PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, junio 2023

Señor (a)
Clara María García Cruz
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4445503**
Coordinadora académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.
Armenia -Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4445503 del año 2023.

Yolanda Mercedes Martínez Yepes identificado con la cédula de ciudadanía No. 24574359 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE.($ 43.249.700.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.071.200.oo), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($ 4.017.000.oo) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500.oo).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Alistamiento, planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: • Ficha:_2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. • Ficha: 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. • Ficha: 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: de anuncios de procesos de formación, sesiones en línea, anuncios, correos enviados aprendices.
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas	Alistamiento, planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: • Ficha:_2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:

	relacionados con su perfil.	• Ficha: 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Ficha 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Captura de anuncios de procesos de formación de: anuncios de procesos de formación, sesiones en línea, anuncios, correos enviados aprendices.
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Valorar los resultados de aprendizaje de la ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, de la fase Planeación guía de aprendizaje 2.	Emitir juicio valorativo de la ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, de la fase Planeación guía de aprendizaje 2.
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
6.	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
8.	Entregar los soportes del procedimiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que

	de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	estén asociados a esta obligación.	estén asociados a esta obligación.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	la selección de aprendices.		
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar seguimiento a la asistencia en plataforma Territorium a las fichas de formaciones tituladas, de técnicos virtuales asignadas por el centro. Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Ficha 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Verificación de asistencia de aprendices a las formaciones, en plataforma Territorium de la ficha 2626912, 2721294 y 2627115. Se anexan pantallazos de las acciones desarrolladas.
12.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluació	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	n de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Atender solicitud de Coordinación académica para revisar proyecto de etapa productiva de la aprendiz Asthlin Johana Zamudio Bello, ficha 2282071, programa técnico en patronaje industrial prendas de vestir.	Atención a solicitud de Coordinación académica de segunda revisión proyecto de etapa productiva, de la aprendiz Asthlin Johana Zamudio Bello, ficha 2282071, programa técnico en patronaje industrial prendas de vestir. Correo enviado el 07/06/2023.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO " o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia	Certificación en “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” NIVEL INTERMEDIO. Código 240201056. Vigencia: hasta el 10 de Noviembre de 2025.	Captura de pantalla del Certificado de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO. código 240201056 versión 2. Vigencia: hasta el 10 de Noviembre de 2025.

	de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.		
19.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los	Realizar planeación, seguimiento y acompañamiento y evaluación de formaciones tituladas, de técnicos virtuales, con el uso herramientas desarrolladas a través de plataformas virtuales con las fichas: Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.	Sesiones en línea a través de Big Blue Button, que permiten ampliar el nivel de conocimientos de los aprendices. Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Ficha: 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

	contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Ficha: 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Acompañamiento através de Territorium y WhatsApp.
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las	Hacer uso del carnet durante sesiones sincrónicas con las fichas:	Usar el carnet durante sesión sincrónicas con las fichas: Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de

	instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda y Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.	la moda y Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de	Apoyo solicitado por el área administrativa para: Entregar de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de junio 2023.	Email con archivo adjunto enviado a Juan Camilo Garcia Ariza al correo jucgarciaa@sena.edu.co

	Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de	Participar de la capacitación hábitos saludables, participación virtual a través de la plataforma virtual Teams.	Participación de capacitación sobre habitos de estilo de vida saludable. Participación virtual a través de la plataforma virtual Teams. 07/06/2023. Evidencia de captura de pantalla.

	certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.		
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los	Reportar 160 horas de formación. Durante el periodo relacionado.	Registrar las horas ejecutadas durante el periodo relacionado en SofiaPlus. Captura de imagen obtenido de Sofia plus, formato relación de horas mes. Diagramador del mes, obtenido Sofia plus.

	proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		

Obligaciones Generales

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Los documentos respectivos se encuentra en SECOP II fueron subidos para el proceso de contratación. captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de junio de 2023.
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Participar en reuniones de equipo de desarrollo curricular con la ficha 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Reunión virtual del equipo de desarrollo curricular con la ficha 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. A través de la plataforma Teams. 20/06/2023.

			Evidencia Captura de pantalla.
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Realizar montaje de la información requerida por el centro de formación de las fichas asignadas, en la carpeta asignada por coordinación académica en la nube.	Montaje en la carpeta asignada por la coordinación académica, en la nube, de la evidencia de la carpeta Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, fase planeación guía de aprendizaje 2, carpetas del instructor, reporte de notas y juicios evaluativos. Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2721294 fase análisis. Ficha: 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Fase evaluación. Se anexan pantallazos.
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Manejo responsable de las plataformas Territorium y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes de relacionado.	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes de relacionado. Captura de pantalla de acceso a la plataforma Territorium, a Sofia Plus y al corre sena.edu.co.
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios ajenos a los establecidos	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	en los lineamientos de la Entidad.		
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentose instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Realización del examen pre ocupacional según requerimientos de coordinación académica.	Correo enviado de realización de exámenes preocupacionales, a Fabio Mauricio Upegui Botero, fupeguib@sena.edu.co apoyo de información oficina de contratación.
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	el primer pago de los honorarios.		
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	informes de ejecución contractual parcial o final.		
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes vencido.	Captura de pantalla de Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 7881158861 correspondiente al mes vencido, mayo 2023.
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades.	Captura de pantalla del Informe mensual de actividades donde se evidencie la firma.
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que	Realizar montaje de la información requerida por el centro de formación de las fichas asignadas, en la carpeta asignada	Montaje en la carpeta asignada por la coordinación académica, en la nube,

	repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	por coordinación académica en la nube.	de la evidencia de la carpeta del técnico en Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2627115, fase evaluación, carpetas del instructor y carpetas del aprendiz. y del tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2626912 fase planeación. Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2721294 fase análisis. Se anexan pantallazos.
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes vencido.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 7881158861 correspondiente al mes mayo 2023.

	Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

	Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Alistamiento, planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: • Ficha:_2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. • Ficha: 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Ficha: 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. •	Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación de apoyo a la formación. Evidencia fotográfica plataforma.
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A		
2.	N.A	N.A		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7881158861de la planilla SOI PILA, correspondiente al mes de mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

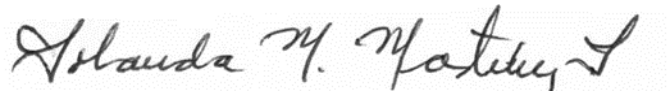
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el

numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

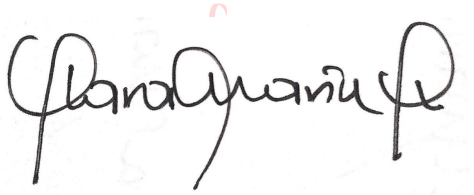
Evidencias en (75) folios

Cordialmente,



Yolanda Mercedes Martínez Yepes
Contratista
C.C. No. 24.574.359

Recibí a satisfacción:



Firma
Clara María García Cruz
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4445503 de 2023
Coordinadora académica

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de YOLANDA MERCEDES MARTÍNEZ YEPES correspondiente al mes de junio de 2023:

- ✓ **Obligación No. 1.**

  - Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.
    - Acciones realizadas: Alistamiento, planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:

Ficha: 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

Ficha: 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.

- Ficha: 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

Evidencias:

- **Creación de diferentes anuncios en la plataforma Territorium de las fichas asignadas:**

Anuncio Feliz inicio de semana.

20/06/2023.



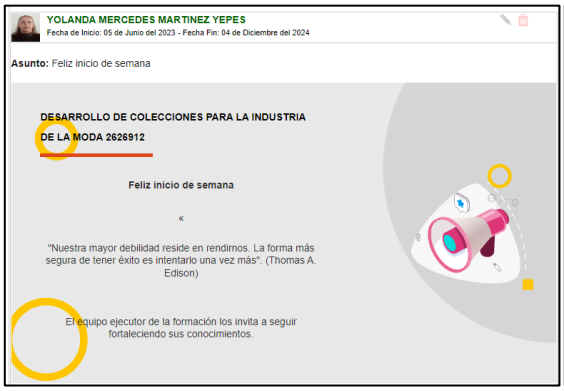


13/06/2023.





05/06/2023.

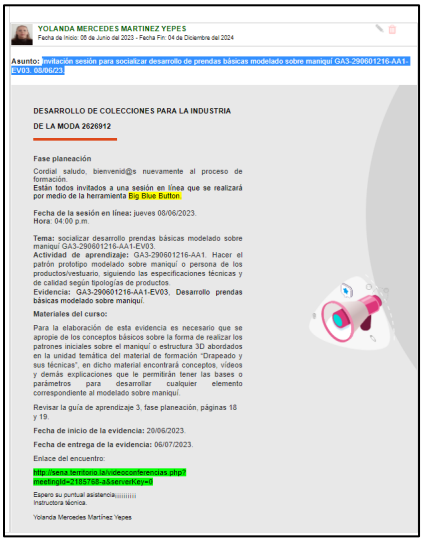




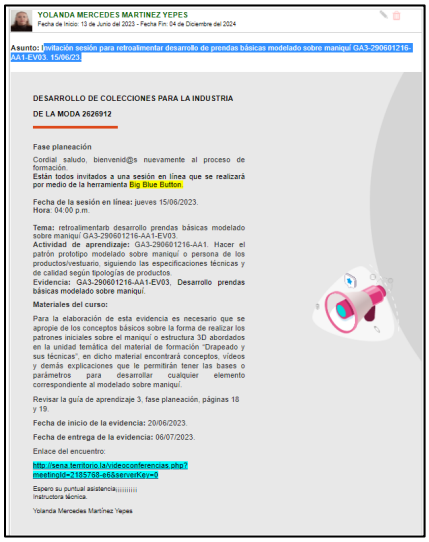
05/06/2023. Anuncio: cierre el foro temático.



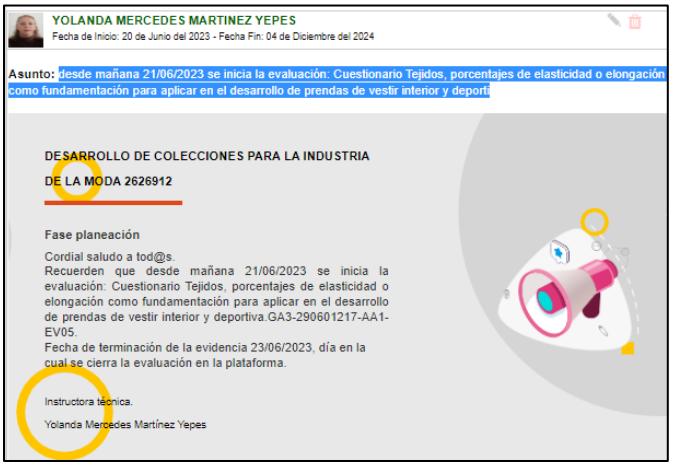
Anuncio de Invitación sesión para socializar desarrollo de prendas básicas modelado sobre maniquí GA3-290601216-AA1-EV03. 08/06/23.



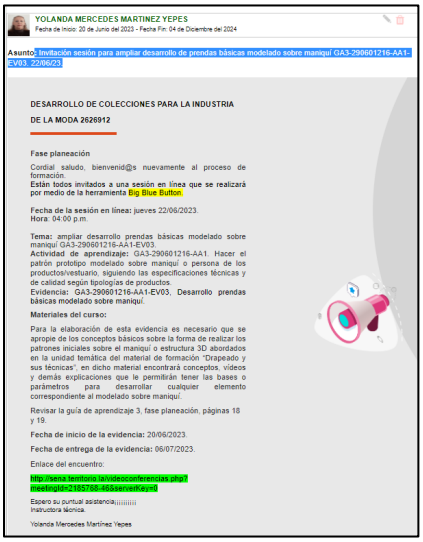
Anuncio de invitación sesión para retroalimentar desarrollo de prendas básicas modelado sobre maniquí GA3-290601216-AA1-EV03. 15/06/23.



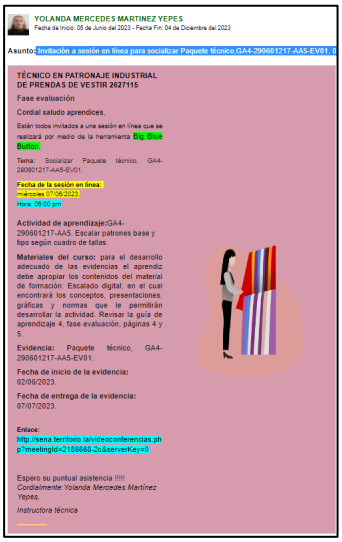
Anuncio: desde mañana 21/06/2023 se inicia la evaluación: Cuestionario Tejidos, porcentajes de elasticidad o elongación como fundamentación para aplicar en el desarrollo de prendas de vestir interior y deportiva.



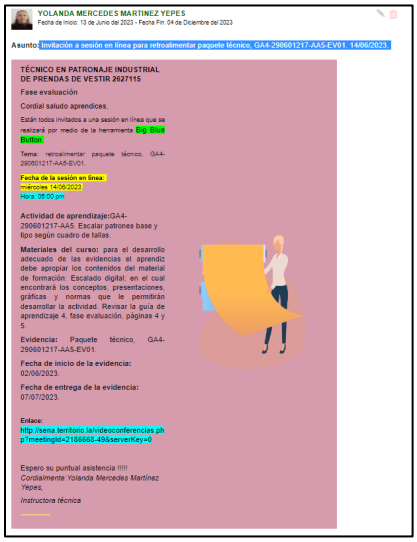
Anuncio de invitación sesión para ampliar desarrollo de prendas básicas modelado sobre maniquí GA3-290601216-AA1-EV03. 22/06/23.



Anuncio de invitación a sesión en línea para socializar Paquete técnico, GA4-290601217-AA5-EV01. 07/06/2023.



Anuncio de invitación a sesión en línea para retroalimentar paquete técnico, GA4-290601217-AA5-EV01. 14/06/2023.


YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2023

Asunto: Invitación a sesión en línea para retroalimentar paquete técnico, GA4-290601217-AA5-EV01. 14/06/2023.

TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 2627115

Fase evaluación

Cordial saludo aprendices,

Están todos invitados a una sesión en línea que se realizará por medio de la herramienta Big Blue Button.

Tema: retroalimentar paquete técnico, GA4-290601217-AA5-EV01.

Fecha de la sesión en línea:
miércoles 14/06/2023.
Hora: 05:00 pm

Actividad de aprendizaje:GA4-290601217-AA5. Escalar patrones base y tipo según cuadro de tallas

Materiales del curso: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación: Escalado digital: en el cual encontrará los conceptos, presentaciones, gráficas y normas que le permitirán desarrollar la actividad. Revisar la guía de aprendizaje 4, fase evaluación, páginas 4 y 5.

Evidencia: Paquete técnico, GA4-290601217-AA5-EV01.

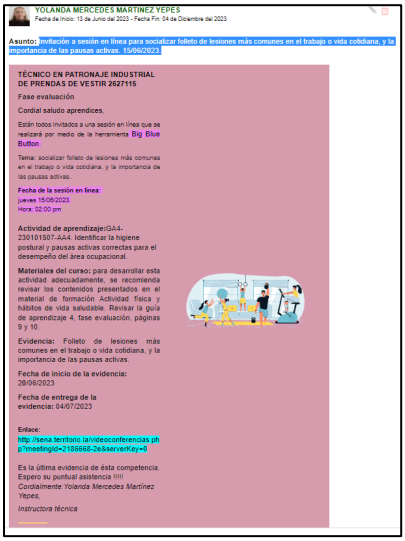
Fecha de inicio de la evidencia:
02/06/2023.

Fecha de entrega de la evidencia:
07/07/2023.

Enlace:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2186660-49&serverKey=0

Espero su puntual asistencia !!!!!
Cordialmente Yolanda Mercedes Martínez Yepes,
Instructora técnica

Anuncio de invitación a sesión en línea para socializar folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. 15/06/2023.


YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2023

Asunto: Invitación a sesión en línea para socializar folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. 15/06/2023.

TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 2627115

Fase evaluación

Cordial saludo aprendices,

Están todos invitados a una sesión en línea que se realizará por medio de la herramienta Big Blue Button.

Tema: socializar folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.

Fecha de la sesión en línea:
jueves 15/06/2023.
Hora: 02:00 pm

Actividad de aprendizaje:GA4-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.

Materiales del curso: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación Actividad física y hábitos de vida saludable. Revisar la guía de aprendizaje 4, fase evaluación, páginas 9 y 10.

Evidencia: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.

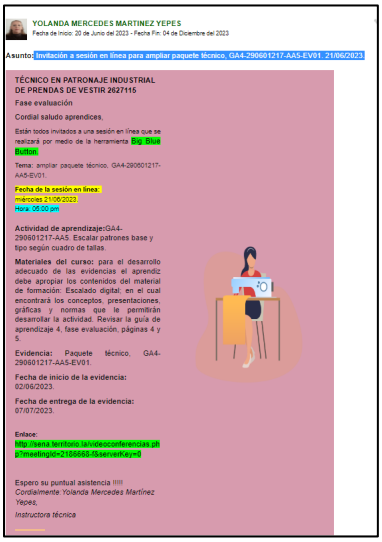
Fecha de inicio de la evidencia:
20/06/2023

Fecha de entrega de la evidencia: 04/07/2023

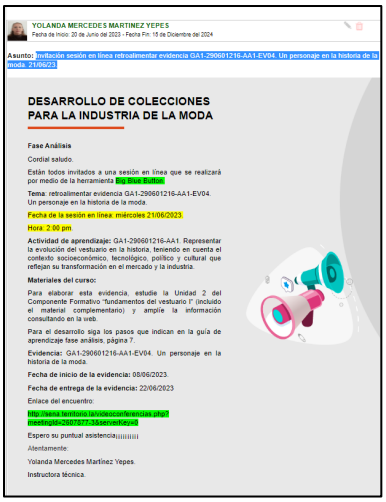
Enlace:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2186660-2e&serverKey=0

Es la última evidencia de ésta competencia. Espero su puntual asistencia !!!!!
Cordialmente Yolanda Mercedes Martínez Yepes,
Instructora técnica

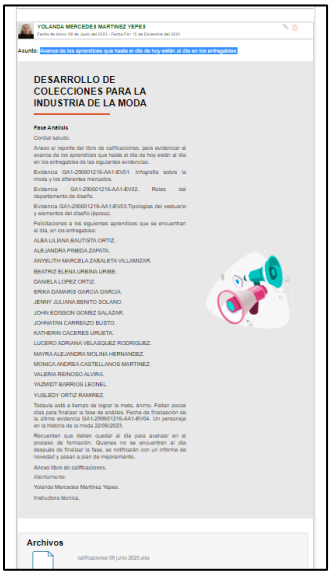
Anuncio de invitación a sesión en línea para ampliar paquete técnico, GA4-290601217-AA5-EV01. 21/06/2023.



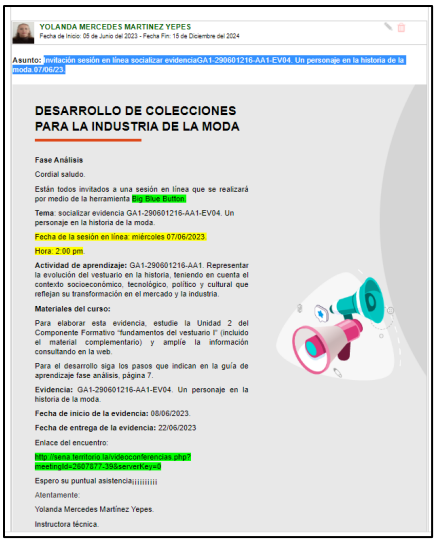
Anuncio de Invitación sesión en línea retroalimentar evidencia GA1-290601216-AA1-EV04. Un personaje en la historia de la moda. 21/06/23.



Anuncio de avance de los aprendices que hasta el día de hoy están al día en los entregables.

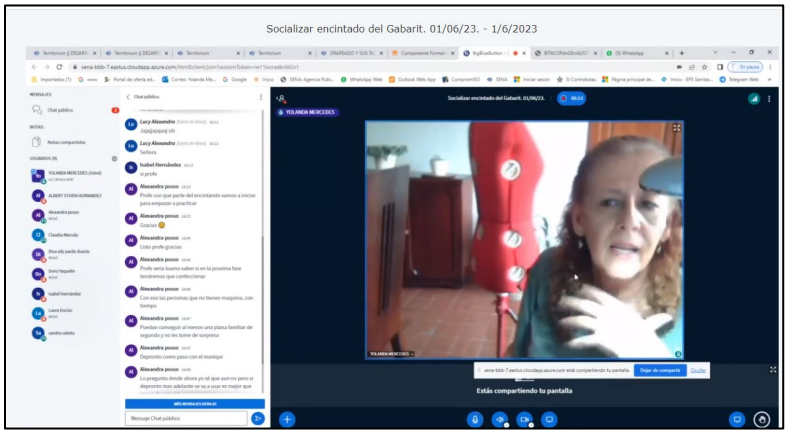


Anuncio de invitación sesión en línea socializar evidenciaGA1-290601216-AA1-EV04. Un personaje en la historia de la moda.07/06/23.

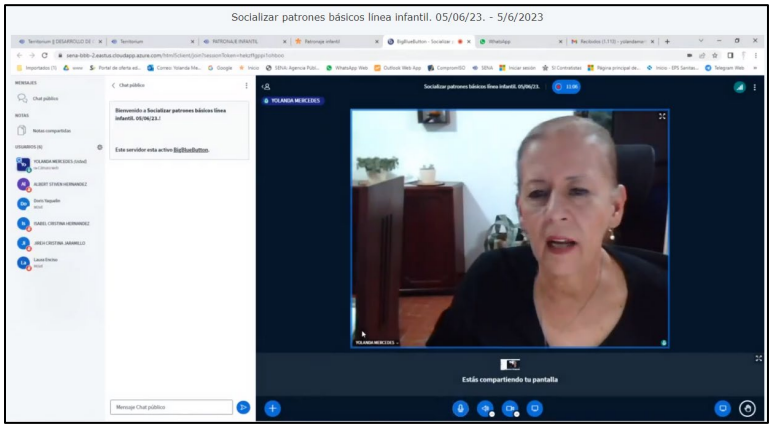


• Realización de sesiones en línea a través de Big Blue Button, a las formaciones asignadas. Evidencias en Territorium.

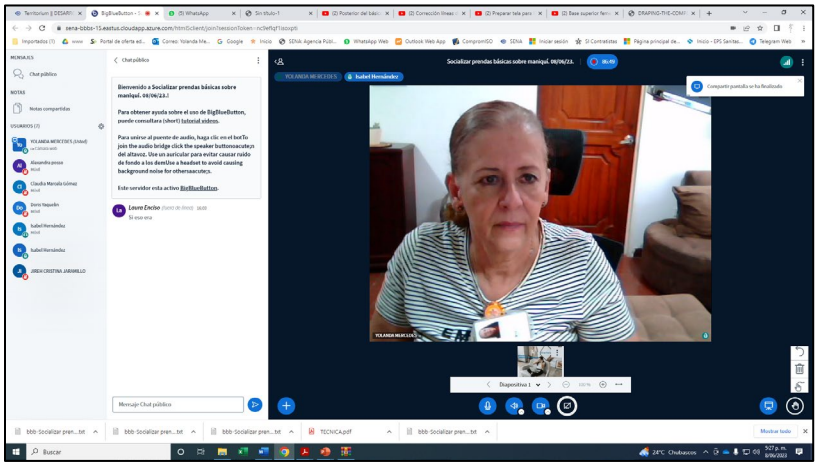
Sesión para socializar encintado del Gabarit. GA3-290601216-AA1-EV02. 01/06/23.



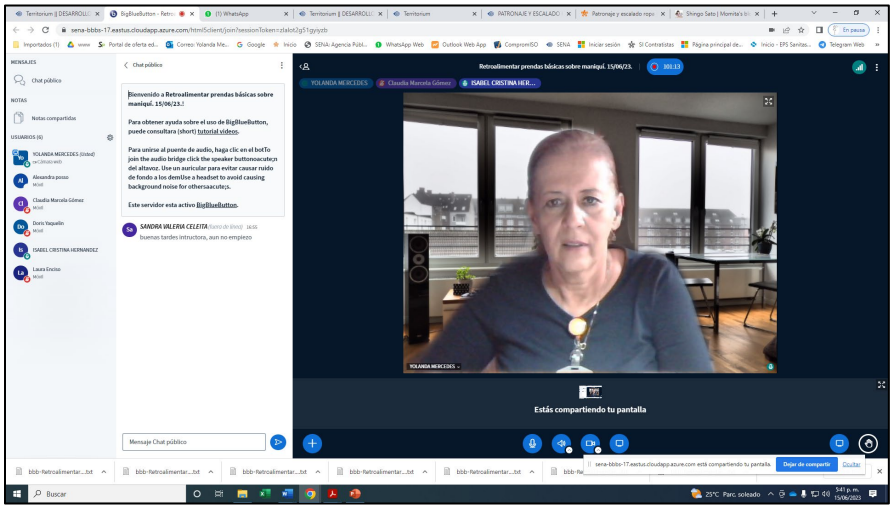
Sesión en línea, para socializar patrones básicos línea infantil, GA3-290601217-AA1-EV03. 05/06/23.



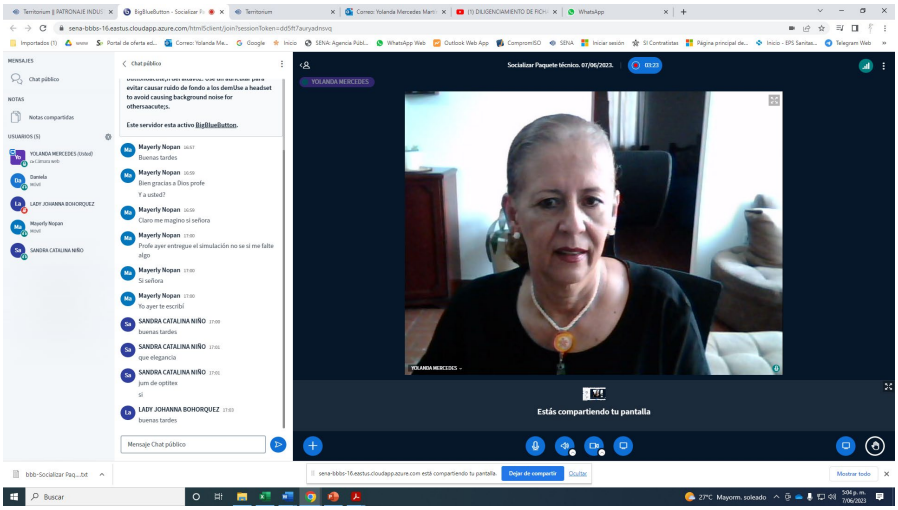
Sesión en línea, para sesión para socializar desarrollo de prendas básicas modelado sobre maniquí GA3-290601216-AA1-EV03. 08/06/23..



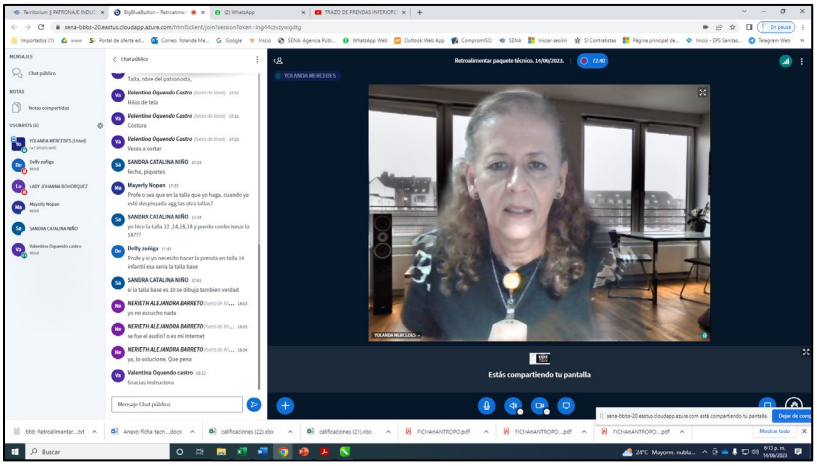
Sesión en línea, para retroalimentar desarrollo de prendas básicas modelado sobre maniquí GA3-290601216-AA1-EV03. 15/06/23.



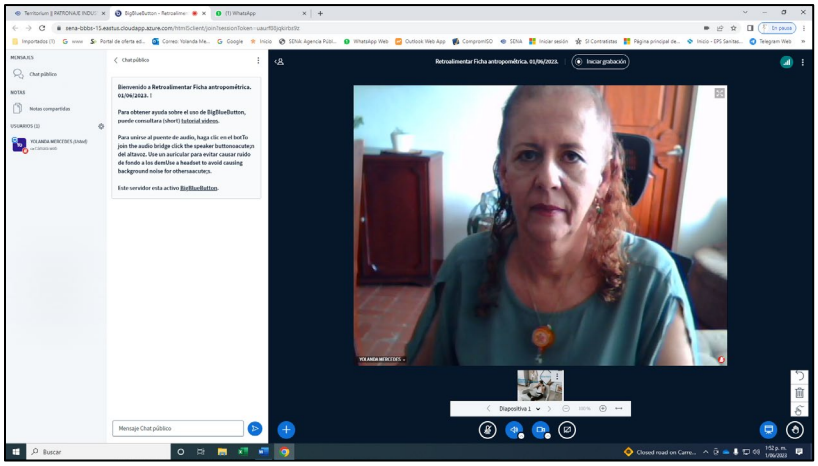
Sesión en línea, para socializar paquete técnico, GA4-290601217-AA5-EV01. 07/06/2023.



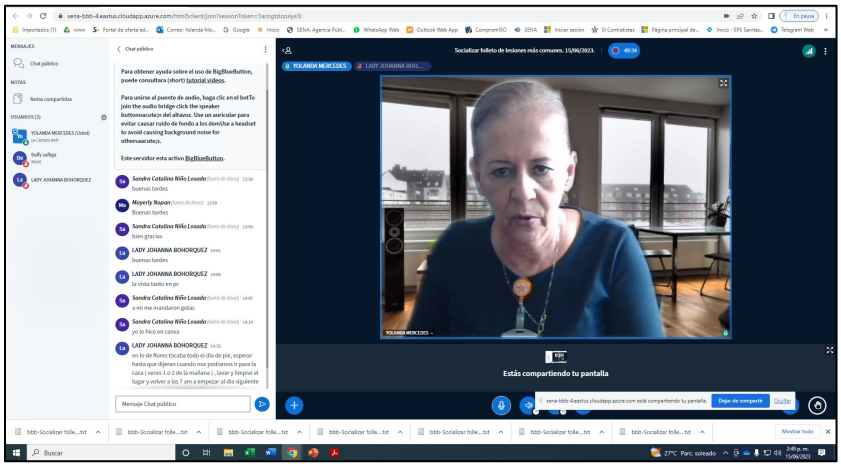
Sesión en línea, para retroalimentar paquete técnico, GA4-290601217-AA5-EV01. 14/06/2023. .



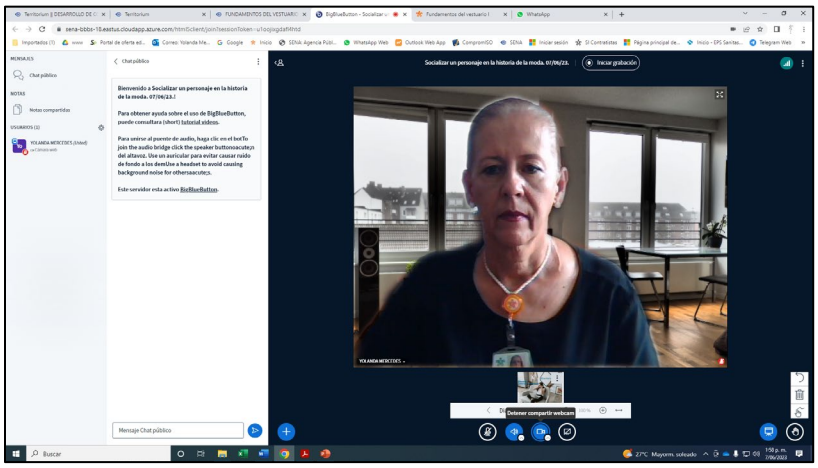
Sesión en línea, para retroalimentar ficha antropométrica de valoración de la condición física, GA4-230101507-AA3-EV01. 01/06/2023.



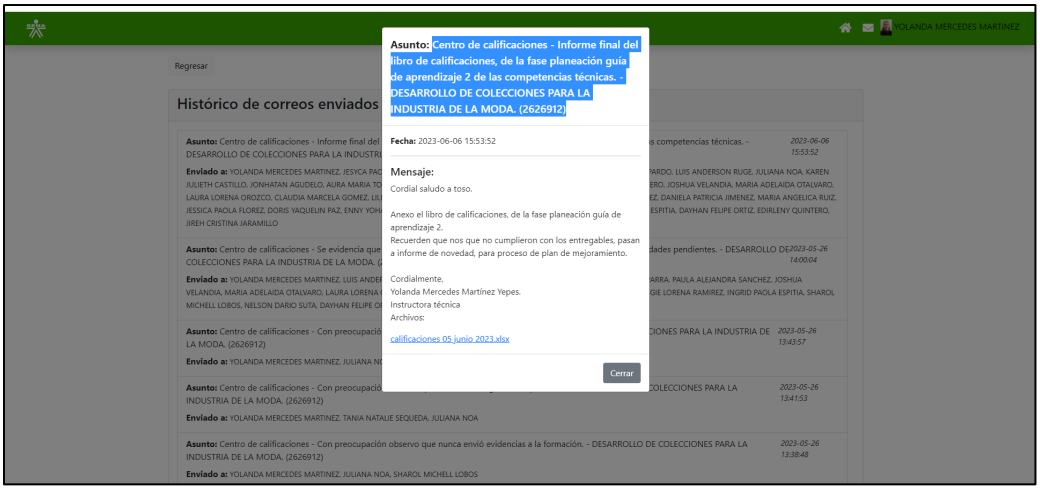
Sesión en línea, para socializar folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. 15/06/2023.



Sesión en línea, para socializar evidencia GA1-290601216-AA1-EV04. Un personaje en la historia de la moda. 07/06/23.

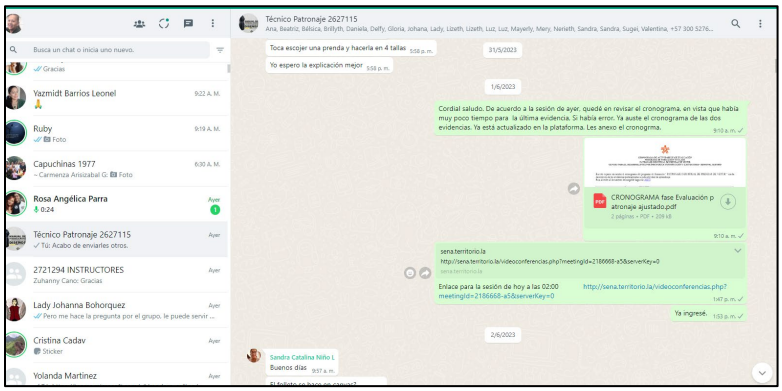


Correo enviado de: Informe final del libro de calificaciones, de la fase planeación guía de aprendizaje 2 de las competencias técnicas. - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912).

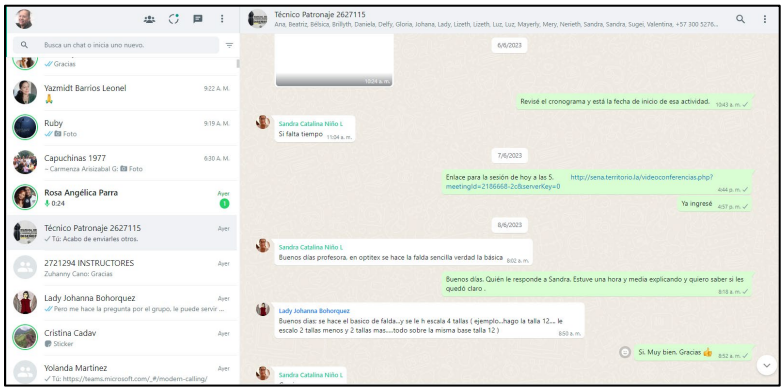


Atención a formacion a través de Whats App, a la formación Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.

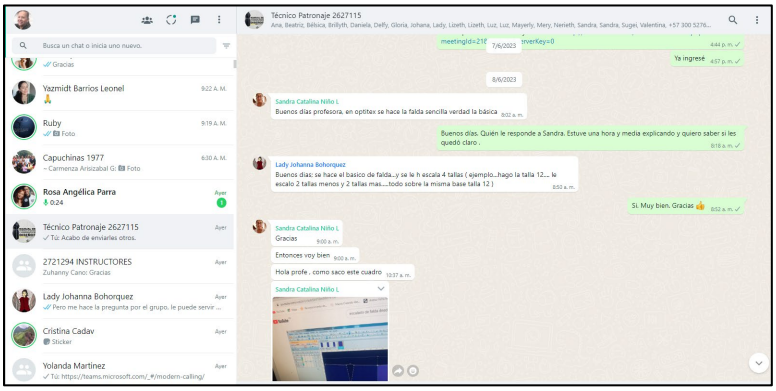
01/06/2023.



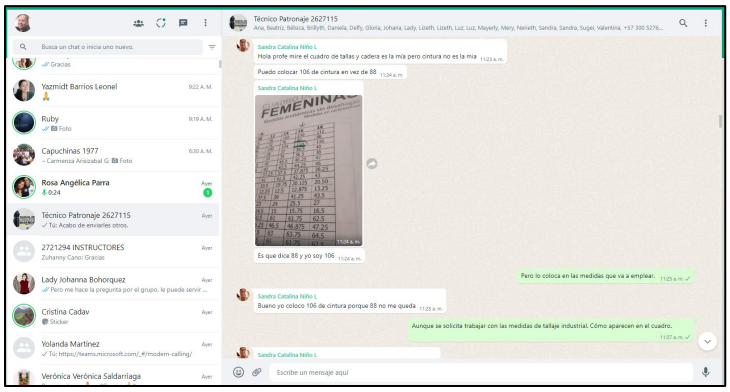
06/06/2023



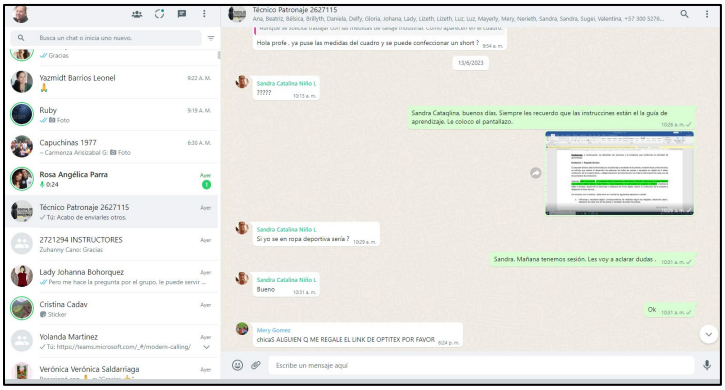
08/06/2023



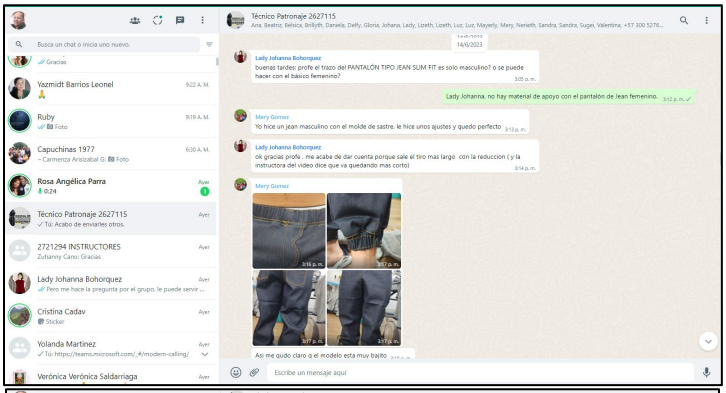
09/06/2023

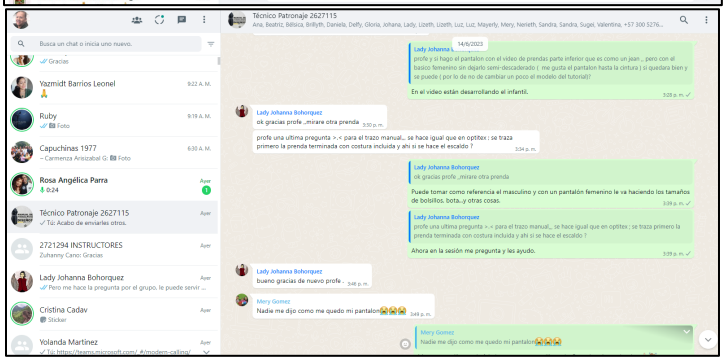


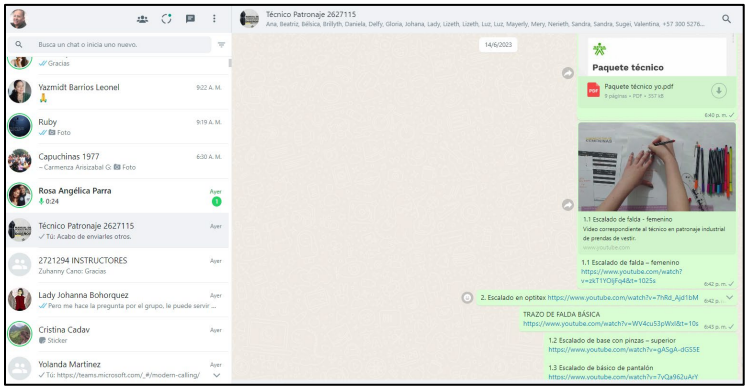
13/06/2023



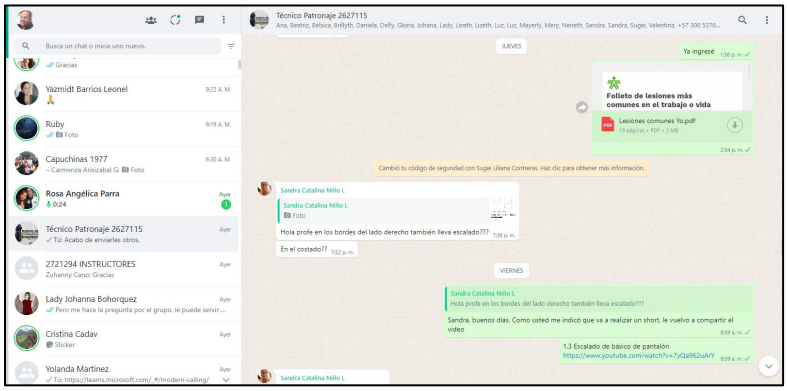
14/06/2023


Técnico Patronaje 2627115
Lady Johanna Bohorquez
buenas tardes profe el trazo del PANTALÓN TIPO JEAN SLIM FIT es solo masculino? o se puede hacer con el básico femenino?
Lady Johanna, no hay material de apoyo con el pantalón de jean femenino.
Mery Gomez
Yo hice un jean masculino con el molde de sastre. le hice unos ajustes y quedo perfecto
Lady Johanna Bohorquez
ok gracias profe , me acabe de dar cuenta porque sale el tiro mas largo con la reduccion (y la instructora del video dice que va quedando mas corto)
Mery Gomez
Asi me qudo claro q el modelo esta muy bajito
Escribe un mensaje aquí

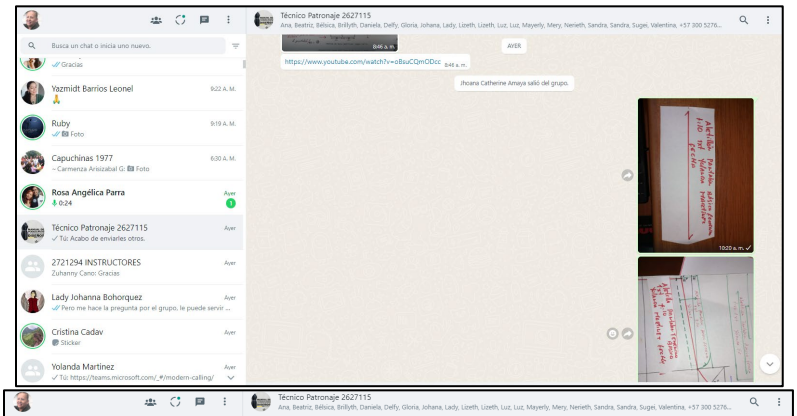

Técnico Patronaje 2627115
14/6/2023
En el video están desarrollando el infantil.
Lady Johanna Bohorquez
ok gracias profe ..mirare otra prenda
profe una ultima pregunta >.< para el trazo manual,, se hace igual que en optitex ; se traza primero la prenda terminada con costura incluida y ahi si se hace el escaldo ?
Puede tomar como referencia el masculino y con un pantalón femenino le va haciendo los tamaños de bolsillos, bota..y otras cosas.
Ahora en la sesión me pregunta y les ayudo.
buenp gracias de nuevo profe ..
Mery Gomez
Nadie me dijo como me quedo mi pantalon

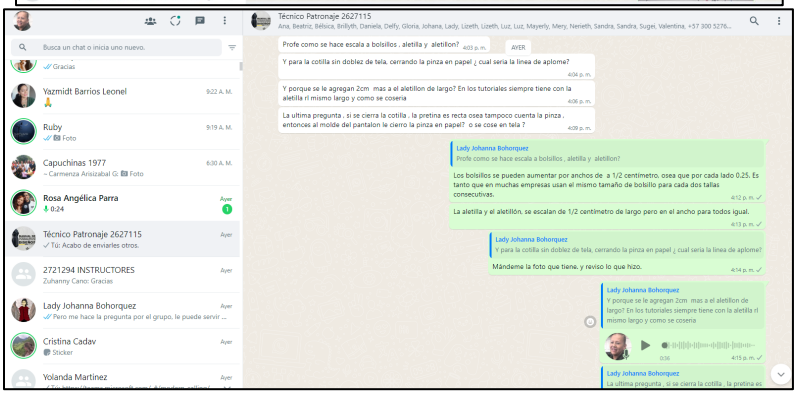

Técnico Patronaje 2627115
14/6/2023
Paquete técnico
Paquete técnico yo.pdf
1.1 Escalado de falda - femenino
Video correspondiente al técnico en patronaje industrial de prendas de vestir.
1.1 Escalado de falda – femenino
2. Escalado en optitex
TRAZO DE FALDA BÁSICA
1.2 Escalado de base con pinzas – superior
1.3 Escalado de básico de pantalón

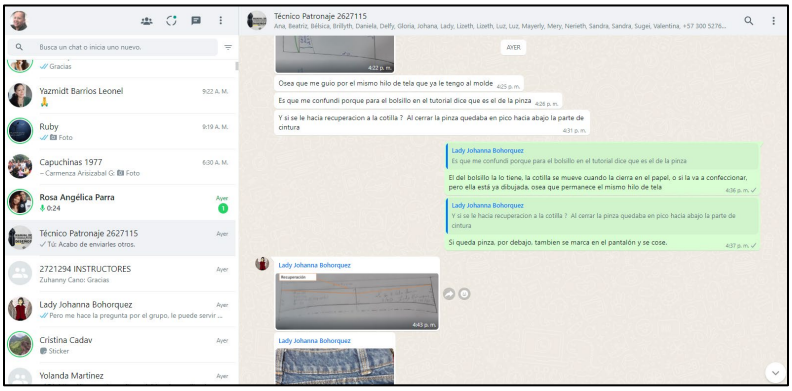
15/06/2023


Técnico Patronaje 2627115
JUEVES
Ya ingresé
Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida
Lesiones comunes Yo.pdf
Cambió tu código de seguridad con Sugei Liliana Contreras. Haz clic para obtener más información.
Sandra Catalina Niño L
Hola profe en los bordes del lado derecho también lleva escalado???
En el costado??
VIERNES
Sandra Catalina Niño L
Hola profe en los bordes del lado derecho también lleva escalado???
Sandra, buenos días. Como usted me indicó que va a realizar un short, le vuelvo a compartir el video
1.3 Escalado de básico de pantalón
https://www.youtube.com/watch?v=7yQa96ZuAsY
Sandra Catalina Niño L

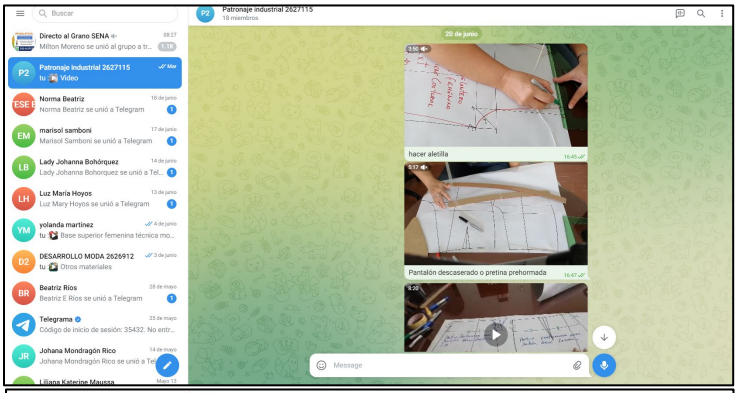
20/06/2023

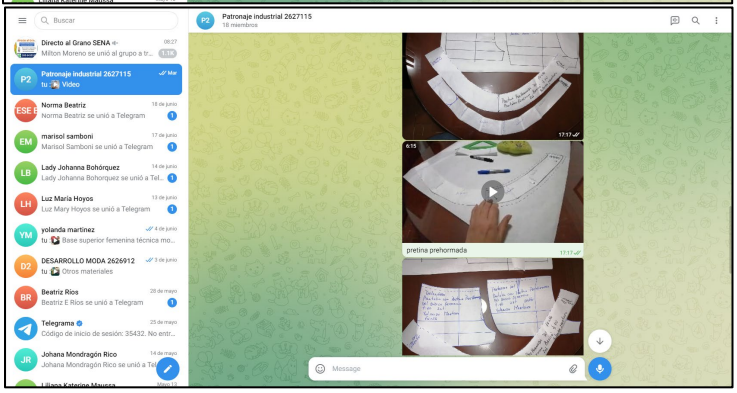

Técnico Patronaje 2627115
AYER
https://www.youtube.com/watch?v=oBiuCQmODcc
Jhoana Catherine Amaya salió del grupo.

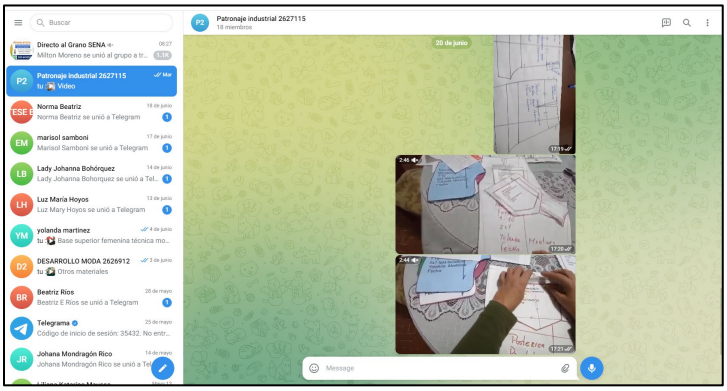

Técnico Patronaje 2627115
Profe como se hace escala a bolsillos , aletilla y aletillon?
AYER
Y para la cotilla sin dobléz de tela, cerrando la pinza en papel ¿ cual seria la linea de aplome?
Y porque se le agregan 2cm mas a el aletillon de largo? En los tutoriales siempre tiene con la aletilla rl mismo largo y como se coseria
La ultima pregunta , si se cierra la cotilla , la pretina es recta osea tampoco cuenta la pinza , entonces al molde del pantalon le cierro la pinza en papel? o se cose en tela ?
Lady Johanna Bohorquez
Profe como se hace escala a bolsillos , aletilla y aletillon?
Los bolsillos se pueden aumentar por anchos de a 1/2 centimetro, osea que por cada lado 0.25. Es tanto que en muchas empresas usan el mismo tamaño de bolsillo para cada dos tallas consecutivas.
La aletilla y el aletillón, se escalan de 1/2 centimetro de largo pero en el ancho para todos igual.
Lady Johanna Bohorquez
Y para la cotilla sin dobléz de tela, cerrando la pinza en papel ¿ cual seria la linea de aplome?
Mándeme la foto que tiene, y reviso lo que hizo.
Lady Johanna Bohorquez
Y porque se le agregan 2cm mas a el aletillon de largo? En los tutoriales siempre tiene con la aletilla rl momo largo y como se coseria
Lady Johanna Bohorquez
La ultima pregunta , si se cierra la cotilla , la pretina es



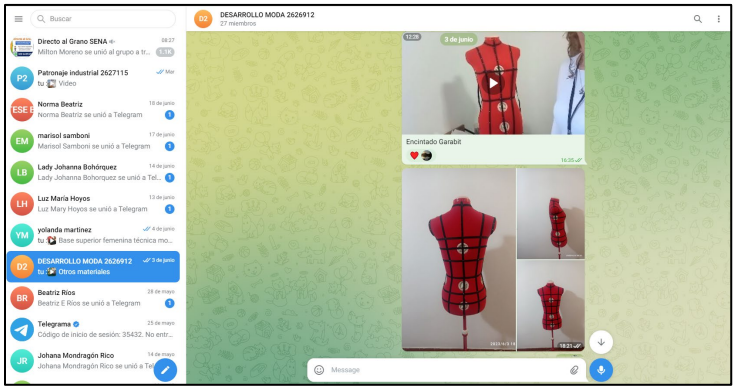
Atención a formacion a través de Telegram, a la formación Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.
20/06/2023.

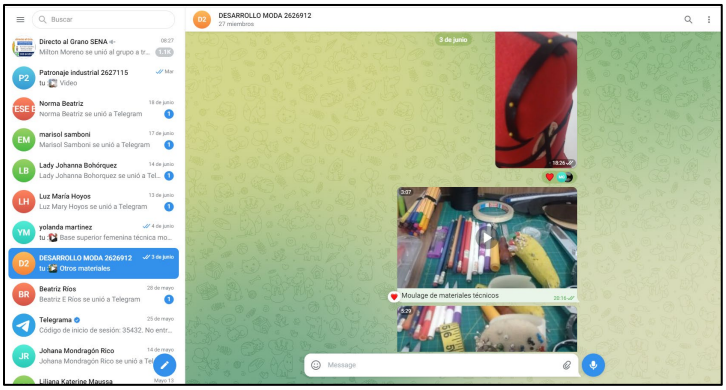




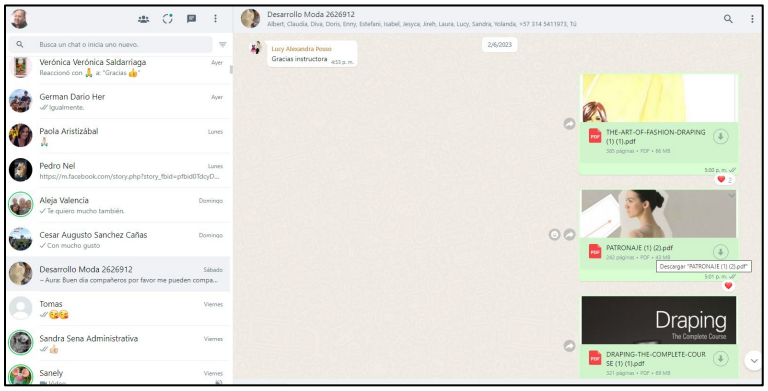


Atención a formacion a través de Telegram, a la formación Ficha Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2626912.
03/06/2023.

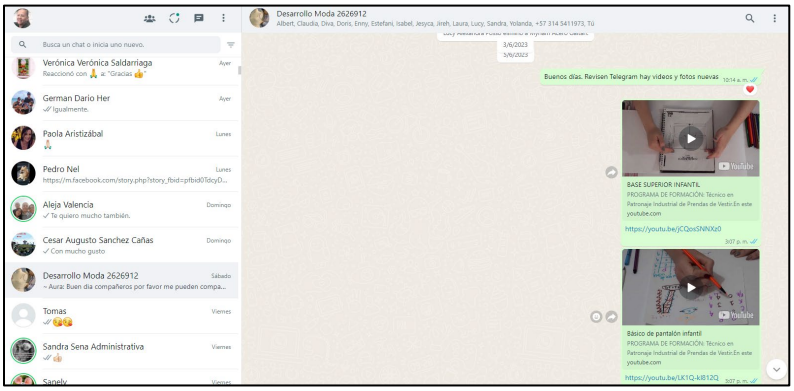




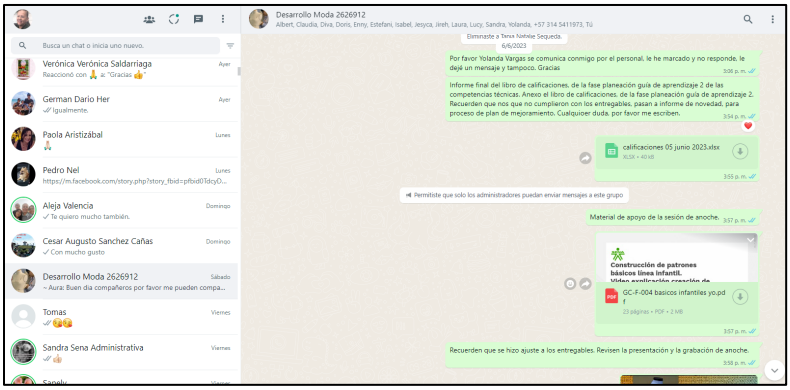
Atención a formacion a través de Whats App formación Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2626912.
02/06/2023

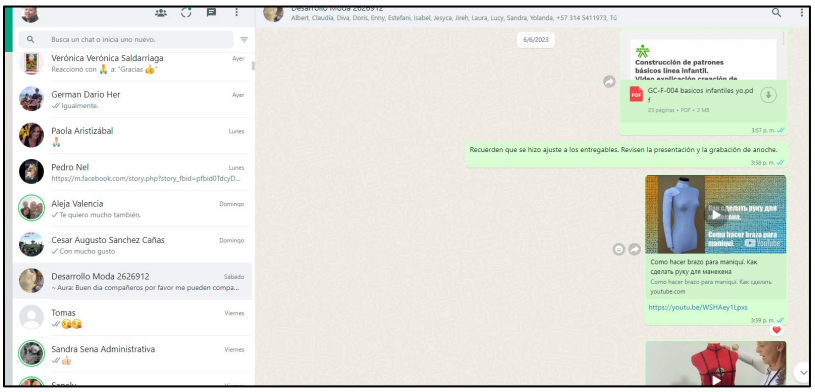


05/06/2023

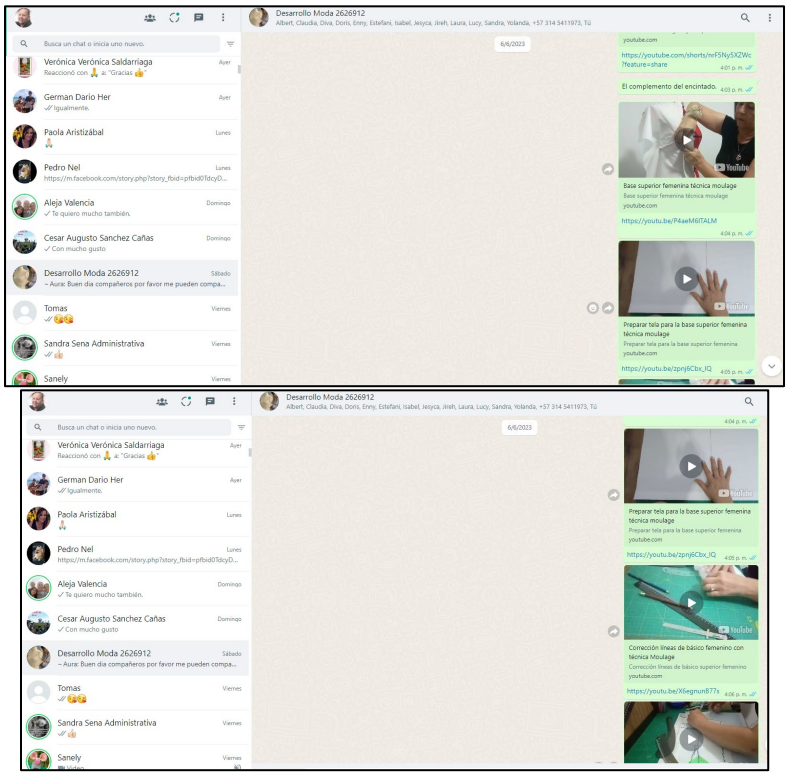


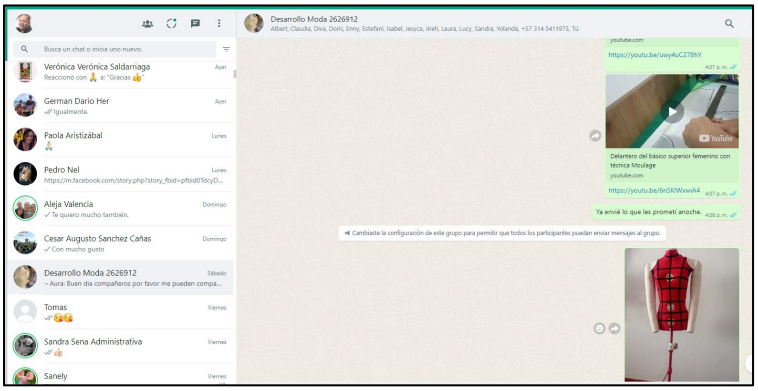
06/06/2023



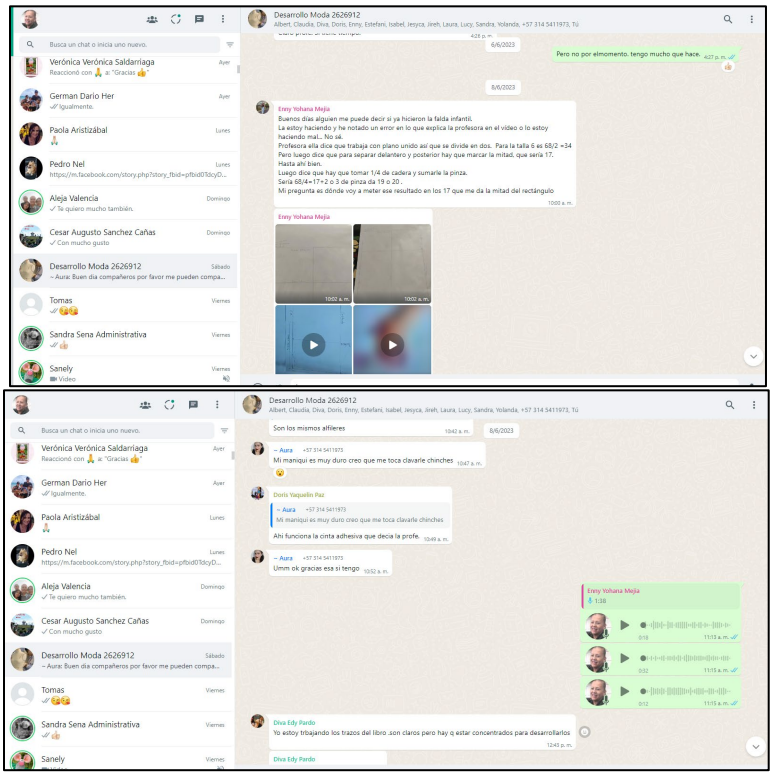

Desarrollo Moda 2626912
Albert, Claudia, Diva, Doris, Enny, Estefani, Isabel, Jesyca, Jireh, Laura, Lucy, Sandra, Yolanda, +57 314 5411973, Tú
6/6/2023
Construcción de patrones básicos línea Infantil.
GC-F-004 basicos infantiles yo.pdf
Recuerden que se hizo ajuste a los entregables. Revisen la presentación y la grabación de anoche.
Como hacer brazo para maniqui. Как сделать руку для манекена
https://youtu.be/WSHAey1Lpxs
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Verónica Verónica Saldarriaga
German Dario Her
Paola Aristizábal
Pedro Nel
Aleja Valencia
Cesar Augusto Sanchez Cañas
Desarrollo Moda 2626912
Tomas
Sandra Sena Administrativa

5

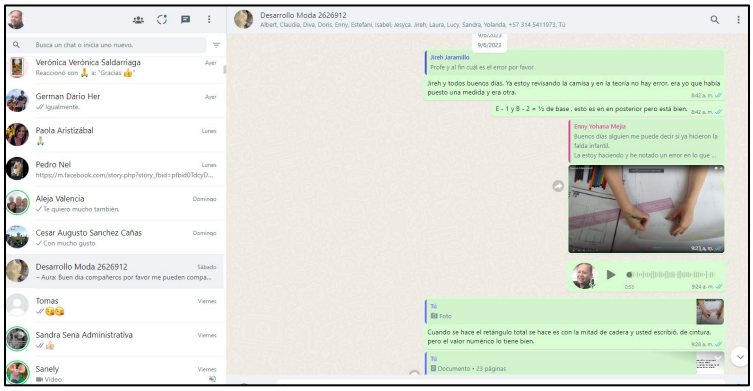

Desarrollo Moda 2626912
6/6/2023
https://youtube.com/shorts/nrF5Ny5XZWc?feature=share
El complemento del encintado.
Base superior femenina técnica moulage
https://youtu.be/P4aeM6ITALM
Preparar tela para la base superior femenina técnica moulage
https://youtu.be/zpnj6CbxJQ
Corrección líneas de básico femenino con técnica Moulage
https://youtu.be/XGegnun877s



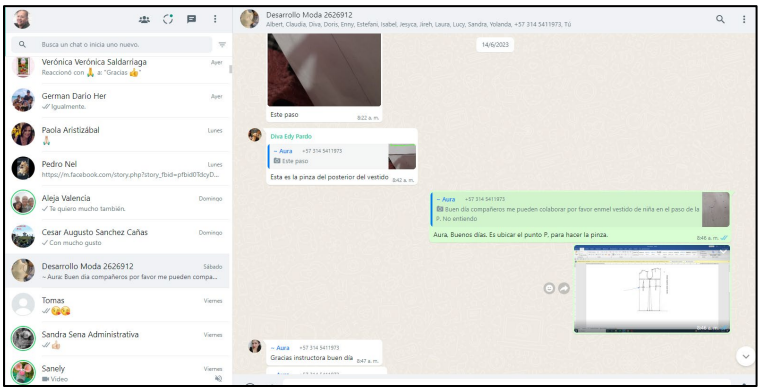
08/06/2023



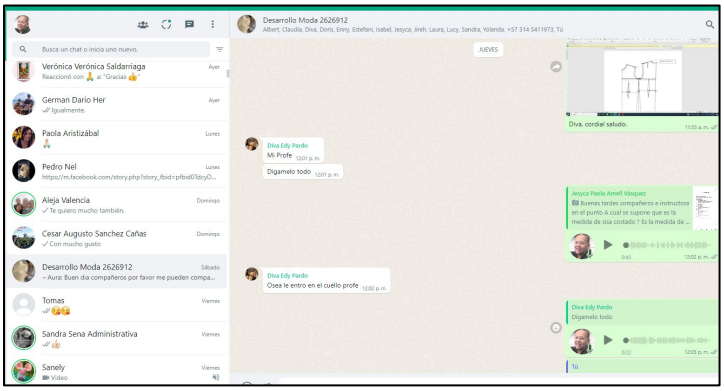
09/06/2023



14/06/2023



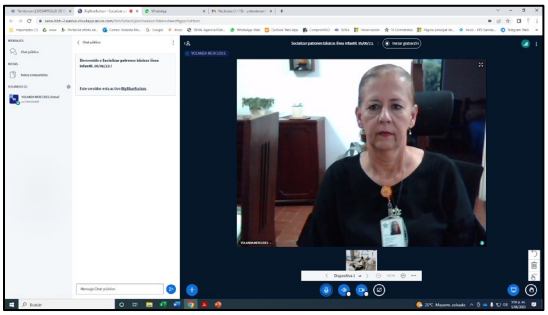
15/06/2023



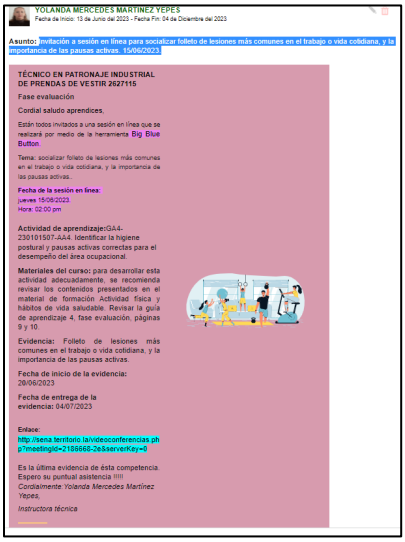
- ✓ **Obligación No. 03.**
  - Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.
  - Acciones realizadas:

    Evidencias: Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Captura de pantalla de anuncios de procesos de formación, sesiones en línea, anuncios, correos enviados aprendices.

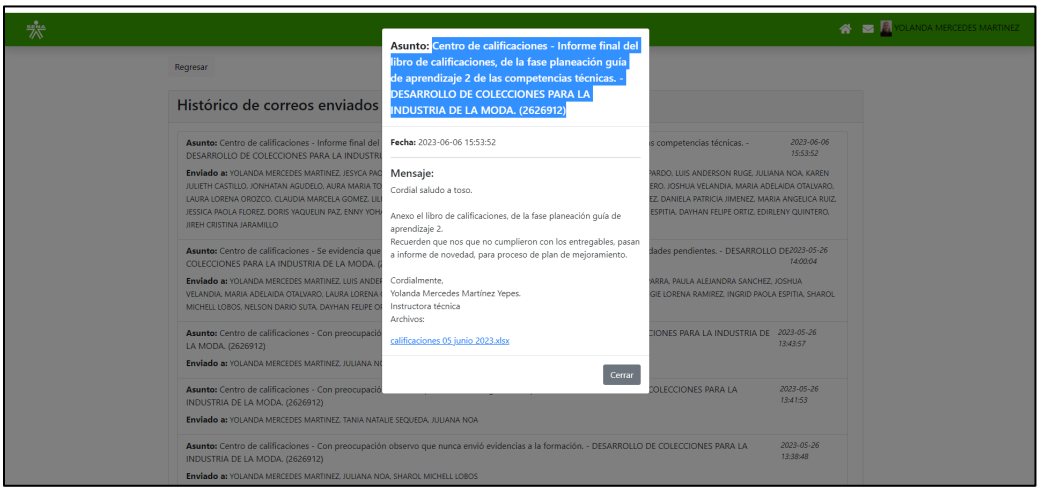
Sesión en línea, para retroalimentar desarrollo de prendas básicas modelado sobre maniquí GA3-290601216-AA1-EV03. 15/06/23.



Anuncio de invitación a sesión en línea para socializar folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. 15/06/2023.



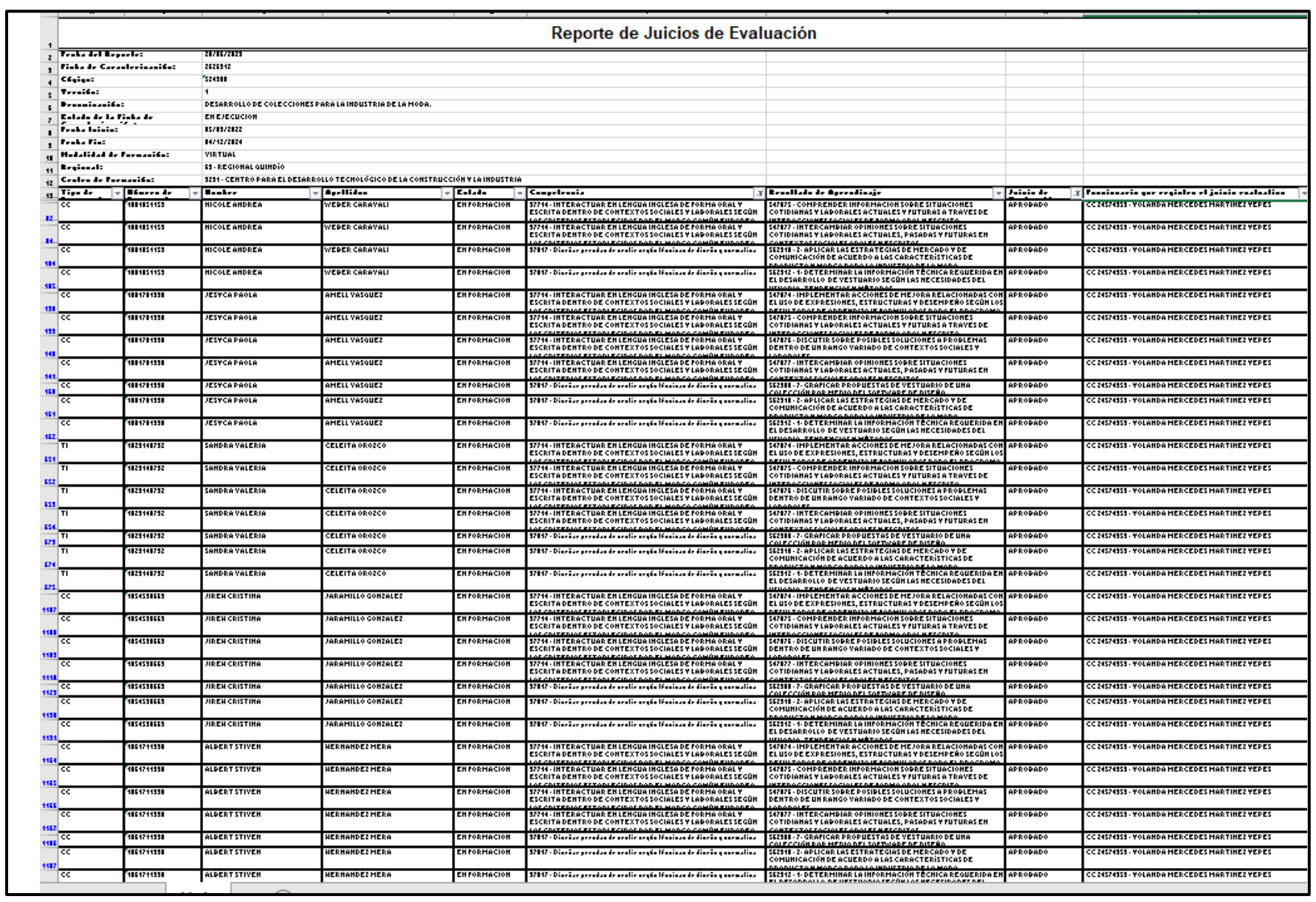
Correo enviado de: Informe final del libro de calificaciones, de la fase planeación guía de aprendizaje 2 de las competencias técnicas. - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626912).

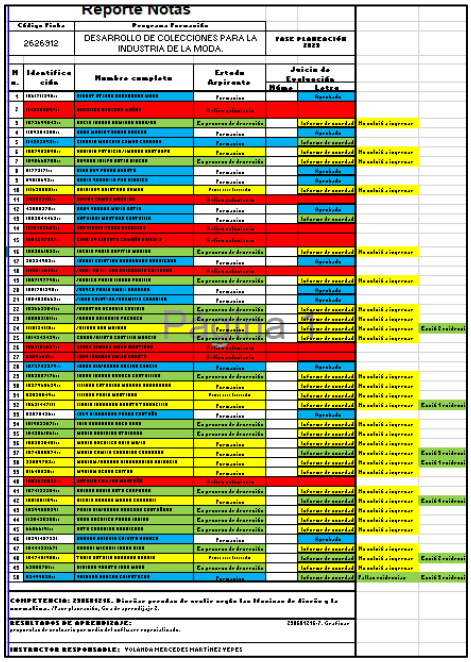


- ✓ **Obligación No. 04.**
  - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los

aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- **Acciones realizadas: aprendizaje de la ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, de la fase Planeación guía de aprendizaje 2.**
- **Evidencias: Emitir juicio valorativo de la ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, de la fase Planeación guía de aprendizaje 2.**





Reporte Notas

Código Ficha	Programa Formación	
2626912	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.	FASE PLANEACIÓN 2023

N n.	Identificación	Nombre completo	Estado Aprendiz	Juicio de Evaluación Núm	Juicio de Evaluación Letra		
1	1041712594	[illegible]	Formación		Aprobado		
2	1035854	[illegible]	Retiro voluntario				
3	1017659	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
4	1007	[illegible]	Formación		Aprobado		
5	1042	[illegible]	Formación		Informar de novedad		
6	1017	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	
7	1018	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
8	1017	[illegible]	Formación		Aprobado		
9	1018	[illegible]	Formación		Aprobado		
10	1026	[illegible]	Prematriculado		Informar de novedad	No subió a imprimir	
11	1033	[illegible]	Retiro voluntario				
12	4288	[illegible]	Formación		Aprobado		
13	1002	[illegible]	Formación		Informar de novedad		
14	1026	[illegible]	Retiro voluntario				
15	1004	[illegible]	Retiro voluntario				
16	1032	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
17	1013	[illegible]	Formación		Aprobado		
18	1026	[illegible]	Retiro voluntario				
19	1023	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
20	1017	[illegible]	Formación		Aprobado		
21	1004	[illegible]	Formación		Aprobado		
22	1026	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
23	1004	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
24	1032	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	Envió 0 evidencias
25	1014	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
26	1017	[illegible]	Retiro voluntario				
27	1019	[illegible]	Retiro voluntario				
28	1017	[illegible]	Formación		Aprobado		
29	1018	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
30	1017	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	
31	1008	[illegible]	Prematriculado		Informar de novedad	No subió a imprimir	
32	1013	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	Envió 0 evidencias
33	1017	[illegible]	Formación		Aprobado		
34	1019	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
35	1013	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
36	1013	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	
37	1017	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	Envió 0 evidencias
38	1098	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	Envió 0 evidencias
39	1014	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	
40	1005	[illegible]	Retiro voluntario				
41	1071	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
42	1013	[illegible]	Formación		Informar de novedad	No subió a imprimir	Envió 0 evidencias
43	1019	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
44	1130	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
45	1006	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
46	1026	[illegible]	Formación		Aprobado		
47	1044	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
48	1017	[illegible]	Prematriculado		Informar de novedad	No subió a imprimir	Envió 0 evidencias
49	1098	[illegible]	En proceso de desarrollo		Informar de novedad	No subió a imprimir	
50	1019	[illegible]	Formación		Informar de novedad	Falta evidencias	Envió 0 evidencias

COMPETENCIA: 220501046. Diseñar prendas de vestir según las tendencias de diseño y la normativa. (Transversales, Guía de aprendizaje 2).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 220501046-7. Gestionar propuestas de creación por medio del software especializado.

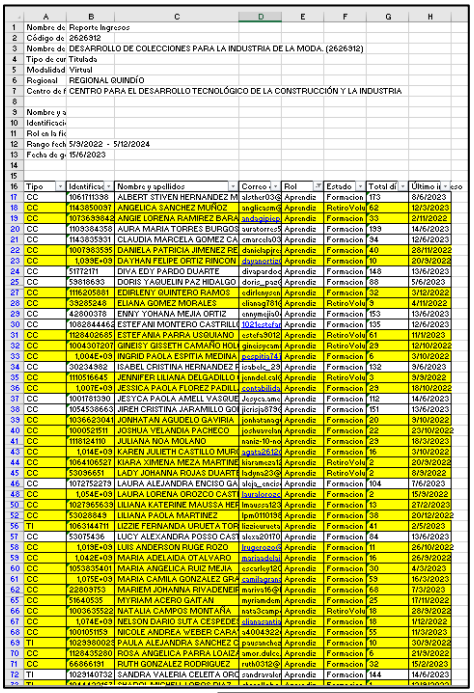
INSTRUCTOR RESPONSABLE: YOLANDA MERCEDES MARTINEZ VERES

- ✓ **Obligación No. 11.**
  - Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
- **Acciones realizadas:** Realizar seguimiento a la asistencia en plataforma Territorium a las fichas de formaciones tituladas, de técnicos virtuales asignadas por el centro.

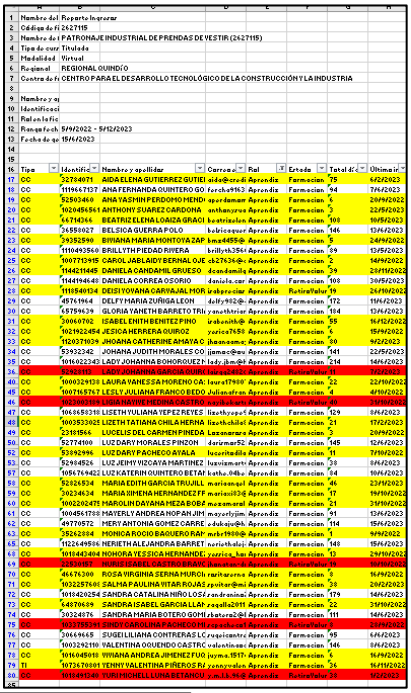
  Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

  Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.

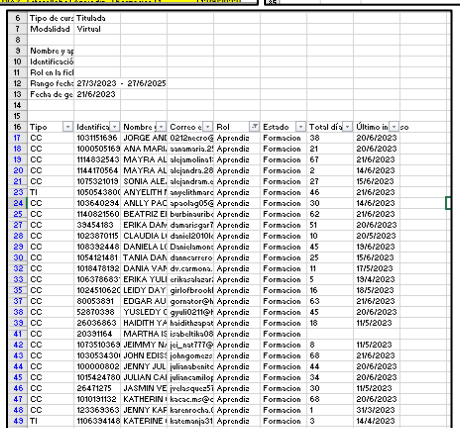
  Ficha: 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.
- **Evidencias:** Verificación de asistencia de aprendices a las formaciones, en plataforma Territorium de la ficha 2626912, 2627115 y 272129).



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre de	Reporte Ingresos						
2	Código de	2626312						
3	Nombre de	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2626312)						
4	Tipo de cur	Titulada						
5	Modalidad	Virtual						
6	Regional	REGIONAL QUINDÍO						
7	Centro de f	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA						
8								
9	Nombre y a							
10	Identificaci							
11	Rol en la fic							
12	Rango fech	5/9/2022 - 5/12/2024						
13	Fecha de ge	15/6/2023						
14								
15								
16	Tipo	Identificac	Nombre y apellidos	Correo e	Rol	Estado	Total de	Último in
17	CC	1061111398	ALBERT STIVEN HERNANDEZ M	alstiver03@	Aprendiz	Formacion	113	9/6/2023
18	CC	1143850097	ANGELICA SANCHEZ MUÑOZ	angiesanc@	Aprendiz	RetiroVolu	62	12/3/2023
19	CC	1073693842	ANGIE LORENA RAMIREZ BARA	angielore@	Aprendiz	Formacion	53	2/10/2022
20	CC	1103384358	AURA MARIA TORRES BURGOS	auratorres5	Aprendiz	Formacion	139	14/6/2023
21	CC	1143635931	CLAUDIA MARCELA GOMEZ CA	cmarcela03	Aprendiz	Formacion	94	12/6/2023
22	CC	1007983535	DANIELA PATRICIA JIMENEZ RE	danichajrez	Aprendiz	Formacion	40	28/11/2022
23	CC	1,03E+09	DAYHAN FELIPE ORTIZ RINCON	dayanortiz	Aprendiz	Formacion	10	20/3/2023
24	CC	51772171	DIVA EDY PARDO DUARTE	divapardoc	Aprendiz	Formacion	148	13/6/2023
25	CC	53618693	DORIS YAQUELIN PAZ HIDALGO	doris_paz@	Aprendiz	Formacion	88	5/6/2023
26	CC	1116205881	EDIRLENY QUINTERO RAMOS	edirluqram	Aprendiz	Formacion	32	3/10/2022
27	CC	53265248	ELIANA GOMEZ MORALES	elianag1910	Aprendiz	RetiroVolu	3	4/11/2022
28	CC	42800378	ENNY YOHANA MEJIA ORTIZ	ennymejia04	Aprendiz	Formacion	153	13/6/2023
29	CC	1088244462	ESTEFANI MONTERO CASTRILL	1021estefan	Aprendiz	Formacion	135	12/6/2023
30	CC	1128402685	ESTEFANIA PARRA USQUIANO	estefa3612	Aprendiz	RetiroVolu	61	11/1/2023
31	CC	1004307207	GINEIS YGRISETH CAMAÑO HOL	gineisycam	Aprendiz	RetiroVolu	23	12/10/2022
32	CC	1,004E+09	INGRID PAOLA ESPITIA MEDINA	pcespitia14	Aprendiz	RetiroVolu	6	3/10/2022
33	CC	30234982	ISABEL CRISTINA HERNANDEZ R	isabelc_29	Aprendiz	Formacion	132	9/6/2023
34	CC	1110516645	JENNIFER LILIANA DELGADILLO	jennifer.col	Aprendiz	RetiroVolu	3	9/9/2022
35	CC	1,001E+09	JESSICA PAOLA FLOREZ PADILL	contabilidz	Aprendiz	Formacion	23	15/10/2022
36	CC	1001781390	JESYCA PAOLA AMELL YASQUE	Jesyca.ama	Aprendiz	Formacion	112	14/6/2023
37	CC	1054538663	JIRIEH CRISTINA JARAMILLO GO	jiricrjp879@	Aprendiz	Formacion	151	13/6/2023
38	CC	1036623041	JONHATAN AGUDELO GAVIRIA	jonhatanag	Aprendiz	Formacion	20	9/10/2022
39	CC	1000521511	JOSHUA YELANDIA PACHECO	joshuaviut	Aprendiz	Formacion	22	23/10/2022
40	CC	1116124110	JULIANA NOA MOLANO	noaju-10-no	Aprendiz	Formacion	29	18/3/2023
41	CC	1,014E+09	KAREN JULIETH CASTILLO MUR	agata26122	Aprendiz	Formacion	16	3/10/2022
42	CC	1064106527	KIARA XIMENA MEZA MARTINE	kiaramezam	Aprendiz	RetiroVolu	2	20/3/2022
43	CC	53036651	LADY JOHANNA ROJAS DUARTE	ladyroj23@	Aprendiz	RetiroVolu	2	8/3/2022
44	CC	1072752279	LAURA ALEJANDRA ENCISO GA	alejs_encis	Aprendiz	Formacion	104	7/6/2023
45	CC	1,05E+09	LAURA LORENA OROZCO CAST	lauralorozc	Aprendiz	Formacion	2	15/9/2022
46	CC	1027365639	LILIANA KATERINE MAUSSA HER	lmaussa123	Aprendiz	Formacion	13	27/2/2023
47	CC	53028843	LILIANA PAOLA MARTINEZ	lpm0110196	Aprendiz	Formacion	39	20/12/2022
48	TI	1063144711	LIZZIE FERNANDA URUETA TOR	lizzieurueta	Aprendiz	Formacion	41	2/5/2023
49	CC	53075436	LUCY ALEXANDRA POSSO CAST	alexx20170	Aprendiz	Formacion	84	13/6/2023
50	CC	1,01E+09	LUIS ANDERSON RUGE ROZO	lrugerozo6	Aprendiz	Formacion	11	26/10/2022
51	CC	1,04E+09	MARIA ADELAIDA OTALVARO	mariaadelo	Aprendiz	Formacion	16	26/9/2022
52	CC	1053635401	MARIA ANGELICA RUIZ MEJIA	ascarlop920	Aprendiz	Formacion	30	4/3/2023
53	CC	1,07E+09	MARIA CAMILA GONZALEZ GRA	camilagrag	Aprendiz	Formacion	53	16/3/2023
54	CC	22808753	MARIEM JOHANINA RIVADENEIR	mariva16@	Aprendiz	Formacion	68	7/3/2023
55	CC	51640535	MYRIAM ACERO GAITAN	myriamdm	Aprendiz	Formacion	25	17/11/2022
56	CC	1003635522	NATALIA CAMPOS MONTAÑA	natis3camp	Aprendiz	RetiroVolu	15	28/9/2022
57	CC	1,07E+09	NELSON DARIO SUTA CESPEDE	dilanacesta	Aprendiz	Formacion	18	1/12/2022
58	CC	1001051159	NICOLE ANDREA WEBER CARA	s40043224	Aprendiz	Formacion	55	11/3/2023
59	TI	1023580062	PAULA ALEJANDRA SANCHEZ C	pasanchez	Aprendiz	Formacion	10	30/9/2022
60	CC	1128435280	ROSA ANGELICA PARRA LOAIZA	amor.dolce	Aprendiz	Formacion	6	21/9/2022
61	CC	66866191	RUTH GONZALEZ RODRIGUEZ	ruth0312@	Aprendiz	Formacion	32	15/2/2023
62	TI	1023140732	SANDRA VALERIA CELEYA ORO	sandravalor	Aprendiz	Formacion	144	14/6/2023
63	CC	1014452017	SHARON MICHELL LOPEZ DIAZ	sharonlodi	Aprendiz	Formacion	5	12/9/2022



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre del	Reporte Ingresar						
2	Código de fi	2627115						
3	Nombre de	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (2627115)						
4	Tipo de curs	Titulada						
5	Modalidad	Virtual						
6	Regional	REGIONAL QUINDÍO						
7	Centro de fo	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA						
8								
9	Nombre y ap							
10	Identificaci							
11	Rol en la fic							
12	Rango fech	5/9/2022 - 5/12/2023						
13	Fecha de ge	15/6/2023						
14								
15								
16	Tipo	Identificac	Nombre y apellidos	Correo e	Rol	Estado	Total de	Ultimo in
17	CC	1007984071	AIDA ELENA GUTIERREZ GUTIE	aida@sena	Aprendiz	Formacion	75	6/6/2023
18	CC	1119667137	ANA FERNANDA QUINTERO GO	fercha4963	Aprendiz	Formacion	94	7/6/2023
19	CC	52503460	ANA YASMIN PERDOMO MENDI	aperdomam	Aprendiz	Formacion	6	20/9/2022
20	CC	1020495861	ANTHONY SUAREZ CARDONA	anthanzsua	Aprendiz	Formacion	5	22/5/2023
21	CC	1007743161	BEATRIZ ELENA LOAIZA GRAC	beatrizelen	Aprendiz	Formacion	100	19/5/2023
22	CC	24559027	BELSICA GUERRA POLO	belsicaguer	Aprendiz	Formacion	146	13/6/2023
23	CC	30282599	BIVIANA MARIA HONTOYA ZAP	bma4455@	Aprendiz	Formacion	8	24/9/2022
24	CC	1110493564	BRILLYTH PEDAO RIVERA	brillyth3564	Aprendiz	Formacion	59	13/5/2023
25	CC	1007712915	CAROL JABLAIDY BERNAL OJE	cb27634@s	Aprendiz	Formacion	2	14/9/2022
26	CC	1144211445	DANIELA CANDAMIL GRUESO	dcandamila	Aprendiz	Formacion	39	28/11/2022
27	CC	1144194640	DANIELA CORREA OSORIO	danielac.cor	Aprendiz	Formacion	108	20/5/2023
28	CC	1116540134	DEISY IVANA CARVAJAL MOR	irabyracing	Aprendiz	RutinaTelur	19	25/11/2022
29	CC	45761964	DELFY MARIA ZUÑIGA LEON	delfy492@s	Aprendiz	Formacion	172	11/6/2023
30	CC	45759639	GLORIA YANETH BARRETO TRU	yanethtrier	Aprendiz	Formacion	104	13/6/2023
31	CC	30660702	ISABEL ENITH BENITEZ PINO	irabenith@	Aprendiz	Formacion	99	16/12/2022
32	CC	1021922454	JESSICA HERRERA GUIROZ	yurica7451	Aprendiz	Formacion	4	15/9/2022
33	CC	1120371909	JHOANA CATHERINE AMAYA C	jhoanamc	Aprendiz	Formacion	80	9/12/2023
34	CC	52932342	JOHANA JUDITH MORALES OS	jjamo@sen	Aprendiz	Formacion	141	22/5/2023
35	CC	1016022343	LADY JOHANNA BONOROUEZ	ladyjb@sen	Aprendiz	Formacion	214	14/6/2023
36	CC	52925113	LADY JOHANNA GARCIA OJEDA	lagarcia426	Aprendiz	RutinaTelur	31	7/12/2023
37	CC	1000329131	LAURA VANESSA MORENO OA	laura17900	Aprendiz	Formacion	22	22/10/2022
38	CC	1007165767	LESLY JULIANA FRANCO BEDO	Julianafran	Aprendiz	Formacion	4	4/10/2023
39	CC	1022907159	LIDIA NOVE PEDRAZA CASTRO	nacha.karo	Aprendiz	RutinaTelur	40	27/10/2023
40	CC	1066458318	LISETH YULIANA YEPEZ REYES	lizathyyep	Aprendiz	Formacion	129	5/6/2023
41	CC	1003533025	LIZETH TATIANA CHILA HERNA	lizathchila	Aprendiz	Formacion	21	17/12/2023
42	CC	52361866	LUCELIS DEL CARMEN PINEDA	Lucenarosa	Aprendiz	Formacion	3	28/9/2022
43	CC	52774190	LUZ DARY MORALES PINZON	darimar52	Aprendiz	Formacion	145	12/6/2023
44	CC	53692996	LUZ DARY PACHECO AYALA	luzcirila@s	Aprendiz	Formacion	11	7/10/2022
45	CC	52914926	LUZ JEIMY VIZCAYA MARTINEZ	luzvimartv	Aprendiz	Formacion	30	6/6/2023
46	CC	1016744423	LUZ KATERIN QUINTERO BETAN	katha.04lu	Aprendiz	Formacion	64	16/6/2023
47	CC	52926534	MARIA EDITH GARCIA TRUJILL	mariaangel	Aprendiz	Formacion	46	23/11/2023
48	CC	30234624	MARIA XIMENA HERNANDEZ FF	mariaxi824@	Aprendiz	Formacion	17	19/10/2022
49	CC	1098220475	MAROLIN DAYANA MEZA BOBA	mezamarol	Aprendiz	Formacion	21	25/10/2022
50	CC	1004851788	MAYERLY ANDREA HOPAYUN	mayerlyjm	Aprendiz	Formacion	91	12/6/2023
51	CC	49770972	MERY ANTONIA GOMEZ CARRE	edukajue@s	Aprendiz	Formacion	114	15/6/2023
52	CC	35262884	MONICA ROCIO BAQUERO RAP	mbr19980@	Aprendiz	Formacion	1	9/9/2022
53	CC	1122449596	NERIETH ALEJANDRA BARRET	nerithalej	Aprendiz	Formacion	140	15/6/2023
54	CC	1010442404	NOHORA YESSICA HERNANDE	yurica_ha	Aprendiz	Formacion	13	29/10/2022
55	CC	52930157	NURIS ISABEL CASTRO ERAVO	jhoanacr@	Aprendiz	RutinaTelur	19	10/10/2023
56	CC	46676300	ROSA VIRGINIA SERNA HURCH	rariturno	Aprendiz	Formacion	8	16/9/2022
57	CC	1032287494	SALMA PAULINA VITAR ROJAS	zavitar@sc	Aprendiz	Formacion	39	20/2/2023
58	CC	1018420254	SANDRA CATALINA NIÑO LOS	sandraninol	Aprendiz	Formacion	179	14/6/2023
59	CC	54870639	SANDRA ISABEL GARCIA LLAP	rosella2015	Aprendiz	Formacion	22	29/10/2022
60	CC	30234978	SANDRA MARIA BOTERO GOM	sbotero24@	Aprendiz	Formacion	111	14/6/2023
61	CC	1037589341	SINDY CAROLINA PACHECO VE	rosella.ve1	Aprendiz	RutinaTelur	3	21/11/2023
62	CC	30669668	SUGEILI LIANA CONTRERAS LC	yugeicantre	Aprendiz	Formacion	95	6/6/2023
63	CC	1000329190	VALENTINA OQUENDO CASTRO	valentinaoq	Aprendiz	Formacion	146	5/6/2023
64	CC	1016045010	VIVIANA ANDREA JIMENEZ FUN	lujema.1517	Aprendiz	Formacion	6	16/9/2022
65	TI	1073670901	YENNY VALENTINA PIÑEROS RA	yennyvalen	Aprendiz	Formacion	36	16/11/2022
66	CC	1010493249	YURI MICHELL LUNA BETANCU	yuri.lb.96@	Aprendiz	RutinaTelur	39	9/2/2023

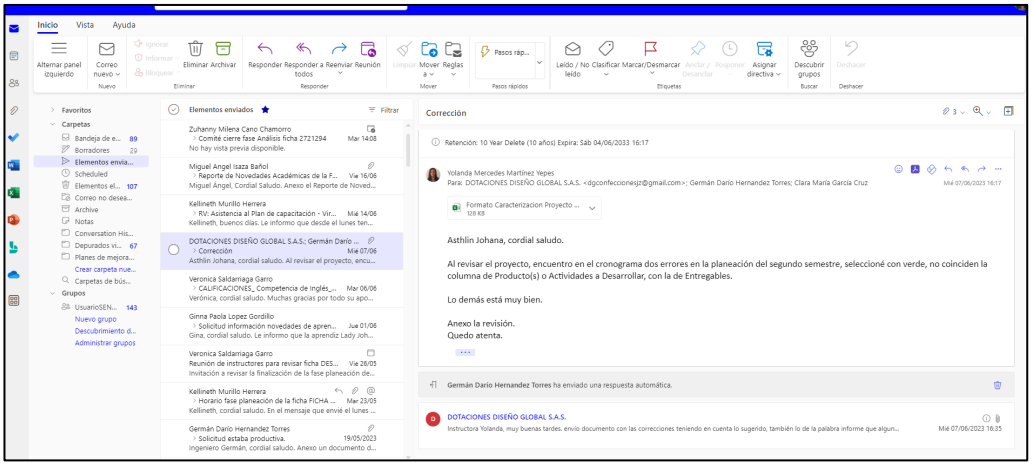


	A	B	C	D	E	F	G	H
6	Tipo de curs	Titulada						
7	Modalidad	Virtual						
8								
9	Nombre y ap							
10	Identificaci							
11	Rol en la fic							
12	Rango fech	27/3/2023 - 27/6/2025						
13	Fecha de ge	21/6/2023						
14								
15								
16	Tipo	Identificac	Nombre y	Correo e	Rol	Estado	Total de	Último in
17	CC	1031151696	JORGE ANI	0212secro@	Aprendiz	Formacion	38	20/6/2023
18	CC	1000505169	ANA MARI	sanamaria.2	Aprendiz	Formacion	21	20/6/2023
19	CC	1114832543	MAYRA AL	alejsmolina1	Aprendiz	Formacion	67	21/6/2023
20	CC	1144170564	MAYRA AL	alejsandra.28	Aprendiz	Formacion	2	14/6/2023
21	CC	1075321019	SONIA ALE	alejsandra.c	Aprendiz	Formacion	27	15/6/2023
22	TI	1050543800	ANYELITH F	anyelithmarc	Aprendiz	Formacion	46	21/6/2023
23	CC	1036402394	ANLLY PAC	spsolsg05@	Aprendiz	Formacion	30	14/6/2023
24	CC	1140821560	BEATRIZ EL	barbinasribe	Aprendiz	Formacion	62	21/6/2023
25	CC	33454183	ERIKA DAN	dunasricgar7	Aprendiz	Formacion	51	20/6/2023
26	CC	1023870115	CLAUDIA LI	daniel20106	Aprendiz	Formacion	10	20/5/2023
27	CC	1083924468	DANIELA LO	Danielhamon	Aprendiz	Formacion	45	19/6/2023
28	CC	1054121461	TANIA DAN	duancurrero	Aprendiz	Formacion	25	15/6/2023
29	CC	1018478192	DANIA YAR	dr.carmona.	Aprendiz	Formacion	11	17/5/2023
30	CC	1063758693	ERIKA YULI	erikazabaz	Aprendiz	Formacion	5	19/4/2023
31	CC	1024510626	LEIDY DAY	girlofbrookl	Aprendiz	Formacion	16	18/5/2023
32	CC	80053831	EDGAR AU	gorsator@h	Aprendiz	Formacion	63	21/6/2023
33	CC	52870398	YUSLEDY C	gyuli0211@	Aprendiz	Formacion	45	20/6/2023
34	CC	26036863	HAIDITH YA	haidithazpat	Aprendiz	Formacion	18	11/5/2023
35	CC	20331164	MARTHA IS	isabelita05	Aprendiz	Formacion		
36	CC	1073510363	JEIMMY Na	jei_nat777@	Aprendiz	Formacion	8	11/5/2023
37	CC	1030534301	JOHN EDIS	johngomezs	Aprendiz	Formacion	66	21/6/2023
38	CC	1000008802	JENNY JUL	julinaboinitc	Aprendiz	Formacion	44	20/6/2023
39	CC	1015424760	JULIAN CAI	julinacamilog	Aprendiz	Formacion	34	20/6/2023
40	CC	26471275	JASMIN VE	jvelasquez51	Aprendiz	Formacion	30	11/5/2023
41	CC	1010191132	KATHERIN I	kacac.mz@c	Aprendiz	Formacion	68	20/6/2023
42	CC	1233693363	JENNY KAF	karenochs.(	Aprendiz	Formacion	1	31/3/2023
43	TI	1106334148	KATERINE I	katumapi31	Aprendiz	Formacion	3	14/4/2023
44	CC	1026538816	LAURA KAT	kathec.g123	Aprendiz	Formacion	11	19/5/2023
45	CC	1007831058	JENNY ALE	largojenny8	Aprendiz	Formacion	16	8/6/2023
46	CC	63431833	ALBA LILIA	lilits130274	Aprendiz	Formacion	36	20/6/2023
47	CC	33072088	LINA MARI	Linamarialm	Aprendiz	Formacion	5	28/4/2023
48	CC	1033618185	LUISA FERI	luisabotero1	Aprendiz	Formacion	19	12/6/2023
49	CC	20637341	LUCERO AL	luz-sdrit10@	Aprendiz	Formacion	43	20/6/2023
50	CC	1152202574	ALEJANDR	malejapinedi	Aprendiz	Formacion	52	21/6/2023
51	CC	1044324449	MARIA MO	maroslts@h	Aprendiz	Formacion	48	20/6/2023
52	CC	1032436251	MAYERLY	mayerlylinar	Aprendiz	Formacion	45	20/6/2023
53	CC	1043604361	MONICA AI	moalikatalic	Aprendiz	Formacion	45	21/6/2023
54	TI	1001317411	JUAN DAVI	monodavid(	Aprendiz	Formacion	28	5/6/2023
55	CC	1121946292	LEIDY PAOI	psolspriotto	Aprendiz	Formacion	5	24/4/2023
56	CC	1018463196	JOHNATAN	poloruchi06	Aprendiz	Formacion	32	20/6/2023
57	CC	1040037876	MAYRA AL	ramirezalejx	Aprendiz	Formacion	9	30/5/2023
58	CC	1085288939	MARIBEL D	reider_tcen	Aprendiz	Formacion	3	4/4/2023
59	CC	25283645	ANA ROSA	rengifoanar(	Aprendiz	Formacion	17	15/6/2023
60	CC	24213678	OLINDA RO	rositahorodi	Aprendiz	Formacion	27	10/6/2023
61	CC	53010182	SANDRA Y	ranjazmeni7	Aprendiz	Formacion	9	30/4/2023
62	CC	23673883	MARILUZ L	ztrelluterra	Aprendiz	Formacion	40	13/6/2023
63	CC	1023863203	DIANA CAF	traidodaloo	Aprendiz	Formacion	37	19/6/2023
64	CC	1001187167	VALERIA R	valeria_reinc	Aprendiz	Formacion	37	20/6/2023
65	CC	65740654	YAZMIDT E	yazlogistica	Aprendiz	Formacion	65	20/6/2023
66	CC	1003394525	ZULEIMA M	zuleimaisto	Aprendiz	Formacion	4	8/4/2023

✓ **Obligación No. 16.**

- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- **Acciones realizadas:** Atender solicitud de Coordinación académica para revisar proyecto de etapa productiva de la aprendiz Asthlin Johana Zamudio Bello, ficha 2282071, programa técnico en patronaje industrial prendas de vestir.
    - **Evidencias:** Atención a solicitud de Coordinación académica de segunda revisión proyecto de etapa productiva, de la aprendiz Asthlin Johana Zamudio Bello, ficha 2282071, programa técnico en patronaje industrial prendas de vestir.

Correo enviado el 07/06/2023.



✓ **Obligación No. 18.**

- Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo

certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.

- **Acciones realizadas:** Certificación en "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" NIVEL INTERMEDIO. Código 240201056. Vigencia: hasta el 10 de Noviembre de 2025.
- **Evidencias:** Captura de pantalla del Certificado de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO.

código 240201056 versión 2. Vigencia: hasta el 10 de noviembre de 2025.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24574359
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1455668 - 10/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91200024020105622 2CC24574359C.

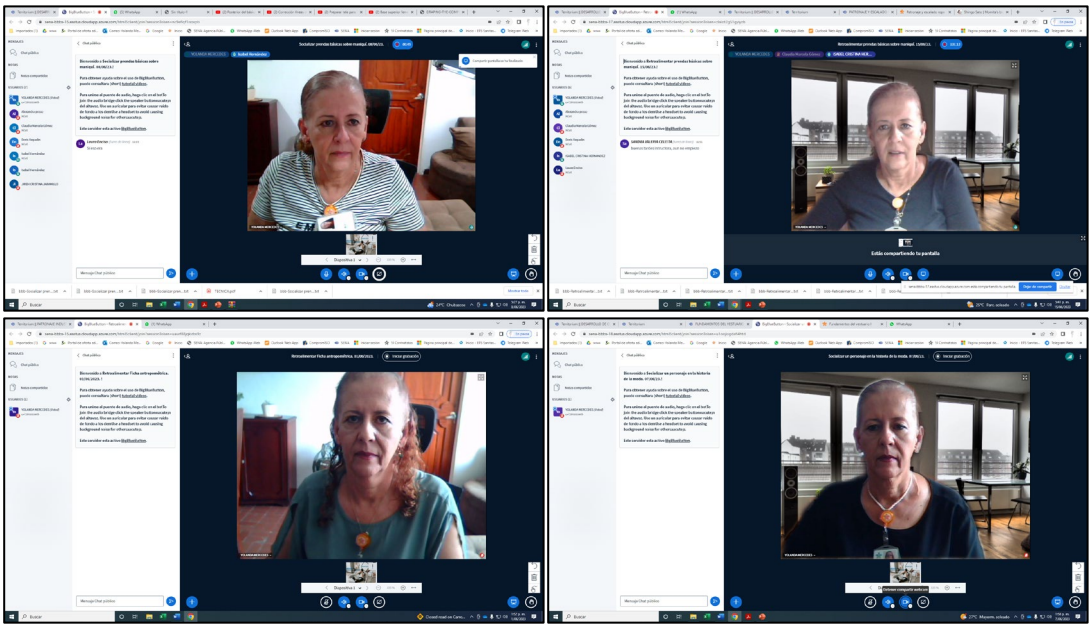
- ✓ **Obligación No. 23.**
  - Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

- Acciones realizadas: Hacer uso del carnet durante sesiones sincrónicas con las fichas:

Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda y Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir

Evidencias: Usar el carnet durante sesión sincrónicas con las fichas:

Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda y Ficha 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.

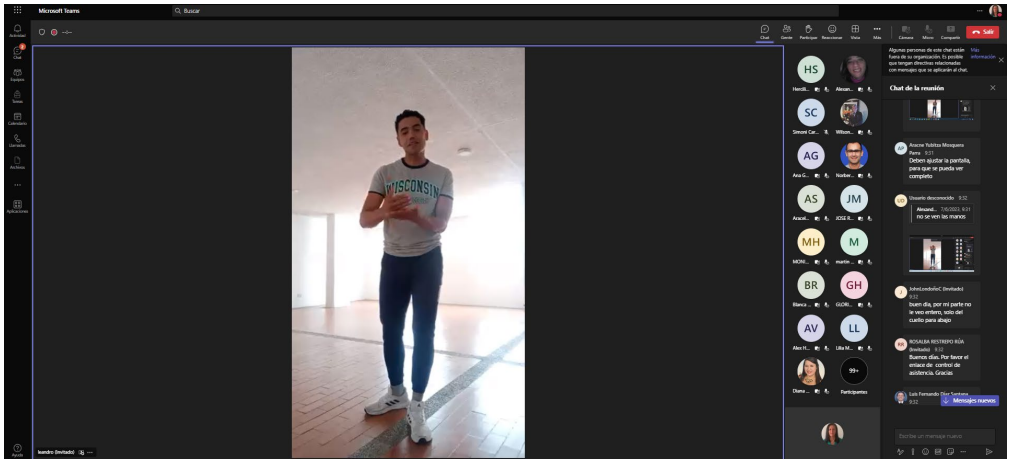


✓ **Obligación No.26.**

- Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

- **Acciones realizadas:** Participar de la capacitación hábitos saludables, participación virtual a través de la plataforma virtual Teams.
- **Evidencias:** Participación de capacitación sobre hábitos de estilo de vida saludable. Participación virtual a través de la plataforma virtual Teams. 07/06/2023.

  Evidencia de captura de pantalla.



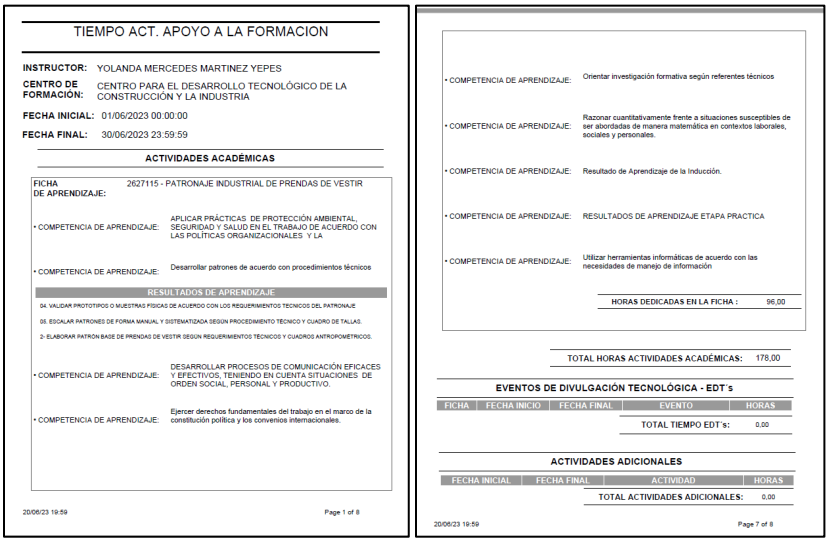
✓ **Obligación No.29.**

- El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
- **Acciones realizadas**: Se reportan 160 horas de formación. Durante el periodo relacionado.

- **Evidencias:** 160 Horas registradas en SofiaPlus y validadas Yaneth Jiménez Jiménez yjimenezj@sena.edu.co

Captura de imagen obtenido de Sofia plus, formato relación de horas mes.

Diagramador del mes de marzo obtenido Sofia plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627115 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. VALIDAR PROTOTIPOS O MUESTRAS FISICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PATRONAJE

05. ESCALAR PATRONES DE FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CUADRO DE TALLAS.

2- ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGUN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

20/06/23 19:59 Page 1 of 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 178,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

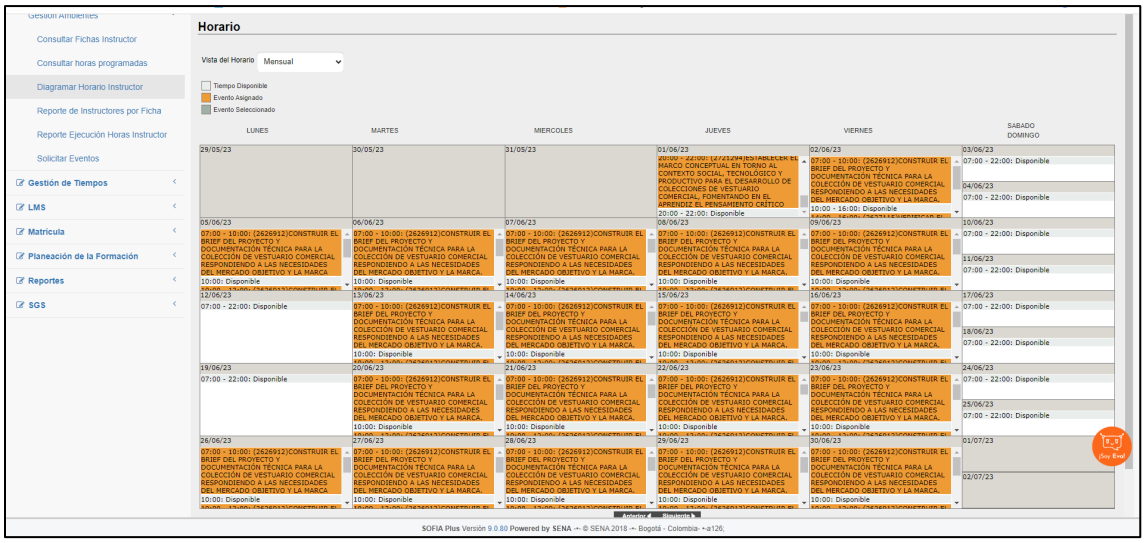
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

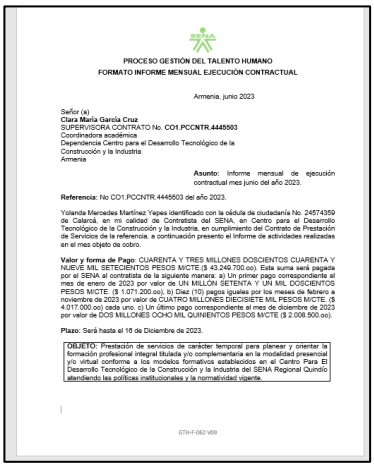
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

20/06/23 19:59 Page 7 of 8



Obligaciones Especificas:

- ✓ **Obligación No.2.**
  - Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).
  - Acciones realizadas: Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.
- **Evidencias**: Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de junio de 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Armenia, junio 2023

Señor (a)
Clara María García Cruz
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4445503**
Coordinadora académica
Dependencia Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4445503 del año 2023.

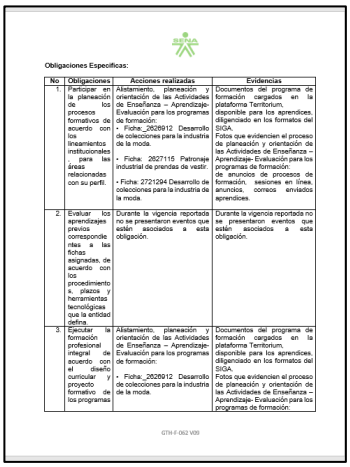
Yolanda Mercedes Martínez Yepes identificado con la cédula de ciudadanía No. 24574359 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE.($ 43.249.700.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.071.200.oo), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIÉTE MIL PESOS M/CTE. ($ 4.017.000.oo) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500.oo).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

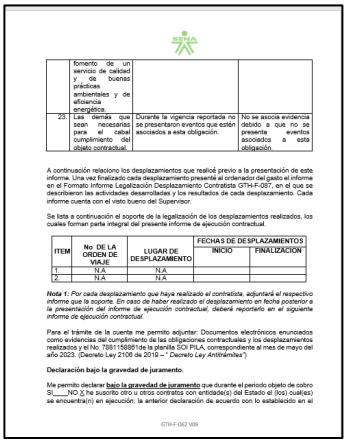
GTH-F-062 V09



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para las áreas relacionadas con su perfil.	Alistamiento, planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: • Ficha: 2628912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. • Ficha: 2827115 Patronaje industrial de prendas de vestir. • Ficha: 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: de anuncios de procesos de formación, sesiones en línea, anuncios, correos enviados aprendices.
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas	Alistamiento, planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: • Ficha: 2628912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:

GTH-F-062 V09



	fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A		
2.	N.A	N.A		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7881158861de la planilla SOI PILA, correspondiente el mes de mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

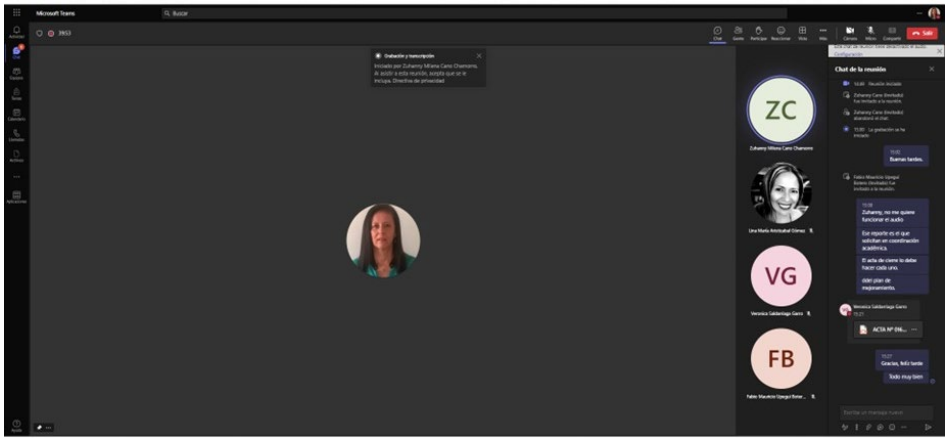
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el

GTH-F-062 V09

- ✓ **Obligación No.3.**
  - Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.
  - **Acciones realizadas:** Participar en reuniones de equipo de desarrollo curricular con la ficha 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.
  - **Evidencias**: Reunión virtual del equipo de desarrollo curricular con la ficha 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. A través de la plataforma Teams. 20/06/2023.

Evidencia Captura de pantalla.

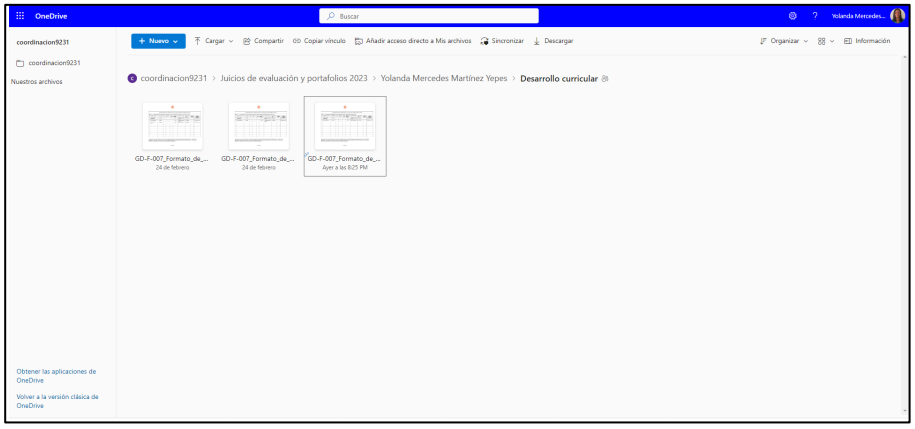


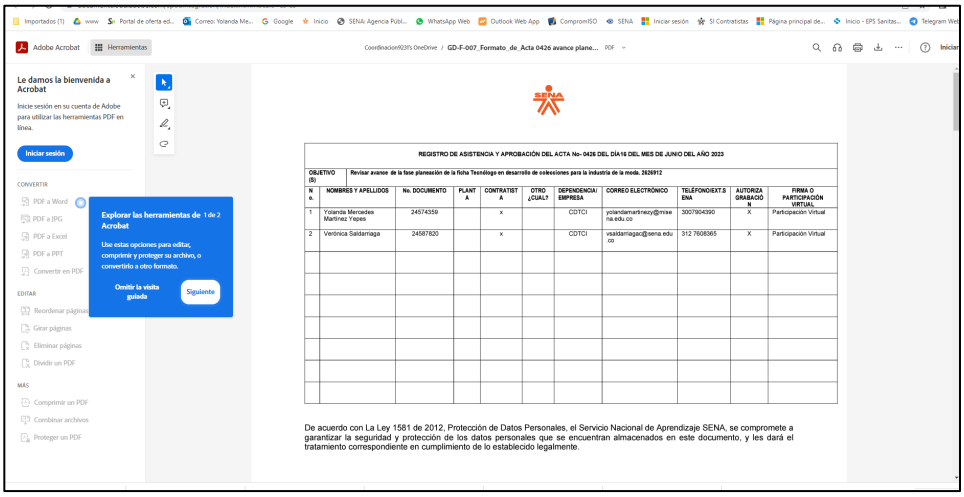
- ✓ **Obligación No.4.**
  - Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.
  - **Acciones realizadas:** Realizar montaje de la información requerida por el centro de formación de las fichas asignadas, en la carpeta asignada por coordinación académica en la nube.
  - **Evidencias**: Montaje en la carpeta asignada por la coordinación académica, en la nube, de la evidencia de la carpeta Ficha 2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, fase planeación guía de aprendizaje 2, carpetas del instructor, reporte de notas y juicios evaluativos.

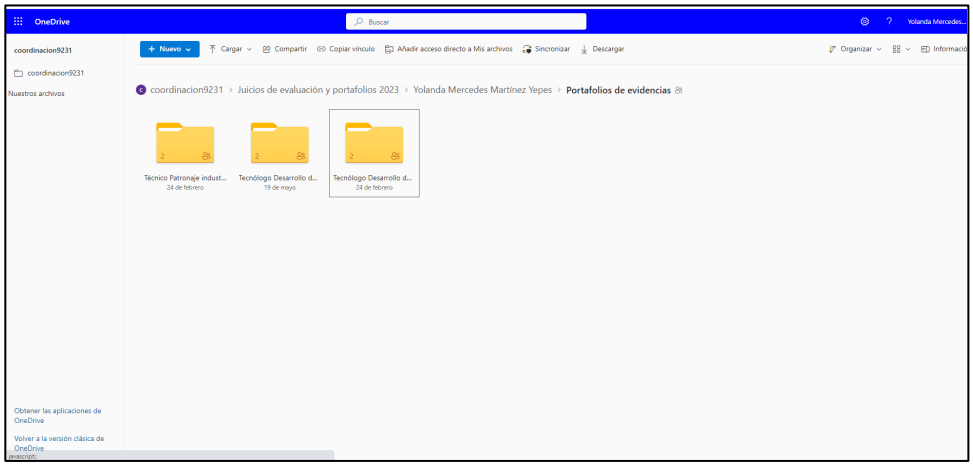
Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 2721294 fase análisis.

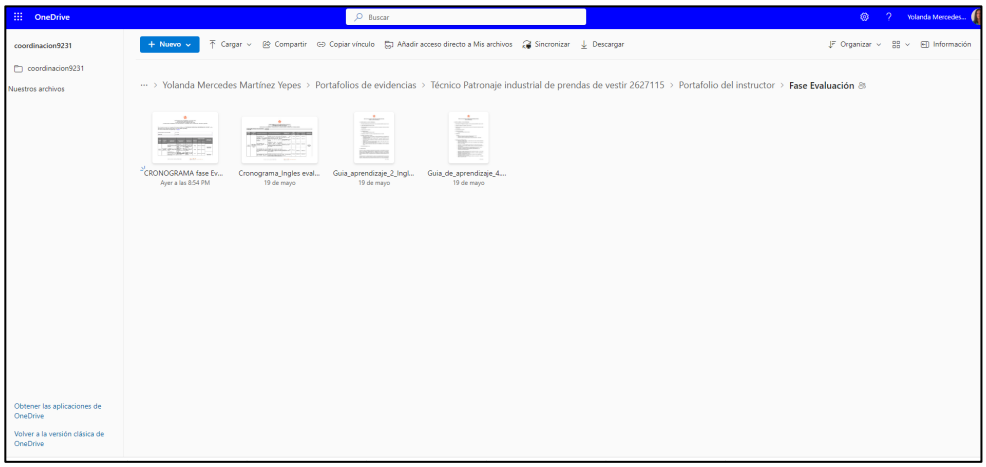
Ficha: 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir. Fase evaluación.

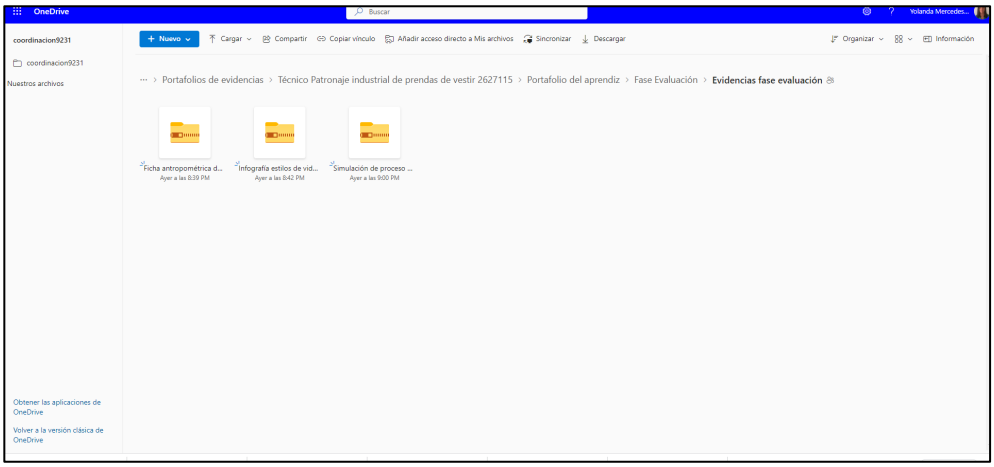
Se anexan pantallazos.

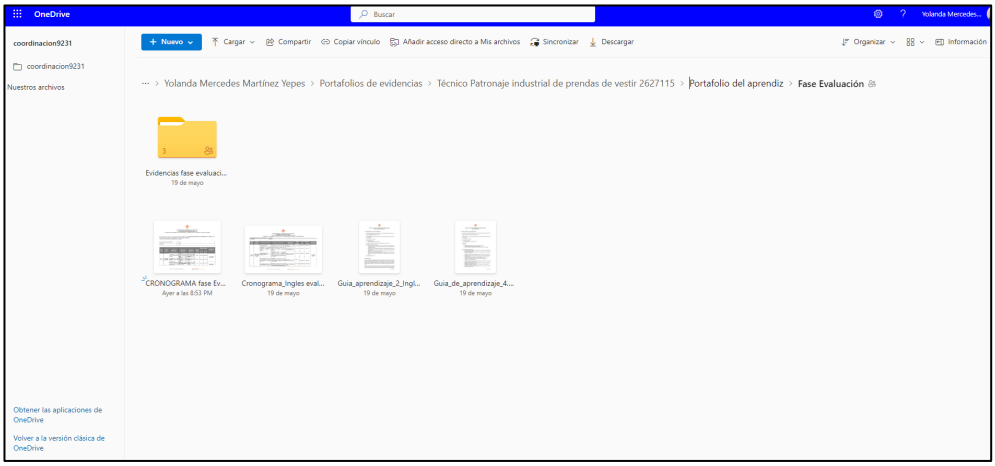


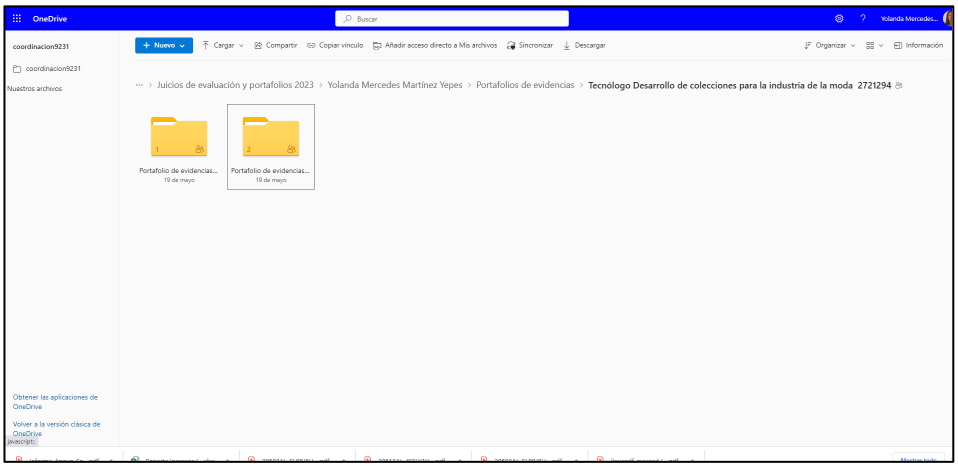


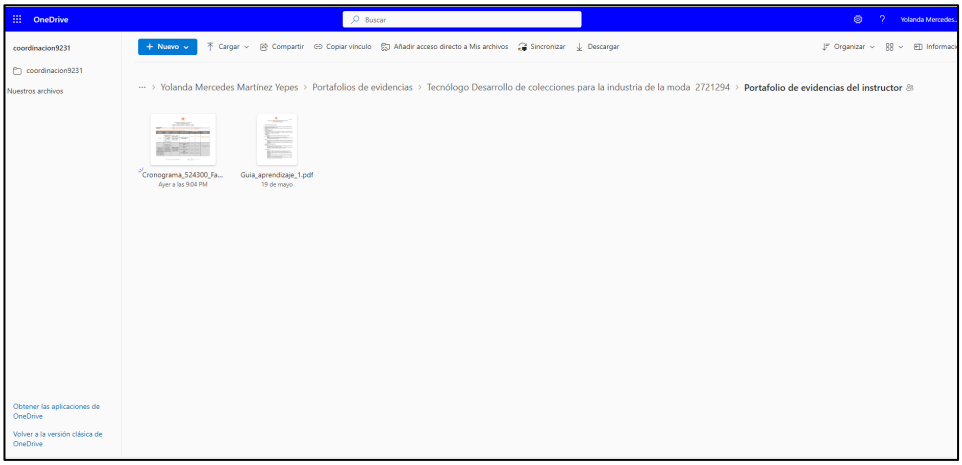

OneDrive
Buscar
coordinacion9231
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
coordinacion9231 › Juicios de evaluación y portafolios 2023 › Yolanda Mercedes Martínez Yepes › Portafolios de evidencias
Técnico Patronaje indust...
24 de febrero
Tecnólogo Desarrollo d...
19 de mayo
Tecnólogo Desarrollo d...
24 de febrero
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

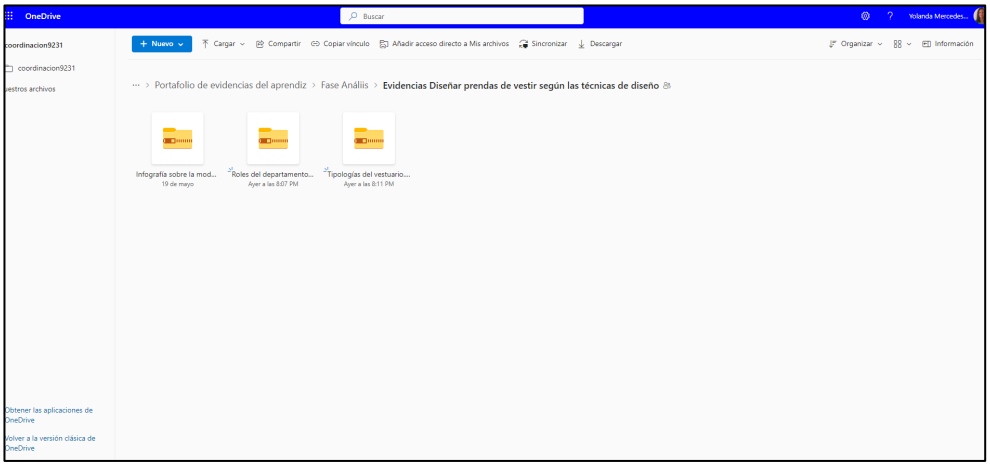

OneDrive
Buscar
coordinacion9231
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Yolanda Mercedes Martínez Yepes › Portafolios de evidencias › Técnico Patronaje industrial de prendas de vestir 2627115 › Portafolio del instructor › Fase Evaluación
CRONOGRAMA fase Ev...
Ayer a las 8:54 PM
Cronograma_Ingles eval...
19 de mayo
Guia_aprendizaje_2_Ingl...
19 de mayo
Guia_de_aprendizaje_4....
19 de mayo
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

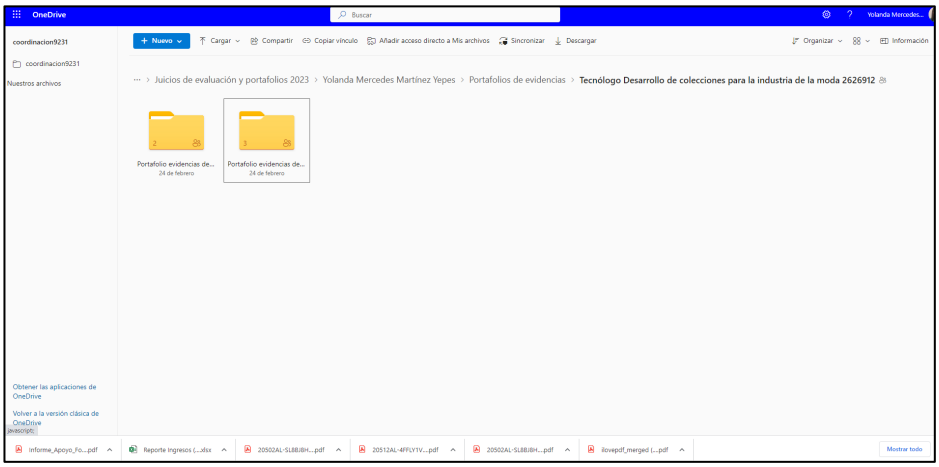

OneDrive
Buscar
coordinacion9231
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Portafolios de evidencias › Técnico Patronaje industrial de prendas de vestir 2627115 › Portafolio del aprendiz › Fase Evaluación › Evidencias fase evaluación
Ficha antropométrica d...
Ayer a las 8:39 PM
Infografía estilos de vid...
Ayer a las 8:42 PM
Simulación de proceso ...
Ayer a las 9:00 PM
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

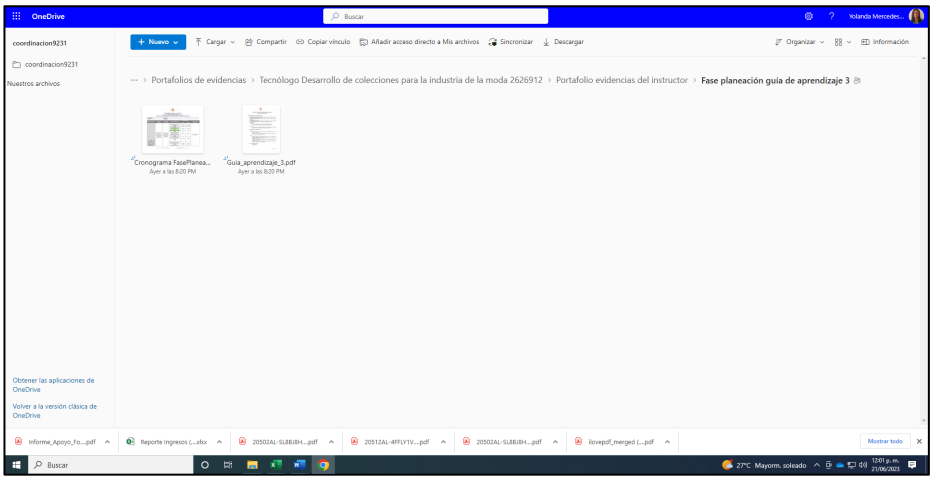

OneDrive
Buscar
coordinacion9231
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nuestros archivos
Yolanda Mercedes Martínez Yepes
Portafolios de evidencias
Técnico Patronaje industrial de prendas de vestir 2627115
Portafolio del aprendiz
Fase Evaluación
Evidencias fase evaluaci...
19 de mayo
CRONOGRAMA fase Ev...
Ayer a las 8:53 PM
Cronograma_Ingles eval...
19 de mayo
Guia_aprendizaje_2_Ingl...
19 de mayo
Guia_de_aprendizaje_4....
19 de mayo
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

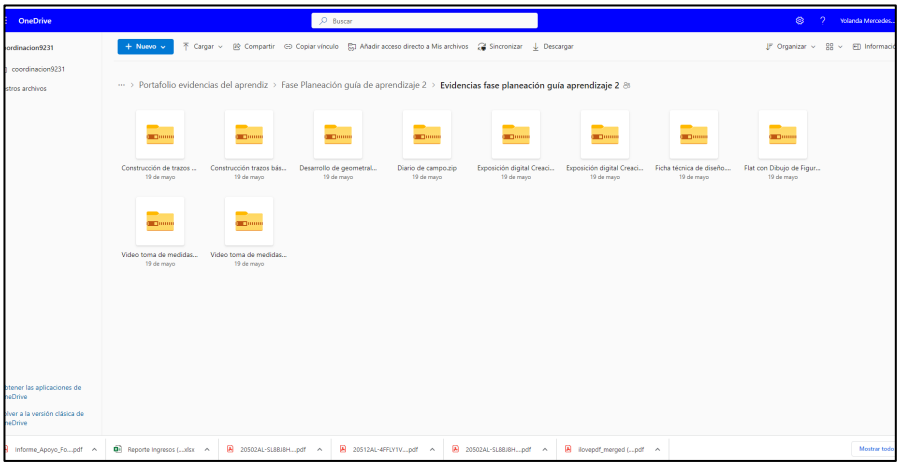

OneDrive
Buscar
coordinacion9231
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nuestros archivos
Juicios de evaluación y portafolios 2023
Yolanda Mercedes Martínez Yepes
Portafolios de evidencias
Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2721294
Portafolio de evidencias...
19 de mayo
Portafolio de evidencias...
19 de mayo
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
coordinacion9231
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Nuestros archivos
Yolanda Mercedes Martínez Yepes
Portafolios de evidencias
Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2721294
Portafolio de evidencias del instructor
Cronograma_524300_Fa...
Ayer a las 9:04 PM
Guia_aprendizaje_1.pdf
19 de mayo
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Portafolio de evidencias del aprendiz
Fase Análiis
Evidencias Diseñar prendas de vestir según las técnicas de diseño
Infografía sobre la mod...
19 de mayo
Roles del departamento...
Ayer a las 8:07 PM
Tipologías del vestuario....
Ayer a las 8:11 PM


OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Juicios de evaluación y portafolios 2023
Yolanda Mercedes Martínez Yepes
Portafolios de evidencias
Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2626912
Portafolio evidencias de...
24 de febrero
Portafolio evidencias de...
24 de febrero

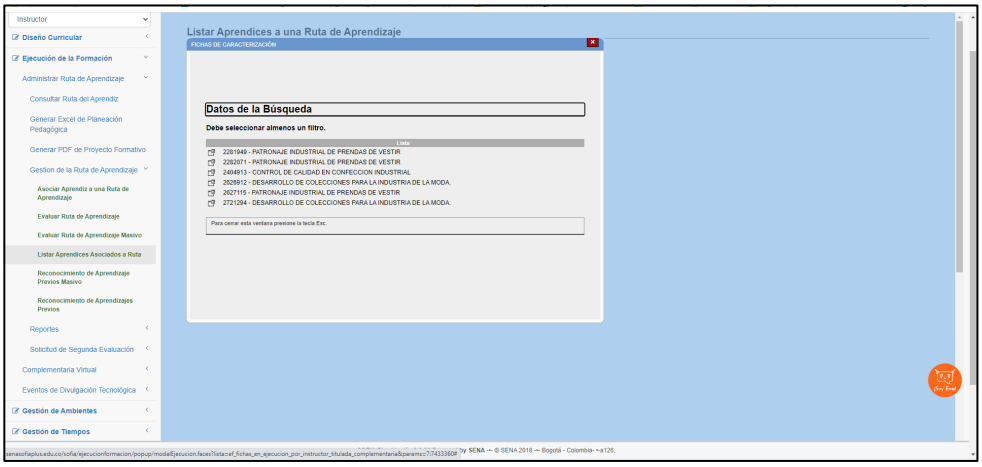

OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Portafolios de evidencias
Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2626912
Portafolio evidencias del instructor
Fase planeación guía de aprendizaje 3
Cronograma FasePlanea...
Ayer a las 8:20 PM
Guia_aprendizaje_3.pdf
Ayer a las 8:20 PM

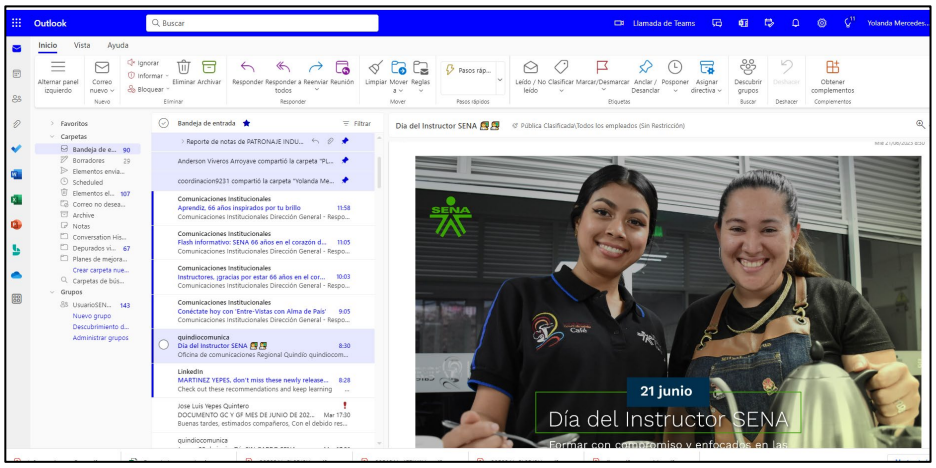


✓ **Obligación No.06.**

- Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.
- Acciones realizadas: Manejo responsable de las plataformas Territorium y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes de relacionado.
- **Evidencias**: Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes relacionado.

Captura de pantalla de acceso a la plataforma Territorium, a Sofia Plus y al correo sena.edu.co.

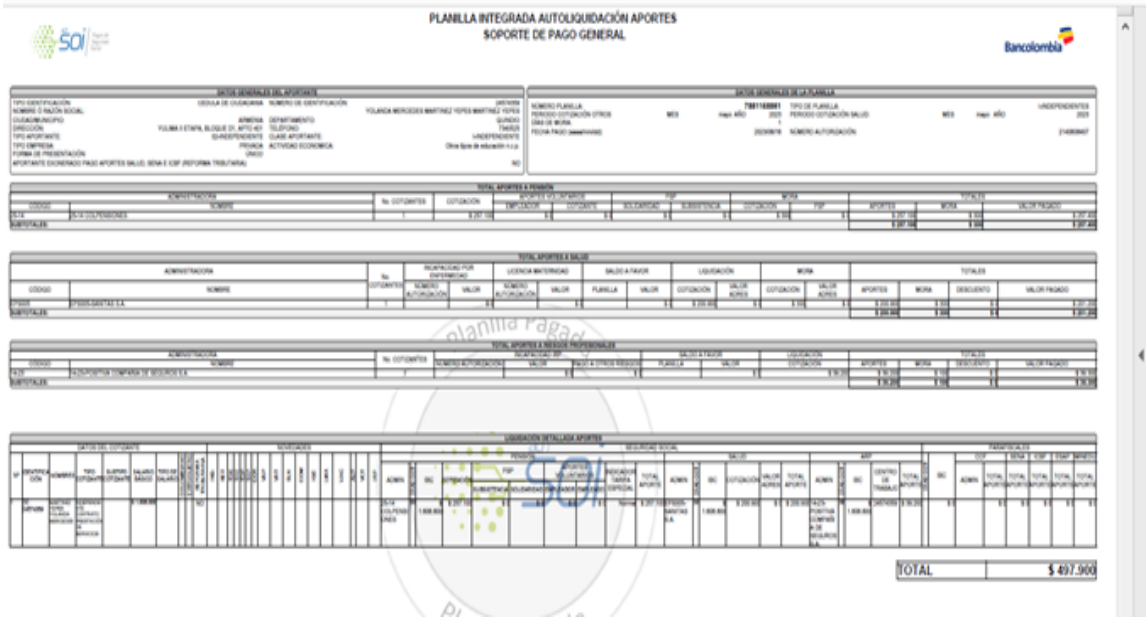

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Data
2281949 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
2282071 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
2404913 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL
2626912 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
2627115 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
2721294 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Yolanda Mercedes
Inicio
Vista
Ayuda
Día del Instructor SENA
21 junio
Día del Instructor SENA


YOLANDA MERCEDES MARTINEZ
DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294
P524300 V2721294 R83 C9231
Desarrollo de colecciones para la industria de la moda
Anuncio
Evidencia
Galeria
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Drop files here to upload
Anuncios

Obligación general N0 14 y No 19
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales debenser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Acción realizada.
Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 7881158861 correspondiente al mes mayo 2023.
Evidencia


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

TOTAL $ 497.900

- ✓ **Obligación No.16.**
  - En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
    - Acciones realizadas: Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades.

Evidencias: Captura de imagen del Informe mensual de actividades donde se evidencie la firma.



numeral 5ª de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (76) folios

Cordialmente,

Yolanda Mercedes Martinez Yepes
Contratista
C.C. No. 24.574.359

Recibí a satisfacción:

Firma
Clara Maria Garcia Cruz
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4445503 de 2023
Coordinadora académica

GTH-F-062 V09

- ✓ **Obligación No.21.**

- El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.
  - Acciones realizadas: Alistamiento, planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:

Ficha:2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

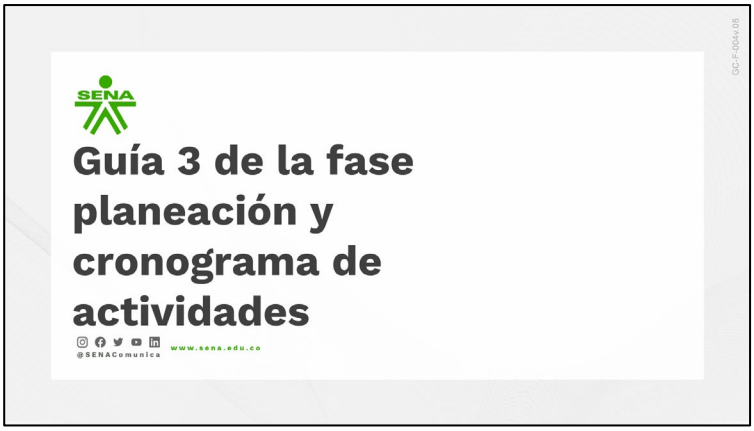
Ficha: 2627115 Patronaje industrial de prendas de vestir.

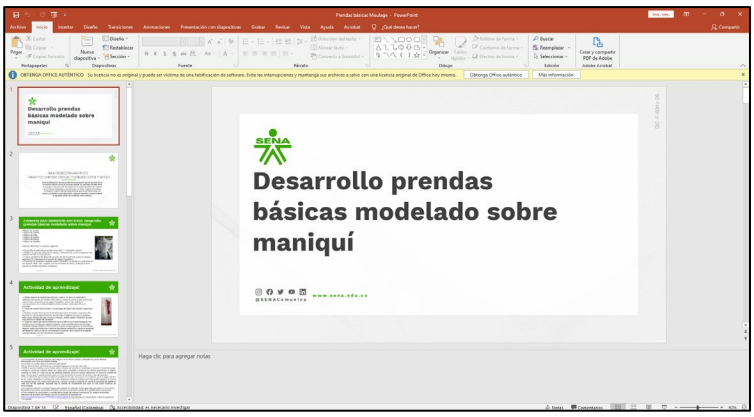
Ficha: 2721294 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

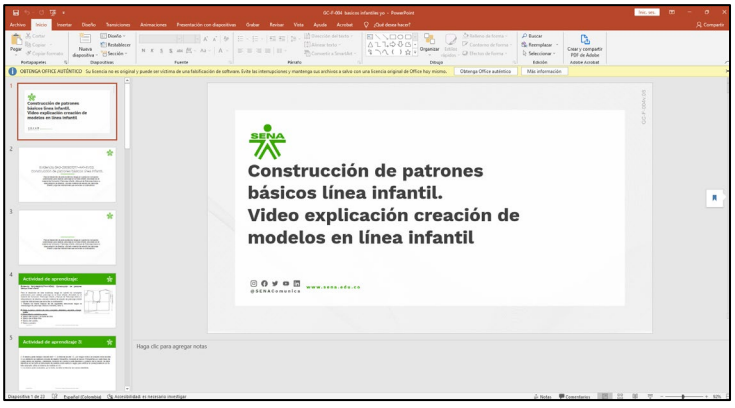
Evidencias: Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación de apoyo a la formación.

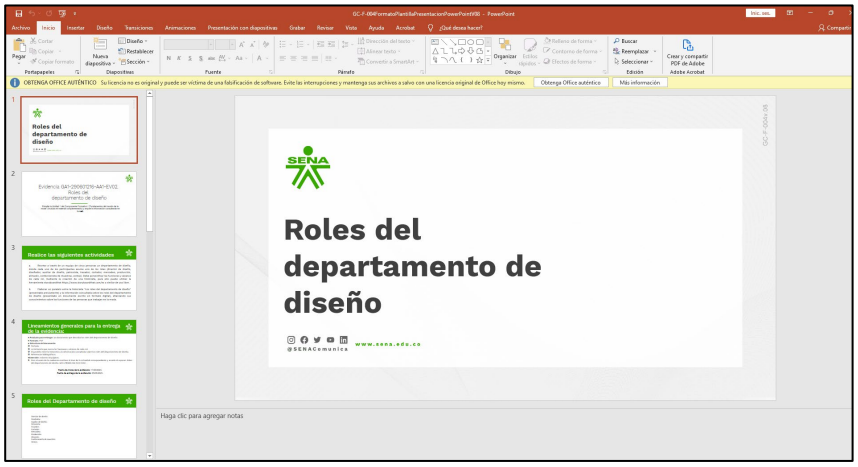
Evidencia fotográfica plataforma.

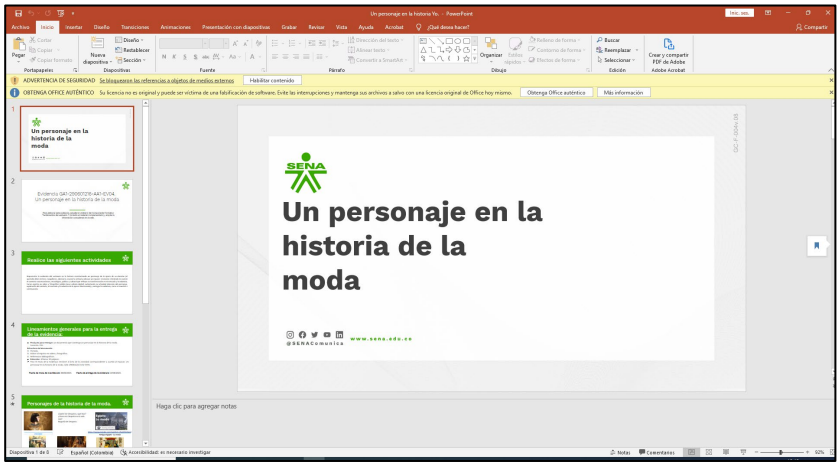
Ficha:2626912 Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

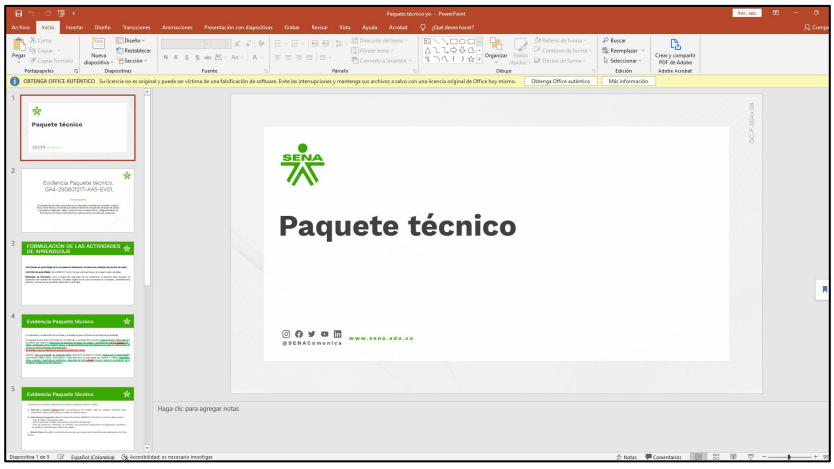


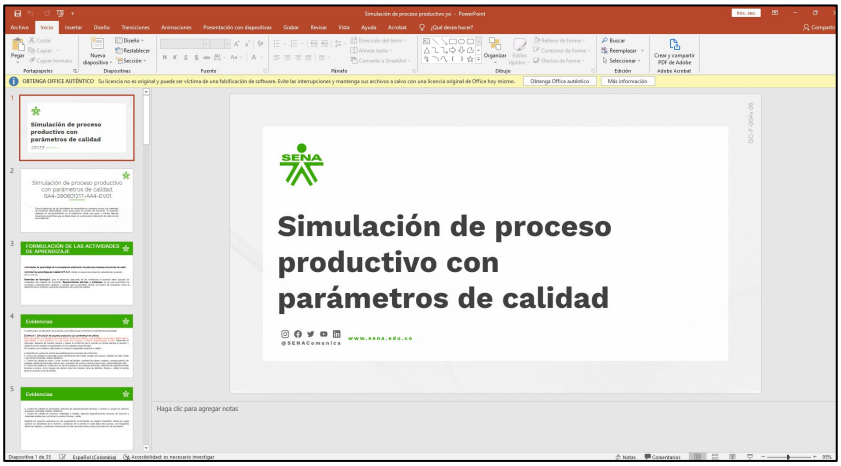


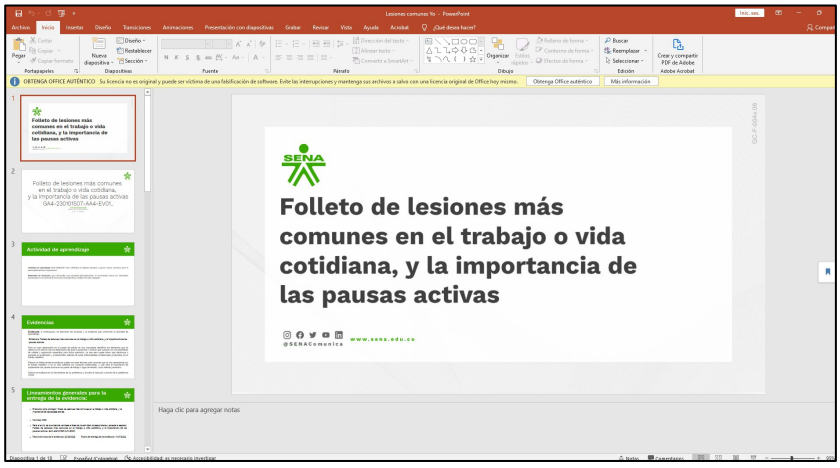



Roles del departamento de diseño
www.sena.edu.co
@SENAComunica


Un personaje en la historia de la moda
www.sena.edu.co
@SENAComunica


Paquete técnico
www.sena.edu.co
@SENAComunica


Simulación de proceso productivo con parámetros de calidad
@SENAComunica
www.sena.edu.co


Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas
@SENAComunica
www.sena.edu.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24574359
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES MARTINEZ YEPES
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	YULIMA II ETAPA, BLOQUE D1, APTO 401	TELÉFONO:	7340525
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros tipos de educación n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7881158861**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2140608407

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 257.100	$ 300	$ 257.400
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 300**	**$ 257.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 300	$ 0	$ 200.900	$ 300	$ 0	$ 201.200
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 201.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.200	$ 39.200	$ 100	$ 0	$ 39.300
SUBTOTALES:									**$ 39.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 39.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24574359	MARTINEZ YEPES YOLANDA MERCEDES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.606.800				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.606.800	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.606.800	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.606.800	24574359	$ 39.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 497.900**

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

Nro. de recibo: 7881158861

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.34

Concepto: CC

Razón Social: 24574359

Fecha y hora de la transacción: Viernes 16 de Junio de 2023 09:41:11 AM

Nro. de comprobante: 0000040222

Valor pagado: $ 497,900.00

Producto: *******4026

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com