Villavicencio 28 JUN 2023

Señor(a)

Nombre completo del contratista:	MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ
Documento de Identificación:	**892.099.325-0**
Dirección:	Carrera 6 No.4-40
Correo Electrónico:	alcaldia@puertolopez-meta.gov.co
Teléfono - Celular:	6450412
Ciudad:	PUERTO LOPEZ

El Departamento del Meta, en adelante EL DEPARTAMENTO, lo(a) invita a la celebración de un contrato o convenio cuyo objeto es: APOYO A LA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA VEREDA ALTAMIRA DEL CENTRO EDUCATIVO PONTON DE RIO NEGRO DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ, META.

Las obligaciones a ejecutar para la consolidación del objeto contractual se encuentran enmarcadas dentro del estudio previo y sus anexos los cuales se encuentran publicados en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.

Con el fin de adelantar el proceso de contratación, EL DEPARTAMENTO le solicita los documentos relacionados a continuación:

No.	DOCUMENTO	APLICA	NO APLICA
1	Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	X	
2	Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles)	X	
3	Fotocopia de la libreta militar y/o certificado de su situación militar definida.	X	
4	Acta de posesión	X	
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	X	
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica)	X	
7	Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	X	
8	Certificación de antecedentes de delitos sexuales expedido por la Policía Nacional de Colombia. De acuerdo al Decreto 753 de 2019.	X	
9	Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), expedido por la autoridad competente de acuerdo a la ley 2097 del 2 de julio del 2021 (Mientras se implementa la plataforma de consulta, se deberá incluir dentro de su propuesta si se encuentra o no incurso en alguna demanda a manera de declaración)	X	
10	Certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, donde acredite que se encuentra a paz y salvo con los aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica)	X	
11	Certificación de zona de riesgo	X	
12	Certificado de tradición y libertad del bien inmueble o sana posesión.		
13	Certificación de permisos y licencias vigentes respecto a la ejecución del proyecto expedido por el municipio.	X	

Presentación de la propuesta:

Deberá presentarse dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes al recibo de la presente invitación a través de la plataforma SECOP.

Dentro del contenido de la propuesta, el proveedor deberá manifestar, bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad contenidas en el artículo 8° de la ley 80 de 1993 y los artículos 1°, 2°, 3° y 4° de la ley 1474 de 2011. Además, deberá en caso de entrega de productos, incluir un plan de inversión del presupuesto asignado para el proceso contractual.

Finalmente, es importante resaltar que el futuro contrato no implica relación, subordinación o dependencia laboral de ninguna índole entre el Departamento y el contratista, en consecuencia, tampoco se generará ningún pago de prestaciones sociales.

Cordialmente,

JHON ALEXIS SANABRIA GARZON
Secretario Educación
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	Tatiana Andrea Mejia Mahecha	Nombre:	Tatiana Andrea Mejia Mahecha	Nombre:	Oscar Eduardo Luengas
Cargo	Profesional de Universitario	Cargo:	Profesional de Universitario	Cargo:	Gerente Administrativo y Financiero
Proyectó		Revisó		Aprobó	