNA ISLA SIN TRATA HACIA UN TURISMO RESPONSABLE
- FORTALECIMIENTO DEL SECTOR RELIGIOSO

## Experiencia Laboral

**EMPRESA**  
**OCUPACION**

GOBERNACION DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA DE GESTION  
DEL RIESGO DE DESASTRES

**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**  
**AÑO**

3 MESES  
SAN ANDRES  
2023

**EMPRESA**  
**OCUPACIÓN**  
**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**  
**AÑO**

GOBERNACION DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA GOBIERNO  
1 MES  
SAN ANDRES ISLAS  
2022

**EMPRESA**  
**OCUPACION**  
**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**  
**AÑO**

GOBERNACION DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA GOBIERNO  
4 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2022

**EMPRESA**

GOBERNACION DEPARTAMENTAL

OCUPACION  
TIEMPO LABORADO  
CIUDAD  
AÑO

CONTRATISTA SECRETARIA GOBIERNO  
5 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2022

EMPRESA  
OCUPACION  
TIEMPO LABORADO  
CIUDAD  
AÑO

GOBERNACION DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA DE GOBIERNO  
2 MESES Y 15 DIAS  
SAN ANDRES ISLAS  
2021

EMPRESA  
OCUPACION  
TIEMPO LABORADO  
CIUDAD  
AÑO

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARÍA EDUCACIÓN  
3 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2021

EMPRESA  
OCUPACION  
TIEMPO LABORADO  
CIUDAD  
AÑO

GOBERNACION DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA DE GOBIERNO  
7 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2020

EMPRESA  
OCUPACIÓN  
  
TIEMPO LABORADO  
CIUDAD  
AÑO

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL  
CONTRATRISTA SECRETARIA DE  
GOBIERNO  
10 MESES  
SAN ANDRES  
2019

EMPRESA  
OCUPACION  
TIEMPO LABORADO  
CIUDAD  
AÑO

GOBERNACION DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA DE GOBIERNO  
05 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2018

EMPRESA  
OCUPACION

GOBERNACION DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA DE GOBIERNO

**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**  
**AÑO**

05 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2018

**EMPRESA**  
**OCUPACION**  
**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**  
**AÑO**

GOBERNACION DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA DE GOBIERNO  
09 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2017

**EMPRESA**  
**OCUPACIÓN**  
**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**  
**AÑO**

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL  
CONTRATISTA SECRETARIA DE GOBIERNO  
04 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2016

**EMPRESA**  
**OCUPACION**  
**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**

FUCSIA PEOPLE  
PROPIETARIA-ADMINISTRADORA  
08 AÑOS  
SAN ANDRES ISLAS

**EMPRESA**  
**OCUPACION**  
**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**  
**AÑO**

HUMANA VIVIR EPS  
ASESORA DE POSVENTA  
06 AÑOS  
SAN ANDRES ISLAS  
2002-2008

**EMPRESA**  
**OCUPACION**  
**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**  
**AÑO**

EDUARDO GOMEZ AVILA  
COORDINADORA OPERATIVA  
08 MESES  
SAN ANDRES ISLAS  
2009

**EMPRESA**  
**OCUPACION**  
**TIEMPO LABORADO**  
**CIUDAD**

MULTIVACACIONES DECAMERON  
ASESORA COMERCIAL LINER  
03 MESES  
SAN ANDRES ISLAS

**AÑO**

2002

**EMPRESA**

**OCUPACION**

**TIEMPO LABORADO**

**CIUDAD**

**AÑO**

PRO SALUD

SECRETARIA DE GERANCIA

04 MESES

SAN ANDRES ISLAS

2002

**EMPRESA**

**OCUPACION**

**TIEMPO LABORADO**

**CIUDAD**

**AÑO**

SOPESA S.A E.S.P

PASANTIAS CON ENFASIS DE ADMINISTRACION

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

04 MESES

SAN ANDRES ISLAS

2002

## Referencias Personales

**NOMBRE**

**OCUPACION**

**TELEFONO**

ANGELA IDARRAGA

PENSIONADA

313-4968509

**NOMBRE**

**OCUPACION**

**TELEFONO**

IRIS LEVER

CONTADORA

316 27 1 4572

**NOMBRE**

**OCUPACION**

**TELEFONO**

MARQUETA MC'KELER

ECONOMISTA

316 271 4708

## Referencias Familiares

NOMBRE  
OCUPACION  
TELEFONO

EDUARDO GOMEZ  
EMPRESARIO  
315-7076150

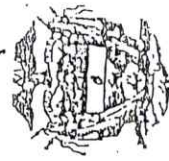
NOMBRE  
OCUPACION  
TELEFONO

ANA YANETTY GOMEZ  
ODONTOLOGA ESPECIALISTA  
312-5966439



---

*Layne Luz Gómez Pérez*  
C.C 40.989.523 DE S.A.I



y en su nombre

La Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Simón Bolívar

(Autorizada por Resolución No. 2624 del 31 de Agosto de 1937 del Ministerio de Educación Nacional)  
Poderes Jurídicos Resolución No. 1308 de Noviembre 15 de 1972

La Corporación de Educación Superior Instituto de Administración y Finanzas de Cartago

En Convenio con

Resolución No. 8992 de Junio 21 de 1985

Confiere el título de

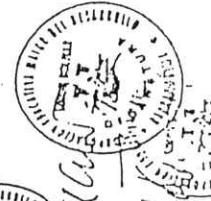
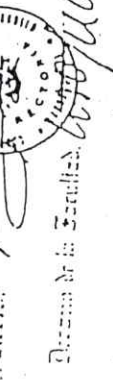
Administrador de Empresas

(Aprobado N° 03 de Mayo de 1993)

A

LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ

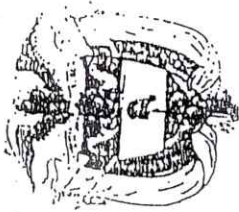
con cédula de ciudadanía No. 40.088.523 de San Andrés (Islas)  
se recibe el presente Diploma en Cartagena, a los 19 días del mes de Diciembre de 1998 y lo refrenda con las firmas y sellos



El Rector

El Decano de la Facultad

El Secretario General



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

19 de noviembre



La Corporación de Educación Superior

Instituto de Administración y Finanzas de Cartagena

LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ

C.C. 40.929.523 Expedida en San Andrés (San Andrés)

El Título de:

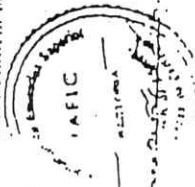
Técnico Profesional en

Administración de Empresas

Por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Ley y los Estatutos de la Institución, aprobada por Resolución No. 002088 del 2 de Agosto de 1991, de acuerdo con el Decreto 080 de 1980, se le otorga el presente Diploma.

En constancia de ello se firma y sella en la ciudad de Cartagena, a los 21 días del mes de Diciembre de 1995.

E. Rector



E. Secretario General

El Secretario de Educación, Cultura y Recreación



El Vicerector Académico



El Rector

En la ciudad de Cartagena, a los 21 días del mes de Diciembre de 1995.

La Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Simón Bolívar  
en convenio con  
La Corporación de Educación Superior Instituto de Administración y Finanzas de Cartagena

Confiere el certificado de

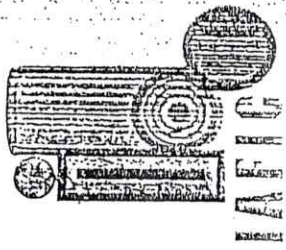
**Diplomado**

En: GERENCIA FINANCIERA Y CONTABLE

A: LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ

Con una intensidad horaria de: 200 Horas

  
Rector  
  
Secretario General  
  
Secretario General



Corporación de Educación Superior  
Instituto de Administración y Finanzas  
de Cartagena

Certifica

Que Laine Gómez Pérez

CURSO TALLER

GESTION GERENCIAL

de 1995

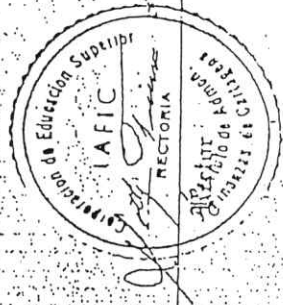
del 16 de SEPT - 28 de OCT.

con una intensidad de 50 horas.

de 1995

los 28 días de OCTUBRE

Organizado por el Departamento de Educación Permanente



Director del Departamento de Educación Permanente

|                                                                                 |                                                                                         |                                      |                        |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación<br>27-10-2016 | Código:<br>FO-EV-MC-07 |  |
|                                                                                 | CERTIFICADO                                                                             | Versión:<br>00                       | Página<br>1 de 1       |                                                                                     |

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES DE LA  
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y  
SANTA CATALINA

CERTIFICA

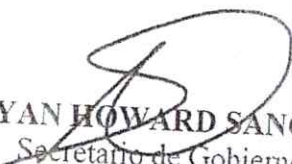
Que una vez revisado los registros contractuales, se deja constancia que la señora **LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **40.989.523** expedida en San Andrés, está vinculada en la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina-Secretaría de Gestión del riesgo de desastres- mediante el siguiente contrato de prestación de servicios que a continuación se enlista:

Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 47037604** de 2023, por el término de **tres (3) meses**, suscrito el veintiocho (28) febrero del año en mención, por la suma de quince millones setecientos noventa y ocho mil seiscientos sesenta y seis mil pesos (\$15.798.666) M/cte; con el siguiente objeto:

Prestación de servicios profesionales como Administrador de Empresas dentro de los procesos que adelanta la Secretaría de Gestión de riesgos y Desastres desde sus diferentes áreas de intervención.

Se suscribe la presente certificación a solicitud del interesado (a) sin borrones, tachones, ni enmendaduras.

Expedido el presente en San Andrés Isla a los veintitrés días (21) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023).

  
**KAYAN HOWARD SANCHEZ**  
Secretario de Gobierno

Proyectó y Elaboró: Sara H  
Aprobó: KAYAN HOWARD

|                                                                                 |                                                                                         |                                      |                        |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación<br>27-10-2016 | Código:<br>FO-EV-MC-07 |  |
|                                                                                 | CERTIFICADO                                                                             | Versión:<br>00                       | Página<br>1 de 1       |                                                                                     |

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA GOBERNACIÓN DEL  
DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que una vez revisado los registros contractuales, se deja constancia que la señora **LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **40.989.523** expedida en San Andrés, esta vinculada en la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina-Secretaría de Gobierno-mediante el siguiente contrato de prestación de servicios que a continuación se enlista:

Contrato de Prestación de Servicios No **COL.PCCNTR. 3856994** de 2022, por el término de **cinco (5) meses**, suscrito el veintinueve (29) Julio del año en mención, por la suma de veintitrés millones doscientos setenta y siete mil ciento cincuenta pesos (\$23.277.150) M/cte; con el siguiente objeto:

Prestación de servicios profesionales como Administrador de Empresas dentro de los procesos que adelanta la Secretaría de Gobierno en sus diferentes áreas de intervención.

Se suscribe la presente certificación a solicitud del interesado (a) sin borrones, tachones, ni enmendaduras.

Expedido el presente en San Andrés Isla a los veintitrés días (23) días del mes de Enero del año dos mil veintitrés (2023).

  
**KAYAN HOWARD SANCHEZ**  
Secretario de Gobierno



**GOBERNACIÓN**  
Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
Reserva de Biosfera Seaflower  
Nit 892.400.038-2

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

**CERTIFICA**

Que una vez revisado los registros contractuales, se deja constancia que la señora **LAYNE LUZ GÓMEZ PÉREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 40.989.523 expedida en San Andrés, islas, se vinculó a la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Secretaría de Gobierno, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios que a continuación se enlista:

Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.3403837, por el término de cinco (5) meses, suscrito el veintiocho (28) de enero de 2022, por valor de VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$23.227.150.00) M/cte, el cual inició el veintiocho (28) de enero de 2022.

Cuyo objeto presto sus servicios en el Departamento EL/LA CONTRATISTA, se compromete para con el Departamento a prestación de servicios para la gestión estratégica como profesional dentro del programa grupos asociativos y organizaciones de la sociedad civil y religiosa, garantía de participación, transparencia y cumplimiento de los derechos humanos, teniendo en cuenta los siguientes alcances: 1) Presentar un plan de trabajo para la implementación del proceso de conocimiento del riesgo de desastres durante la vigencia 2022. 2) Apoyar en el seguimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera de los contratos, convenios y/o proyectos relacionados con el proceso de conocimiento del riesgo de desastres. 3) Apoyar a la oficina de gestión del riesgo de desastres en la dinamización y el seguimiento al funcionamiento del Comité Departamental para el conocimiento del riesgo y de las comisiones técnicas asesoras que se llegasen a conformar. 4) Apoyar en la formulación de proyectos de conocimiento del riesgo de desastres, cuando la secretaria de gobierno lo requiera. 5) Efectuar las gestiones que la secretaria de gobierno requiera en ciudades distintas al domicilio, relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 6) Brindar apoyo desde su campo para la respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, usuarios, instituciones y la población en general, en temas de conocimiento del riesgo de desastres, según le sean asignados por la supervisión del contrato. 7) Apoyar las acciones de respuesta y recuperación prioritaria ante las situaciones de emergencia, declaratorias de calamidad pública o desastre que se presenten en el Departamento. 8) Participar en reuniones de trabajo de la oficina de gestión de la dependencia, y las demás reuniones y actividades designadas por el supervisor del contrato. 9) Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato. 10) Las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Se suscribe la presente petición del interesado, sin borrones, tachones, ni enmendaduras

Expido el presente en San Andrés Isla, a los cinco (5) días del mes de Julio del año dos mil veintidos (2022).

  
**KAYAN HOWARD SANCHEZ**  
Secretario de Gobierno



**GOBERNACION**

Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
Reserva de Biosfera Seaflower  
Nit 892.400.038-2

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SAN  
ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

**CERTIFICA**

Que una vez revisado los registros contractuales, se deja constancia que la señora **LAYNE LUZ GÓMEZ PÉREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 40.989.523 expedida en San Andrés, islas, se vinculó a la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Secretaría de Gobierno, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios que a continuación se enlista:

Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2941717-2021, por el término de dos (2) meses y quince (15) días suscrito el quince (15) de octubre de 2021, por valor ONCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$11.638.575.00), el cual inicio el quince (15) de octubre de 2021.

Cuyo objeto presto sus servicios en el Departamento EL/LA CONTRATISTA, se compromete para con el Departamento a prestar sus servicios profesionales como Administradora de Empresas, dentro de los procesos que adelanta la secretaría gobierno. 1) Apoyar en la coordinación, seguimiento, formulación adopción y ejecución de las políticas, programas, proyectos y actividades que adelante la Secretaría de gobierno. 3) Apoyar en la elaboración de informes de ejecución y gestión que estén a cargo de la Secretaría de Gobierno. 4) Apoyar en la administración económica y financiera de la Secretaría de Gobierno. 5) Apoyar de manera transversal la gestión de procesos y procedimientos de la Secretaría de Gobierno. 6) Apoyar en el análisis e investigación del mercado y el entorno en la toma de decisiones de inversión, que adelantes la secretaría de Gobierno 7) Presentar un informe mensual sobre las actividades desarrolladas en la ejecución del presente contrato. 8) Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el Secretario de Gobierno.

Se suscribe la presente petición del interesado, sin borrones, tachones, ni enmendaduras

Expidió el presente en San Andrés Isla, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021).

  
**KAYAN HOWARD SANCHEZ**  
Secretario de Gobierno

Proyectó y Elaboró: LLlerena  
Aprobó: Secretario de Gobierno



GOBERNACION  
Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
*Reserva de Biosfera Scaflowen*  
NIT:892400038-2

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

La Suscrita Secretaria de Educación del Departamento Archipiélago  
de San Andrés, Providencia y Santa Catalina,

CERTIFICA

Que la Señora LAYNE LUZ GÓMEZ PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 40.989.523, prestó sus servicios profesionales como Administradora de Empresas, desarrollando el fortalecimiento Institucional en la formulación y aprobación de los planes de la Secretaría de Educación con una mejora continua a los diseños de las instrucciones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, con el siguiente alcance de objetivos específicos: 1) Apoyar en la construcción de cada una de las áreas con el plan de inspección y vigilancia. 2) Apoyar el análisis y la consolidación de la información entregada para el plan de inspección y vigilancia. 3) Apoyar en los seguimientos planteados por el Ministerio de Educación Nacional para el plan de inspección y vigilancia. 4) Apoyar en las visitas a las instituciones educativas para la renovación de funcionamiento de estas. 5) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas. 6) Todas aquellas inherentes a su cargo o que se considere contribuyen al ejercicio y cumplimiento de los objetivos para fortalecer la Secretaría de Educación, así:

| No. Contrato            | Plazo    | Fecha de inicio | Fecha de terminación |
|-------------------------|----------|-----------------|----------------------|
| CO1.PCCNTR.2349414/2021 | 03 meses | 24/03/2021      | 23/06/2021           |

Este certificado se expide a solicitud de la interesada en San Andrés, Isla, a los cuatro (04) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021).

  
LUCILA MARIA MORELOS PAEZ  
Secretaria de Educación Departamental

Proyectó: Iris Lever.  
Revisó: Lucila Morelos.  
Elaboró/Archivó: Aminta Hooker.

Cra. 1ª. Av. Francisco Newhall, Edificio CORAL PALACE  
PBX (8)5130801 Telfax 5123466  
Pagina Web: [www.sanandres.gov.co](http://www.sanandres.gov.co)  
San Andrés Isla, Colombia



GOBERNACION  
Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
Reserva de Biosfera Seaflower  
NIT:892400038-2

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

La Suscrita Secretaria de Educación del Departamento Archipiélago  
de San Andrés, Providencia y Santa Catalina,

### CERTIFICA

Que la Señora LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 40.989.523 prestar sus servicios profesionales como administradora de empresas, desarrollando el fortalecimiento Institucional en la formulación y aprobación de los planes de la Secretaría de Educación con una mejora continua a los diseños de las instrucciones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional. 1) Apoyar en la construcción de cada una de las áreas con el plan de inspección y Vigilancia. 2) Apoyar el análisis y la consolidación de la información entregada para el plan de inspección y vigilancia. 3) Apoyar en los seguimientos planteados por el Ministerio de Educación Nacional para el plan de inspección y vigilancia. 4) apoyar en las visitas a las instituciones educativas para la renovación de funcionamiento de estas. 5) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas. 6) Todas aquellas inherentes a su cargo o que se considere contribuyen al ejercicio y cumplimiento de los objetivos para fortalecer la secretaria de educación.

| No. Contrato | Plazo    | Fecha de inicio | Fecha de terminación |
|--------------|----------|-----------------|----------------------|
| 997/2020     | 07 meses | 21/05/2020      | 20/11/2020           |

Este certificado se expide a solicitud de la interesada en San Andrés, Isla, a los diecinueve (19) días del mes de Enero de dos mil veintiuno (2021).

  
MARJORY FORBES ARCHBOLD  
Secretaria de Educación Departamental (E)

Proyectó: Iris Lever.  
Revisó: Marjory Forbes Archbold  
Elaboró/Archivó: Aminta Hooker.



**GOBERNACION**  
Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
Reserva de Biosfera Seaflower  
Nit 892.400.038-2

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SAN  
ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

**CERTIFICA**

Que una vez revisado los registros contractuales, se deja constancia que la señora **LAYNE LUZ GÓMEZ PEREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 40.989.523 expedida en San Andrés, Islas, se vinculó a la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, -Secretaría de Gobierno, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios que a continuación se enlista:

Contrato de Prestación de Servicios No. 643 de 2019, por el término de diez (10) meses, suscrito el veintidos (22) de Marzo de 2019, por valor TREINTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (\$32'075.070.00), el cual inicio el veintidos (22) de Marzo de 2019.

Cuyo objeto es prestar sus servicios como profesional dentro de los procesos que adelanta la Secretaría de Gobierno en las diferentes áreas de intervención. Con los siguientes alcances, 1.) La consolidación, análisis y revisión de la información suministrada por los funcionarios responsables de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno. 2.) Apoyar a la Secretaría de Gobierno, en la realización de los eventos programados sobre asuntos públicos y control social participativo. 3.) Apoyar en la organización de las actividades realizadas por la Secretaría de Gobierno para la buena marcha de los procesos de participación democrática desarrollados bajo esta. 4.) Apoyar a la secretaría de Gobierno en las acciones pedagógicas orientadas a contribuir a la promoción, garantía y ejercicio de los derechos humanos. 5.) Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la coordinación de los procesos democráticos para la vigencia 2019. 6.) Realizar seguimiento y apoyo en la consolidación de la información para el avance del plan de acción, plan de desarrollo y programas adelantados en el área de participación y desarrollo comunitario bajo la Secretaría de Gobierno relacionado con el objeto contractual.

Se suscribe la presente petición del interesado, sin borrones, tachones, ni enmendaduras

Expendo el presente en San Andrés Isla, a los treinta (31) días del mes de Diciembre del año dos mil diecinueve (2019).

  
**JANETH HOWARD CAMPBEL**  
Secretaría de Gobierno

Proyectó y Elaboró: Llerena  
Aprobó: Secretario de Gobierno



GOBERNACION  
Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
Reserva de Biosfera Seaflower  
Nit 892.400.038-2

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA GOBERNACIÓN DEL  
DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que una vez revisado los registros contractuales, se deja constancia que la señora LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ , identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 40.989.523 expedida en San Andrés, se vinculó a la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, -Secretaría de Gobierno-, mediante los siguientes contratos de prestación de servicios que a continuación se enlista:

Contrato de Prestación de Servicios No. 316 de 2018, por el término de CINCO (05) meses, suscrito el veintidos (23) de Enero de 2018, por valor de dieci nueve millones doscientos cincuenta y seis mil quinientos cincuenta y cinco pesos. (\$ 19.256.555), el cual inicio veinticinco (25) de enero de 2018, cuyo objeto es prestar sus servicios como profesional dentro de los procesos que adelanta la Secretaría de Gobierno en diferentes áreas de intervención. Con los siguientes alcances: 1) apoyar a la Secretaria de Gobierno en la consolidación, análisis y revisión de la información suministrada por los funcionarios responsables de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la Secretaria de Gobierno. 2) apoyar a la Secretaria de Gobierno la realización de los eventos programados sobre asuntos públicos y control social participativo. 3) apoyar a la secretaria de gobierno en el programa denominado mas ciudadano participando para el logro de las metas de plan de desarrollo 4) asistir a la profesional universitaria que coordina los procesos de participación y desarrollo comunitario bajo la Secretaria de Gobierno, el proceso de creación y conformación de consejo departamental de participación del departamento archipiélago de san Andrés , providencia y santa catalina. 5) apoyar a la Secretaria de Gobierno en las acciones pedagógicas orientar y contribuir a la promoción, garantía y ejercicio de los derechos humanos. 6) realizar seguimiento y apoyo en la consolidación de la información para el avance del plan de acción, plan de desarrollo y programas en el área de participación y desarrollo comunitaria bajo la Secretaria de Gobierno.

Contrato de Prestación de Servicios No. 1846 de 2018, por el término de CINCO (05) meses, suscrito el veinticinco (25) de julio de 2018, por valor de dieci nueve millones doscientos cincuenta y seis mil quinientos cincuenta y cinco pesos. (\$ 19.256.555), el cual inicio veinticinco (25) de julio de 2018, cuyo objeto es prestar sus servicios como profesional dentro de los procesos que adelanta la Secretaría de Gobierno en diferentes áreas de intervención. Con los siguientes alcances: 1) apoyar a la Secretaria de Gobierno en la consolidación, análisis y revisión de la información suministrada por los funcionarios



**GOBERNACION**

Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
Reserva de Biosfera Seaflower  
Nit 892.400.038-2

responsables de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno. 2) apoyar a la Secretaría de Gobierno la realización de los eventos programados sobre asuntos públicos y control social participativo. 3) apoyar a la secretaria de gobierno en el programa denominado mas ciudadano participando para el logro de las metas de plan de desarrollo 4) asistir a la profesional universitaria que coordina los procesos de participación y desarrollo comunitario bajo la Secretaría de Gobierno, el proceso de creación y conformación de consejo departamental de participación del departamento archipiélago de san Andrés , providencia y santa catalina. 5) apoyar a la Secretaría de Gobierno en las acciones pedagógicas orientar y contribuir a la promoción, garantía y ejercicio de los derechos humanos. 6) realizar seguimiento y apoyo en la consolidación de la información para el avance del plan de acción, plan de desarrollo y programas en el área de participación y desarrollo comunitaria bajo la Secretaría de Gobierno

Se suscribe la presente petición del interesado, sin borrones, tachones, ni enmendaduras

Expido el presente en San Andrés Isla, a los diecisiete (17) días del mes de enero del año dos mil diecinueve (2019).

**RÓMULO AREIZA TAYLOR**  
Secretario de Gobierno

Proyectó y Elaboró: LIGIANA LL./ Aux. Administrativo  
Aprobó: Rómulo Areiza Secretario de Gobierno



**GOBERNACION**  
Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
Reserva de Biosfera Seaflower  
Nit 892.400.038-2

**CERTIFICA QUE:**

**LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ**  
CC # 40.989.523 San Andrés Isla

Prestó sus servicios de apoyo a la gestión del ente territorial bajo la Secretaría de gobierno en lo concerniente a los procesos administrativos teniendo en cuenta los siguientes alcances de actividades: 1) Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la Consolidación, análisis y revisión de la información suministrada por los funcionarios responsables de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno. 2) Apoyar a la secretaria de gobierno la realización de los eventos programados sobre asuntos públicos y control social participativo. 3) Apoyar a la secretaria del Gobierno en el programa denominado más ciudadanos participando para el logro de las metas del plan de Desarrollo. 4) Asistir a la Profesional universitario que coordina los procesos de participación y desarrollo comunitario bajo la secretaria de gobierno, el proceso de creación y conformación del consejo Departamental de participación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. 5) Apoyar a la secretaria de gobierno en las acciones pedagógicas orientadas a contribuir a la promoción, garantía y ejercicio de los derechos humanos. 6) Realizar seguimiento y apoyo en la consolidación de la información para el avance del plan de acción

La Contratista desarrollo sus actividades en un plazo de NUEVE (9) MESES, según Contrato No. 341 a partir del 30 de MARZO al 31 de DICIEMBRE del 2017 por valor de \$ 32.730.687

La presente solicitud, se expide a petición del interesado  
Dado en San Andrés Isla, a los 10 días del mes de enero de 2018

  
**CARLOS ALBERTO BRYAN URIBE**  
Secretario de Gobierno

Proyectó: LIGIANA LL



**GOBERNACION**  
Departamento Archipiélago de San Andrés,  
Providencia y Santa Catalina  
Reserva de Biosfera Seaflower  
Nit 892.400.038-2

LA SUSCRITA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICA

QUE:

**LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ**  
CC N°. 40.989.523 de San Andres Islas

Prestó sus servicios en la secretaría de gobierno, mediante contrato # 1106 de prestación de servicios, así;

LA CONTRATISTA: se comprometió para con el Departamento a prestar sus servicios de apoyo a la gestión del ente territorial bajo la Secretaría de gobierno en lo concerniente a los procesos administrativos teniendo en cuenta los siguientes alcances de actividades: 1) Apoyar a la secretaría de gobierno en la consolidación, análisis y revisión de la información suministrada por los funcionarios responsables de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la secretaría de gobierno. 2) programar y organizar, en coordinación con el/la secretario/a de gobierno, reuniones mensuales con todos los funcionarios, para determinar el avance de las gestiones de la dependencia. 3) apoyar a la secretaría del gobierno con el plan de acción, con el fin de identificar el avance por dependencia en la ejecución del plan de desarrollo. 4) hacer seguimiento a la inversión, mediante la revisión de los informes de ejecución presupuestal. 5) realizar seguimiento y consolidar semanal y mensualmente la información de avances del plan de acción, plan de desarrollo y programas adelantados por las diferentes áreas, sectores de intervención y dependencias bajo la secretaría de gobierno. 6) realizar y consolidar la información solicitada a la secretaría de gobierno, por parte de las entidades de control del orden departamental y nacional, departamento administrativo de planeación, entidad coadministrador y demás relacionadas con la secretaría de gobierno y el ente territorial.

El Contratista desarrollo sus actividades en un plazo de cuatro (4) meses según Contrato No. 1106 del 19 de AGOSTO 2016 por valor de \$ 13.756.000

La presente solicitud, se expide a petición del interesado

Dado en San Andrés Isla, a los 04 días del mes de Enero de 2017

  
**EILEEN STEPHENS BOWIE**  
Secretaría de Gobierno (E)

Revisado: Eileen S  
Proyecto: Ilerena

1ª. Av. Francisco Newball, Edificio CORAL PALACE  
PBX (8)5130801 Telefax 5123466  
Página Web: [www.sanandres.gov.co](http://www.sanandres.gov.co)  
San Andrés Isla, Colombia

**Eduardo Gómez Ávila**  
**Consultoría en Organización**  
**De Archivos**

**Servicios**

- Organización de Archivos
- Tablas de Retención Documental
- Tablas de Valoración Documental
- Digitalización de Documentos
- Accesorio y consultoría en Archivos

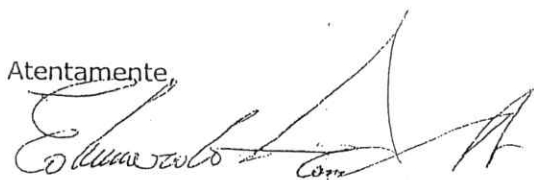
**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

**CERTIFICA:**

Que la señorita **LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 40.989.523 de San Andrés Isla, laboro como COORDINADORA OPERATIVA, mediante prestación de servicios independientes desde Enero 26 hasta Septiembre 15 de 2009.

Dado en San Andrés Isla, a los treinta (30) días del mes de Septiembre de 2009.

Atentamente



**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**  
**C.C. No.18.003.834 de San Andrés Isla**

Dirección: San Luis Elcy Bar, Oficina 101.  
Teléfono Y Fax: 098 5130257, Celular: 315 7076156  
e-mail: [eduardogomez69@hotmail.com](mailto:eduardogomez69@hotmail.com)  
San Andrés Isla - Colombia

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTION HUMANA

DE

HUMANAVIVIR S.A. EPS ARS

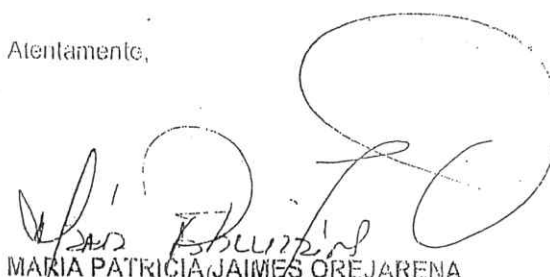
HACE CONSTAR

Que el(la) Señor(a) GOMEZ PEREZ LAYNE LUZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 40989523 laboró para la Compañía desde el día 24 de Julio de 2002 hasta el día 23 de Noviembre de 2008.

El cargo desempeñado durante su permanencia en la Compañía fue el de AUXILIAR III.

Esta constancia se expide para dar cumplimiento con el artículo 57 numeral (7) siete de CST en la ciudad de Bogotá D.C., el día 05 de Diciembre de 2008.

Atentamente,

  
MARIA PATRICIA JAIMES OREJARENA  
Directora de Gestión Humana

Con copia: Hoja de Vida

*Cuidamos lo que más quieres*

Calle 79 No. 11-10 - Bogotá  
Línea de Servicio al Cliente Bogotá 5 46 20 40 - resto del país 01 8000 91 03 96  
[www.humanavivir.com.co](http://www.humanavivir.com.co)



## CERTIFICA QUE

El SRA LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ, IDENTIFICADO CON C.C. No. 40.989.523 DE SAN ANDRES ISLA, PRESTO SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ESTA COMPAÑIA COMO ASESOR COMERCIAL LINER DESDE EL DIA 20 DE ABRIL DE 2002 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2002.  
TIEMPO EN EL CUAL DEMOSTRO SER UNA PERSONA SERIA, HONESTA, RESPONSABLE Y CUMPLIDORA DE SUS DEBERES.

ESTE CERTIFICADO SE FIRMA A LOS 13 DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2008.

CORDIALMENTE,



**CARLOS LENIN FERNANDEZ**

Gerente Comercial

**Multivacaciones ADZ.**

Nit: 806000179-3.

HOTEL ISLEÑO DECAMERON AVENIDA COLOMBIA. TEL: 5129992-3132850787.



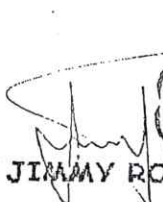
PROSALUD COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD

San Andrés Isla, Abril 09 de 2002

### CERTIFICADO

LA SENORITA LAYNE LUZ GOMEZ IDENTIFICADA CON Cedula de CIUDADANIA 40.989.523 DE SAN ANDRES ISLA, PRESTO SUS SERVICIOS A ESTA EMPRESA DESDE JULIO 17 DE 2001 HASTA NOVIEMBRE 16 DE 2001 DESEMPEÑANDO LAS FUNCIONES DE SECRETARIA DE GERENCIA.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA A LOS 09 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2002.

  
  
**JIMMY RODOLFO BENT/BENT**  
Gerente

PROSALUD ISLAS S.A.

Cl. 1 # 10-30 Sanie Bay Tel: 5127815 - 5128702/03 - 5121815 Telefax 5126586 A.A: 5072 Registro  
Mercantil No. 31-014545-3 - Nit. 800.213.191-5  
San Andrés, Islas - Colombia

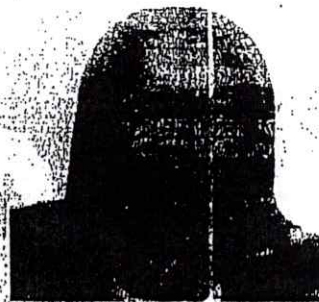
REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 40989523

GOMEZ PEREZ  
APÉLLIDOS

LAYNE LUZ  
NOMBRES

*Luz Layne Gomez*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-AGO-1975

SAN ANDRES  
(SANANDRES)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55  
ESTATURA

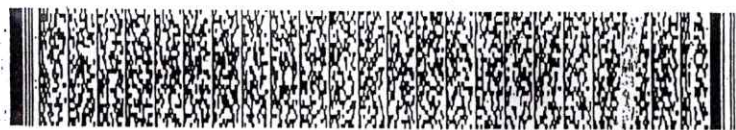
O-  
G.S. RH

F  
SEXO

07-FEB-1994 SAN ANDRES

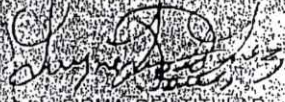
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Alfonso Lopez*  
REGISTRADOR NACIONAL  
ALFONSO LOPEZ



A-5600100-70112844-F-0040989523-20030220

00514 030511 02 146051200

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE  
SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA  
**SAN ANDRES RESIDENTE**  
LAYNE LUZ  
GOMEZ PEREZ  
C.C. 40.989.523  
  
FIRMA DEL TITULAR

Lugar y Fecha de Nacimiento SAN ANDRES LAGO 03/1975  
Sexo FEMENINO  
Fecha de Expedición SEP 1994  
Número 1016458  
  
DIRECTOR  
Oficina de Control de Inmigración y Extranjería

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14888978711



(415)7707212489984(8020) 0000014888978711

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 0 9 8 9 5 2 3 0

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de San Andrés

14. Buzón electrónico

2 7

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

4 0 9 8 9 5 2 3

27. Fecha expedición

1 9 9 4 0 2 0 7

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

San Andrés

8 8

30. Ciudad/Municipio

San Andrés

0 0 1

31. Primer apellido

GOMEZ

32. Segundo apellido

PEREZ

33. Primer nombre

LAYNE

34. Otros nombres

LUZ

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

**UBICACIÓN**

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

San Andrés

8 8

40. Ciudad/Municipio

San Andrés

0 0 1

41. Dirección principal

BRR SAGRADA FAMILIA MZ 1 CA 11

42. Correo electrónico

layneluzgomez@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 5 4 8 9 3 0 1 8

45. Teléfono 2

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código

4 7 7 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 0 0 8 1 9

**Actividad secundaria**

48. Código

4 7 7 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 0 0 8 1 9

**Otras actividades**

50. Código

1

2

**Ocupación**

51. Código

52. Número establecimientos

1

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26  
5 4 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

42- Obligado a llevar contabilidad

49 - No responsable de IVA

**Obligados aduaneros**

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

**Exportadores**

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3  
57. Modo  
58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☒ NO ☐

60. No. de Folios: 3

61. Fecha 2023 - 01 - 17 / 16 : 22: 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HOWARD POMBO RODRIGO EMILIANO

985. Cargo Analista IV

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 15 de mayo de 2023, a las 12:51:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 40989523             |
| Código de Verificación | 40989523230515125143 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES  
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES  
CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 223091580



WEB  
12:55:04  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de mayo del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 40989523:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:01:19 PM horas del 15/05/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **40989523**

Apellidos y Nombres: **GOMEZ PEREZ LAYNE LUZ**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –  
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación

GOV.CO GOV.CO

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado **EPS SANITAS**,

### CERTIFICA

Que **Layne Luz Gomez Perez** identificado(a) con **CEDULA DE CIUDADANIA** número **40989523**, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN    | CC 40989523                           |
| NOMBRES Y APELLIDOS                | Layne Luz Gomez Perez                 |
| TIPO DE AFILIADO                   | Segundo Cotizante                     |
| PARENTESCO                         | Conyuge                               |
| FECHA DE NACIMIENTO                | 03/08/1975                            |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN            | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral  |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN      | 10 - Cobertura Integral               |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS     | 01/08/2011                            |
| FECHA RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a)                             |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS   | 466 semanas                           |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS      | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO    | 47 semanas                            |
| RÉGIMEN                            | Contributivo                          |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN     | 01/08/2011                            |
| NIVEL SISBEN                       | No aplica                             |
| EMPLEADOR(ES)*                     |                                       |

CEDULA DE CIUDADANIA 40989523 LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ Desde 01/04/2023 - Vigente

N.I.T. 860061140 GENTE OPORTUNA SAS Desde 22/03/2023 Hasta 28/03/2023

CEDULA DE CIUDADANIA 40989523 LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ Desde 01/08/2022 Hasta 31/12/2022

CEDULA DE CIUDADANIA 40989523 LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ Desde 01/03/2020 Hasta 30/06/2022



**E.P.S. Sanitas**  
SERVICIOS MEDICOS  
SAN ANDRES

Generado por ammedrano

15/05/2023

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **40989523**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 15 de mayo de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya  
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

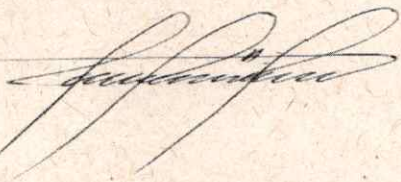
EL BANCO DE BOGOTÁ

INFORMA:

Que la persona LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ identificado(a) con CC 40989523 está vinculado(a) al BANCO DE BOGOTÁ a través de la CTA AHORROS No. 540246253 desde el 04 de abril de 2019, este producto se encuentra Vigente.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 16 de mayo de 2023, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,



---

Olga Yanira Otálora Guerrero

Gerencia de Soluciones para el Cliente

Banco de Bogotá



# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

👤 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/05/2023 01:04:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **40989523** y Nombre: **LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **60533751** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

🔍 Nueva Búsqueda

🖨 Imprimir

Información

515 9000



**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

ES UN  
**HONOR**  
SER POLICÍA



**CONSEJO PROFESIONAL**  
de Administración de Empresas  
*Integridad, Servicio y Excelencia*

**Tarjeta Profesional 127931**



**LAYNE LUZ  
GOMEZ PEREZ**  
C. C. 40989523

**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS  
UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR**

Fecha del título: 19/12/1998

129337

La presente tarjeta profesional se expide en virtud de la Resolución No.  
72 del 28/11/2019

*Andrés Arévalo Pérez*  
**Andrés Arévalo Pérez**  
Presidente



Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.





**CONSEJO PROFESIONAL**  
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

**La suscrita Directora Ejecutiva del  
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado por la citada ley para otorgar la Matrícula Profesional; y en consecuencia, expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas por el Consejo

**CERTIFICA:**

Que la matrícula y la tarjeta profesional No. 127931 expedidas a nombre de la señora LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40989523, se encuentran vigentes.

Que la señora LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula y la tarjeta profesional No. 127931 fueron otorgadas el día 28 de Noviembre de 2019 mediante la resolución No. 72 del Consejo Profesional de Administración de Empresas.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en Bogotá, D.C., el dieciseis (16) de Mayo de 2023.

Firmado digitalmente por  
-OLGA LUCÍA MONTES GORDILLO  
Directora Ejecutiva

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 261802

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la página <https://tramites.cpae.gov.co/tramites/> - opción Confirmación Certificaciones e ingrese el siguiente código de verificación:

261802-40989523-125898

---

**[www.cpae.gov.co](http://www.cpae.gov.co)**

Télefono: 601 4841750 / 317 4309847 - 317 4353159 / [atencionalusuario@cpae.gov.co](mailto:atencionalusuario@cpae.gov.co)

Carrera 15 # 88 - 21, Oficina 803,



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>JERRY RANKIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | APL: 9259 - HC: 9371<br>Tel: 3213911647                                                                           |                                                                   |
| Empresa Contratante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | INDEPENDIENTE                                                                                                     | FECHA: 2021/03/19                                                 |
| Empresa a Laborar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | INDEPENDIENTE                                                                                                     |                                                                   |
| Tipo de Examen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | PRE-INGRESO                                                                                                       | Edad: 45 Años                                                     |
| Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ                                                                                             | CC: 40989523                                                      |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | CONTRATISTA                                                                                                       | CIUDAD: SAN ANDRES ISLA                                           |
| CONCEPTOS GENERALES POR TIPO DE EXAMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Examen de PRE-INGRESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Condición de salud sin restricciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | [X]                                                                                                               | Condición de salud con restricción que no interfiere con su cargo |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Condición de salud con restricción que interfiere con su cargo    |
| 1.2 Examen Periódico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Continuar laborando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | [ ]                                                                                                               | Aplazado                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Reasignación de tareas                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Temporalidad:                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | [ ] Días                                                          |
| Examen periódico seguimiento de recomendaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Continuar laborando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | [ ]                                                                                                               | Condición de salud con restricción que interfiere con su cargo    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Reasignación de tareas                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Temporalidad:                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | [ ] Días                                                          |
| Reintegración / Post - Incapacidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Reintegración al Puesto de Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | [ ]                                                                                                               | Condición de salud con restricción que interfiere con su cargo    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Reasignación de tareas                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Temporalidad:                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | [ ] Días                                                          |
| 1.5 EGRESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Egreso [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| EXÁMENES COMPLEMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Optometría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Espirometría | Audiometría                                                                                                       | Prueba Psicotécnica                                               |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Visiometría                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | [ ]                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Laboratorios                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | [ ]                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | Otros:                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   | [ ]                                                               |
| CONCEPTO DE ACUERDO AL ÉNFASIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Énfasis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Apto         | No cumple                                                                                                         | Condición de salud con restricción que interfiere con su cargo    |
| Actividad visual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
| Trabajos confinados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
| Trabajos en altura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
| Trabajos en espacios confinados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
| Actividad deportiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
| Trabajos nocturnos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
| Trabajos en condiciones de riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
| Trabajos en condiciones de riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [ ]          | [ ]                                                                                                               | [ ]                                                               |
| ÉNFASIS OSTROMUSCULAR REALIZADO [SI]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| RECOMENDACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Control periódico en su EPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [ ]          | Control periódico por PyP en su EPS                                                                               | [ ]                                                               |
| Continuar manejo Médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [ ]          | Uso de E.P.P. de acuerdo al cargo                                                                                 | [X]                                                               |
| Control periódico ocupacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [X]          | Pausas Activas.                                                                                                   | [X]                                                               |
| Trabajos de vida saludable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [X]          | Ingreso a P.V.E.                                                                                                  | [ ]                                                               |
| Trabajos Ergonómicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [X]          | Uso de bloqueador Solar                                                                                           | [ ]                                                               |
| Recomendaciones para manejo de gases.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [X]          | Siglas: EPS: Entidad Promotora de salud - PYP: Promoción y Prevención - ARL: Administradora de Riesgos Laborales. | [ ]                                                               |
| OBSERVACIONES: HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, HACER ACTIVIDAD FISICA FRECUENTE, INSTRUIR EN EL MANEJO DE CARGAS, USAR EPP, ADOPTAR POSTURAS ERGONOMICAS EN EL PUESTO DE TRABAJO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Organizar en los programas de vigilancia, los riesgos definidos en la matriz de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| RECOMENDACIONES OCUPACIONALES PREVENTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| OSTROMUSCULAR: Higiene Postural; estiramientos, Pausas activas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| [X]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| POPULACIÓN DE ALIMENTOS: Lavado de manos; BPM (Buenas Prácticas de Manufactura).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| AL: Pausas activas visuales, Iluminación adecuada en el puesto de trabajo. Educación y prevención en higiene visual, Uso de protección visual según tipo de exposición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| URAS: Certificación en alturas y Capacitación al personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| G: Reportar alteraciones en la piel, uso de protección en zonas expuestas a agentes irritantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| PIRATORIA: Protección según exposición, Uso de E.P.R. (elementos de protección respiratoria).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| LÓGICO: Verificación del esquema de vacunación, Uso de elementos de bioseguridad según riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| RECOMENDACIONES / EMPRESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| SE RECOMIENDA EJERCER LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD REALIZANDO TOMA DE TEMPERATURA Y REDIRECCIONAR AL EMPLEADO A SU EPS SI PRESENTA TEMPERATURA SUPERIOR A 37.8 GRADOS, DESINFECCION DE MANOS CON ALCOHOL LIQUIDO O ALCOHOL GLICERINADO AL 70%, DESINFECCION DE SUELA DE PATOS AL INGRESO DEL AREA DE TRABAJO, SELECCIONAR UN AREA DE INGRESO Y UN AREA DE SALIDA DEL PERSONAL, DISTANCIAMIENTO FISICO MINIMO 2 METROS, CAPACITAR A LOS TRABAJADORES EN LAS MEDIDAS DEL PROTOCOLO BIOSEGURIDAD.        |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| RECOMENDACIONES / TRABAJADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| STRINGIR LAS REUNIONES SOCIALES Y FAMILIARES, MANTENER UN TERMOMETRO EN CASA Y AVISAR A SU EPS EN CASO DE PRESENTAR TEMPERATURA SUPERIOR A 37.8 GRADOS, ALIMENTACION BASADO EN VERDURAS, FRUTAS CITRICAS, TÉ VERDE, INGESTA DE ALIMENTOS CON ALTO CONTENIDO DE PROTEINAS Y BAJO CONTENIDO EN CARBOHIDRATOS Y HARINAS; CONSULTAR AL MÉDICO DE SU EPS SI COMIENZA A TENER FIEBRE, ESCALOFRÍOS, DOLOR ARTICULAR, TOS O DOLOR DE GARGANTA; EN CASO DIFICULTAD RESPIRATORIA ACUDIR ALAS URGENCIAS DE SU EPS. |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| TÍPICO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO RESPECTO A MI ESTADO DE SALUD ES REAL Y QUE PUEDE SER CONSTATADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| FIRMA DEL MÉDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | FIRMA DEL PACIENTE                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                   |                                                                   |
| Reg. Nación: 28040/RR Licencia Salud Ocupacional SST 5019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | C.C. 40989523                                                                                                     |                                                                   |

[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 12:59:58



Layne Luz Gomez P...

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Buscar...

Escritorio → Configuraciones de Perfil → Configuración usuario → Edición Datos de usuario

Id de página: 14004191 Ayuda ?

Cancelar

Guardar y volver

## Información del usuario

Género Mujer ▼ \*

Cargo Administrador de Empresas

Título Sra. ▼ \*

Nombres LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ \*

Apellidos \*

Fecha de Nacimiento \*

Nombre y apellido Layne Luz Gomez Perez

Tipo de documento Cédula de Ciudadanía ▼ \*

Número de

documento 40989523 \*

Dirección BARRRIO SAGRADA FAMILIA MZ1 CASA 11

Código postal

Estrato Seleccione ▼ \*

Ubicación San Andrés Isla

País COLOMBIA ▼ \*

Correo electrónico layneluzgomez@hotmail.com \*

Teléfono 5122604

Celular 3154893018 \*

Nivel Educativo Seleccione ▼ \*



## Configuración

Usar configuración predeterminada ☐

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito ▼ \*

Idioma Español (Colombia) ▼ \*

Configuración regional Spanish (Colombia) ▼ \*

## Ejemplo configuración regional seleccionada

Formato de fecha y hora 15/05/2023 5:59 PM

Formato de número 9999,999,999,999

## Seguridad de la información

Pregunta de seguridad ¿Cuál es tu apodo? \*

Respuesta nane \*

SMS para recuperar la contraseña 3154893018 \*

Cancelar

Guardar y volver

Número 40989523

Fecha de expedición: 15/05/2023

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 15 de mayo de 2023 a las 01:05 p. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

|                                                                                 |                                                                                         |                        |                       |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación | Código<br>FO-AP-GJ-30 |  |
|                                                                                 | CERTIFICADO DE EXPERIENCIA E<br>IDONEIDAD                                               | Versión 01             | Página 1 de 1         |                                                                                     |

LA SUSCRITA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS ISLA

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la hoja de vida que presenta la señora **LAYNE LUZ GOMEZ PEREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 40.989.523 expedida en San Andrés Islas**, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

- Título obtenido: Administrador de Empresas
- Experiencia laboral de (37 a 72) meses.

Por otra parte se verificó lo siguiente:

- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes de Responsabilidad fiscal
- Afiliación en salud y pensión.
- Copia de RUT

Se expide la presente constancia en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, en el mes de Junio de 2023.



KIUTT MILENA RODERO PIMIENTA  
JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA  
GOBERNACIÓN DE SAN ANDRES ISLA

