PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, D.T.C.H. Junio del 2023

Señor (a)
MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
SUPERVISORA CONTRATO No. 4813791
Dinamizadora ECCL
No.CO1.PCCNTR.4813791
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2023

Referencia: No 4813791 del año 2023

MANUEL ALFONSO VILLAMIL FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.131 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio del 2023.

Valor y forma de Pago: VEINTE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($20.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en cinco (5) cuotas iguales por los meses de junio a octubre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, y de construcción de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas claves de PRODUCCION AGRICOLA/CAFÉ en el CAAG

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se atiende solicitud de parte del señor JOSE PEÑALOZA y representante de Agrovid del grupo de técnicas baltime para iniciar ECCL	Pantallazos de la solicitud por via whasapp ANEXO 3 y 5
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laboralesde ECCL	Se realiza sensibilización de normas a evaluar por dinamizadora Dra. Mery Vanessa Green pimienta	Pantallazo de reunión ANEXO 1
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificaciónde competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construirítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se realiza sensibilización de metodología en construcción de instrumentos por la Líder ADIS TAMARIS	Pantallazo de listado de asistencia y reunión ANEXO 6
4	Apoyar en la realización de evaluaciones de competencias laborales presenciales y/0 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realizan llamadas telefónicas a personal inscrito en campesena	Pantallazo sombreado de personas que respondieron y siguen en el proceso ANEXO 4

5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No requerida
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No requerida
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No requerida
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No requerida
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No requerida

10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No Requerida
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competenciaslaborales, en coordinación con el apoyo administrativo	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No requerida
12	Informar de cualquier conflicto de intereses y/o inhabilidades con el fin de no afectar el proceso de la evaluación, abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en conflicto de intereses, de acuerdo a lo establecido en la Guía de ECCL vigente.	No existe ningún conflicto de interés en el mes de la presente vigencia	No requerida
13	Cumplir con los lineamientos de manejo, clasificación y ordenación de la documentación correspondiente al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el marco del sistema integrado de gestión y autocontrol — SIGA.	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No requerida
14	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA.	No ejecutada durante el mes de la presente vigencia	No requerida
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se Realiza informe mensual de Junio de 2023 de acuerdo a la ejecución del contrato	Informe del mes

16	Las demás que se requieran para la ejecución del presente contrato y el plan de acción del Grupo de Certificación de Competencias Laborales.	Se realiza curso de gestión de seguridad en el trabajo y de manual de discapacidad	Se adjuntan Certificados ANEXO 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451379581 de la planilla, Aportes en línea, Mes de mayo del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
MANUEL ALFONSO VILLAMIL FANDIÑO
Contratista
C.C. No. 85.452.131

Recibí a satisfacción:

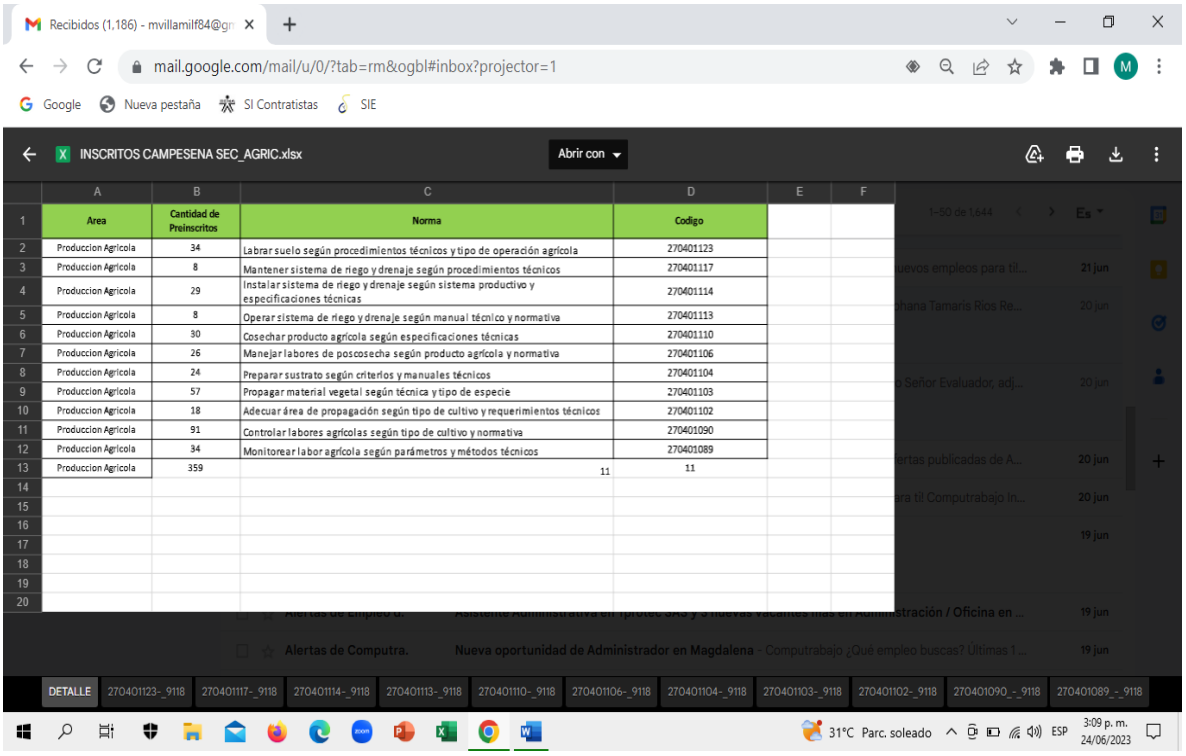
Firma
MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
Supervisor Contrato 4813791 Del 2023
Dinamizadora ECCL

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DEL 2023

1. Sensibilización del cargo de Evaluador de competencias laborales por parte de la Dinamizadora Mery Green

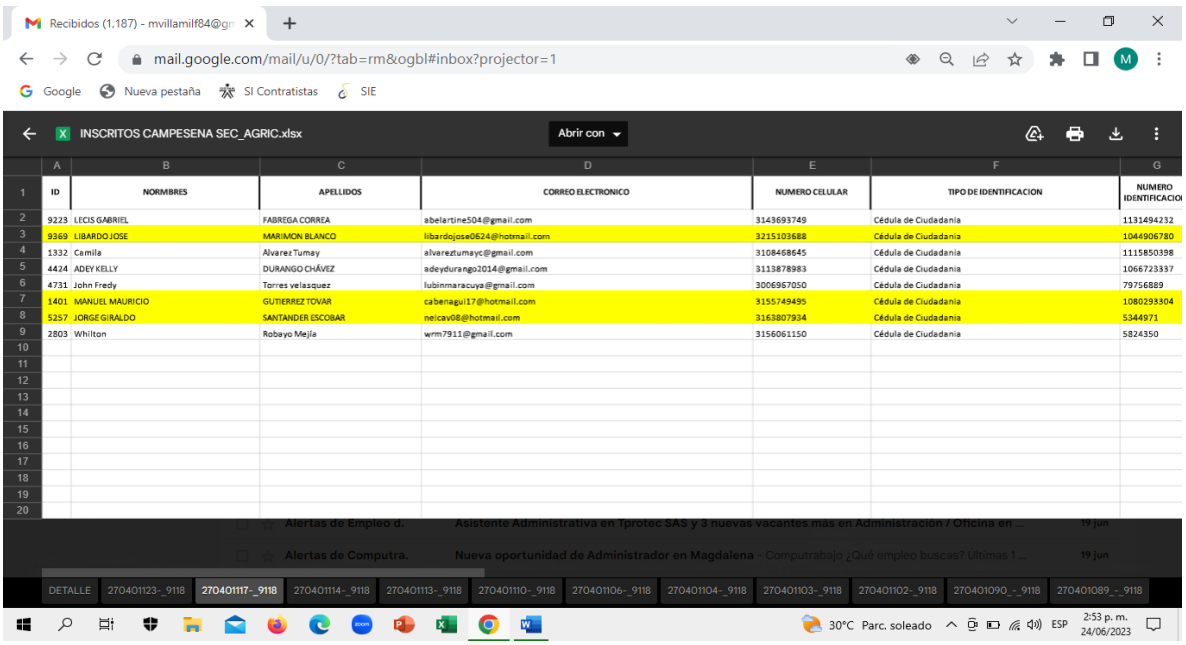


ANEXO 2. ENTREGA DE INFORMACION DE PARTE DE LA DINAMIZADORA DEL GRUPO DE INSCRITOS DE CAMPESENA PARA OFICIALIZAR PROGRAMA DE CERTIFICACION



INSCRITOS CAMPESENA SEC_AGRIC.xlsx

Area	Cantidad de Preinscritos	Norma	Codigo
Produccion Agricola	34	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola	270401123
Produccion Agricola	8	Mantener sistema de riego y drenaje según procedimientos técnicos	270401117
Produccion Agricola	29	Instalar sistema de riego y drenaje según sistema productivo y especificaciones técnicas	270401114
Produccion Agricola	8	Operar sistema de riego y drenaje según manual técnico y normativa	270401113
Produccion Agricola	30	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas	270401110
Produccion Agricola	26	Manejar labores de poscosecha según producto agrícola y normativa	270401106
Produccion Agricola	24	Preparar sustrato según criterios y manuales técnicos	270401104
Produccion Agricola	57	Propagar material vegetal según técnica y tipo de especie	270401103
Produccion Agricola	18	Adecuar área de propagación según tipo de cultivo y requerimientos técnicos	270401102
Produccion Agricola	91	Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa	270401090
Produccion Agricola	34	Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos	270401089
Produccion Agricola	359	11	11



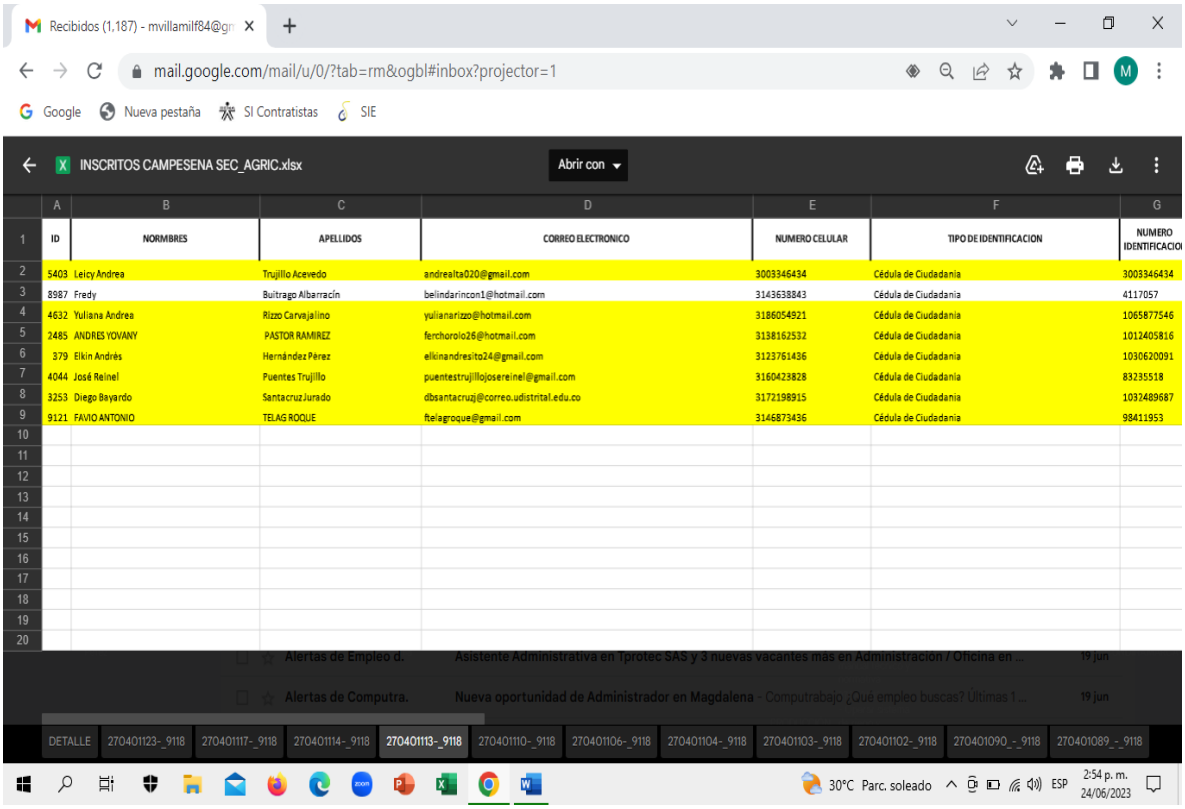
INSCRITOS CAMPESENA SEC_AGRIC.xlsx

ID	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NUMERO CELULAR	TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACIO
9223	LECIS GABRIEL	FABREGA CORREA	abelartine504@gmail.com	3143693749	Cédula de Ciudadania	1131494232
9369	LIBARDO JOSE	MARIMON BLANCO	libardojose0624@hotmail.com	3215103688	Cédula de Ciudadania	1044906780
1332	Camila	Alvarez Tumay	alvareztumayc@gmail.com	3108468645	Cédula de Ciudadania	1115850398
4424	ADEY KELLY	DURANGO CHÁVEZ	adeydurango2014@gmail.com	3113878983	Cédula de Ciudadania	1066723337
4731	John Fredy	Torres velasquez	lubinmaracuya@gmail.com	3006967050	Cédula de Ciudadania	79756889
1401	MANUEL MAURICIO	GUTIERREZ TOVAR	cabenagu17@hotmail.com	3155749495	Cédula de Ciudadania	1080293304
5257	JORGE GIRALDO	SANTANDER ESCOBAR	nelcav08@hotmail.com	3163807934	Cédula de Ciudadania	5344971
2803	Whilton	Robayo Mejia	wrm7911@gmail.com	3156061150	Cédula de Ciudadania	5824350

ANEXO 3. CAPTURE DE SOLICITUD PARA APLICAR ECCL A 50 CANDIDATOS EN VIVEROS PALMA DE ACEITE POR INGENIERO JOSE PEÑALOZA

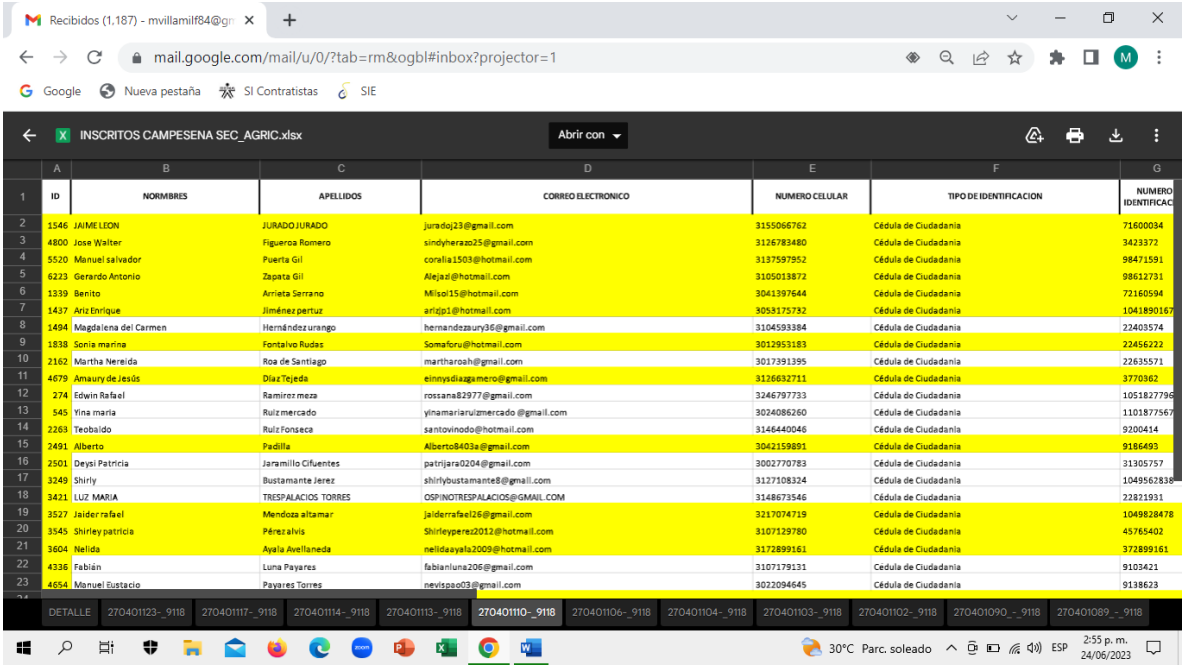


ANEXO 4. LLAMADAS TELEFONICAS A PERSONAL INSCRITOS EN CAMPESENA PARA SEGUIR PROCESO DE ECCL



INSCRITOS CAMPESENA SEC_AGRIC.xlsx

ID	NORMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NUMERO CELULAR	TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACIO
5403	Leicy Andrea	Trujillo Acevedo	andrealta020@gmail.com	3003346434	Cédula de Ciudadania	3003346434
8987	Fredy	Buitrago Albarracín	belindarincon1@hotmail.com	3143638843	Cédula de Ciudadania	4117057
4632	Yuliana Andrea	Rizzo Carvajalino	yulianarizzo@hotmail.com	3186054921	Cédula de Ciudadania	1065877546
2485	ANDRES YOVANY	PASTOR RAMIREZ	ferchorolo26@hotmail.com	3138162532	Cédula de Ciudadania	1012405816
379	Elkin Andrés	Hernández Pérez	elkinandresito24@gmail.com	3123761436	Cédula de Ciudadania	1030620091
4044	José Reinel	Puentes Trujillo	puentestrujillojosereinel@gmail.com	3160423828	Cédula de Ciudadania	83235518
3253	Diego Bayardo	SantacruzJurado	dbsantacruzj@correo.udistrital.edu.co	3172198915	Cédula de Ciudadania	1032489687
9121	FAVIO ANTONIO	TELAG ROQUE	ftelagroque@gmail.com	3146873436	Cédula de Ciudadania	98411953



INSCRITOS CAMPESENA SEC_AGRIC.xlsx

ID	NORMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NUMERO CELULAR	TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICAC
1546	JAIME LEON	JURADO JURADO	juradoj23@gmail.com	3155066762	Cédula de Ciudadania	71600034
4800	Jose Walter	Figueroa Romero	sindyheraza25@gmail.com	3126783480	Cédula de Ciudadania	3423372
5520	Manuel salvador	Puerta Gil	coralia1503@hotmail.com	3137597952	Cédula de Ciudadania	98471591
6223	Gerardo Antonio	Zapata Gil	Alejazl@hotmail.com	3105013872	Cédula de Ciudadania	98612731
1339	Benito	Arrieta Serrano	Milsol15@hotmail.com	3041397644	Cédula de Ciudadania	72160594
1437	Ariz Enrique	Jiménez pertuz	arizjp1@hotmail.com	3053175732	Cédula de Ciudadania	1041890167
1494	Magdalena del Carmen	Hernández urango	hernandezaury36@gmail.com	3104593384	Cédula de Ciudadania	22403574
1838	Sonia marina	Fontalvo Rudas	Somaforu@hotmail.com	3012953183	Cédula de Ciudadania	22456222
2162	Martha Nereida	Roa de Santiago	martharoah@gmail.com	3017391395	Cédula de Ciudadania	22635571
4679	Amaury de Jesús	Díaz Tejeda	einnysdiazgamero@gmail.com	3126632711	Cédula de Ciudadania	3770362
274	Edwin Rafael	Ramirez meza	rossana82977@gmail.com	3246797733	Cédula de Ciudadania	1051827796
545	Yina maria	Ruiz mercado	yinamariaruizmercado @gmail.com	3024086260	Cédula de Ciudadania	1101877567
2263	Teobaldo	Ruiz Fonseca	santovinodo@hotmail.com	3146440046	Cédula de Ciudadania	9200414
2491	Alberto	Padilla	Alberto8403a@gmail.com	3042159891	Cédula de Ciudadania	9186493
2501	Deysi Patricia	Jaramillo Cifuentes	patrijara0204@gmail.com	3002770783	Cédula de Ciudadania	31305757
3249	Shirly	Bustamante Jerez	shirlybustamante8@gmail.com	3127108324	Cédula de Ciudadania	1049562838
3421	LUZ MARIA	TRESPALACIOS TORRES	OSPINOTRESPALACIOS@GMAIL.COM	3148673546	Cédula de Ciudadania	22821931
3527	Jaider rafael	Mendoza altamar	jaiderrafael26@gmail.com	3217074719	Cédula de Ciudadania	1049828478
3545	Shirley patricia	Pérez alvis	Shirleyperez2012@hotmail.com	3107129780	Cédula de Ciudadania	45765402
3604	Nelida	Ayala Avellaneda	nelidaayala2009@hotmail.com	3172899161	Cédula de Ciudadania	372899161
4336	Fabián	Luna Payares	fabianluna206@gmail.com	3107179131	Cédula de Ciudadania	9103421
4654	Manuel Eustacio	Payares Torres	nevispao03@gmail.com	3022094645	Cédula de Ciudadania	9138623

ANEXO 5.CAPTURE DE SOLICITUD AL GRUPO AGROVID DE TECNICAS BALTIME PARA INICIAR PROCESO DE ECCL CON LA NORMA 27040190 CONTROLAR LABORES



ANEXO 6. .Reunión de sensibilización para construcción de instrumentos con la Dra ADIS TAMARIS

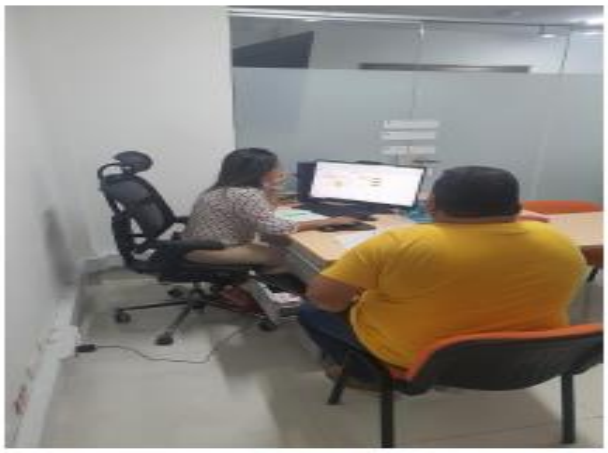
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL **ACTA No-** - DEL DÍA 20 DEL MES DE junio DEL AÑO **2023**

OBJETIVO (S)	Acompañamiento y apoyo en la construcción de Instrumentos, lineamientos generales del DSNFT y la construcción de ítems e indicadores de Evaluación de Competencia Laboral. NCL a desarrollar en el proyecto, tabla de correlaciones y cronograma de entregas parciales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Alfonso Villamil Fandiño	85452131		X		Evaluador ECCL	mvillamilla@sena.edu.co	3127747902	N/A	
2	Adis Yohana Tamaris Rios	39046834		X		Dinamizador Instrumentos	atamaris@sena.edu.co	3012983546	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04





ANEXO 7. Capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo y de discapacidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MANUEL ALFONSO VILLAMIL FANDIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85452131 realizó el día 23/06/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MANUEL ALFONSO VILLAMIL FANDIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85452131 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información – Ofi

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MANUEL ALFONSO VILLAMIL FANDIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85452131 el día 23/06/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas