PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga,30 junio de 2023

Señora
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4705337**de 2023**
Delegado Equipo de Bienestar - Monitoreo
Profesional G-2
Dependencia SENA – CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4705337**de 2023**

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13929973 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en delegada de Apoyo Administrativo en el área de Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISENTOS NOVENTA Y SEIS MIL ($ 18.696.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 1.968.000) cada uno, IVA incluido, b) Un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO Prestar servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**01 al 30 de junio** Se Presento al supervisor de contrato, el plan de trabajo para el mes de junio donde se incluye cronograma y entregables para su respectiva aprobación.	Anexo pantallazo https://drive.google.com/drive/folders/1yBHxEZTrVPW_fRklAflBvMeu0wTsstzX
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**01 al 30 de junio** Se realizo acompañamiento y apoyo al equipo de profesionales que adelantan las acciones del Plan de Bienestar, que desarrollan mecanismos que mejoran la retención de aprendices implementando actividades deportivas y aprovechamiento del tiempo libre, talleres de IMC, torneo de ping pong, caminatas ecológicas.	Anexo fotografía. Anexo pantallazo https://drive.google.com/drive/folders/1-eMJ4GFb5oUKoeJaGwMH1nLmnZi7wKpg
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	**01 al 30 de junio** -se realizó rumba terapia para los aprendices de la jornada de la mañana como hábitos de vida saludable. -Se realizo campaña de antropométrica y toma de IMC con aprendices formación de Aseguramiento de la calidad del café. -se realizó por las diferentes fichas jornadas de pausas activas, prevención de lesiones	Anexo fotografía. https://drive.google.com/drive/folders/1gG5FgAmnhqHxvcwikn0bcNVmZGC86pLx

		musculares y postulares por movimientos repetitivos. - se realizaron minutos de bienestar al aprendiz en las fichas autorizadas por los instructores lideres. -se implementaron los entrenamientos de las selecciones de fut-sala, baloncesto, voleibol y futbol. -se implementó caminata ecológica la actividad de sentido de pertenencia y cuidado del medio ambiente. -Se realizo torneo de ping pong, con los aprendices de la granja los andes CATA. - Se participo en la preselección con aprendices en la categoría de futbol femenino y futsal másculo para los juegos nacionales 2023.	
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intra-centros e intercentros donde se promuevan los valores.	**01 al 30 de junio** -Se realizo la selección de los aprendices que participaran en la selección de futbol femenino y fut-sal masculino. - Se realizo el torneo intra-fichas de ping pog.	Anexo fotografías https://drive.google.com/drive/folders/1I4tuqaKkWApz8ytRkD7eGhpKkZyJGm9o
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	**01 al 30 de junio** -se realizó rumba terapia para los aprendices de la jornada de la mañana como hábitos de vida saludable. -Se realizo campaña de antropométrica y toma de IMC con aprendices formación de Aseguramiento de la calidad del café. -se realizó por las diferentes fichas jornadas de pausas activas,	Anexo fotografías https://drive.google.com/drive/folders/1-eMJ4GFb5oUKoeJaGwMH1nLmnZi7wKpg

		prevención de lesiones musculares y postulares por movimientos repetitivos. - se realizaron minutos de bienestar al aprendiz en las fichas autorizadas por los instructores lideres. -se implementaron los entrenamientos de las selecciones de fut-sala, baloncesto, voleibol y futbol. -se implementó caminata ecológica la actividad de sentido de pertenencia y cuidado del medio ambiente. -Se realizo torneo de ping pong, con los aprendices de la granja los andes CATA. - Se participo en la preselección con aprendices en la categoría de futbol femenino y futsal másculo para los juegos nacionales 2023.	
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	**01 al 30 de junio** -Se realizo aplicación de taller de hábitos de vida saludable y higiene personal en diferentes fichas de formación. -se desarrolló jornada de IMC y hábitos de vida saludable. - se realizaron jornada de pausas activas y cuidados posturales.	Anexo fotografías. https://drive.google.com/drive/folders/1Dj6NxoKSRsy4tCi-2EGW7SLGDp075oAs https://drive.google.com/drive/folders/1sF7MD7Kd9hc10E__aL5MmCTMn4hmksop
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y	**01 al 30 de junio** se realizada convenios con la alcaldía y con el colegio Instituto Técnico Industrial para los escenarios deportivos y el uso del estadio municipal para las	Convenios firmados por el subdirector.

	deportivas que se formulen.	actividades lúdico-recreativas del SENA CATA.	
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	**01 al 30 de junio** Se realizo torneo de ping pong, el cual se dio enfoque a la participación de personas con discapacidad y enfoque pluralista.	Anexo Drive https://drive.google.com/drive/folders/1I4tuqaKkWApz8ytRkD7eGhpKkZyJGm9o
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	**01 al 30 de junio** Se implemento la política de atención con enfoque pluralista y diferencial en todas las actividades que se realizaron desde la dimensión de deportes implementando estrategias de saloneo, folletos y posters.	Anexo fotografías https://drive.google.com/drive/folders/1-eMJ4GFb5oUKoeJaGwMH1nLmnZi7wKpg
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	**01 al 30 de junio** -Se realizaron poster de invitación e informativos de las actividades realizadas por la dimensión de deportes se publicaron en grupos de voceros de wasap y plataforma territorium. - se realizo la capsula de bienestar al aprendiz, los beneficios del entrenamiento con pesas.	Anexo fotografías. https://drive.google.com/drive/folders/1vE_Zh1kb8IgWii-3BHWd6Z6ezL06O7AR
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual,	**01 al 30 de junio** Se realizo el cargue de las actividades planeadas semana por semana en el aplicativo Sofia plus, y se envió por la plataforma territorium, todos los posters con la información requerida.	Anexo fotografías y listas de asistencia. (Archivo digital y físico) https://drive.google.com/drive/folders/1z48HFFjwQm2iIOoKYR0PRaAXitPUJfGB

	haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.		
12	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**01 al 30 de junio** Se realizo el cargue de actividades de la dimensión en deportes a la plataforma de Sofia plus. Se realizo el cargue de evidencias fotográficas de las actividades de la dimensión en deportes al drive. Se realizo la capsula de bienestar al aprendiz deportes, con los beneficios del entrenamiento con pesas.	Anexo Pantallazos. https://drive.google.com/drive/folders/1-eMJ4GFb5oUKoeJaGwMH1nLmnZi7wKpg
13	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**01 al 30 de junio** Se diligencio los formatos de asistencia de manera adecuada así mismo la conservación y organización, según los lineamientos de la gestión de documental.	Anexo documentos en físicos de archivo.
14	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	**01 al 30 de junio** No se realizó comisiones de servicio o desplazamientos.	No se realizó comisiones de servicio o desplazamientos.

15	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**01 al 30 de junio** Se realizo entrega oportuna del formato GC y de la planilla se si contratistas GF, con el respectivo pago de la planilla de salud, pensión y ARl.	Se realizo el cargue de los formatos en la plataforma Secop II en el ítem 7
16	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**01 al 30 de junio** Se realizo el pago oportuno correspondiente al mes de febrero, en los aportes de salud, prensión y ARL.	Planilla de pago soi. mayo **4498227180**
17	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**01 al 30 de junio** anexo certificación de salud, pensión y planilla de pago de SOI del mes de mayo **4498227180**	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 04 del presente contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, anexo certificación de salud y pensión Planilla de pago soi. mayo **4498227180.**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de los riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios
Cordialmente,

Felix Mauricio Blanco I.

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ
C.C. No. 13929973 de Málaga

Recibí a satisfacción:
Firma
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.4648362 de 2023
Delegado Equipo de Bienestar - Monitoreo
Profesional G-2.

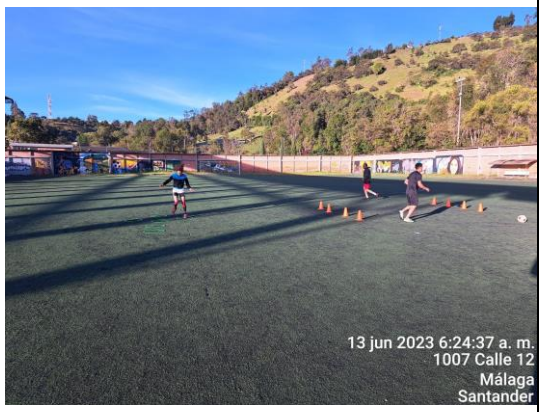
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
02 junio 2023	**Entrenamiento de Baloncesto cata**	 

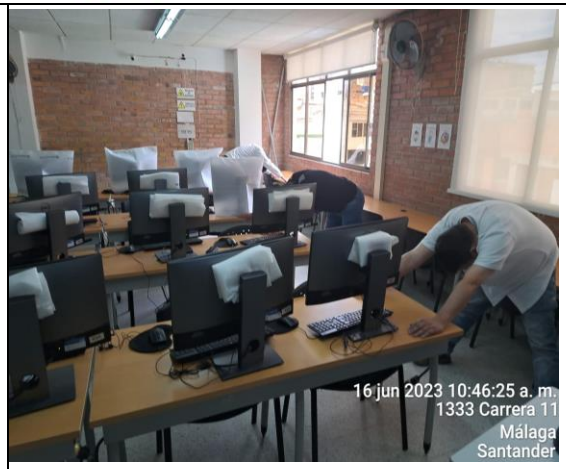
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
05 al 09 de junio	**Entrenamiento de futbol y voleibol CATA.**	 
05 al 09 de junio	**Pausas activas y prevención de lesiones ergonómicas y minutos de bienestar al aprendiz.**	 

05 al 09 de junio	**Rumbo terapia Sena CATA, aprendices fichas peluquería municipio de concepción**.	 
05 al 09 de junio	**Se realizo la campaña Sena CATA solidario.**	 

05 al 09 de junio	**Pausas activas y prevención de lesiones ergonómicas.**	 
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
05 al 09 de junio	**Caminata ecológica y cuidado del medio ambiente.**	 

05 al 09 de junio	**Clase de cardio box, implementado para aprovechamiento del tiempo libre y hábitos de vida saludable.**	 
	Entrenamiento de Baloncesto CATA	 

13 al 16 de junio	**Entrenamiento selección futbol, masculino y femenino**	 
13 al 16 de junio	**Visita de la dirección regional Santander y auditoria CATA.**	 

13 al 16 de junio	**Pausas activas y prevención de lesiones ergonómicas.**	 
13 al 16 de junio	**Taller de hábitos de vida saludable, toma de IMC y minutos de Bienestar al Aprendiz.**	 

13 al 16 de junio	**Trabajo de coordinación y habilidades físicas básicas.**	 
20 al 23 junio	**Entrenamiento de voleibol CATA**	 

20 al 23 junio	**Torneo de ping pong, Granja los Andes 2023**	 
20 al 23 junio	**Reunión con aprendices, participantes de las preselecciones futbol femenino y futsal masculino, compromiso buen comportamiento.**	 

20 al 23 junio	**Entrenamiento de Baloncesto CATA.**	 
26 al 30 de junio	-Se citaron a los aprendices a entrenamientos de las selecciones SENA CATA: -futbol -baloncesto -voleibol -fut-sala - Apoyo a celebración de la Danza y la Copla picaresca. -Apoyo a la Actividad Tráfico ilícito y uso de drogas.	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
BLANCO	IBAÑEZ	FELIX MAURICIO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. X C.E. ◯ PAS ◯ No. 13929973	F ◯ M X	COL. X EXTRANJERO ◯	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ◯ SEGUNDA CLASE X NÚMERO 13929973 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 10 MES 11 AÑO 1982

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 10 8 92 APARTAMENTO 501 CENTRO MALAGA

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

TELÉFONO 3079435 EMAIL m_blanco@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2002
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DEPORTIVA	01	2017	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION	12	2009	
POSTGRADO	2	X		CURSO DE ENTRENADOR PERSONAL, PREPARADOR FISICO, MUSCULACION Y FITNESS - NIVEL 2	10	2009	
PREGRADO	10	X		CULTURA FISICA, DEPORTE Y RECREACION	11	2007	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X			X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3103079435	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA FORMACION DEPORTIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CALLE 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD OLYMPUS GYM			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102459211	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	15	*Mes*	01	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR GYM	*DEPENDENCIA* DEPORTES					*DIRECCIÓN* calle 13#1342						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 27 19 40						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 27 19 40					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2015	*Día*	25	*Mes*	08	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* DEPORTES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	01	*Año*	2013	*Día*	06	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	07	*Año*	2012	*Día*	10	*Mes*	12	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	07	*Año*	2011	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	02	*Año*	2011	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	02	*Año*	2011	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	09	*Año*	2010	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COMFENALCO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	06	*Año*	2010	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CLUB DPORTIVO FEGASE			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2009	*Día*	01	*Mes*	09	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

4 **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

5 **TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	8	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	10

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *Málaga, Febrero 28 de 2023*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

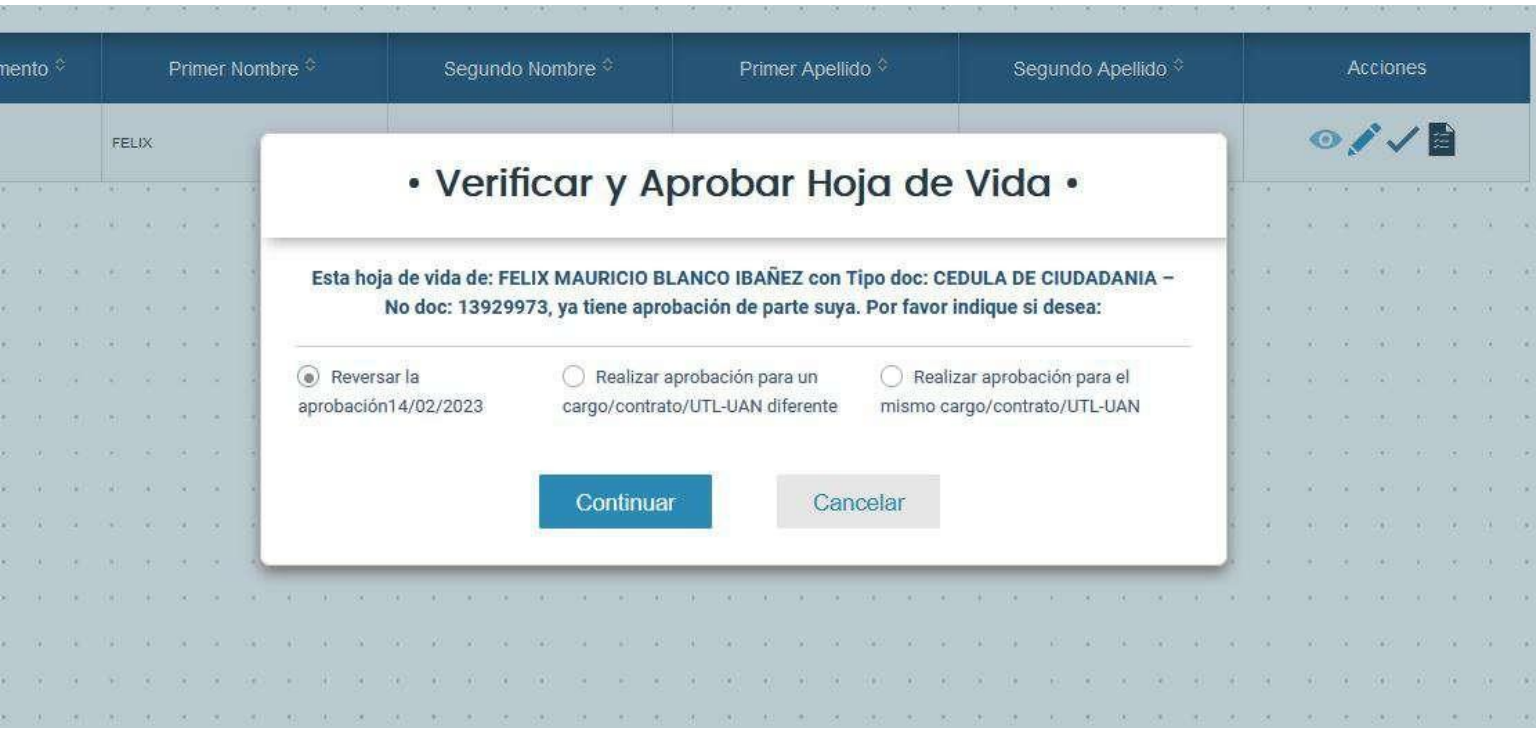
7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 17 de febrero de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


mento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Acciones
FELIX
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 13929973, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación14/02/2023
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 13929973 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/06/2023 08:53 AM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

C.C 13.929.973

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de junio 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76891498000