MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

EJÉRCITO NACIONAL
LICEOS DEL EJÉRCITO NACIONAL

UNIDAD APOYADA: DIRECCION GENERAL

INFORME DE GESTIÓN No. 06_/

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 26 Junio 2023

1. No. DEL CONTRATO	202-CELIC-2023
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19-01-2023
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De póliza: 11-44-101196316 Aseguradora: Seguros del estado Fecha Oficio de aprobación: 19-Enero-2023 Aprobado por el: TC RONALD LIBARDO CHAVES MARTINEZ– ORDENADOR DEL GASTO
4. CRP	No. CRP:20723 Fecha expedición: 21-01-2023 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 otros servicios profesionales, técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor: $29.700.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21-01-2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARIA CRISTINA MUNEVAR ALBARRACIN Identificación: 51.843.224 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: TRANSV.76D No.81G-49 Ciudad de residencia: BOGOTA Teléfono de contacto: 7529072 E-mail de contacto: mariacmunevar16@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: SP URREGO VILLAMIL JAVIER ANTONIO Cargo: Tesorero Liceos del Ejercito Resolución de Delegación: Resolución 003 del 16 de Enero de 2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios y apoyo a la gestión como AUXILIAR DE COSTOS EDUCATIVOS de los liceos del Ejército

Powered by CamScanner

9. OBLIGACIONES DEL CONTRACTUALES	1. Demostrar una conducta acorde a la ética de su profesión, tener un comportamiento decoroso y formativo con los estudiantes y demás miembros de la comunidad académica. 2. Realizar las funciones de supervisión de los contratos que por su área de conocimiento e idoneidad le sean entregados mediante nombramiento 3. Subir a la plataforma SICOD el archivo plano mensual de altas y bajas, por fuerza de acuerdo al calendario de "Armada, Aérea, Gabinete, Comando General y Ejercito del personal de activos, de igual manera relacionar en Excel en orden alfabético con el valor a descontar por cada titular, y los soportes de autorizaciones escaneados uno por uno con la copia de la cedula en PDF. 4. Nómina de Pensionados se debe enviar un archivo plano, listado en Excel y los soportes con las altas y bajas, Soportes de autorizaciones de descuento con la Cedula en PDF. 5. Caja de Retiro: Ingresar a la plataforma Sygnus para ingresar el archivo plano de los titulares de acuerdo a los parámetros y normas emitidas por la Caja de retiro. 6. Colocar en la base de datos una por una las novedades presentadas en la diferentes nominas con respecto al sueldo de los titulares. 7. Verificar y actualizar la base de datos con los Decretos y Resoluciones de ascensos y cambios de los sueldos básicos de los titulares para generar los retroactivos correspondientes. 8. Realizar y actualizar los informes reportes estadísticas de alumnos y padre por fuerza, grado y condición y demás que sean solicitados propios de la sección para la Dirección y los Liceos. 9. Registrar y realizar el seguimiento de ingreso de alumnos nuevos a los Liceos del Ejército ingresando toda la información del titular, estudiante y acudiente. 10. Descargar mensualmente las deducciones de la plataforma SICOD Y SYGNUS para ingresar los descuentos uno por uno a la base de datos. 11. Reportar el mensualmente a la tesorería por liceos y por rublos de preescolar, primaria, secundaria y Media académica los ingresos de las deducciones por nómina. 12. Elaboración de las ayudas y presentación de la reunión Administrativa con los ingresos a la fecha, proyectados y estudiantes a la fecha. 13. Elaborar en forma masiva los documentos de matrícula de los 7 liceos (acta. Contrato, pagare, autorización de descuento, autorización central de riesgo, Carta de instrucciones) alumnos antiguos. 14. Realizar actividades de Atención al usuario conforme su área de conocimiento 15. Las demás que la entidad a través del supervisor

Powered by CamScanner

	considere.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Enviar las respectivas cuentas de cobro de pensión académica a las secciones de nómina de cada una de las fuerzas

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Archivos planos por fuerza Altas, Bajas modificaciones Oficio interno	N/A	Ingresar al SICOD Y SYGNUS 4-6-23 y 20 dependiendo cuando se abran los periodos o las plataformas Archivos planos de las cuentas de cobro, de las pensiones a las secciones de nómina EJC-FAC-Gabinete- Pensionados y – Caja de Retiro Descargue mensual de las deducciones de las nóminas de cada fuerza, en la base de datos Zunschool, en los estados de cuenta de cada padre de familia. Reporte y estadísticas por liceos de los ingresos mensuales, a la sección de tesorería.	Junio 2023

2. Realizar las respectivas gestiones en la reducción de la cartera morosa d ellos Liceos del ejercito

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Correo	N/A	Envió de facturación por facturación a cada correo personal de cada padre, impresión de recibos por liceos, llamadas	Junio 2023

3. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los costos educativos

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Estadís-tica	N/A	A diario las estadísticas en Excel de alumnos, padres, ingresos por rublos, para la coordinación académica, Control Interno y planeación.	Junio 2023

4. Realizar y actualizar los informes reportes estadísticas y demás que sean solicitados propios de la sección

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Informe de estadísticas	N/A	Los días jueves para informe DIFAB y coordinación de personal, control interno	Junio 2023 Jueves

5. Registrar y realizar el seguimiento de ingreso de alumnos a los liceos del ejercito

Powered by CamScanner

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	En el programa ZunsChools	N/A	Registro de ingreso de alumnos a los liceos del ejército. Entrega de constancias y Certificaciones a los padres de familia, actualización base de datos personal ascendido en Junio 2023	Todos los días

6.Reportar el mensualmente a la tesorería por liceos y por rublos de preescolar, primaria, secundaria y media académica los ingresos de las deducciones por nómina, descargados mensualmente de las plataforma SICOD y SYGNUS para ingresar los descuentos uno por uno a la base de datos.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Se suben al SICOD Y A CREMIL los archivos planos con las bajas	N/A	Reporte a la Tesorería de los ingresos por nómina y estadísticas por rublos de los ingresos.	Junio 2023

7. Elaboración de las ayudas y presentación de la reunión Administrativas informado los ingresos a la fecha y estadísticas de alumnos.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Ayudas en Powerpoint	N/A	Presentación mensual	Junio 2023

8.Realizar actividades de atención al usuario conforme a su área de conocimiento..

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
	Padres de familia, paz y salvos certificaciones y constancias de apoyos y de pagos realizados por los titulares.	N/A	Solicitudes a diario	Junio 2023

9. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de	ASUNTO	FECHA

Powered by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>radicado</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Planilla</td><td>9433877617</td><td>Planilla de seguridad social</td><td>Junio 2023</td></tr>
</table>
9.Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>N/A</td><td></td><td>Junio 2023</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>01. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, Bogotá D.C. 26 de Junio 2023

MARIA CRISTINA MUNEVAR ALBARRACIN
CC.51.843.224

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO

Ciudad y Fecha: Bogotá De 26 Junio 2023 DOCUMENTO DE COBRO No. 06

Yo, MARIA CRISTINA MUNEVAR ALBARRACIN, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.51.843.224 expedida en Bogotá.

Manifiesto que la empresa:	LICEOS DEL EJERCITO
NIT:	800.130.640-3
Me adeuda la suma de:	$2.700.000
Valor en letras:	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.
Por concepto de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE COSTOS EDUCATIVOS DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO No.**202-CELIC-2023.**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art.42 del Decreto 3541 de 1983 y Art.511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	MARIA CRISTINA MUNEVAR ALBARRACIN
Identificación:	51.843.224
Lugar de residencia:	Bogotá
Dirección:	Transversal 76D No.81G-49
Teléfonos:	7529072 -3117539674

FIRMA

Powered by CamScanner

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51843224		MUNEVAR ALBARRACIN MARIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trasversal 76 D 81G 59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7529072	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	62970006	9451345809	I	2023/06/07	2023/05/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC 51843224	MUNEVAR MARIA	25-14	30	$1,160,000	$185,600	MIN001	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

Powered by CamScanner

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/06/2023 02:32:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **51843224** y Nombre: **MARIA CRISTINA MUNEVAR ALBARRACIN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **63911298** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Powered by CamScanner