PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia junio de 2023

Señor
Oscar Iván García Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_4441603**
Coordinador Académico
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No **CO1_PCCNTR_4441603** del año 2023

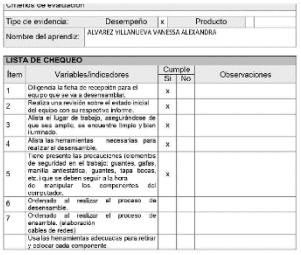
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200).. Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.071.200) b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO: prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria del SENA Regional Quindío para los programas de doble titulación atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación para los programas de formación: Ficha 2472203 Tc Sistemas Fichas 2472204 Tc en Sistemas Ficha 2472209 Tc Mantenimiento Equipos de computo Ficha 2697653 Tc Sistemas. Ficha 2697670 Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Mantenimiento Equipos de computo	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices,diligenciado en los formatos del SIGA, formatos de ingreso de aspirantes a programa doble titulación de grado 10   

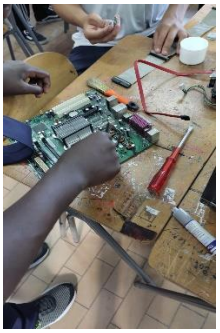
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación Programas atendido de acuerdo programación asignada: Ficha 2472203 técnico en Sistemas 2472204 técnico en Sistemas, Ficha, 2472209 técnico. Mantenimiento Equipos. Ficha 2697653 Tc Sistemas. Ficha 2697670 Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Mantenimiento Equipos de computo	Reuniones en las IE asignadas además de visitas nuevas instituciones  Ambientes de aprendizaje adecuación   Instrumentos de evaluación 

Criterios de evaluación:

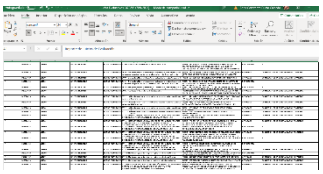
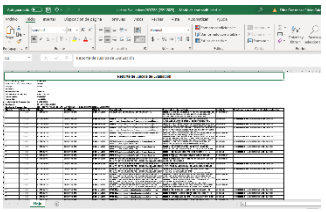
Tipo de evidencia:	Desempeño	x	Producto	
Nombre del aprendiz:	ALVAREZ VILLANUEVA VANESSA ALEXANDRA			

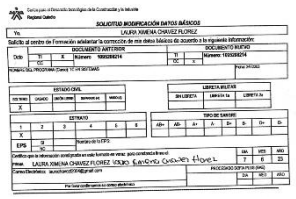
LISTA DE CHEQUEO

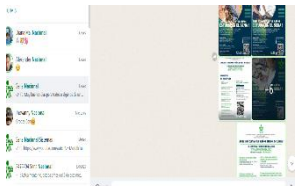
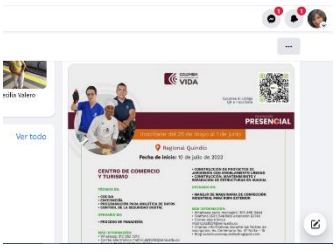
Ítem	Variables/Indicadores	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Diligencia la ficha de recepción para el equipo que se va a desensamblar.	x		
2	Realiza una revisión sobre el estado inicial del equipo con su respectivo informe.	x		
3	Alista el lugar de trabajo, asegurándose de que sea amplio, se encuentre limpio y bien iluminado.	x		
4	Alista las herramientas necesarias para realizar el desensamble.	x		
5	Tiene presente las precauciones (elementos de seguridad en el trabajo: guantes, gafas, manilla antiestática, guantes, tapa bocas, etc.) que se deben seguir a la hora de manipular los componentes del computador.	x		
6	Ordenado al realizar el proceso de desensamble.			
7	Ordenado al realizar el proceso de ensamble. (elaboración cables de red)			
	Usa las herramientas adecuadas para retirar y colocar cada componente.			

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrollaron estrategias de aprendizaje como: Presentaciones previas, Talleres. Prácticas en ambientes de aprendizaje	Evidencia fotografía en las instituciones educativas   

			
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluación de juicios en plataforma Sena Sofia plus Revisión de los reportes aprendices matriculados actualizados	Reportes de las fichas asignadas con verificación por parte de las IE 

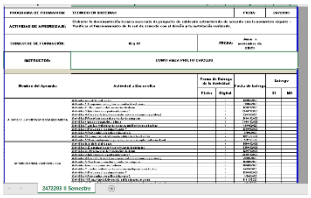
			Reportes de juicios evaluados de acuerdo al porcentaje asignado para cada ficha en las Instituciones educativas  
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reportar formato creación de fichas grupos nuevos, verificación de datos de aspirantes a los programas de doble titulación de las Instituciones educativas asignadas en técnico en Sistemas y Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo Diligenciamiento de formatos de ingreso de los aspirantes. Reportes activos y modificación da d datos aprendices listados actualizados Proceso inducción aprendices a la etapa productiva Acompañamiento en procesos de etapa productiva bitácoras y demás formatos	 

			  
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación deRegistros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas deformación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
14	Acatar los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza inducción en seguridad y salud en el trabajo por plataforma SIC contratista Se cumple con las directrices dadas del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado expedido en plataforma SIC contratista y se envía con el presente informe en la vigencia 2023 

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de la oferta académica del periodo y vigencia 2024 de los diferentes programas de formación Promoción de la oferta académica para el periodo correspondiente	Divulgación oferta en las institucione educativas proyecciones 2024 y visitas agendadas   Difusión oferta en las diferentes redes sociales   

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18	inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Aplicación al proceso de la Certificación de la norma de Competencia. Certificación en normas de competencia 240201056 240201057	Certificaciones soportadas en la agenciapública de empleo ycargadas en dicha plataforma, entregado certificación norma de competencia 240201056 y240201057 en la oficinade contratación junto conla documentación inicial del contrato.
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Visitas al centro de formación acompañamiento desde bienestar al aprendiz o visita desde el centro a as Instituciones educativa	Visitas y muestras culturales  
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual. Programas atendidos de acuerdo con programación asignada: Ficha 2472203, 2472204 técnico en Sistemas, Ficha 2472209 técnico Mantenimiento Equipos. Ficha 2697653 Tc Sistemas. Ficha 2697670 Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Mantenimiento Equipos de computo Se ejecuta el objeto contractual con autonomía e independencia, de acuerdo a la estructura curricular y contenidos.	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato, asistencias a reuniones convocadas. 

			   
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Utilización permanentedel carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, y/o elementos de protección en las prácticas para las formaciones en las instituciones educativas: Ficha 2472203	Durante el mes realicé porte visible del carné y los elementos de protección,dentro de las instalaciones del SENA y demás lugares donde se desarrolla el objeto contractual

		técnico en Sistemas Ficha 2472204 técnico en Sistemas Ficha 2472209 técnico en Mantenimiento de Equipos de cómputo. Ficha 2697653 Técnico Sistemas. Ficha 2697670 Técnico en Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Técnico Mantenimiento Equipos de computo	
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	Guías de aprendizaje GFPI- F-135 V.01 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales.  Formatos para traslado aprendiz solicitudes aprendices

			
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento y entrega del informe de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de junio de 2023	Informe de ejecución de actividades del mes de junio de 2023 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato Ingeniero Oscar Iván García y validado por el dinamizador de programa de Doble Titulación Ingeniero Julio Alcides Aguirre. Gestión de tiempos (PDF) y comprobantes de pago de seguridad social del mes correspondiente.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo con la programación, comprendida en el mes de junio de 2023 de acuerdo con la programación establecida cantidad de horas a reportar 160 horas	Horas registradas en Sofiaplus y validadas con la persona encargada del proceso Informe de Gestión de tiempos del mes de junio de 2023 en Sena Sofia Plus. 

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación	Documentos requeridos para la legalización del Contrato 

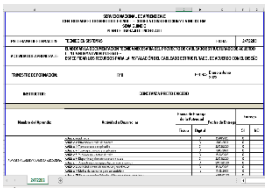
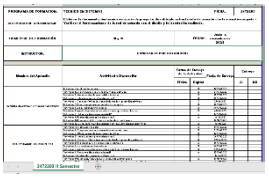
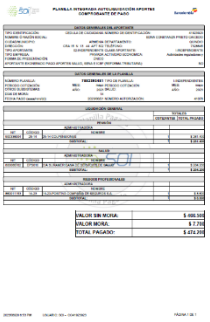
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (electrónico o físico)	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales	Captura pantalla Informe de ejecución mensual solicitado correspondiente al mes de junio 2023.  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL Armenia junio de 2023 Señor Oscar Iván García Pineda SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCONTR_4441603 Coordinador Académico Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023 Referencias: No CO1_PCONTR_4441603 del año 2023 FDNA CONSTANZA PRIETO CALCEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.923.022, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) único pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.071.200) (1) pago cuales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno. Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión de padres y/o directivas en las diferentes Instituciones educativas IE Reunión en diferentes instituciones educativas proyección vigencia 2024 IE Rufino Sur IE La Cuyabra Reunión con directivas docentes de la IE los Quindos revisión y adecuación de espacios Reuniones convocadas en SEM novedades presentadas en IE Camilo Torres Reuniones convocadas por la coordinación académica aplicación pruebas IPO y Siga	Evidencias fotográficas   PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 2023 SENA Regional Quindío Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria  Presentación del programa IE Rufino José Cuervo Sur Ing. Julio Alcides Aguirre Estupiñan Ing. Constanza Prieto Calcedo Ing. Andrés Mauricio Martínez Castrillón Arq. Danniell Alexander Ocampo Gonzalez   

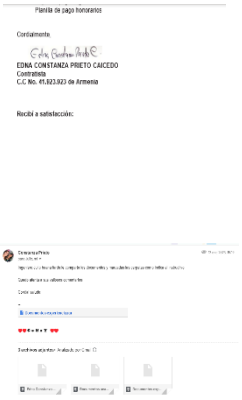
			
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucionalcon la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos dela Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud enel Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades de aprendizaje Participación inducción y evaluación seguridad y salud en el trabajo a través del aplicativo Sic Contratista	a. Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud. b. Se realiza Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva c. Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales d. Cumplimiento de los estándares de los reglamentos y políticas de seguridad y salud en el trabajo. e. Se realiza el curso corto en SIC Contratista se adjunta el Certificado de realización.

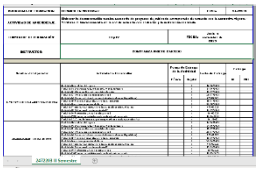
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad ySalud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional	Realización del examen médico, que a la fecha se encuentran vigentes en el año 2023 y reposa en los archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en el decreto 723 de 2013.  
11	Adjuntar el certificado de aprobaciónde los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridady Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo. plataforma Sic Contratistas para la vigencia 2023	Certificación entregada en la oficina de Contratación el cual Para aplicación y uso al interior de laentidad en la plataforma SIC Contratista 

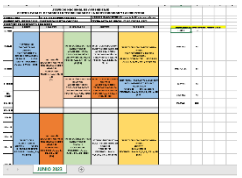
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual-GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Realizar el curso de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado actualizado para la vigencia 2023 
13	Mantener actualizados los sistemasde información sobre los cuales se lehaya asignado usuario y contraseñadurante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidenciasdel estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractualparcial o final.	Generar el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F-135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas), cargarlo en la Plataforma Territorium. Ficha 2472203 técnico en sistemas Ficha 2472204 técnico en sistemas Ficha 2472209 técnico en mantenimiento de equipos de cómputo. Ficha 2697653 Técnico Sistemas. Ficha 2697670 Técnico en Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Técnico Mantenimiento Equipos de computo	Creación de carpetas en plataforma Territorium de acuerdo con la programación de formación asignado, creación centros de calificaciones, elaboración de anuncios y evidencias   

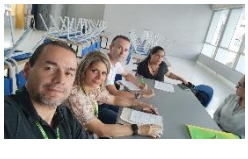
			  
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de laplanilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. **7882393481**	Planilla Pila **7882393481** correspondiente al mes de mayo de 2023 

15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrávincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados aesta obligación
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato (Electrónico o físico) y entodo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma digital enformatos como: Informe mensual de actividades y algunos documentos enviados a la oficina de contratación del objeto contractual vigencia 2023	Captura de algunas imágenes:  Planilla de pago honorarios Cordialmente, EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Contratista C.C No. 41.823.923 de Armenia Recibí a satisfacción:
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cualesse le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. **7882393481**	Planilla Pila **7882393481** correspondiente al mes de mayo de 2023 

20	El contratista deberácumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el centro. Solicitud aprendices uso adecuado de las normas de bioseguridad en ambiente de formación.	.Esquema de vacunación completo de acuerdo a las fechas programadas por la entidad de salud. Diligenciamiento al momento de realizar los ingresos a las dependencias especificas.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha 2472203 técnico en sistemas Ficha 2472204 técnico en sistemas Ficha 2472209 técnico en mantenimiento equipos de computo Ficha 2697653 Técnico Sistemas. Ficha 2697670 Técnico en Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Técnico Mantenimiento Equipos de computo	Documentos diligenciados enlos formatos del SIGA para los programas de formación cargados en la plataforma Territorium    

			
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de la programacion asignada al dinamizador del programa del mes de junio de 2023 Actualización de los diferentes drives de información Reunión de padres y/o directivas en las diferentes Instituciones educativas IE Reunión en diferentes	 La información reposa en el drive correspondiente para la entrega de la información con documentos necesarios  

		instituciones educativas proyección vigencia 2024 IE Rufino Sur IE La Cuyabra	  
		Reunión con directivas docentes de la IE los Quindos y Nuestra Señora de Belén revisión y adecuación de espacios	  
		Reuniones convocadas en SEM novedades presentadas en IE Camilo Torres	
		Reuniones convocadas por la coordinación académica aplicación pruebas IPO y Siga	 

		Acompañamiento aprendices desde bienestar al aprendiz Visitas de la Agencia publica de empleo y charlas de emprendimiento en la IE Nuestra señora de Belén	  

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla **7882393481**, operador SOI de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

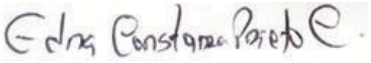
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO **_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (52) folios
Evidencias y Planilla
seguridad social
Copia de pago seguridad socialPlanilla
de pago honorarios
Evidencia de pago

Cordialmente,



EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C No. 41.923.923 de Armenia

Recibí a satisfacción:

Firma 
OSCAR IVAN GARCIA PINEDA
Supervisor contrato No. CO1_PCCNTR_4441603
Coordinador Académico

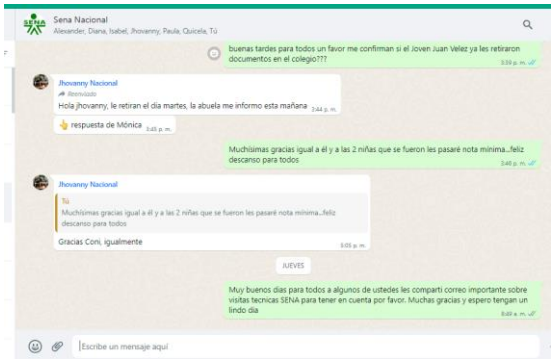
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO** correspondiente al mes de **JUNIO** de 2023 (del 1 al 30 de Junio de 2023):

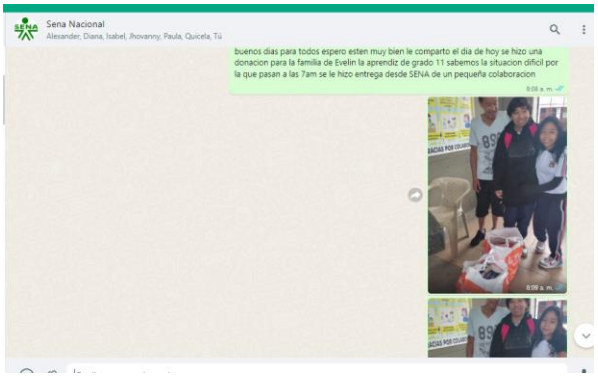
✓ **Obligación 3 (Especificas)**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto Formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: visitas en Instituciones educativas concertación programación para las Fichas 2472203, 2472204 y 2697653 Técnico en Sistemas, 2472209, 2697670 y 2797671 Técnico Mantenimiento, Fichas correos electrónicos y se crearon grupos de Whatsapp para las formaciones del programa de doble titulación, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas.



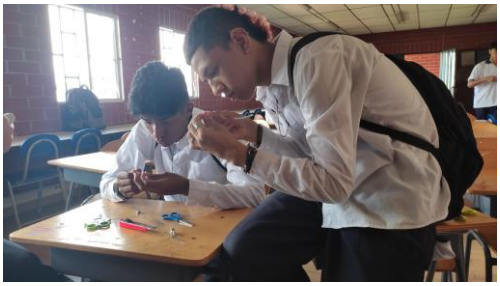
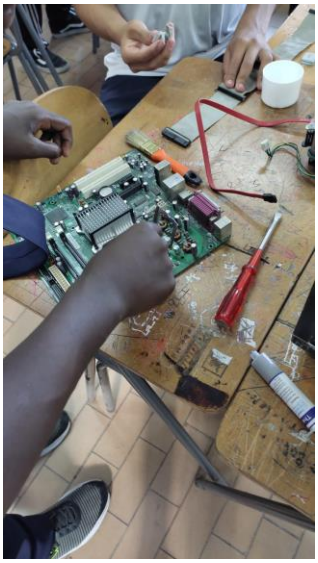


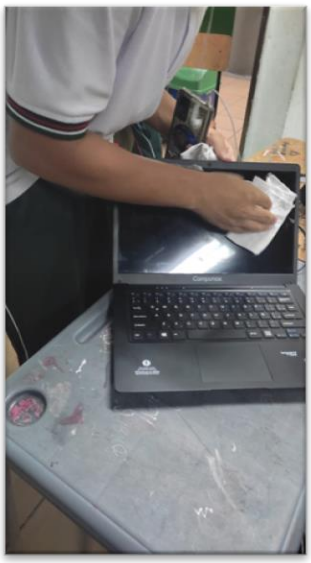


✓ **Obligación 6 (Especificas)**

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias deenseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**
  Se desarrollaron estrategias deaprendizaje como:
  Presentaciones previas,
  Talleres.
  Prácticas en ambientes de aprendizaje

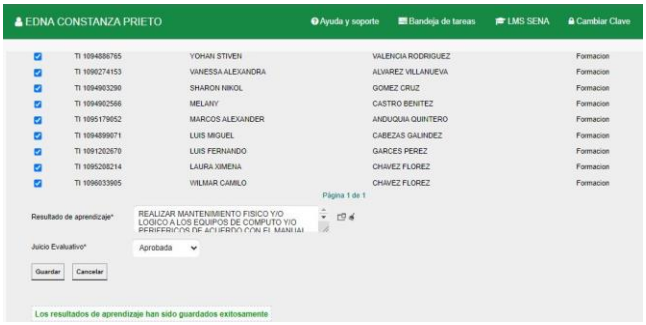






✓ **Obligación 9 (Especificas)**

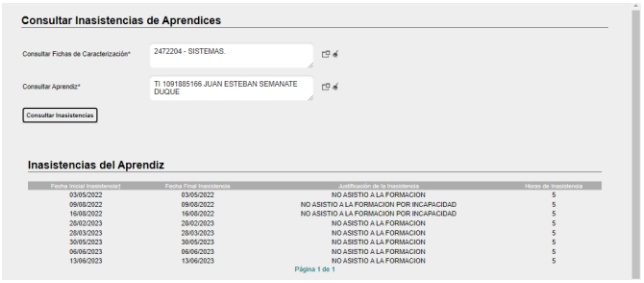
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculado queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, Rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

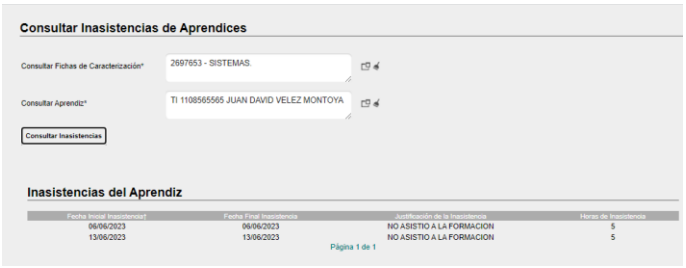
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Evaluación juicios aprendices a los programas de formación de las Instituciones educativas,





- Registro inasistencias en la plataforma para las fichas asignadas









✓ **Obligación 11 (Especificas)**

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Reportar formato cierres de matricula de fichas grupos nuevos, verificación de datos de aspirantes a los programas de doble titulación de las Instituciones educativas asignadas en técnico en Sistemas y Técnico en Mantenimiento de Equipos de cómputo. Diligenciamiento de retiros de aprendices y otras novedades







INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LOS QUINDOS

Armenia junio 16 de 2023

Ingeniero
Anstrong Alberto Gómez Rios
Subdirector
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA Regional Quindío
Armenia

Asunto: retiro aprendices

Cordial saludo

A continuación, relaciono los aprendices que se retiran del programa de formación Técnico en Mantenimiento Equipos de Cómputo con ficha 2697670 de la IE Los Quindos del Municipio de Armenia, programa articulado con el SENA Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria así:

NOMBRE APRENDIZ	DOCUMENTO
JOSE MANUEL PELAEZ MARIN	1116130891

Atentamente

Rector de la IE

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2472204
Programa de Formación	SISTEMAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1092852148	ANGELO FELIPE OSSA CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1058671775	BLADIMIR ALOMIAS RIASCOS	Matriculado
TI - 1075656434	BRAYAN ALEXIS VALENCIA YONDA	Matriculado
TI - 1094896853	DANIEL ARANGO MARIN	Matriculado
TI - 1113304184	DARIO ALEJANDRO GOMEZ MUÑOZ	Matriculado
TI - 1090273482	EVELIN YURANI ROJAS SICACHA	Matriculado
TI - 1113364141	FAVIAN ANDRES RIOS BUENO	Matriculado
TI - 1094978860	HEIDY KATERINE RODRIGUEZ PEREZ	Matriculado
TI - 1094903364	JHON ALEXANDER ALVAREZ GRAJALES	Matriculado
TI - 1105840178	JHON SEBASTIAN MORENO PEDREROS	Matriculado
TI - 1098307902	JUAN ESTEBAN PALECHOR CHINDIOY	Matriculado
TI - 1091885166	JUAN ESTEBAN SEMANATE DUQUE	Matriculado
TI - 1091203071	JUAN JOSE SOLARTE HENAO	Matriculado
TI - 1095552014	JUAN MANUEL TRIANA GIRALDO	Matriculado
TI - 1095178355	KEVIN ESTEBAN BUITRAGO MARIN	Matriculado
TI - 1094891779	KEYNER TORRES GONZALEZ	Matriculado
TI - 1090273079	LUISA FERNANDA TORRES BEDOYA	Matriculado
TI - 1095178389	LUISA FERNANDA TRUJILLO GARCIA	Matriculado
TI - 1115574794	MARIANA SOFIA PEREZ CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1094907808	MATHIW TREJOS HURTADO	Matriculado
TI - 1092457191	MAYRA ALEJANDRA QUIROGA MARTINEZ	Matriculado
TI - 1094898982	ROYERG STID OROZCO RAMIREZ	Matriculado
TI - 1091203529	SANTIAGO NORIEGA CIFUENTES	Matriculado
TI - 1094897020	SANTIAGO VIVAS MELO	Matriculado
TI - 1095208862	SEBASTIAN MONTES PALACIO	Matriculado
TI - 1140165045	YEISON ALEJANDRO VALENCIA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1095551834	YESICA FERNANDA ALARCON PIAMBA	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2697653
Programa de Formación	SISTEMAS.

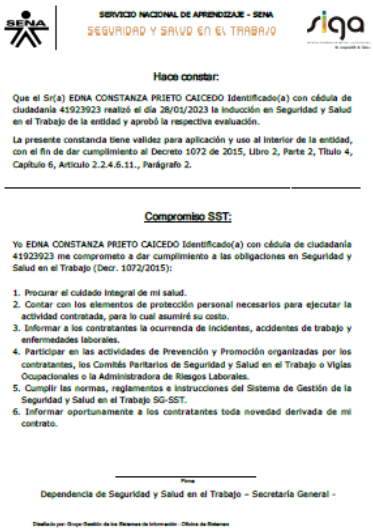
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1092457370	ADRIANA DEL PILAR GONZALEZ BOROCUARA	Matriculado
TI - 1054865178	ANGELA JOHANA AGUIRRE CELIS	Matriculado
TI - 1096038264	ANGELINA JULIETH NUÑEZ LOPEZ	Matriculado
TI - 1091203662	DIEGO FERNANDO COLORADO CARDONA	Matriculado
TI - 1092459092	EILEEN SOFIA ALVAREZ QUIROGA	Matriculado
TI - 1034288667	JANNER ANDREY CARVAJAL ESCOBAR	Matriculado
TI - 1111760749	JHOAN ESTIVEN HURTADO PANDALES	Matriculado
TI - 1088278470	JOSE ANGEL VALENCIA ESCOBAR	Matriculado
TI - 1094906785	JOSE LUIS GAÑAN FERRER	Matriculado
TI - 1092853386	JOSE MANUEL BRAVO NAVARRO	Matriculado
CC - 1130144426	JUAN DAVID ALVAREZ PEREZ	Matriculado
TI - 1108565565	JUAN DAVID VELEZ MONTOYA	Matriculado
TI - 1094915248	KEVIN DORLEY TORRES GONZALEZ	Matriculado
TI - 1094909137	LAURA SOFIA VALENCIA CORDOBA	Matriculado
TI - 1054285253	LUNA JOHANA DE LOS RIOS SEPULVEDA	Matriculado
TI - 1097398717	MARIA PAULA MACHUCA GIRALDO	Matriculado
TI - 1094898815	MARIANA MARIN BLANDON	Matriculado
TI - 1094896198	MARIANA MORA PERDOMO	Matriculado
TI - 1095552071	NICOLE JHOANA LOSADA VILLABON	Matriculado
TI - 1090275070	NICOLE MORALES CARDENAS	Matriculado
TI - 1029648705	OSCAR DAVID CHIQUITO PEREZ	Matriculado
TI - 1108335152	SAMUEL FELIPE MARTINEZ ESCOBAR	Matriculado
CC - 1094886657	SANTIAGO GUERRERO RUBIO	Matriculado
TI - 1115358764	VALERIA PEREZ CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1139874531	XIOMARA LENIS VASQUEZ	Matriculado
PPT - 6144035	YONATHAN DEL JESUS BARCENAS MONTANER	Matriculado
TI - 1094895344	YORMAN ALEXIS HERRERA CEBALLOS	Matriculado

✓ **Obligación 14 (especifica)**

Acatar los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatoriasque el centro programa.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Se realiza inducción en seguridad y salud en el trabajo por plataforma SIC contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 realizó el día 28/01/2023 la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

✓ **Obligación 18 (especifica)**

Inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Aplicación al procesode la Certificación dela norma de Competencia. Certificación Normas de competencia 240201056 y 240201057 las cuales reposan en plataforma de la APE y hoja de vida

✓ **Obligación 21 (Especificas)**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: reuniones programadas con Instituciones educativas y sensibilización a padres familia, de acuerdo con los grupos asignados, programación. Grupos de Whatsapp aprendices, reuniones con directivas de las instituciones educativas y padres de familia y directivas de las IE.









✓ **Obligación 23 (Especificas)**

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protecciónadecuados para el ambiente de aprendizaje.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

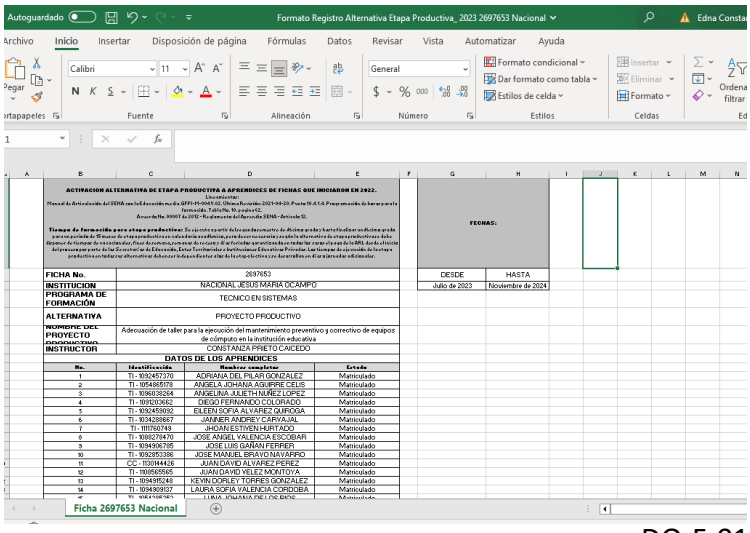
Durante el mes realicé porte visible del carné y los elementos de protección,dentro de las instalaciones del SENA y demás lugares donde se desarrolla el objetocontractual

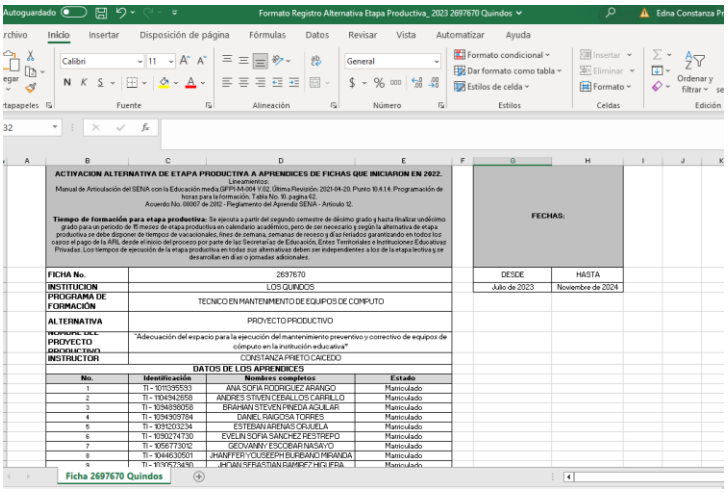
✓ **Obligación 24 (Especificas)**

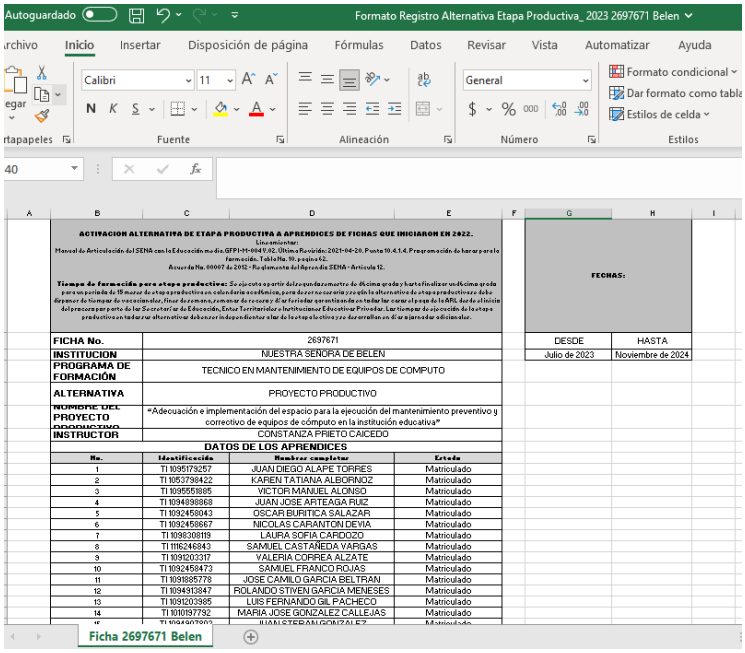
Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Formatos de actas de inducción de aprendices a proceso de etapa productiva y demás de los programas de formación, envió de formatos activación etapa productiva grupos grados 10mos







ACTIVACION ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA A APRENDICES DE FICHAS QUE INICIARON EN 2022.

Lineamientos:
Manual de Articulación del SENA con la Educación media, GFPI-M-0041.02, Última Revisión: 2021-04-28, Punto 10.4.1.4. Programación de horas para la formación. Tabla No. 10, página 62.
Acuerdo No. 00007 de 2012 - Reglamento del Aprendiz SENA - Artículo 12.

Tiempo de formación para etapa productiva: Se ejecuta a partir de la vigencia número dos (dos) mes y hasta finalizar el décimo (mes y para su portada de 10 meses de etapa productiva en calendario académico, para dar cumplimiento a la alternativa de etapa productiva se debe disponer de tiempo de vacaciones, fines de semana, semana de receso y días festivos garantizando así totalizar como el pago de la APE desde el inicio del proceso por parte de las Secretarías de Educación, Entes Territoriales e Instituciones Educativas Privadas. Los tiempos de ejecución de la etapa productiva en todas las alternativas deben ser independientes de la etapa lectiva y no durar menos de 6 meses ni más de 11 meses.

FECHAS:

		DESDE	HASTA
FICHA No.	2697671		
INSTITUCION	NUESTRA SEÑORA DE BELEN	Julio de 2023	Noviembre de 2024
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		
ALTERNATIVA	PROYECTO PRODUCTIVO		
NOMBRE DEL PROYECTO PRODUCTIVO	"Adecuación e implementación del espacio para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo en la institución educativa"		
INSTRUCTOR	CONSTANZA PRIETO CAICEDO		

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	Identificación	Nombres completos	Estado
1	TI 1095179257	JUAN DIEGO ALAPE TORRES	Matriculado
2	TI 1053798422	KAREN TATIANA ALBORNOZ	Matriculado
3	TI 1095551885	VICTOR MANUEL ALONSO	Matriculado
4	TI 1094898868	JUAN JOSE ARTEAGA RUIZ	Matriculado
5	TI 1092458043	OSCAR BURITICA SALAZAR	Matriculado
6	TI 1092458667	NICOLAS CARANTON DEVIA	Matriculado
7	TI 1093038119	LAURA SOFIA CARDOZO	Matriculado
8	TI 1116246843	SAMUEL CASTAÑEDA VARGAS	Matriculado
9	TI 1093203317	VALERIA CORREA ALZATE	Matriculado
10	TI 1092458473	SAMUEL FRANCO ROJAS	Matriculado
11	TI 1091885778	JOSE CAMILO GARCIA BELTRAN	Matriculado
12	TI 1094913847	ROLANDO STIVEN GARCIA MENESES	Matriculado
13	TI 1093203985	LUIS FERNANDO GIL PACHECO	Matriculado
14	TI 1010937792	MARIA JOSE GONZALEZ CALLEJAS	Matriculado
15	TI 1094907902	JUAN STEBAN GONZALEZ	Matriculado

Ficha 2697671 Belen

- ✓ **Obligación 25 (Especificas)**

Atender oportunamente lassolicitudes y requerimientos hechospor la Subdirección del Centro,Coordinación Académica,Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que esténdirectamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Diligenciamiento informe de actividadesy entrega de evidencias del mes de junio de 2023 de acuerdo con indicaciones dadas a través de correo electrónico



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia junio de 2023

Señor
Oscar Iván García Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_4441603**
Coordinador Académico
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No **CO1_PCCNTR_4441603** del año 2023

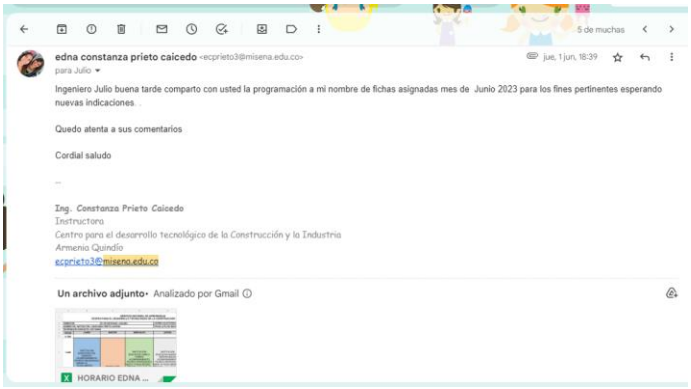
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro **Valor y forma de Pago**. Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200). Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.071.200) b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno

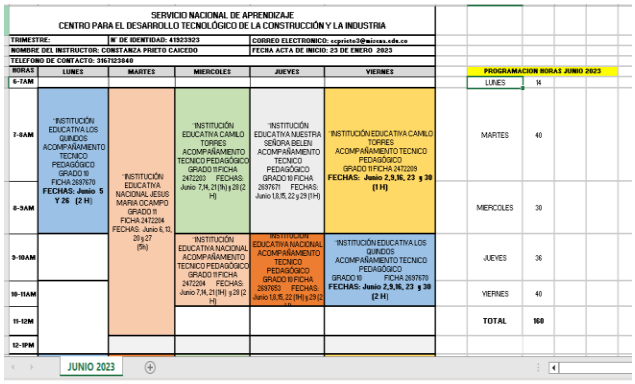
✓ **Obligación 29 (Especificas)**

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionalescomo lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución delproceso de aprendizaje.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo con la programación, comprendida en el mes de junio de 2023 de acuerdo con la programación establecida cantidad de horas a reportar 160 horas, programación enviada al dinamizador del programa





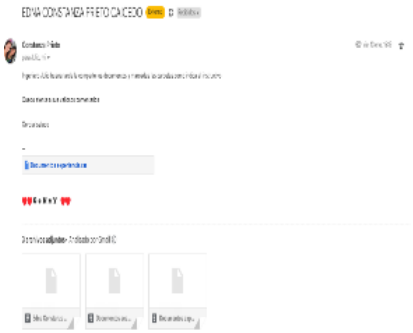
✓ **Obligación 1(Generales)**

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Documentos requeridos para lalegalización del Contrato





✓ **Obligación 3(Generales)**

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Reunión en diferentes instituciones educativas proyección vigencia 2024 IE Cuyabra- IE Rufino Sur- de 2023 - Reunión con directivas docentes de la IE los Quindos y Belén revisión y adecuación de espacios. Reunión en SEM novedades de la IE Camilo Torres reportadas. Reuniones convocadas desde la Coordinación académica















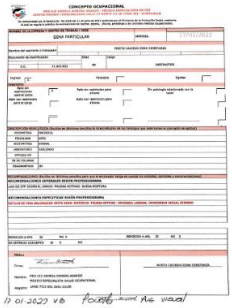


✓ Obligación 10(Generales)

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad ySalud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en losCentros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con elprofesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Realización delexamen médico,que a la fecha seencuentran vigentes en el año 2023 y reposa enlos archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en el decreto 723 de 2013.

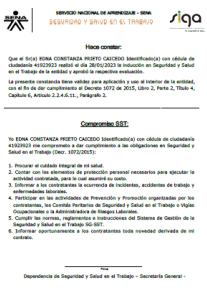


✓ **Obligación 11(Generales)**

Adjuntar el certificado de aprobaciónde los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridady Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Certificación entregada en la oficina de Contratación



Hace constar:

Que el Sr(a) EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 realizó el día 28/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Dec. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Cumplir con las estipulaciones de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

✓ **Obligación 12(Generales)**

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuentade cobro en el archivo de gestión contractual-GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los

lineamientos, herramientastecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Certificado descargado del sitio oficial y entregado en le informe de gestión



✓ **Obligación 13(Generales)**

Mantener actualizados los sistemasde información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseñadurante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidenciasdel estado en que se encuentre, enlos informes de ejecución contractualparcial o final.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Creación de carpetas en plataforma Territorium deacuerdo con la programación de formación asignado, creación centros de calificaciones, elaboración de anuncios y evidencias







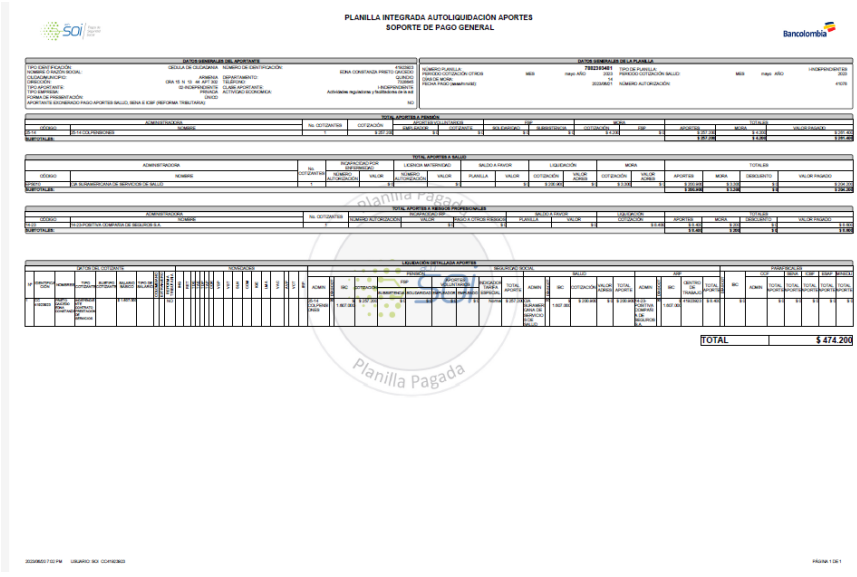


✓ **Obligación 14(Generales)**

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Pago de Seguridad social con Planilla Pila 7882393481 correspondiente almes de mayo de 2023



✓ **Obligación 16(Generales)**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato (Electrónico o físico) y entodo caso con la debida autorización
de quien corresponda

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Se realiza firma digital enformatos como:
  Informe mensual de actividades y algunos documentos enviados a la oficina de contratación del objeto contractual vigencia 2023


Planilla de pago honorarios

Cordialmente,

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C No. 41.923.923 de Armenia

Recibí a satisfacción:

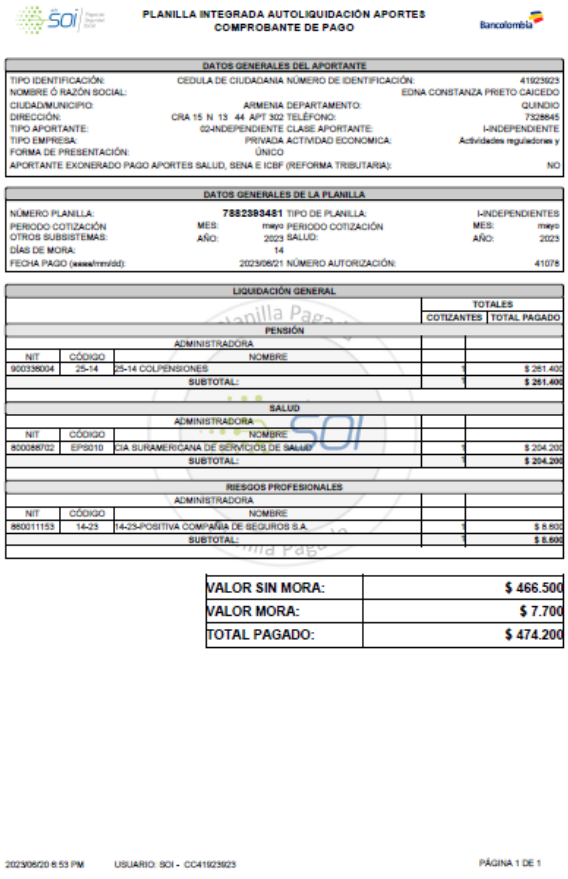


✓ **Obligación 19(Generales)**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista

también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Una de las actividades contractuales es el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2023, se adjunta la evidencia correspondiente:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 502	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	024-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	78823983481	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		41078

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 261.400
SUBTOTAL:			1	$ 261.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 204.200
SUBTOTAL:			1	$ 204.200
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.600
SUBTOTAL:			1	$ 8.600

VALOR SIN MORA:	$ 466.500
VALOR MORA:	$ 7.700
TOTAL PAGADO:	$ 474.200

2023/06/20 6:53 PM USUARIO: SOI - CC41923923 PÁGINA 1 DE 1

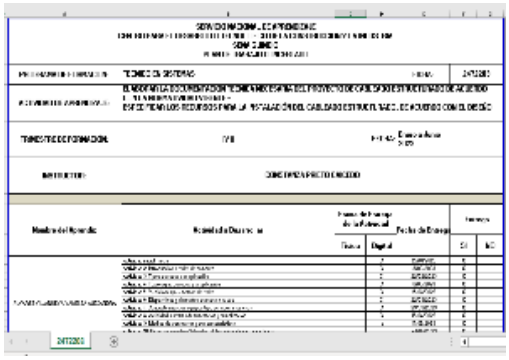
✓ **Obligación 21(Generales)**

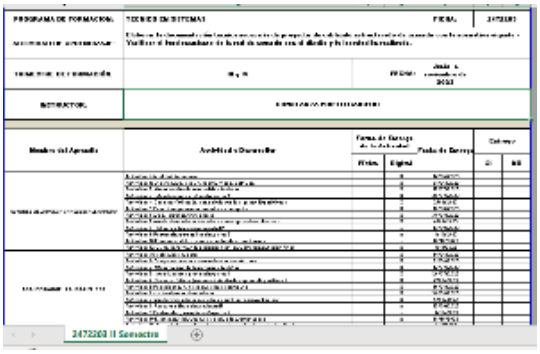
El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para losprogramas de formación cargados en la plataforma Territorium









PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento Equipos de computo
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: Servicios De Soporte Para Equipos De Computo Y Dispositivos Móviles Para Las Instituciones Educativas Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente, verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. Documentar el mantenimiento de equipos de computo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
- Duración de la Guía: 4 H

2. PRESENTACIÓN

En el mundo de los negocios actual, tan competitivo, las empresas deben mejorar sus comunicaciones internas y externas para mantenerse competentes en el mercado. El cableado estructurado se enfoca primeramente en que la forma de enviar los cables sea ordenada y no existan cortocircuitos. La importancia que tiene el cableado estructurado es que hace más eficiente el trabajo de la red. Hay que destacar las siguientes ventajas que tiene el cableado estructurado: Confiabilidad. Desempeño garantizado (Hasta 10 años) Modularidad. Prevé el crecimiento. Los planos de instalación son vistos hacia el futuro. Fácil administración: A diferencia en partes monolíticas se hace fácil de administrar, se pueden detectar fácilmente fallas y corregirlas rápidamente. Sin necesidad de hacer en checkeos en toda la red. Seguro: Se cuentan con placas de pared dotadas con seguridades y cerraduras en las áreas de trabajo. Práctico: Existe una gran variedad de materiales que pueden lograr la perfecta combinación para adaptarse a las necesidades, desempeño, estética y precio.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad : Repase y generalidades de redes en este espacio usted encontrara todos los aspectos de redes en cuanto a clasificacion e topologias entre otros.

Resolvera estos interrogantes de acuerdo a las temáticas socializadas:

1. Cada estudiante puede seleccionar con cinco diapositivas de diferentes de funcionamiento con el tutorial dentro de ellas.

a. VERDADERO b. FALSO c. FALSO

2. Conecta pequeños frames durante a instalación

a. VERDADERO b. FALSO c. FALSO

3. Conectar routers, pasos a seguir para

a. VERDADERO b. FALSO c. FALSO

4. Explicar cómo utilizar una subida y cables adecuados para su conexión

a. VERDADERO b. FALSO c. FALSO

5. Herramientas con las que cuenta

a. VERDADERO b. FALSO c. FALSO

recordara topologias se apoyara en el enlace

https://es.wikipedia.org/wiki/Topología_de_red

Actividad 1:

Elaboración diagramas de redes Evidencia uso de herramientas de software: aplicaciones con las que usted puede diagramas diferentes tipos de redes de computadoras y permite identificar los elementos que se usan en las diferentes estructuras de redes a igual que la distribución de equipos es fundamental.

✓ **Obligación 23(Generales)**

Las demás que sean necesariaspara el cabal cumplimiento del objeto contractual

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Actas de inducción a etapa productiva grados 10- Formato de activación de etapa productiva grados 10mos. Validación y la verificación de reportes en Sena Sofia aprendices activos en el mes correspondiente- _

Entrega de la programacion asignada al dinamizador del programa del mes de junio de 2023 - Actualización de los diferentes drives de información

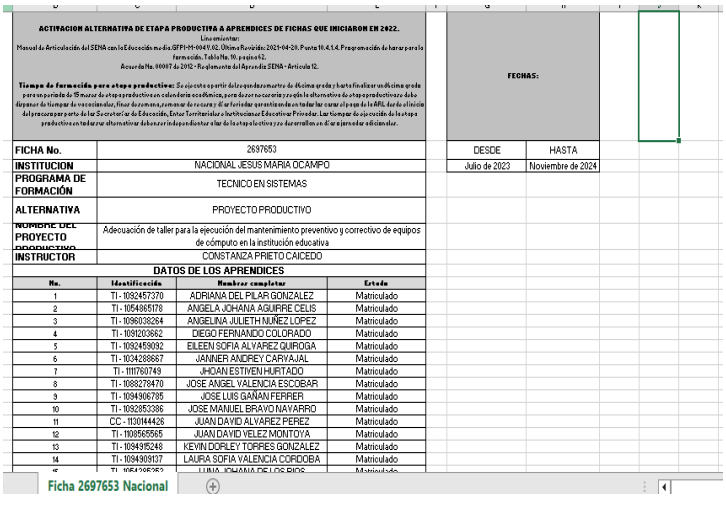
Solicitud de autorización visitas técnicas de las instituciones educativas a cargo para el segundo semestre

Entrega de oferta ajustada para la vigencia 2024 (visitas realizadas IE Cuyabra. IE Rufino Sur- IE reuniones con directivas de cada institución

Apoyo actividades bienestar al aprendiz con aprendices y/o la canasta del amor y otras acciones en las IE

Reunión coordinación académica convocada temas de IPO y documentación Siga

Reunión convocada IE los Quindos y Nuestra señora de Belén revisión elementos materiales y ambientes



ACTIVACION ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA A APRENDICES DE FICHAS QUE INICIARON EN 2022.

Lineamientos:
Manual de Articulación del SENA con la Educación media.GFPI-M-0041.02. Ultima Revisión: 2021-04-20. Punto 10.4.1.4. Programación de horas para la formación. Tabla No. 10. pagina 62.
Acuerdo No. 00007 de 2012 - Reglamento del Aprendiz SENA - Articulo 12.

Tiempo de formación para etapa productiva: Se ejecuta a partir de los quince meses de décima grado y hasta finalizar undécimo grado para un periodo de 18 meses de etapa productiva en calendaria académica, para decir no escolar y según la alternativa de etapa productiva se debe disponer de tiempo de vacaciones, fines de semana, semana de receso y dar cumplimiento en todas las horas que exige la ARL durante el inicio del proceso por parte de las Secretarías de Educación, Entes Territoriales e Instituciones Educativas Privadas. Las horas de ejecución de la etapa productiva en todas las alternativas deben ser independientes a las de la etapa lectiva y se desarrollan en días diferentes a los escolares.

FECHAS:

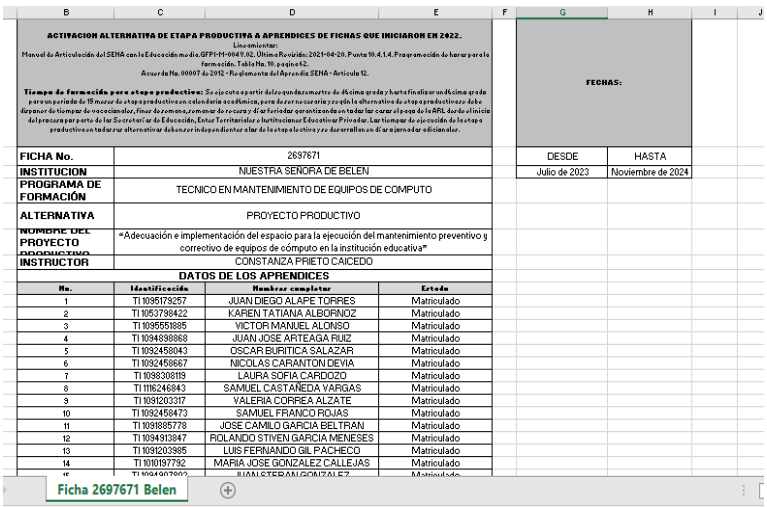
FICHA No.	2697653
INSTITUCION	NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN SISTEMAS
ALTERNATIVA	PROYECTO PRODUCTIVO
NOMBRE DEL PROYECTO PRODUCTIVO	Adecuación de taller para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo en la institución educativa
INSTRUCTOR	CONSTANZA PRIETO CAICEDO

DESDE	HASTA
Julio de 2023	Noviembre de 2024

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	Identificación	Nombres completos	Estado
1	TI - 1092457370	ADRIANA DEL PILAR GONZALEZ	Matriculado
2	TI - 1054865178	ANGELA JOHANA AGUIRRE CELIS	Matriculado
3	TI - 1096038264	ANGELINA JULIETH NUÑEZ LOPEZ	Matriculado
4	TI - 1091203662	DIEGO FERNANDO COLORADO	Matriculado
5	TI - 1092459092	EILEEN SOFIA ALVAREZ QUIROGA	Matriculado
6	TI - 1094288667	JANNIER ANDREY CARVAJAL	Matriculado
7	TI - 1117760749	JHOAN ESTIVEN HURTADO	Matriculado
8	TI - 1088278470	JOSE ANGEL VALENCIA ESCOBAR	Matriculado
9	TI - 1094906785	JOSE LUIS GAÑAN FERRER	Matriculado
10	TI - 1092853386	JOSE MANUEL BRAVO NAVARRO	Matriculado
11	CC - 1130144426	JUAN DAVID ALVAREZ PEREZ	Matriculado
12	TI - 1109565565	JUAN DAVID VELEZ MONTOYA	Matriculado
13	TI - 1094915248	KEVIN DORLEY TORRES GONZALEZ	Matriculado
14	TI - 1094909137	LAURA SOFIA VALENCIA CORDOBA	Matriculado
15	TI - 1054908363	LUNA JOHANA DE LOS RIOS	Matriculado

Ficha 2697653 Nacional



ACTIVACION ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA A APRENDICES DE FICHAS QUE INICIARON EN 2022.

Lineamientos:
Manual de Articulación del SENA con la Educación media.GFPI-M-0041.02. Ultima Revisión: 2021-04-20. Punto 10.4.1.4. Programación de horas para la formación. Tabla No. 10. pagina 62.
Acuerdo No. 00007 de 2012 - Reglamento del Aprendiz SENA - Articulo 12.

Tiempo de formación para etapa productiva: Se ejecuta a partir de los quince meses de décima grado y hasta finalizar undécimo grado para un periodo de 18 meses de etapa productiva en calendaria académica, para decir no escolar y según la alternativa de etapa productiva se debe disponer de tiempo de vacaciones, fines de semana, semana de receso y dar cumplimiento en todas las horas que exige la ARL durante el inicio del proceso por parte de las Secretarías de Educación, Entes Territoriales e Instituciones Educativas Privadas. Las horas de ejecución de la etapa productiva en todas las alternativas deben ser independientes a las de la etapa lectiva y se desarrollan en días diferentes a los escolares.

FECHAS:

FICHA No.	2697671
INSTITUCION	NUESTRA SEÑORA DE BELEN
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
ALTERNATIVA	PROYECTO PRODUCTIVO
NOMBRE DEL PROYECTO PRODUCTIVO	"Adecuación e implementación del espacio para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo en la institución educativa"
INSTRUCTOR	CONSTANZA PRIETO CAICEDO

DESDE	HASTA
Julio de 2023	Noviembre de 2024

DATOS DE LOS APRENDICES

No.	Identificación	Nombres completos	Estado
1	TI 1095179257	JUAN DIEGO ALAPE TORRES	Matriculado
2	TI 1053798422	KAREN TATIANA ALBORNOZ	Matriculado
3	TI 1095551885	VICTOR MANUEL ALONSO	Matriculado
4	TI 1094898868	JUAN JOSE ARTEAGA RUIZ	Matriculado
5	TI 1092458043	OSCAR BURITICA SALAZAR	Matriculado
6	TI 1092458667	NICOLAS CARANTON DEVIA	Matriculado
7	TI 1098308119	LAURA SOFIA CARDOZO	Matriculado
8	TI 1116246943	SAMUEL CASTAÑEDA VARGAS	Matriculado
9	TI 1091203317	VALERIA CORREA ALZATE	Matriculado
10	TI 1092458473	SAMUEL FRANCO ROJAS	Matriculado
11	TI 1091885778	JOSE CAMILO GARCIA BELTRAN	Matriculado
12	TI 1094913847	ROLANDO STIVEN GARCIA MENESES	Matriculado
13	TI 1091203985	LUIS FERNANDO GIL PACHECO	Matriculado
14	TI 1010197792	MARIA JOSE GONZALEZ CALLEJAS	Matriculado
15	TI 1094907002	JUAN STEBAN GONZALEZ	Matriculado

Ficha 2697671 Belen

Reporte de Inscripciones

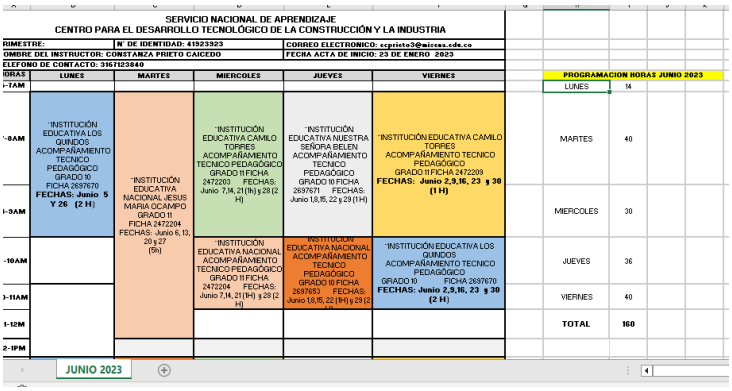
Código Ficha	2472204
Programa de Formación	SISTEMAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1092852148	ANGELO FELIPE OSSA CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1058671775	BLADIMIR ALOMIAS RIASCOS	Matriculado
TI - 1075656434	BRAYAN ALEXIS VALENCIA YONDA	Matriculado
TI - 1094896853	DANIEL ARANGO MARIN	Matriculado
TI - 1113304184	DARIO ALEJANDRO GOMEZ MUÑOZ	Matriculado
TI - 1090273482	EVELIN YURANI ROJAS SICACHA	Matriculado
TI - 1113364141	FAVIAN ANDRES RIOS BUENO	Matriculado
TI - 1094978860	HEIDY KATERINE RODRIGUEZ PEREZ	Matriculado
TI - 1094903364	JHON ALEXANDER ALVAREZ GRAJALES	Matriculado
TI - 1105840178	JHON SEBASTIAN MORENO PEDREROS	Matriculado
TI - 1098307902	JUAN ESTEBAN PALECHOR CHINDIOY	Matriculado
TI - 1091885166	JUAN ESTEBAN SEMANATE DUQUE	Matriculado
TI - 1091203071	JUAN JOSE SOLARTE HENAO	Matriculado
TI - 1095552014	JUAN MANUEL TRIANA GIRALDO	Matriculado
TI - 1095178355	KEVIN ESTEBAN BUITRAGO MARIN	Matriculado
TI - 1094891779	KEYNER TORRES GONZALEZ	Matriculado
TI - 1090273079	LUISA FERNANDA TORRES BEDOYA	Matriculado
TI - 1095178389	LUISA FERNANDA TRUJILLO GARCIA	Matriculado
TI - 1115574794	MARIANA SOFIA PEREZ CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1094907808	MATHIW TREJOS HURTADO	Matriculado
TI - 1092457191	MAYRA ALEJANDRA QUIROGA MARTINEZ	Matriculado
TI - 1094898982	ROYERG STID OROZCO RAMIREZ	Matriculado
TI - 1091203529	SANTIAGO NORIEGA CIFUENTES	Matriculado
TI - 1094897020	SANTIAGO VIVAS MELO	Matriculado
TI - 1095208862	SEBASTIAN MONTES PALACIO	Matriculado
TI - 1140165045	YEISON ALEJANDRO VALENCIA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1095551834	YESICA FERNANDA ALARCON PIAMBA	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2697653
Programa de Formación	SISTEMAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1092457370	ADRIANA DEL PILAR GONZALEZ BOROCUARA	Matriculado
TI - 1054865178	ANGELA JOHANA AGUIRRE CELIS	Matriculado
TI - 1096038264	ANGELINA JULIETH NUÑEZ LOPEZ	Matriculado
TI - 1091203662	DIEGO FERNANDO COLORADO CARDONA	Matriculado
TI - 1092459092	EILEEN SOFIA ALVAREZ QUIROGA	Matriculado
TI - 1034288667	JANNER ANDREY CARVAJAL ESCOBAR	Matriculado
TI - 1111760749	JHOAN ESTIVEN HURTADO PANDALES	Matriculado
TI - 1088278470	JOSE ANGEL VALENCIA ESCOBAR	Matriculado
TI - 1094906785	JOSE LUIS GAÑAN FERRER	Matriculado
TI - 1092853386	JOSE MANUEL BRAVO NAVARRO	Matriculado
CC - 1130144426	JUAN DAVID ALVAREZ PEREZ	Matriculado
TI - 1108565565	JUAN DAVID VELEZ MONTOYA	Matriculado
TI - 1094915248	KEVIN DORLEY TORRES GONZALEZ	Matriculado
TI - 1094909137	LAURA SOFIA VALENCIA CORDOBA	Matriculado
TI - 1054285253	LUNA JOHANA DE LOS RIOS SEPULVEDA	Matriculado
TI - 1097398717	MARIA PAULA MACHUCA GIRALDO	Matriculado
TI - 1094898815	MARIANA MARIN BLANDON	Matriculado
TI - 1094896198	MARIANA MORA PERDOMO	Matriculado
TI - 1095552071	NICOLE JHOANA LOSADA VILLABON	Matriculado
TI - 1090275070	NICOLE MORALES CARDENAS	Matriculado
TI - 1029648705	OSCAR DAVID CHIQUITO PEREZ	Matriculado
TI - 1108335152	SAMUEL FELIPE MARTINEZ ESCOBAR	Matriculado
CC - 1094886657	SANTIAGO GUERRERO RUBIO	Matriculado
TI - 1115358764	VALERIA PEREZ CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1139874531	XIOMARA LENIS VASQUEZ	Matriculado
PPT - 6144035	YONATHAN DEL JESUS BARCENAS MONTANER	Matriculado
TI - 1094895344	YORMAN ALEXIS HERRERA CEBALLOS	Matriculado



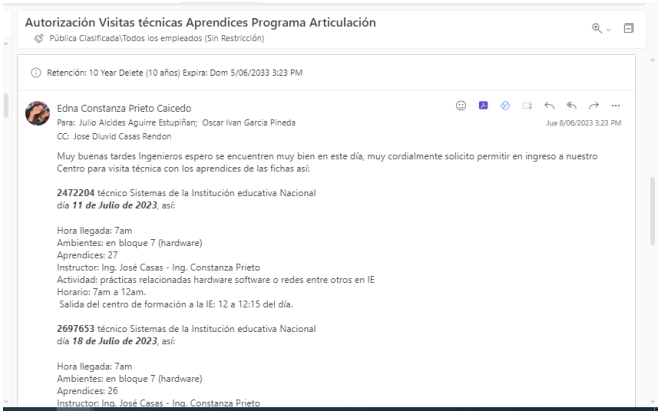
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

TRIMESTRE: | N° DE IDENTIDAD: 41923323 | CORREO ELECTRONICO: ccprieto3@misena.edu.co
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CONSTANZA PRIETO CAICEDO | FECHA ACTA DE INICIO: 23 DE ENERO 2023
TELEFONO DE CONTACTO: 3167123840

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7-8AM	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS QUIMDOS ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2697670 **FECHAS: Junio 5 Y 26 (2 H)**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO GRADO 11 FICHA 2472204 FECHAS: Junio 6, 13, 20 y 27 (8h)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2472203 FECHAS: Junio 7,14, 21(8h) y 28 (2 H)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA BELEN ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2697671 FECHAS: Junio 1,8,15, 22 y 29 (1H)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA: 2472209 **FECHAS: Junio 2,9,16, 23 y 30 (1 H)**
8-9AM					
9-10AM			INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2472204 FECHAS: Junio 7,14, 21(1H) y 28 (2 H)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2697653 FECHAS: Junio 1,8,15, 22 (1H) y 29 (2 H)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS QUIMDOS ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2697670 **FECHAS: Junio 2,9,16, 23 y 30 (2 H)**
10-11AM					
11-12M					
12-1PM					

PROGRAMACION HORAS JUNIO 2023	
LUNES	14
MARTES	40
MIERCOLES	30
JUEVES	36
VIERNES	40
TOTAL	160

JUNIO 2023



Autorización Visitas técnicas Aprendices Programa Articulación

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 5/06/2033 3:23 PM

Edna Constanza Prieto Caicedo — Jue 8/06/2023 3:23 PM

Para: Julio Alcides Aguirre Estupiñan; Oscar Ivan Garcia Pineda
CC: Jose Diuvid Casas Rendon

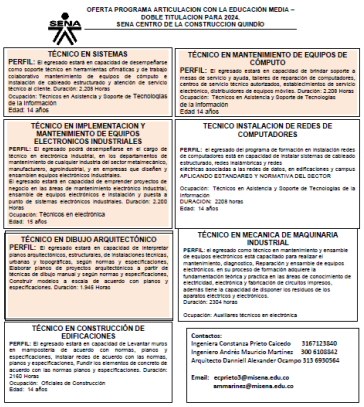
Muy buenas tardes Ingenieros espero se encuentren muy bien en este día, muy cordialmente solicito permitir en ingreso a nuestro Centro para visita técnica con los aprendices de las fichas así:

2472204 técnico Sistemas de la Institución educativa Nacional
día ***11 de Julio de 2023***, así:

Hora llegada: 7am
Ambientes: en bloque 7 (hardware)
Aprendices: 27
Instructor: Ing. José Casas - Ing. Constanza Prieto
Actividad: prácticas relacionadas hardware software o redes entre otros en IE
Horario: 7am a 12am.
Salida del centro de formación a la IE: 12 a 12:15 del día.

2697653 técnico Sistemas de la Institución educativa Nacional
día ***18 de Julio de 2023***, así:

Hora llegada: 7am
Ambientes: en bloque 7 (hardware)
Aprendices: 26
Instructor: Ing. José Casas - Ing. Constanza Prieto



OFERTA PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACION PARA 2024.
SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCION QUINDIO

TÉCNICO EN SISTEMAS
PERFIL: El egresado estará en capacidad de desempeñarse como soporte técnico en herramientas ofimáticas y de trabajo colaborativo mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de cableado estructurado y atención de servicio técnico al cliente. Duración: 2.208 Horas
Ocupación: Técnicos en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información
Edad: 14 años

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
PERFIL: El egresado estará en capacidad de brindar soporte a mesas de servicio y ayuda, talleres de reparación de computadores, centros de servicio técnico autorizados, estacionamientos de servicio electrónico, distribuidores de equipos móviles. Duración: 2.208 Horas
Ocupación: Técnicos en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información
Edad: 14 años

TÉCNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
PERFIL: El egresado podrá desempeñarse en el cargo de técnico en electrónica industrial, en los departamentos de mantenimiento de cualquier industria del sector metalmecánico, en empresas que diseñen y construyan equipos electrónicos industriales.
El egresado estará en capacidad de emprender proyectos de negocio en las áreas de mantenimiento electrónico industrial, ensamble de equipos electrónicos e instalación y puesta a punto de sistemas electrónicos industriales. Duración: 2.208 Horas
Ocupación: Técnicos en electrónica
Edad: 16 años

TECNICO INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES
PERFIL: el egresado del programa de formación en instalación redes de computadores está en capacidad de instalar sistemas de cableado estructurado, redes inalámbricas y redes
eléctricas asociadas a las redes de datos, en edificaciones y campus APLICANDO ESTANDARES Y NORMATIVA DEL SECTOR
Ocupación: Técnicos en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información
DURACION: 2208 horas
Edad: 14 años

TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO
PERFIL: El egresado estará en capacidad de interpretar planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas, urbanas y topográficas, según normas y especificaciones. Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo manual y según normas y especificaciones. Construir modelos a escala de acuerdo con planos y especificaciones. Duración: 1.848 Horas

TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
PERFIL: el egresado como técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos está capacitado para realizar el mantenimiento, diagnostico, Reparación y ensamble de equipos electrónicos. en su proceso de formación adquiere la fundamentación teórica y practica en las áreas de conocimiento de electricidad, electrónica y fabricación de circuitos impresos, además tiene la capacidad de disponer los residuos de los aparatos eléctricos y electrónicos.
Duración: 2304 horas
Ocupación: Auxiliares técnicos en electrónica

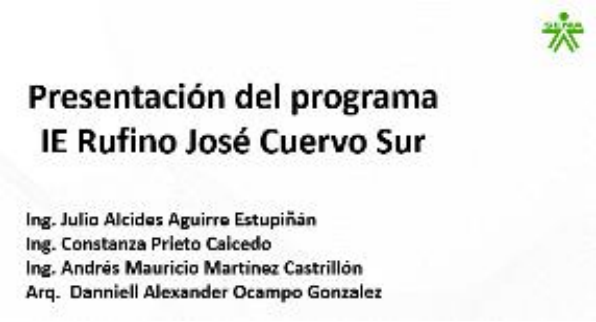
TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
PERFIL: El egresado estará en capacidad de Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones, instalar redes de acuerdo con las normas, planos y especificaciones, Fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones. Duración: 2160 Horas
Ocupación: Oficiales de Construcción
Edad: 16 años

Contactos:
Ingeniera Constanza Prieto Caicedo 3167123840
Ingeniero Andrés Mauricio Martínez 300 6108342
Arquitecta Danniel Alexander Ocampo 313 6890564

Email: ccprieto3@misena.edu.co
anmarinez@misena.edu.co

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Dirección: Cra. 6 No. 44N-15 Armonía. – Tel. 749 0118
www.sena.edu.co
@@@ SENAComunica


MINISTERIO DEL TRABAJO
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 2023
SENA Regional Quindío
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria


Presentación del programa
IE Rufino José Cuervo Sur
Ing. Julio Alcides Aguirre Estupiñán
Ing. Constanza Prieto Calcedo
Ing. Andrés Mauricio Martinez Castrillón
Arq. Danniell Alexander Ocampo Gonzalez



















PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7882393481**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		41078

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.200	$ 0	$ 257.200	$ 4.200	$ 261.400
SUBTOTALES:										**$ 257.200**	**$ 4.200**	**$ 261.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 200.900	$ 3.300	$ 0	$ 204.200
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 3.300**	**$ 0**	**$ 204.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 200	$ 0	$ 8.600
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 8.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD						ARP																							
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 41923923	PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.607.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.607.000	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.607.000	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.607.000	41923923	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 474.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7882393481**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		41078

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 261.400
SUBTOTAL:			1	**$ 261.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 204.200
SUBTOTAL:			1	**$ 204.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.600
SUBTOTAL:			1	**$ 8.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 466.500**
VALOR MORA:	**$ 7.700**
TOTAL PAGADO:	**$ 474.200**

COMPROBANTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL MAYO 2023

Confirmación Transacción PSE - CUS 41078

serviciopse@achcolombia.com.co



¡Hola, edna constanza prieto caicedo

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 41078
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: $ 474.200
Fecha de Transacción: 20/06/2023



VoBo Julio Alcides Aguirre E - Informe GC Junio 2023