| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br>**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE** | MAHP03.03.01.P011.F001<br>VERSIÓN 004 |

| **A. DATOS DEL ADQUIRENTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Fecha de la Transacción | 23/06/2023 | 2. Número Consecutivo | **DE** | 4182 | 1.079 |
| 3. Nombre/Razón Social | SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL | | 4. RUT/NIT | 890.399.011 | 3 |
| 5. Organismo | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP | | 6. Centro Gestor | 4182 | |
| 7. Dirección - Organismo | CALLE 7 N° 4 - 70 Centro Cultural de Santiago de Cali | | 8. Teléfono | 8854666 | |
| **B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO** | | | | | |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | Valencia Granada Julián Enrique | | 10. NIT/C.C. | 94.064.355 de Cali | 6 |
| 11. Dirección | Carrera 85E No. 33- 20 Apto 201 Torre 3 Unidad Residencia Altobello | | 12. Ciudad | Santiago de Cali | |
| 13. Correo Electrónico | enrique.julian@yahoo.com | | 14. Teléfono | 3103743605 | |
| **C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN** | | | | | |
| 15. Concepto de la Operación | Segunda Cuota Contrato de Prestación de Servicios Profesionales | | | | |
| 16. Valor de la Operación | $6,985,000 | SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE | | | |
| **D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| 17. Número Contrato | 4182.010.26.1.292 -2023 | | 18. CDP | 3500196842 | |
| | | | 19. RPC | 4500293646 | |
| 20. Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el Distrito de Santiago de Cali. | | | | |
| 21. Valor del Contrato | $ 34.925.000 | TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4182.010.26.1.292 de 2023**

Nombre completo del contratista: JULIÁN ENRIQUE VALENCIA GRANADA

Documento de identificación: 94.064.355 de Cali

Nombre del Supervisor: FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO - No. Telefónico: 8854666

Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el Distrito de Santiago de Cali.

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 13/may/2023 | 30/sep/2023 |

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($34.925.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $34.925.000 | $6.985.000 | $ 6.985.000 | $20.955.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1055428485<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2130123764<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 9/06/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2023 |

Observaciones al informe contable y financiero: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Certifico que el contratista Julián Enrique Valencia Granada identificado con la cedula de ciudadanía No. 94.064.355 de Cali, cumplió con el objeto del contrato No. 4182.010.26.1.292 de 2023, en el periodo correspondiente a la segunda cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en el seguimiento a los prestadores y operadores de los servicios públicos de aseo en todos sus componentes y a los sitios impactados mediante el apoyo de acciones de articulación en la prestación del Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la supervisión de los prestadores del servicio público de aseo Ciudad Limpia S.A. E.S.P., PromoCali S.A. E.S.P., PromoValle S.A. E.S.P., Veolia S.A E.S.P. , Limpieza y Servicios LYS S.A. E.S.P, Misión Ambiental S.A. E.S.P., y Serviambientales S.A. E.S.P., por las actividades de barrido de vías y áreas públicas de residuos sólidos en la zona sur y norte de la Ciudad de Santiago de Cali, verificando con el grupo de apoyo a la supervisión de la prestación del servicio público de aseo de la UAESP la óptima prestación del servicio en cobertura, calidad y continuidad; donde consistió en el conjunto de acciones tendientes a dejar las áreas y las vías públicas libres de todo residuos sólido, esparcido y acumulado, libre de papeles, hojas, arenilla y similares y de cualquier otro objeto o material susceptible de ser removido manualmente o mediante el uso de equipos mecánicos.

- Brindó apoyo en la consecución del plan de trabajo para la recuperación de 17 espacios públicos impactados por el manejo inadecuado de los residuos sólidos.

- Elaboró plan de trabajo para la ejecución del contrato No. 4182.010.26.1.464 - 2023 – “Efectuar la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de construcción y demolición ubicados de manera clandestina para la recuperación de espacios públicos en la ciudad de Cali”.

- Brindo apoyo en el seguimiento a la recolección de los residuos sólidos domiciliarios como las bolsas producto del servicio del barrido en vías y áreas públicas.

- Brindó seguimiento al cumplimiento de la programación del corte de césped para el mes de junio y concertada con la Empresa Prestadora del Servicio Público de Aseo - Emsirva E.S.P en Liquidación de acuerdo a los reportes entregados por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la supervisión del corte de césped en el cual se verifico el cumplimiento del grupo de apoyo a la supervisión en las siguientes actividades:

  a) Seguimiento a la limpieza previa al corte de zonas verdes.
  b) Seguimiento al corte del césped bajo los estándares definidos de calidad en el corte de las pasturas, barrido y apilación de los residuos vegetales.
  c) Seguimiento a la recolección y transporte del residuo vegetal.

- Brindó apoyo en el seguimiento del plan de mejoramiento por la evaluación de desempeño de los colaboradores del equipo de aseo.

- Brindó apoyo en la consolidación, revisión y envio por correo electrónico de las oportunidades de mejora realizadas por el equipo técnico de aseo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP a la Empresa del servicio público de aseo EMSIRVA E.S.P. en Liquidación.

- Brindó apoyo en el análisis de los reportes donde se evaluó el porcentaje de cumplimiento, a partir de la gestión realizada cada semana por cada uno de los supervisores respecto a las visitas programadas en proporción a las ejecutadas, los requerimientos y las solicitudes realizadas a las empresas prestadoras del servicio público de aseo en el mes de junio de 2023.

- Brindó apoyo presentando la información requerida de las actividades realizadas por el equipo de supervisores en el mes de junio de 2023 en el mapa de riesgos y las políticas de operación, en el drive con el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ye_9blD6u3l2OQdJvPGWxL_Q94mP2tAT/edit#gid=635341208.

- Brindó apoyo presentando la información de las oportunidades de mejora realizadas por los supervisores a las empresas prestadoras del servicio público de aseo en el mes de junio de 2023, en el drive compartido con los prestadores en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1r-jGe5ER5asrBBgjfo6UXwYiZuTruz1Q

- Brindó apoyo en la coordinación de actividades operativas para la recolección de residuos sólidos programadas desde la Uaesp en el marco de la recuperación de los espacios públicos del Distrito de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la creación de noticias para ser difundidas por los diferentes medios de consulta de los ciudadanos y organismos de la administración municipal sobre diferentes temas relacionados con las funciones que se realizan desde la supervisión al servicio público de aseo, como las actividades propias que se desarrollan a través del seguimiento a las empresas prestadoras del servicio público de aseo, las sanciones a las que se incurre por el inadecuado manejo de los residuos sólidos, los servicios especiales que prestan las empresas prestadoras del servicio público de aseo en temporadas de lluvias o emergencias; entre otros.

- Brindó apoyo al Comité de Control de Invasiones y Protección de Ecosistemas en la articulación con las empresas de aseo para la recolección, transporte disposición final de los residuos voluminosos, construcción y demolición producto de los desalojos y restitución del espacio público.

- Brindó apoyo en el seguimiento al plan de trabajo realizado con la Junta de Acción Comunal – JAC del barrio Ciudad los Álamos de la comuna 2 y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – Uaesp para articular acciones de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo, mecanismos de control para los ciudadanos indisciplinados que disponen de manera inadecuada los residuos sólidos en el espacio público y estrategias de información, educación y comunicación para concientizar a los residentes sobre la gestión integral de los residuos.

2. Brindar apoyo en comités, reuniones y actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración distrital y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan por la supervisión de apoyo a la prestación del servicio público de aseo.

- Brindó apoyo como delegado de la Dirección de la Uaesp en los siguientes grupos Institucionales:

    - Comisión de Ornato e Infraestructura – Secretaria de Infraestructura
    - Comisión Intersectorial para la Atención de Espacios Públicos Sociales y Ambientales en el marco del Proyecto Renovación Urbana – CATASEP – Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana - EDRU
    - Comité Interinstitucional para proteger y salvaguardar las intervenciones en Plaza Cayzedo – Secretaria de Cultura / Secretaria de Gobierno

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Gobierno al Barrio – Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana / Secretaria de Gobierno
- Zonas Te Queremos Cali - secretaria de Gobierno

Bajo las actividades:

- Asistencia a reuniones de seguimiento, planificación y ejecución
- Visitas técnicas de seguimiento y ejecución
- Toma de decisiones para disposición de capacidades técnicas, operativas y de articulación con las empresas de aseo.
- Elaboración de informes de planes de acción, seguimiento y ejecución.

3. Apoyar en la elaboración de los informes de gestión técnico - administrativos cuando sean requeridos en la Unidad, los cuales deben de contener el mayor nivel de detalle posible de cada uno de los componentes del servicio de aseo; para el caso de corte de césped porcentaje de avance por actividad, cronograma de ejecución, entre otros.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo para el mes de junio de 2023 entregado a la Empresa del servicio público de aseo EMSIRVA E.S.P. en Liquidación.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de las oportunidades de mejora realizadas a la Empresa del servicio público de aseo EMSIRVA E.S.P. y enviado a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

- Brindó apoyo en la elaboración del informe de percepción del servicio público de aseo de Santiago de Cali por el segundo trimestre de año 2023.

4. Brindar apoyo en operativos, jornadas y eventos programados por la Unidad, organismos de la Administración Distrital y comunidad en general sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos en el Distrito de Santiago de Cali, buscando generar conciencia y empoderamiento de las zonas en pro del mejoramiento, protección y defensa de un ambiente sano y agradable para los ciudadanos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la consecución de actividades para la recuperación de espacio público ubicado en la Avenida 15 Oeste con Calle 5 Oeste barrio Bajo Aguacatal de la comuna 1, se articuló a los organismos de la Administración Distrital, empresa del Servicio Público de Aseo Ciudad Limpia S.A E.S.P., Junta de Acción Comunal - JAC y empresas privadas del sector.

- Brindó apoyo en la recuperación del espacio público ubicado en la Calle 71 con Carrera 28E Barrio Calipso impactado por residuos sólidos, se articuló a los organismos de la Administración Distrital, empresa del Servicio Público de Aseo Veolia S.A E.S.P., Junta de Acción Comunal - JAC y empresas privadas del sector.

5. Brindar apoyo en el seguimiento y respuesta en el término legal al 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad, organismos de la administración distrital, entes de control, entre otras.

- Brindó apoyo a las respuestas dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas de la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionados con la supervisión del servicio público de aseo.

6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

- Brindó apoyó en la divulgación de las actividades que desarrolla la UAESP en sus diferentes áreas, e igualmente se brindó apoyo a los comunicadores de la Unidad desde lo técnico en la proyección y revisión de los boletines publicados en diferentes medios impresos y redes sociales frente al servicio público de aseo en el manejo adecuado de los residuos sólidos y frente a todos los avances que se desarrollaron y estrategias para la disposición de los residuos sólidos en el relleno sanitario debido a la emergencia sanitaria y ambiental acaecida como los operativos de limpieza liderados por la UAESP.

| |
|---|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: N/A |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

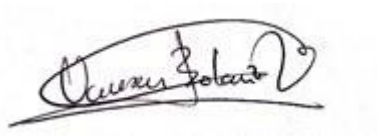
No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 5. FIRMAS RESPONSABLES



_____

FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO
Nombre y firma del Supervisor



INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/Junio/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.