

263345

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 28/06/2023 - 15.36 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria Privada
Destino: JUAN CAMILO BURBANO GÓMEZ
Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA
Radicado del documento: S-21774



SECRETARIA PRIVADA
280.20

Tuluá, 28 de junio de 2023

Señor
JUAN CAMILO BURBANO GOMEZ
Calle 13 bis No. 28 bis 03
3157538688
Tuluá

ASUNTO: Invitación a presentar Propuesta

Cordial saludo,

La Alcaldía Municipal de Tuluá requiere personal para la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría Privada, para la promoción de la información y la participación ciudadana para el cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con las interacciones ciudadanas.

De este modo requerimos su cotización de prestación de servicios para la ejecución del siguiente objeto contractual:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INFORMANDO LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DENTRO DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN PARA LA GENTE.

PLAZO: CINCO (5) MESES

VALOR: \$ 11.250.000

REQUISITOS LEGALES QUE DEBE CUMPLIR SON:

Calle 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 4011 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: privada@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



SC-CER616460



 **Tuluá**
de la gente para la gente

SECRETARIA PRIVADA

- Presentación propuesta.
- Documento donde acredite que la persona jurídica cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto contractual y que demuestre la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto del contrato
- Formato de hoja de vida SIGEP .
- Fotocopia Cedula de ciudadanía.
- Libreta Militar (Si aplica)
- Fotocopia de Tarjeta profesional (Si aplica)
- Registro Único Tributario (RUT)
- Declaración de Ingresos.
- Certificado Bancario
- Certificados de estudio.
- Certificados Laborales donde se demuestre la experiencia en la realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
- Certificado de Medidas Correctivas RNMC
- Certificado de antecedentes Penales
- Certificado antecedentes Fiscales (Contraloría)
- Certificados antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales
- Certificado de afiliación al Sistema de salud – Pensión.
- Certificado de medico ocupacional actualizado
- Declaración de Bienes y Rentas formato función pública.
- Planilla de Seguridad social.

Agradecemos allegar a esta oficina, su propuesta aceptando los términos de la invitación y anexando los documentos requeridos. En formato PDF debidamente marcados en digital e impresas.

Atentamente,


KAREN JIMENO RODRIGUEZ
Secretaria Privada

Proyectó: Karen Jimeno Rodríguez
Redactó: Diana Lorena Viveros Cortes.

Calle 25 No. 25-04 PBX:(2) 2339300 Ext: 4011 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: privada@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



SC-CER616460