INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	28 de junio de 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-3043
Datos del Contratista (nombres y apellidos-número de identificación)	**CARLOS ALBERTO BOLAÑOS SANJUAN** C.C. N° 1.143.143.408 de Barranquilla		
Fecha de inicio contrato:	28 de abril de 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	26 de agosto de 2023
Periodo del informe:	*Segundo informe comprendido entre el 28 de mayo de 2023 hasta 27 de junio de 2023.*	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	$12.000.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos de gestión urbanística, inmobiliaria y procesos sancionatorios. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público. • Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes. • Apoyar en las actividades logísticas requeridas por la dependencia. • Conducir, y manejar de vehículos de transporte de	Para el cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo comprendido del 28 de mayo al 27 de junio se realizaron las siguientes actividades, así: • Acompañamiento y apoyo a los funcionarios de la secretaria de espacio público y control urbano, en operativo a realizar en el barrio las Flores, para hacer cumplir los parámetros establecidos para el desalojo. • Acompañamiento y apoyo en el operativo de desalojo de las familias que impiden la realización de las obras de la ruta de tren de mallorquín en el barrio las Flores • Acompañamiento y apoyo al jefe Alex Dávila, en la actividades administrativas y operativas de la secretaria de espacio Público. • Acompañamiento y apoyo, durante el recorrido en Puerto Mocho, con el jefe Alex Dávila.

i. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

ii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de mayo de 2023



CARLOS ALBERTO BOLAÑOS SANJUAN
C.C. N° 1.143.143.408

ANEXO: FOTOGRAFIAS

FOTOGRAFIAS









