PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Junio de 2023

Señor (a)
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4478871**
Profesional G. 08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4478871 del año 2023

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($38.429.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($ 4.017.00) cada uno y un último pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE

Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y realización de sesiones en línea. 2771372 - 2771395 2771403 - 2771405 1.1 Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo. 1.2 Cronograma
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de la formación de las fichas, 2771372 - 2771395 2771403 - 2771405, a través de la plataforma Sofia PLUS, y la LMS Territorio generando calificaciones.	3.1. Evaluación de actividades remitidas.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.	Ejecución de la formación de las fichas 2771372 - 2771395 2771403 - 2771405, a través de la plataforma Sofia PLUS, y la LMS Territorio generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices	Envío de Correos electrónicos a los aprendices, y comunicación efectiva con los aprendices de las fichas 2771372 - 2771395 2771403 - 2771405, Evidencia 4.1 Foro social 4.2. Envío de correos
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofíaplus y seguimiento Evidencia Evidencia 5.1 Anuncios de acuerdo a lo requerido
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En lo corrido del mes, no se ha realizado la emisión de Juicios evaluativos.	En lo corrido del mes, no se ha realizado la emisión de Juicios evaluativos. No aplica

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.	Procesos académicos realizados a través de la plataforma Territorium y ejecución de fichas 8.1 Retroalimentación de actividad, “Foro: Let's go shopping. AA1-EV02.” 8.2 Centro de calificaciones
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	Información por los medios de comunicación de los cursos, el reglamento del Aprendiz y manual de convivencia en los cursos de formación virtual Evidencia 9.1 sesión de bienvenida donde se socializa la metodología del curso.

10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST	Pantallazo certificado. Evidencia 11.1 Certificado
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación de de la oferta academica del centro para el mes de mayo de 2023.	Divulgación en redes sociales de la oferta académica Evidencia 12.1 Publicación divulgación académica
13	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No Aplica ya que imparto formación complemetaria virtual en la cual no hay etapa productiva.	No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Este proceso está pendiente de realizarse.	Este proceso está pendiente de realizarse.

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
16	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “ Prospectiva del centro”.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
17	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se realizaron sesiones en línea correspondientes a la bienvenida al programa de formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz	Pantallazos de la plataforma territorio. Evidencia 17.1 Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea

18	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
19	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.	Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4478871 de 2023. Pantallazo de la recepción de documentos de identidad a través de la plataforma territorio. Evidencia 19.1 Acción para la verificación de datos
20	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como	Ingresé a las sesiones programadas para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.	Se anexan los pantallazos de la reunión. Evidencia 20.1 Pantallazo transferencia para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.

	las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.		
21	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Reporte al aplicativo SOFIA Plus 160 horas.	Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 2771372 - 2771395 2771403 - 2771405 21.1. Reporte al aplicativo SOFIA Plus 160 horas.
22	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofíaplus y seguimiento . Evidencia 22.1 Grupos de whatsapp como herramienta adicional.
23	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Durante el periodo no se ha convocado a reuniones por parte del equipo pedagógico	No se presentan evidencias, ya que no se ha convocado a reuniones hasta el momento

Obligaciones específicas para los instructores asociados al programa de bilingüismo:			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo	Realizar el alistamiento y acompañamiento de las fichas: 2771372 - 2771395	Certificación de inglés TOEFL soportada en la hoja del instructor. Guías de aprendizaje

	de la Dirección de Formación Profesional del SENA.	2771403 - 2771405	Enlaces utilizados de apoyo a la formación 1.1 Guías de aprendizaje y enlaces utilizados de apoyo a la formación
2	Supervisar y realizar seguimiento a las pruebas SET aplicadas a los aprendices de acuerdo con la programación realizada por la Dirección de Formación Profesional del SENA.	No se ha requerido.	NA
3	Aplicar estrategias para mejorar los aspectos que se encuentren como oportunidades de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en las pruebas SET u otro instrumento de valoración programado por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.	No se ha requerido.	NA
4	Realizar el acompañamiento y retroalimentación oportuna a los aprendices que hagan parte de las estrategias complementarias de fortalecimiento del aprendizaje de lengua extranjera como: software de apoyo, foros internacionales, entre otros, definidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.	Hasta el momento no se ha requerido.	NA
5	Participar activamente en la planeación, ejecución y retroalimentación de los eventos institucionales relacionados con el fortalecimiento del programa de Bilingüismo como la Semana	Participar en los eventos programados.	Hasta el momento no se han realizado eventos relacionados. NA

	Institucional de los Idiomas y otros que el Centro programe.		

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada	Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.4478871** 2.1 Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante el periodo, se convocó a reunión el día14 de junio de 2023, Revisión novedad Ficha 2745748	3.1. Correo de citación a reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo

	establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas 6.1 Pantallazo de uso del uso del correo, Sofia, SIcontratistas y CompromISO.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Hasta el momento no han requerido información.	Hasta el momento no han requerido información.

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	No se presentan evidencias
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.	Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”. 12.1. Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualizó contraseña para la página de compromiso y al aplicativo Sofia plus.	Proceso académicos desarrollados a través del aplicativo Sofia plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados). 13.1 Asignación de contraseña para uso del correo institucional. 13.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR.3375378 de 2022.	Documentos que reposan en la oficina de contratación.

	para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien	Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación. 16.1. Pantallazo gestión firma. 16.2. Pantallazo firma.

	corresponda.		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes dentro de los plazos establecidos.	No se presentan evidencias
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7877711521	Planilla de pagos de seguridad social No. 7877711521 19.1. Pantallazo planilla de aportes
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

	autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato.	Documento SIGA, de la plataforma compromISO
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.	Socialización del documento con los aprendices. Evidencia 22.1 Comunicación vía mensajería interna y correo electrónico. 22.2 Comunicación Foros 22.3. Sesiones en línea
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad con cada una de las clausulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7877711521de la planilla, expedido por Nuevo Soi correspondiente al mes de Mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamón Pinzón

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamón Pinzón
Fecha: 2023.06.26 22:00:41 -05'00'

Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920

Recibí a satisfacción:



Firma
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4478871 de 2023**
Profesional G. 08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Juan Carlos Bahamón Pinzón correspondiente al mes de junio de 2023:

✓ **Obligación No. 1**

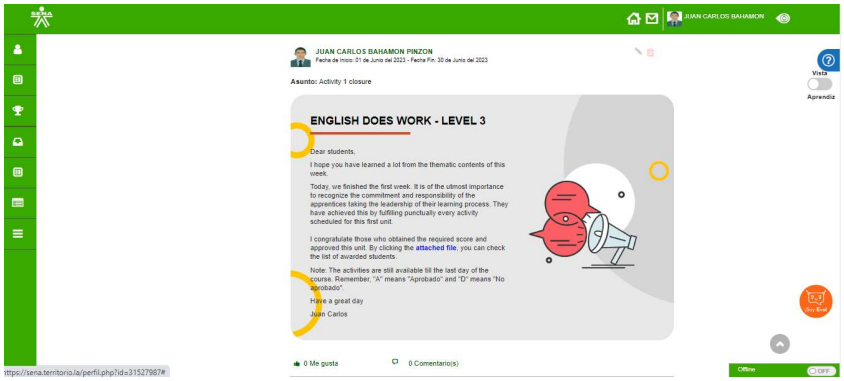
1.1. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

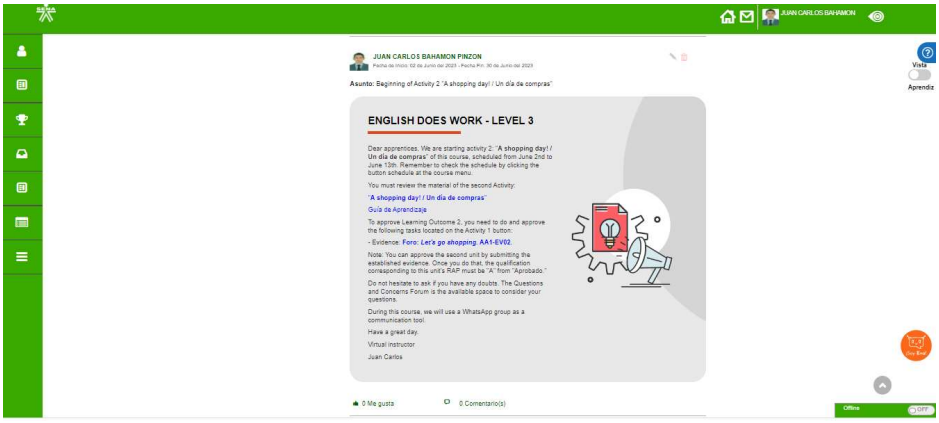
Actividad Desarrollada

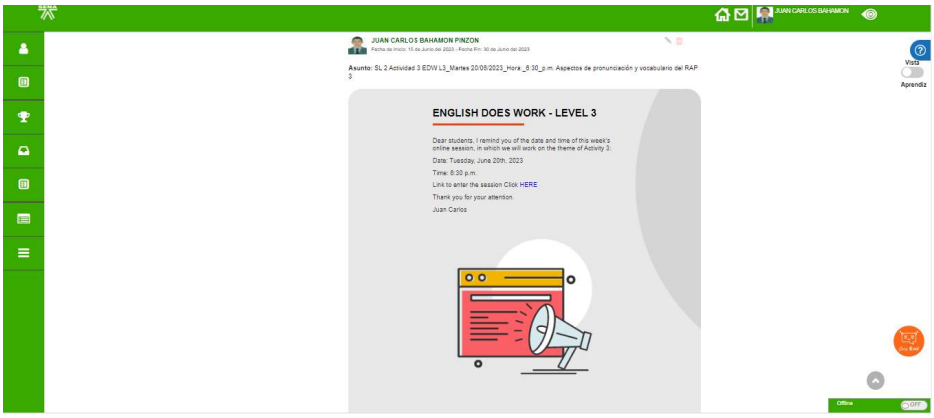
El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

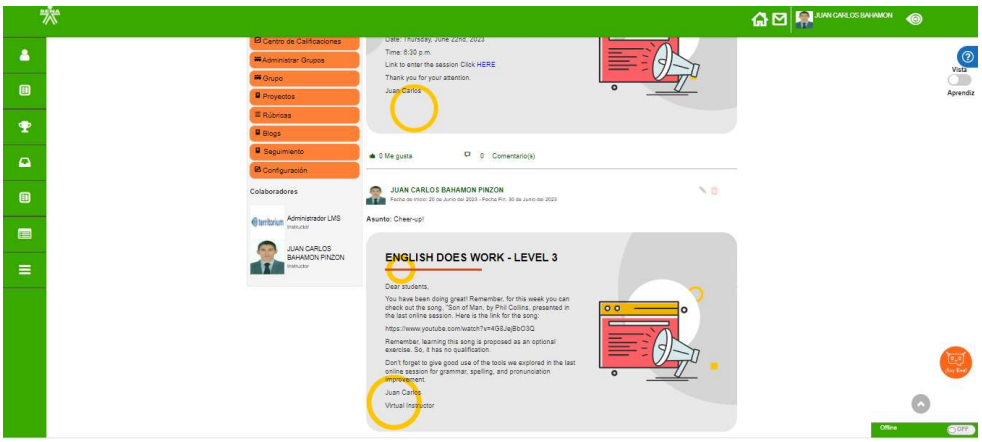
Evidencia

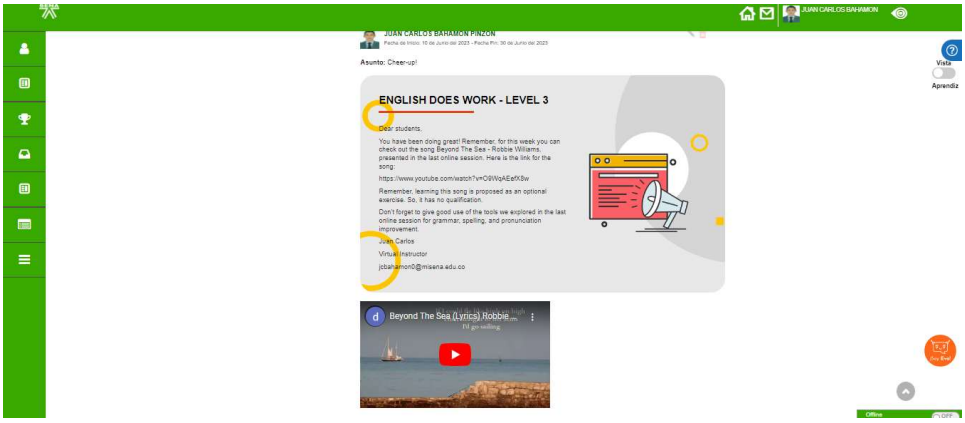
1.1 Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

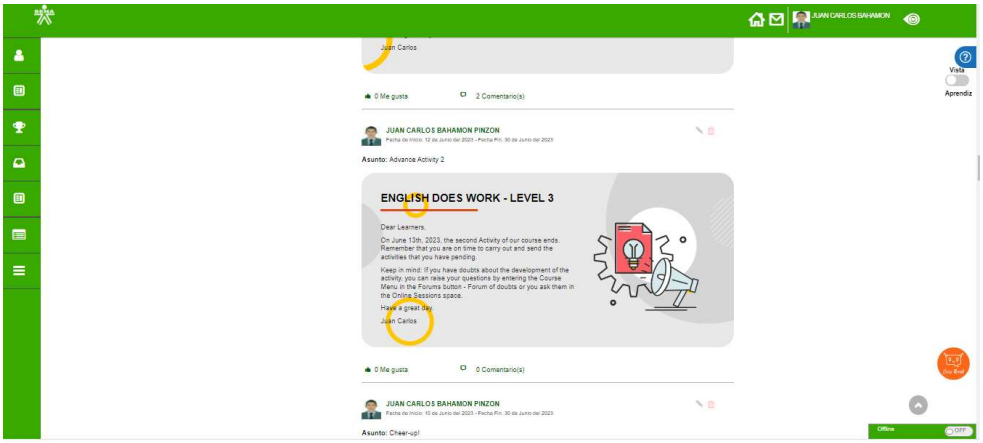



JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 2 "A shopping day! / Un día de compras"
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear apprentices. We are starting activity 2: "A shopping day! / Un día de compras" of this course, scheduled from June 2nd to June 13th. Remember to check the schedule by clicking the button schedule at the course menu.
You must review the material of the second Activity:
"A shopping day! / Un día de compras"
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 2, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Foro: Let's go shopping. AA1-EV02.
Note: You can approve the second unit by submitting the established evidence. Once you do that, the qualification corresponding to this unit's RAP must be "A" from "Aprobado."
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool.
Have a great day.
Virtual instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)

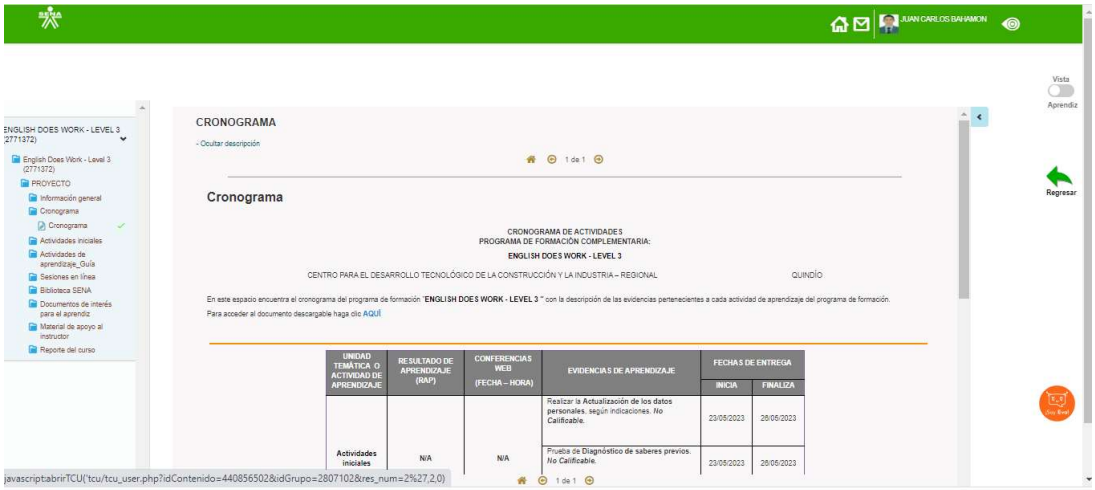

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 2 Actividad 3 EDW L3_Martes 20/06/2023_Hora_6:30_p.m. Aspectos de pronunciación y vocabulario del RAP 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3.
Date: Tuesday, June 20th, 2023
Time: 6:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos

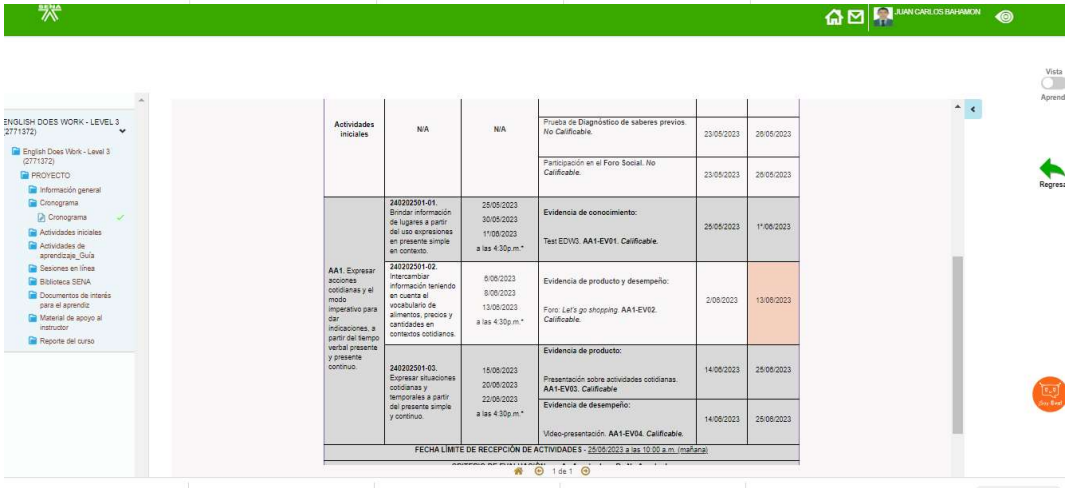

Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Time: 6:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song, "Son of Man, by Phil Collins, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=4GtJ4qBbO3Q.
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor

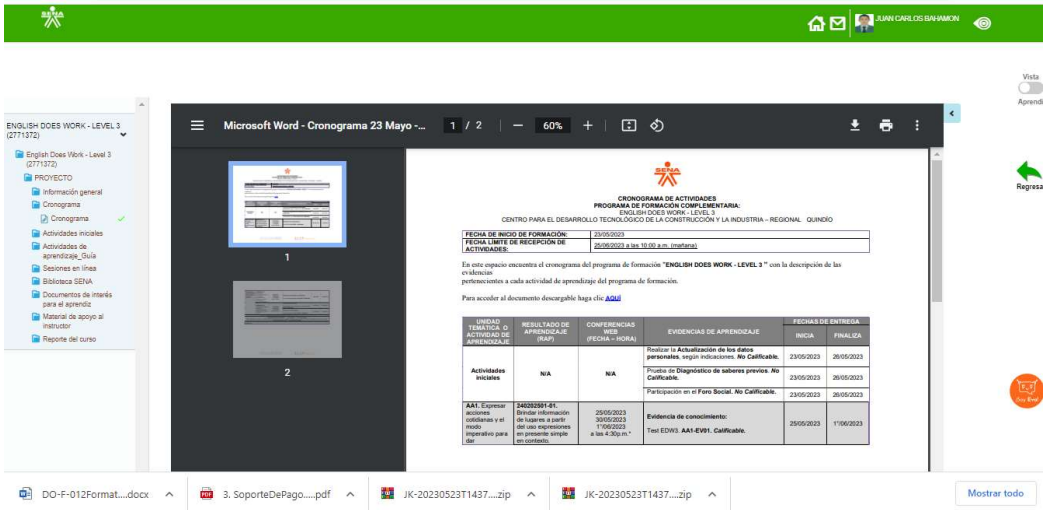




1.3. Cronograma


JUAN CARLOS BAHAMON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2771372)
English Does Work - Level 3 (2771372)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
CRONOGRAMA
- Ocultar descripción
1 de 1
Cronograma
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA – REGIONAL QUINDÍO
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
N/A
N/A
Realizar la Actualización de los datos personales, según indicaciones. No Calificable.
23/05/2023
28/05/2023
Prueba de Diagnóstico de saberes previos. No Calificable.
23/05/2023
28/05/2023
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=440856502&idGrupo=2807102&res_num=2%27,2,0)


JUAN CARLOS BAHAMON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2771372)
Actividades iniciales
N/A
N/A
Prueba de Diagnóstico de saberes previos. No Calificable.
23/05/2023
28/05/2023
Participación en el Foro Social. No Calificable.
23/05/2023
28/05/2023
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.
240202501-01. Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.
25/05/2023 30/05/2023 1/06/2023 a las 4:30p.m.*
Evidencia de conocimiento:
Test EDW3. AA1-EV01. Calificable.
25/05/2023
1/06/2023
240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.
6/06/2023 8/06/2023 13/06/2023 a las 4:30p.m.*
Evidencia de producto y desempeño:
Foro: Let's go shopping. AA1-EV02. Calificable.
2/06/2023
13/06/2023
240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.
15/06/2023 20/06/2023 22/06/2023 a las 4:30p.m.*
Evidencia de producto:
Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03. Calificable
14/06/2023
25/06/2023
Evidencia de desempeño:
Video-presentación. AA1-EV04. Calificable.
14/06/2023
25/06/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 25/06/2023 a las 10:00 a.m. (mañana)


JUAN CARLOS BAHAMON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2771372)
Microsoft Word - Cronograma 23 Mayo -...
1 / 2
60%
1
2
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA – REGIONAL QUINDÍO
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 23/05/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 25/05/2023 a las 10:00 a.m. (mañana)
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
N/A
N/A
Realizar la Actualización de los datos personales, según indicaciones. No Calificable.
23/05/2023
28/05/2023
Prueba de Diagnóstico de saberes previos. No Calificable.
23/05/2023
28/05/2023
Participación en el Foro Social. No Calificable.
23/05/2023
28/05/2023
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar
240202501-01. Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.
25/05/2023 30/05/2023 1/06/2023 a las 4:30p.m.*
Evidencia de conocimiento:
Test EDW3. AA1-EV01. Calificable.
25/05/2023
1/06/2023
DO-F-012Format....docx
3. SoporteDePago.....pdf
JK-20230523T1437....zip
JK-20230523T1437....zip
Mostrar todo

✓ **Obligación No. 3**

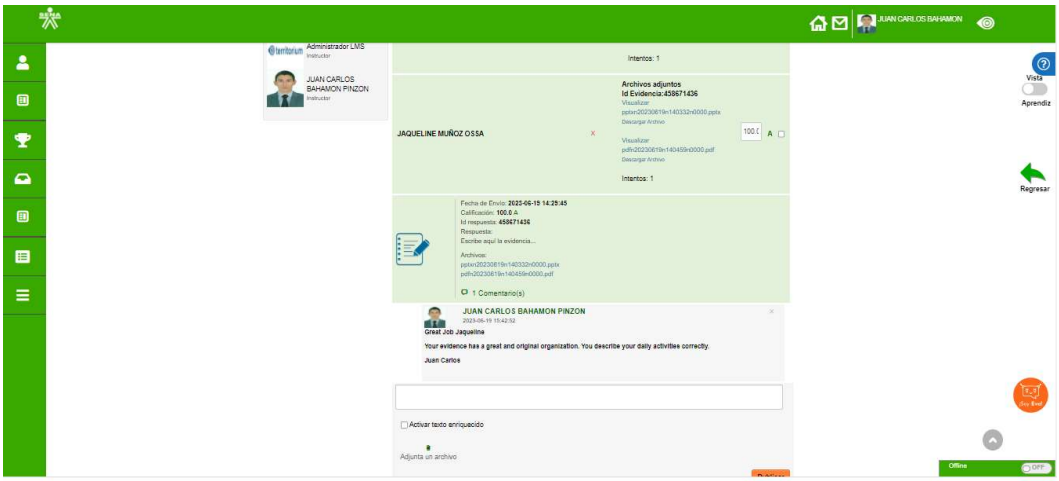
Obligación No. 3.

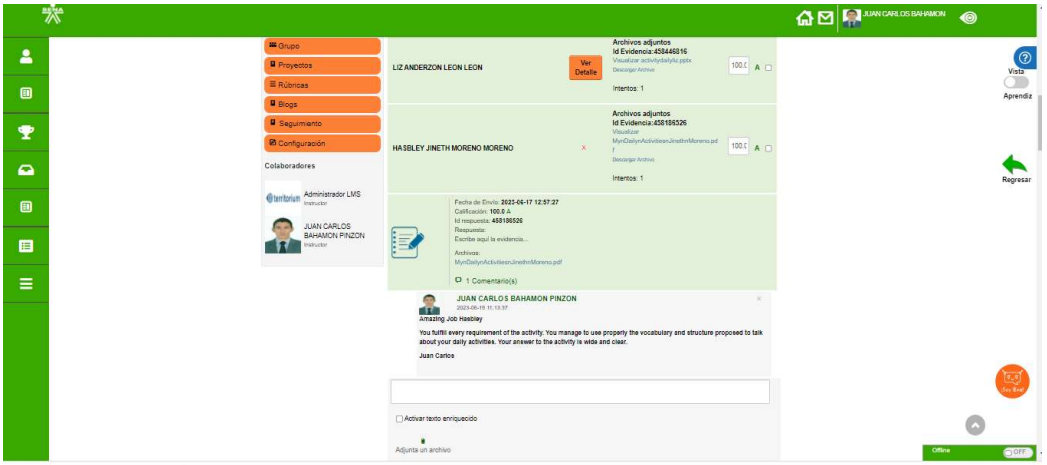
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

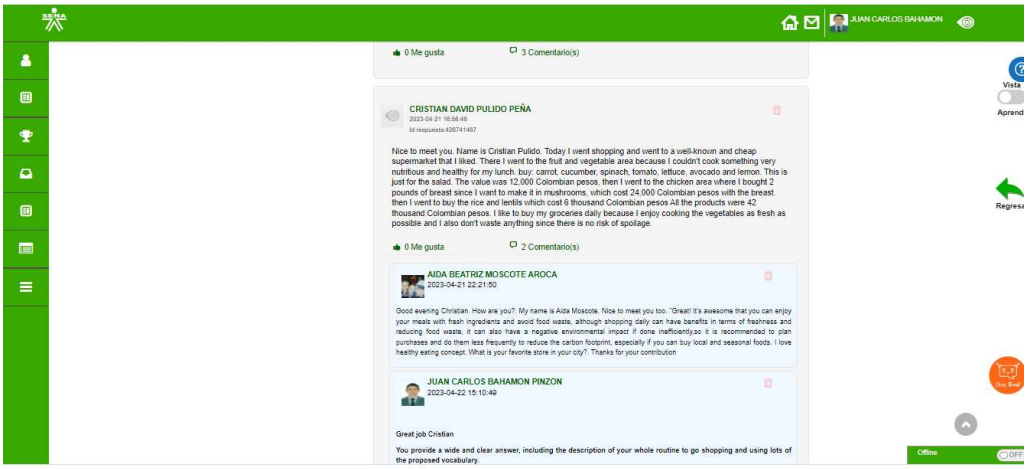
Actividad Desarrollada

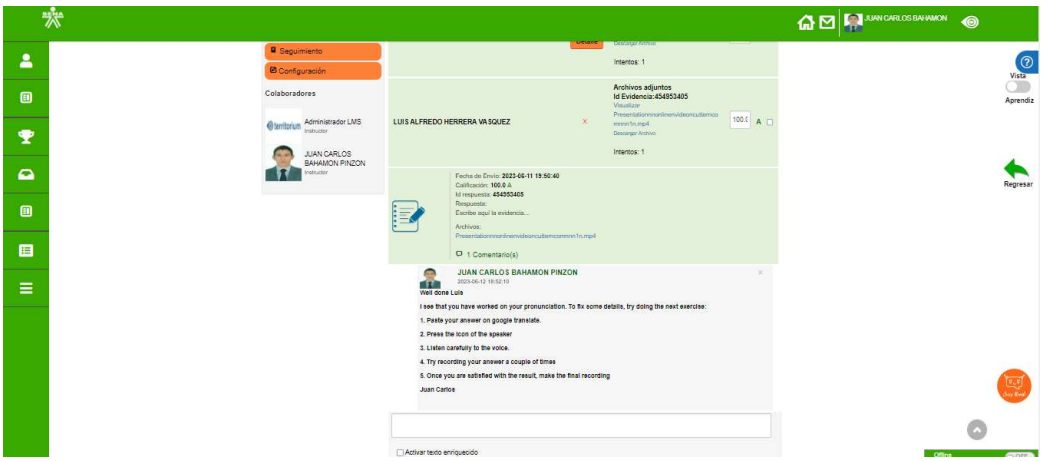
Se han evaluado los aprendices a través de las diferentes actividades de formación establecidas en los cursos.

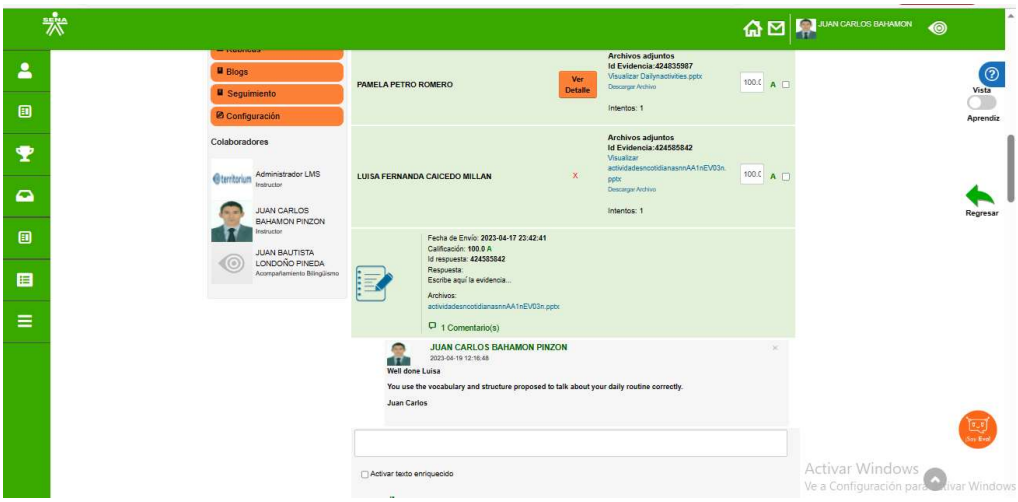
3.1. Evaluación de actividades remitidas.






JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
3 Comentario(s)
CRISTIAN DAVID PULIDO PEÑA
Nice to meet you. Name is Cristian Pulido. Today I went shopping and went to a well-known and cheap supermarket that I liked. There I went to the fruit and vegetable area because I couldn't cook something very nutritious and healthy for my lunch. buy: carrot, cucumber, spinach, tomato, lettuce, avocado and lemon. This is just for the salad. The value was 12,000 Colombian pesos, then I went to the chicken area where I bought 2 pounds of breast since I want to make it in mushrooms, which cost 24,000 Colombian pesos with the breast. then I went to buy the rice and lentils which cost 6 thousand Colombian pesos All the products were 42 thousand Colombian pesos. I like to buy my groceries daily because I enjoy cooking the vegetables as fresh as possible and I also don't waste anything since there is no risk of spoilage.
0 Me gusta
2 Comentario(s)
AIDA BEATRIZ MOSCOTE AROCA
2023-04-21 22:21:50
Good evening Christian. How are you?. My name is Aida Moscote. Nice to meet you too. "Great! It's awesome that you can enjoy your meals with fresh ingredients and avoid food waste, although shopping daily can have benefits in terms of freshness and reducing food waste, it can also have a negative environmental impact if done inefficiently,so it is recommended to plan purchases and do them less frequently to reduce the carbon footprint, especially if you can buy local and seasonal foods. I love healthy eating concept. What is your favorite store in your city?. Thanks for your contribution
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
2023-04-22 15:10:49
Great job Cristian
You provide a wide and clear answer, including the description of your whole routine to go shopping and using lots of the proposed vocabulary.
Offline


JUAN CARLOS BAHAMON
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
LUIS ALFREDO HERRERA VASQUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:454853405
Intentos: 1
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Well done Luis
I see that you have worked on your pronunciation. To fix some details, try doing the next exercise:
1. Paste your answer on google translate.
2. Press the icon of the speaker
3. Listen carefully to the voice.
4. Try recording your answer a couple of times
5. Once you are satisfied with the result, make the final recording
Juan Carlos
Activar texto enriquecido
Regresar
Offline


JUAN CARLOS BAHAMON
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
PAMELA PETRO ROMERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:424835987
Intentos: 1
LUISA FERNANDA CAICEDO MILLAN
Archivos adjuntos
Id Evidencia:424585842
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-04-17 23:42:41
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 424585842
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
2023-04-19 12:16:48
Well done Luisa
You use the vocabulary and structure proposed to talk about your daily routine correctly.
Juan Carlos
Activar texto enriquecido
Regresar
Activar Windows

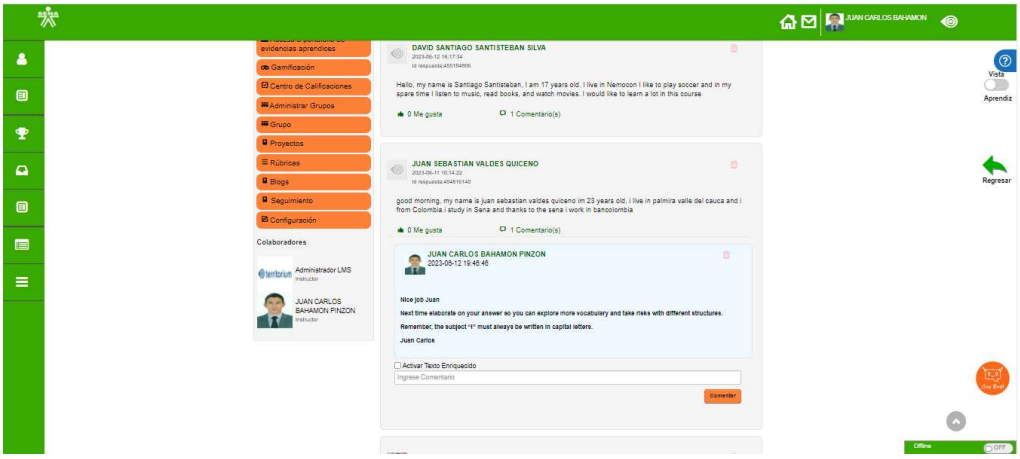
✓ Obligación No. 4.

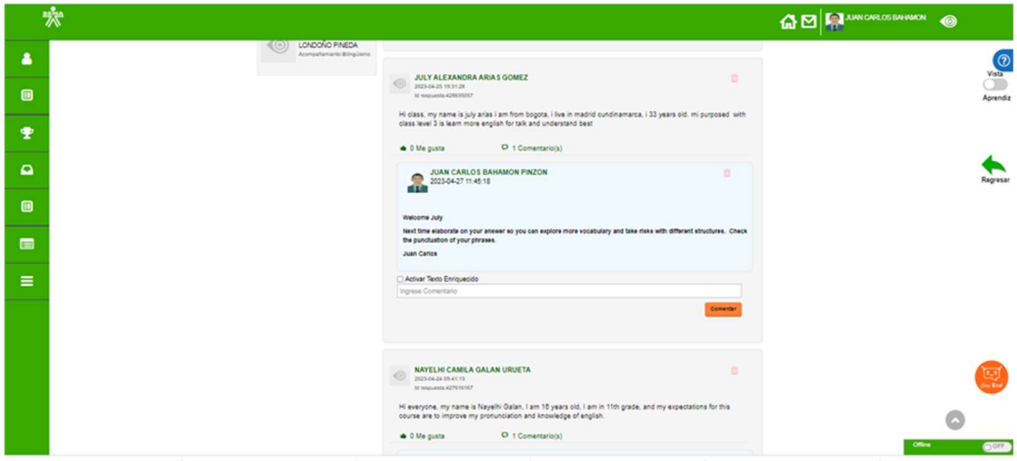
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

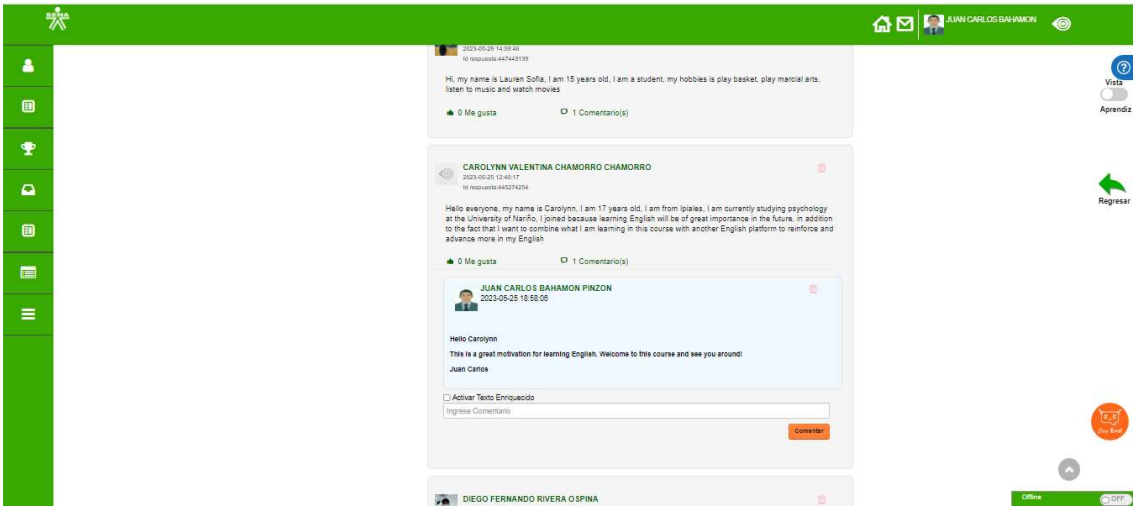
Actividad Desarrollada

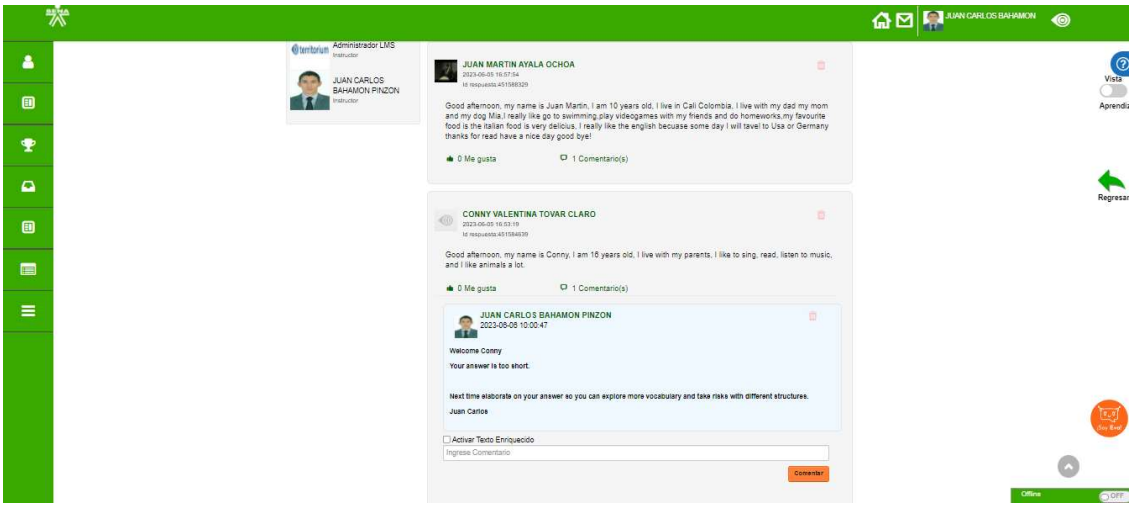
Ejecución de la formación de las fichas 2771372 – 2771395 -2771403 - 2771405 a través de la LMS Territorium, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices.

Evidencia 4.1 Foro social

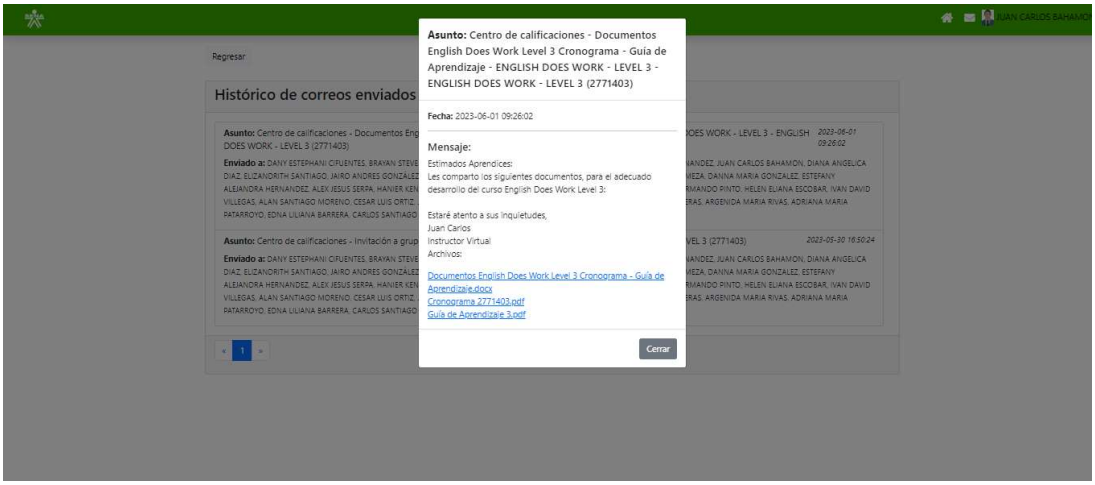


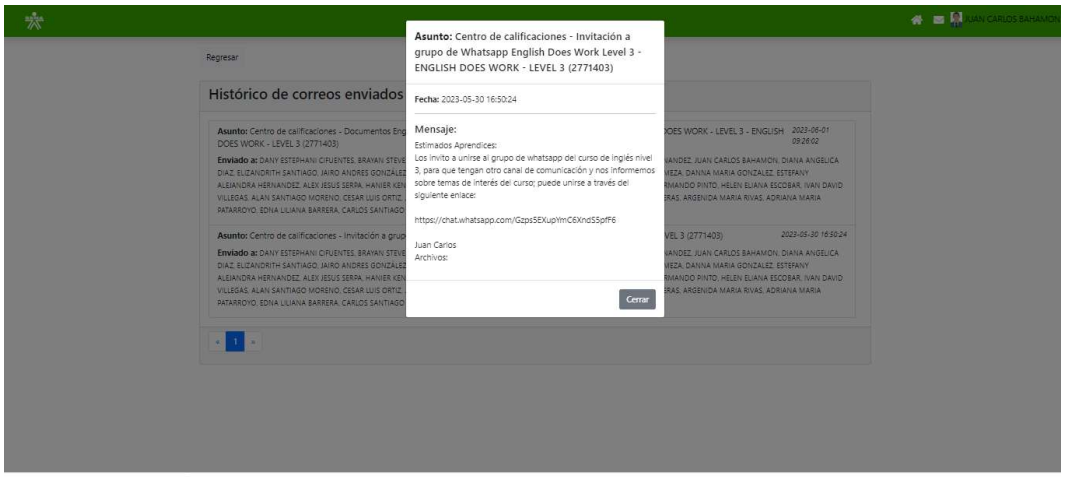


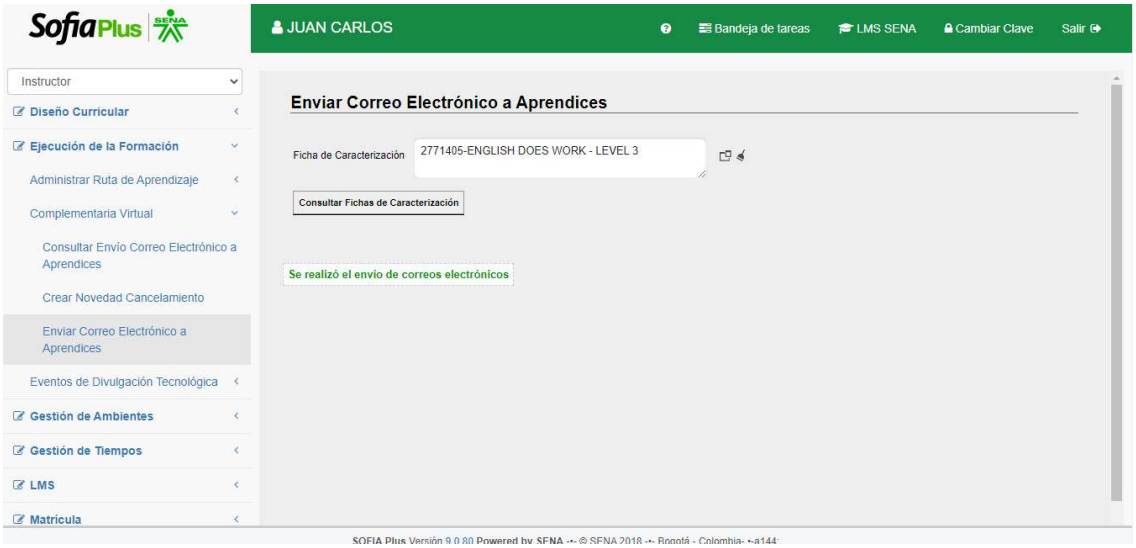




4.2. Envío correos


Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Documentos English Does Work Level 3 Cronograma - Guia de Aprendizaje - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2771403)
Fecha: 2023-06-01 09:26:02
Mensaje:
Estimados Aprendices:
Les comparto los siguientes documentos, para el adecuado desarrollo del curso English Does Work Level 3:
Estaré atento a sus inquietudes,
Juan Carlos
Instructor Virtual
Archivos:
Documentos English Does Work Level 3 Cronograma - Guía de Aprendizaje.docx
Cronograma 2771403.pdf
Guía de Aprendizaje 3.pdf
Cerrar


Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Invitación a grupo de Whatsapp English Does Work Level 3 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2771403)
Fecha: 2023-05-30 16:50:24
Mensaje:
Estimados Aprendices:
Los invito a unirse al grupo de whatsapp del curso de inglés nivel 3, para que tengan otro canal de comunicación y nos informemos sobre temas de interés del curso; puede unirse a través del siguiente enlace:
https://chat.whatsapp.com/GzpsSEXupYmC6Xnd55pfF6
Juan Carlos
Archivos:
Cerrar





- ✓ **Obligación No. 5.**

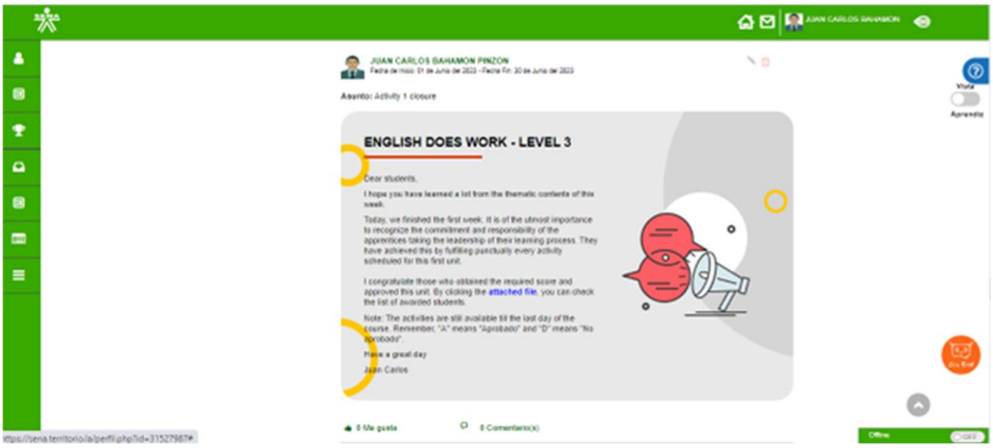
Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

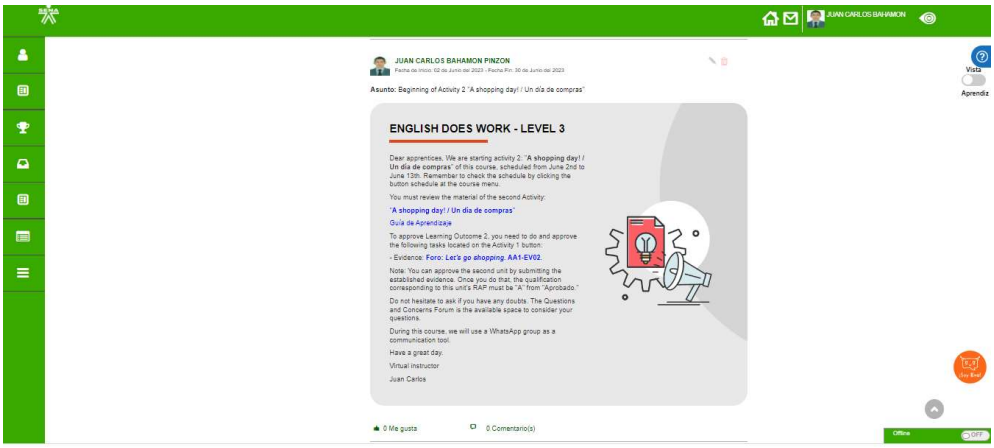
Actividad Desarrollada

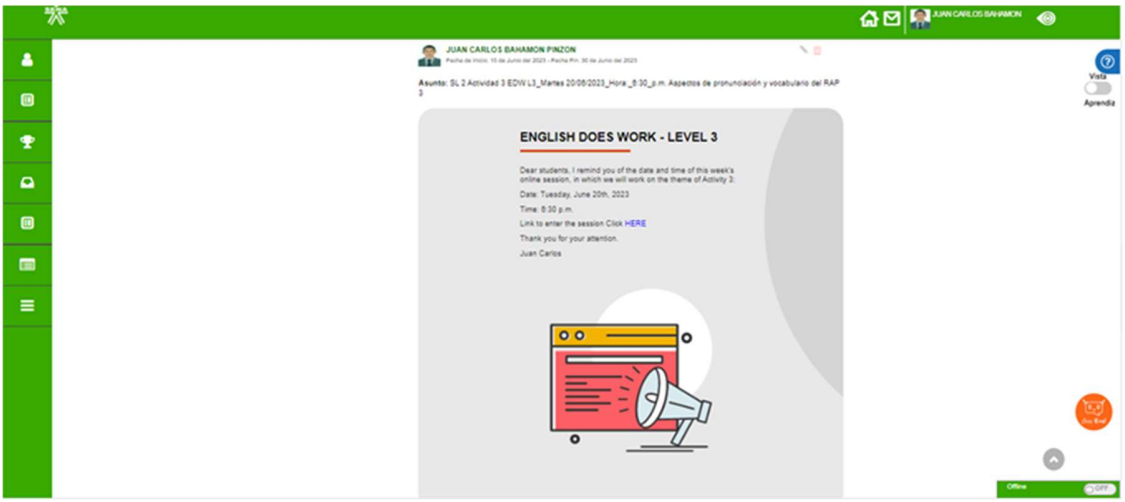
Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación

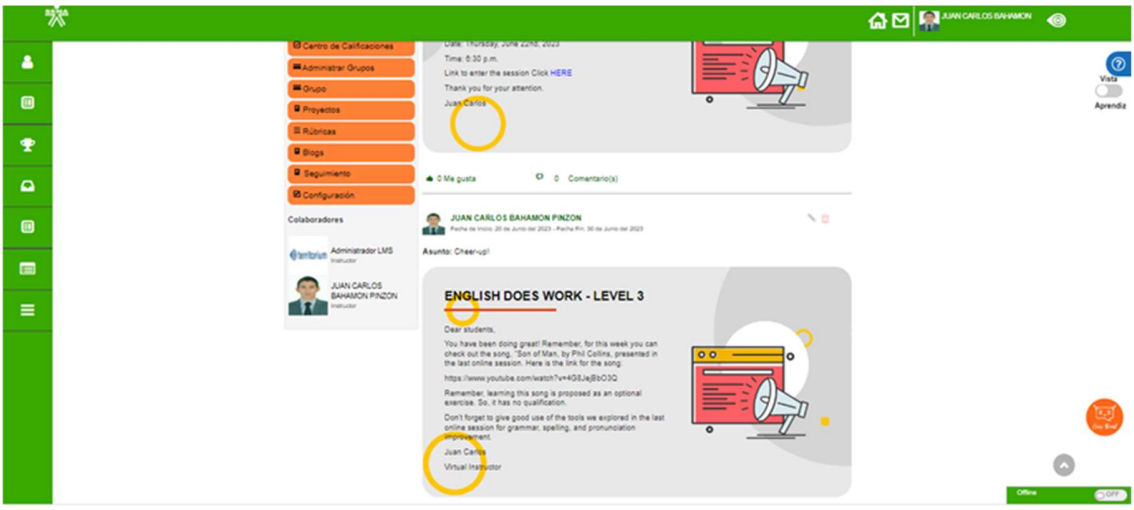
5.1 Anuncios de acuerdo a lo requerido

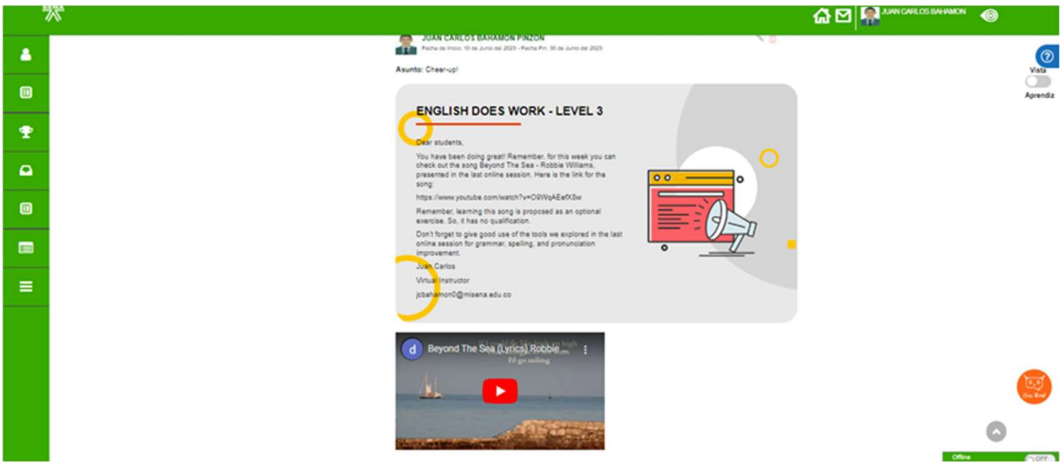
Evidencias:

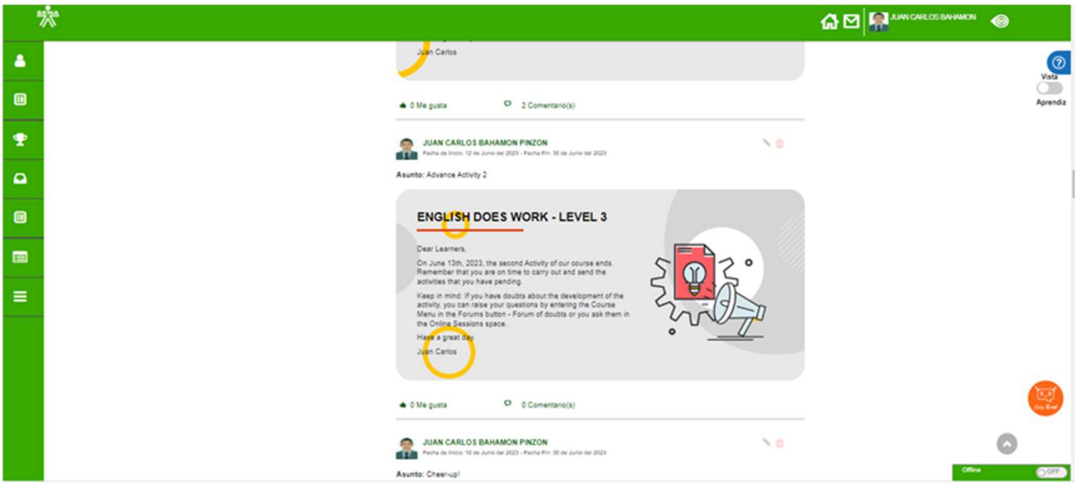


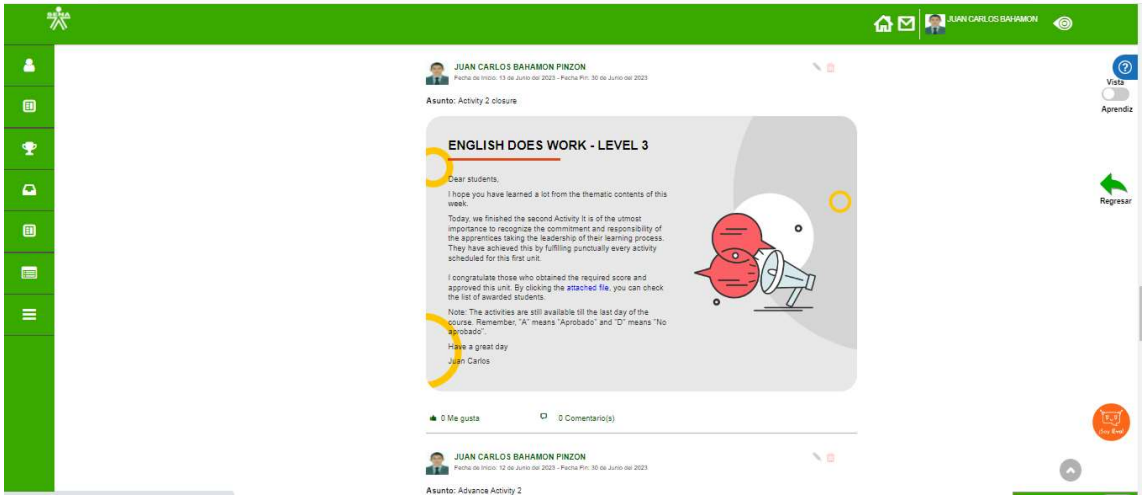


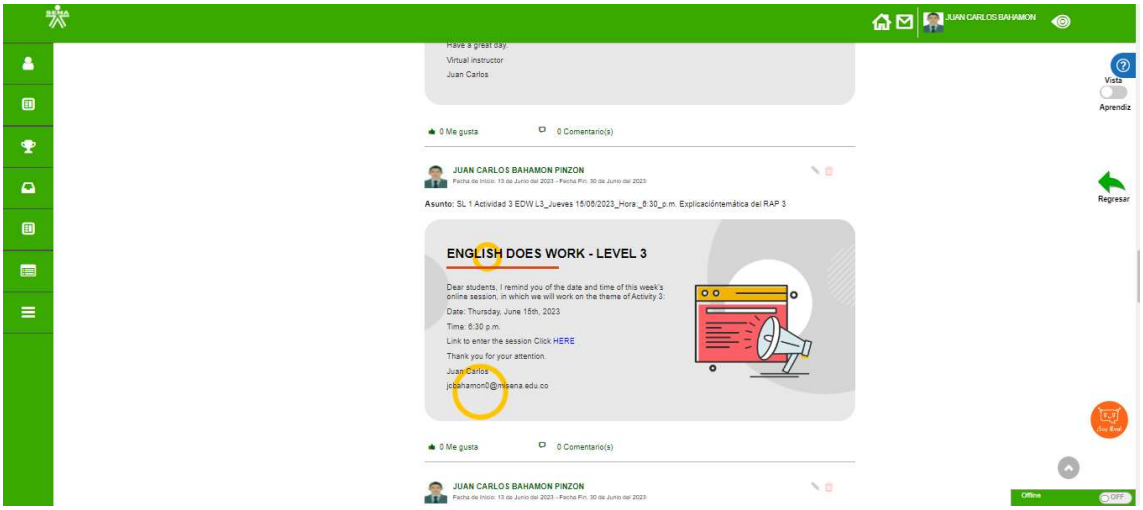

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3.
Date: Tuesday, June 20th, 2023
Time: 6:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos

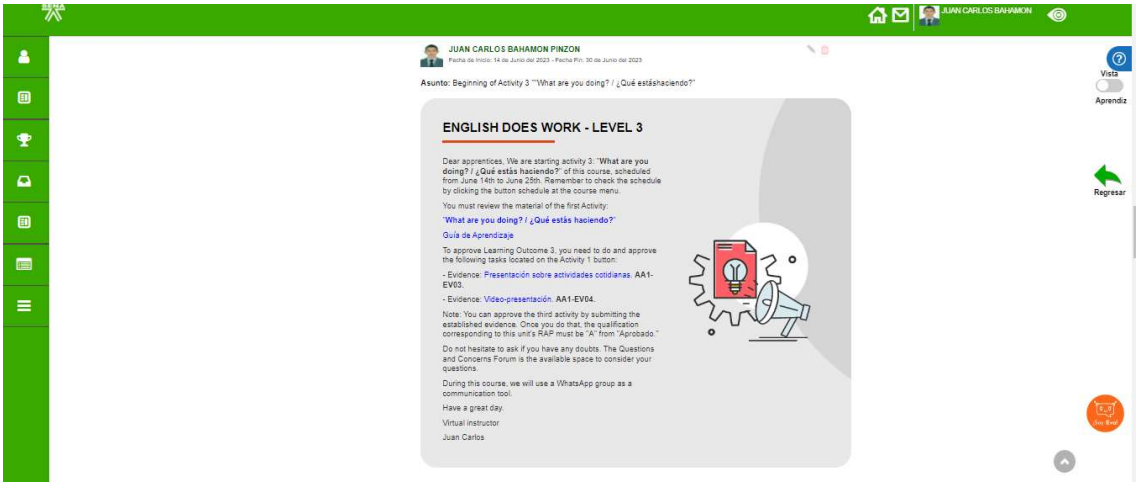

Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
Juan Carlos
Virtual Instructor


JUAN CARLOS BAHAMON
Asunto: Cheer-up!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song Beyond The Sea - Robbie Williams, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=O0WqAEefX3w
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual instructor
jcbahamon0@misena.edu.co
Beyond The Sea (Lyrics) Robbie ...
Vista
Aprendiz


JUAN CARLOS BAHAMON
Juan Carlos
0 Me gusta
2 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 2
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear Learners,
On June 13th, 2023, the second Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day!
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
Vista
Aprendiz


JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 2 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
I hope you have learned a lot from the thematic contents of this week.
Today, we finished the second Activity It is of the utmost importance to recognize the commitment and responsibility of the apprentices taking the leadership of their learning process. They have achieved this by fulfilling punctually every activity scheduled for this first unit.
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 2
Vista
Aprendiz
Regresar


JUAN CARLOS BAHAMON
Have a great day.
Virtual instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 1 Actividad 3 EDW L3_Jueves 15/06/2023_Hora_6:30_p.m. Explicacióntemática del RAP 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3:
Date: Thursday, June 15th, 2023
Time: 6:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
jcbahamon0@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF



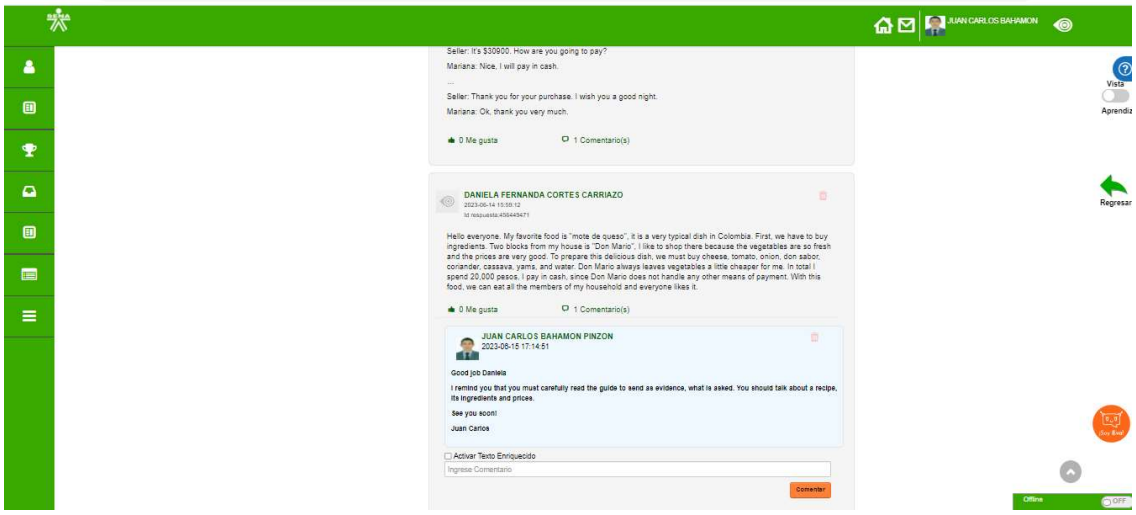
- ✓ **Obligación No. 8.**

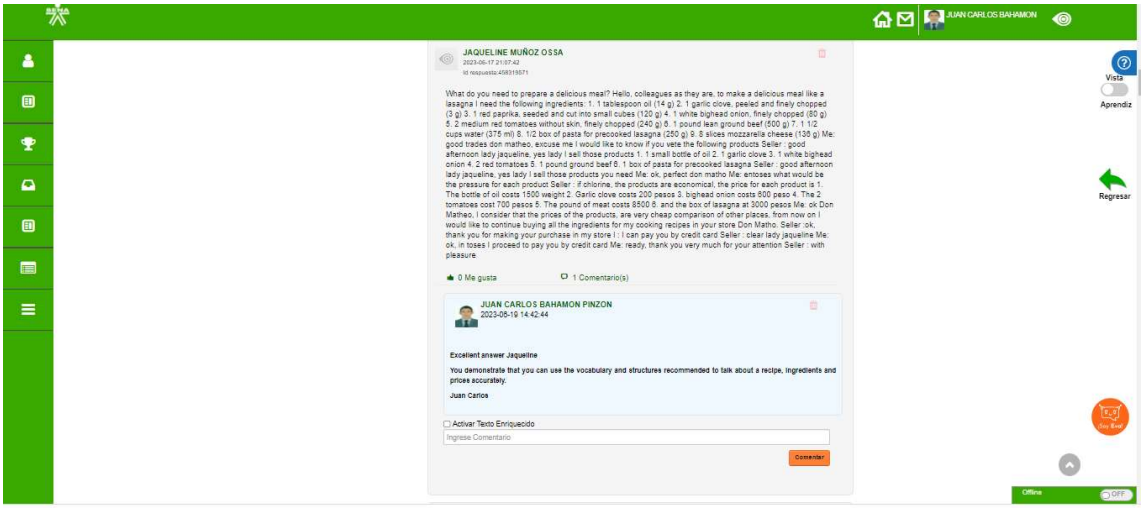
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

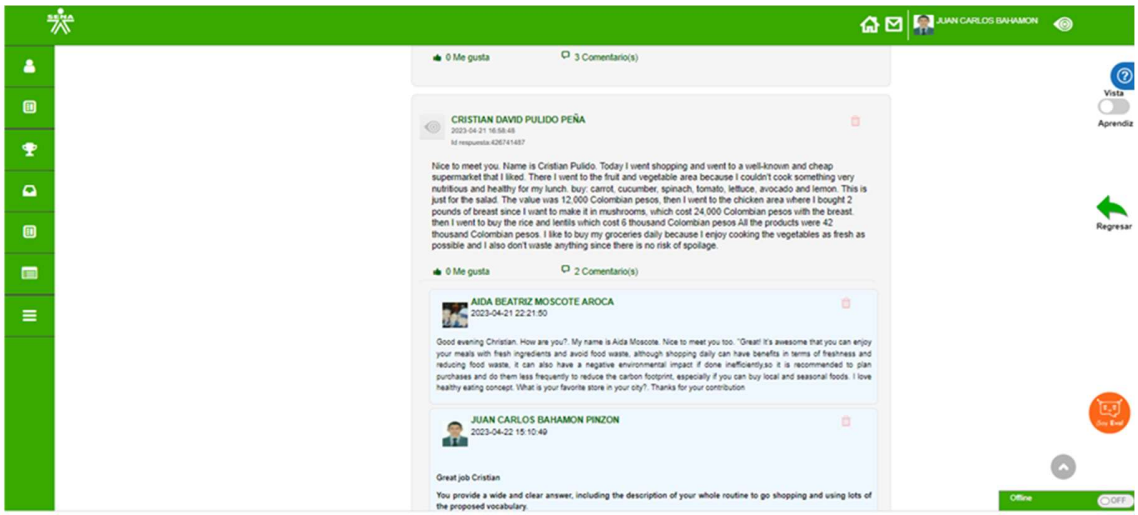
Actividad Desarrollada

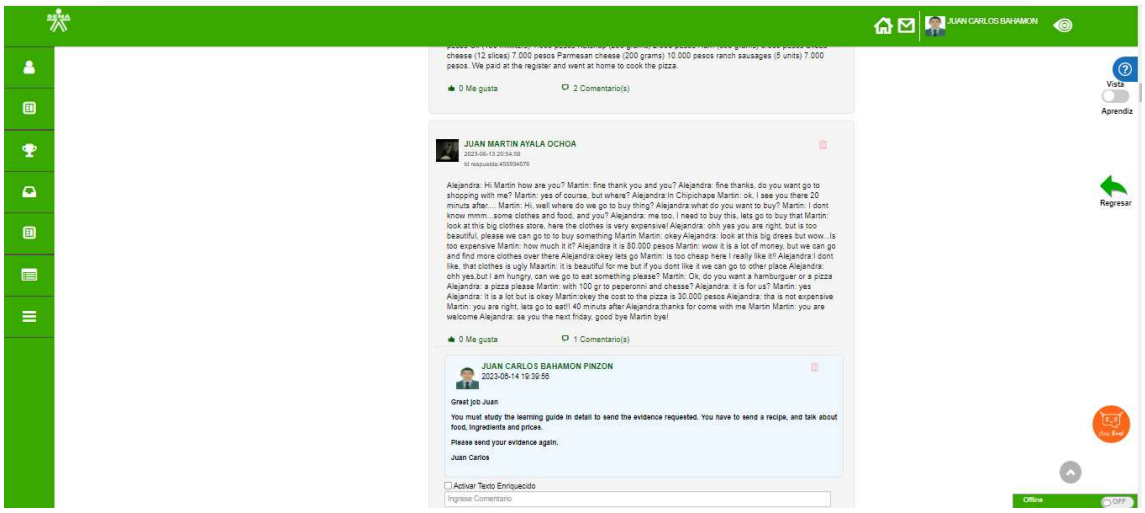
Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de la nueva LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

Evidencia 8.1 Retroalimentación de actividad "Foro: Let's go shopping. AA1-EV02"

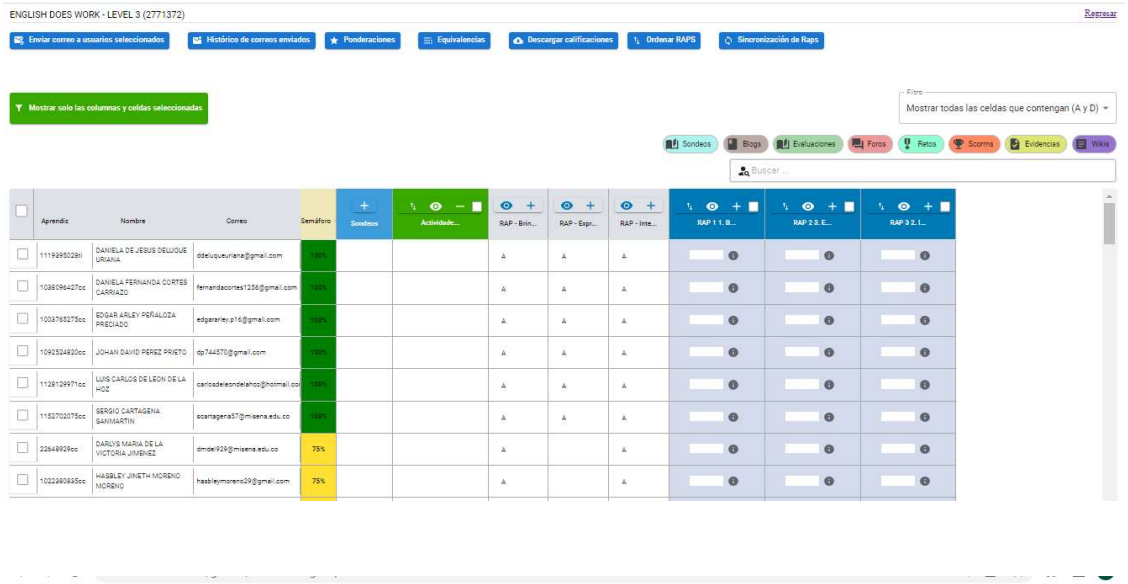

JUAN CARLOS BAHAMON
Seller: It's $30900. How are you going to pay?
Mariana: Nice, I will pay in cash.
Seller: Thank you for your purchase. I wish you a good night.
Mariana: Ok, thank you very much.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
DANIELA FERNANDA CORTES CARRIAZO
Hello everyone. My favorite food is "mote de queso", it is a very typical dish in Colombia. First, we have to buy ingredients. Two blocks from my house is "Don Mario", I like to shop there because the vegetables are so fresh and the prices are very good. To prepare this delicious dish, we must buy cheese, tomato, onion, don sabor, coriander, cassava, yams, and water. Don Mario always leaves vegetables a little cheaper for me. In total I spend 20,000 pesos, I pay in cash, since Don Mario does not handle any other means of payment. With this food, we can eat all the members of my household and everyone likes it.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
2023-06-15 17:14:51
Good job Daniela
I remind you that you must carefully read the guide to send as evidence, what is asked. You should talk about a recipe, its ingredients and prices.
See you soon!
Juan Carlos
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

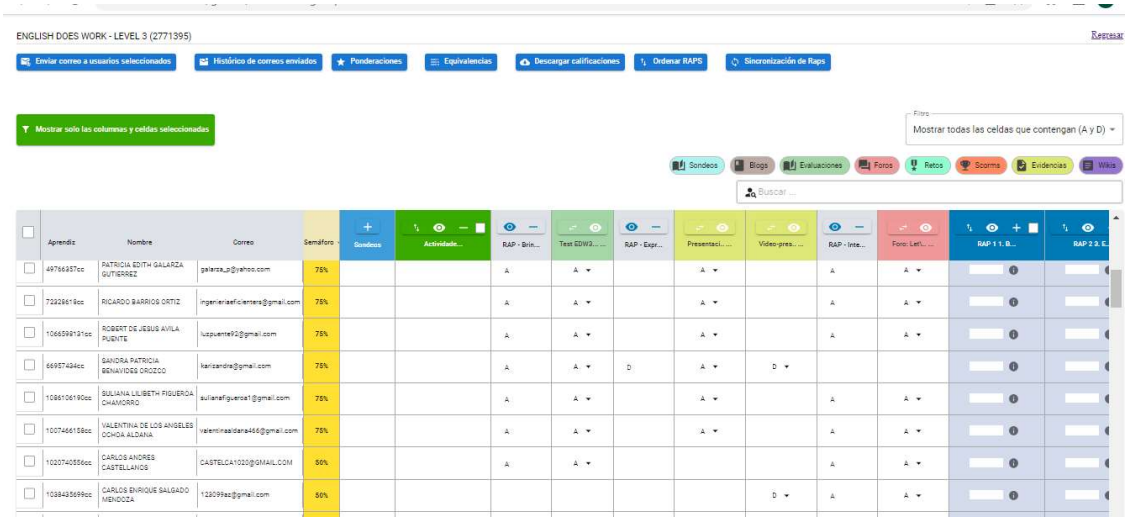

JUAN CARLOS BAHAMON
JAQUELINE MUÑOZ OSSA
What do you need to prepare a delicious meal? Hello, colleagues as they are, to make a delicious meal like a lasagna I need the following ingredients: 1. 1 tablespoon oil (14 g) 2. 1 garlic clove, peeled and finely chopped (3 g) 3. 1 red paprika, seeded and cut into small cubes (120 g) 4. 1 white bighead onion, finely chopped (80 g) 5. 2 medium red tomatoes without skin, finely chopped (240 g) 6. 1 pound lean ground beef (500 g) 7. 1 1/2 cups water (375 ml) 8. 1/2 box of pasta for precooked lasagna (250 g) 9. 8 slices mozzarella cheese (136 g) Me: good trades don matheo, excuse me I would like to know if you vete the following products Seller : good afternoon lady jaqueline, yes lady I sell those products 1. 1 small bottle of oil 2. 1 garlic clove 3. 1 white bighead onion 4. 2 red tomatoes 5. 1 pound ground beef 6. 1 box of pasta for precooked lasagna Seller : good afternoon lady jaqueline, yes lady I sell those products you need Me: ok, perfect don matho Me: entoses what would be the pressure for each product Seller : if chlorine, the products are economical, the price for each product is 1. The bottle of oil costs 1500 weight 2. Garlic clove costs 200 pesos 3. bighead onion costs 800 peso 4. The 2 tomatoes cost 700 pesos 5. The pound of meat costs 8500 6. and the box of lasagna at 3000 pesos Me: ok Don Matheo, I consider that the prices of the products, are very cheap comparison of other places, from now on I would like to continue buying all the ingredients for my cooking recipes in your store Don Matho. Seller: ok, thank you for making your purchase in my store I : I can pay you by credit card Seller : clear lady jaqueline Me: ok, in toses I proceed to pay you by credit card Me: ready, thank you very much for your attention Seller : with pleasure
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
2023-06-19 14:42:44
Excellent answer Jaqueline
You demonstrate that you can use the vocabulary and structures recommended to talk about a recipe, ingredients and prices accurately.
Juan Carlos
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF





8.2 Centro de calificaciones


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2771372)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP - Brin...
RAP - Expr...
RAP - Inte...
RAP 1 1. B...
RAP 2 2. E...
RAP 3 2. I...


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2771395)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP - Brin...
Test EDW2...
RAP - Expr...
Presentaci...
Video-pres...
RAP - Inte...
Foro: Let's...
RAP 1 1. B...
RAP 2 2. E...



- ✓ **Obligación No. 9.**

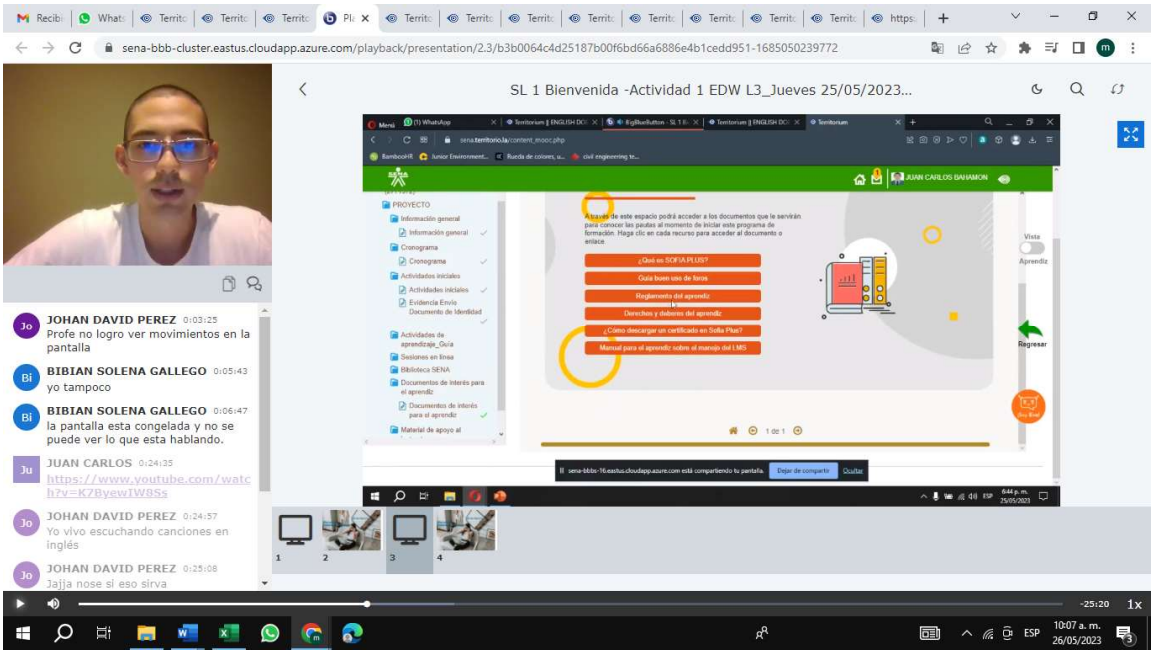
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

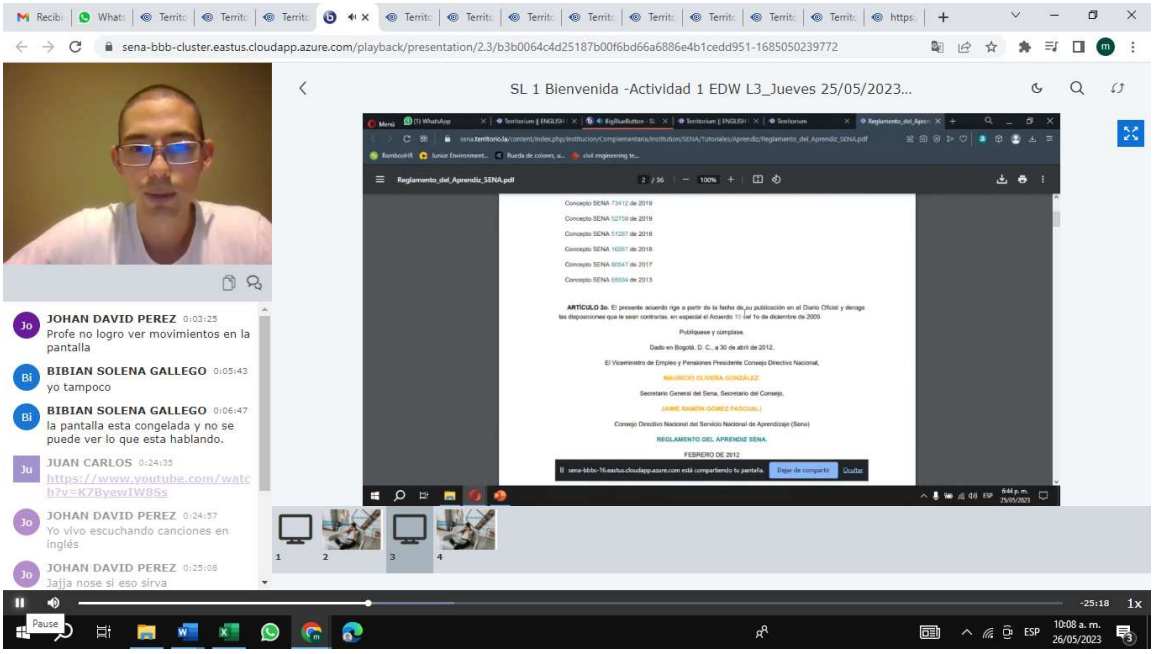
Actividad Desarrollada

Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

Evidencia 9.1 sesión de bienvenida donde se socializa la metodología del curso

Se socializa las normas del reglamento del aprendiz, que se ajustan a la ejecución virtual en la primera sesión en línea. Información sobre los cursos publicada en Territorium LMS





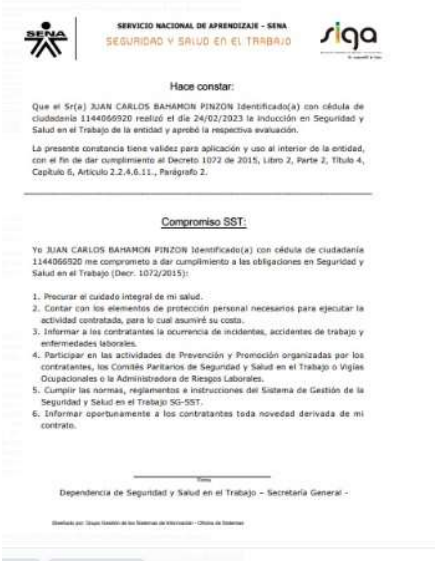
✓ **Obligación No. 11.**

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad Desarrollada

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST

Evidencia 11.1 Certificado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 24/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costa.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

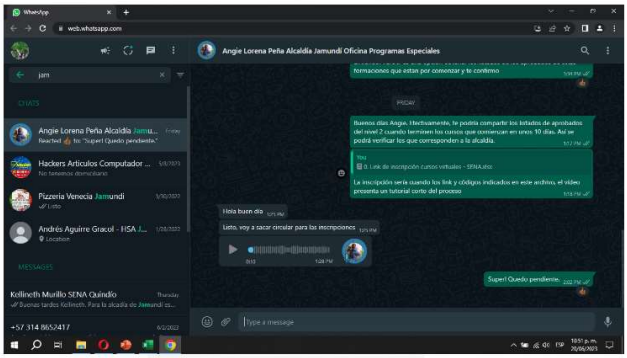
- ✓ **Obligación No. 12.**

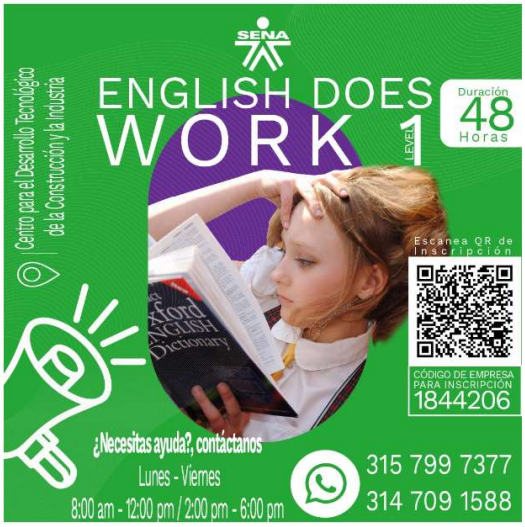
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad Desarrollada

Se realiza divulgación de la oferta educativa para el mes de junio del año 2023

Evidencia 12.1 Publicación divulgación académica





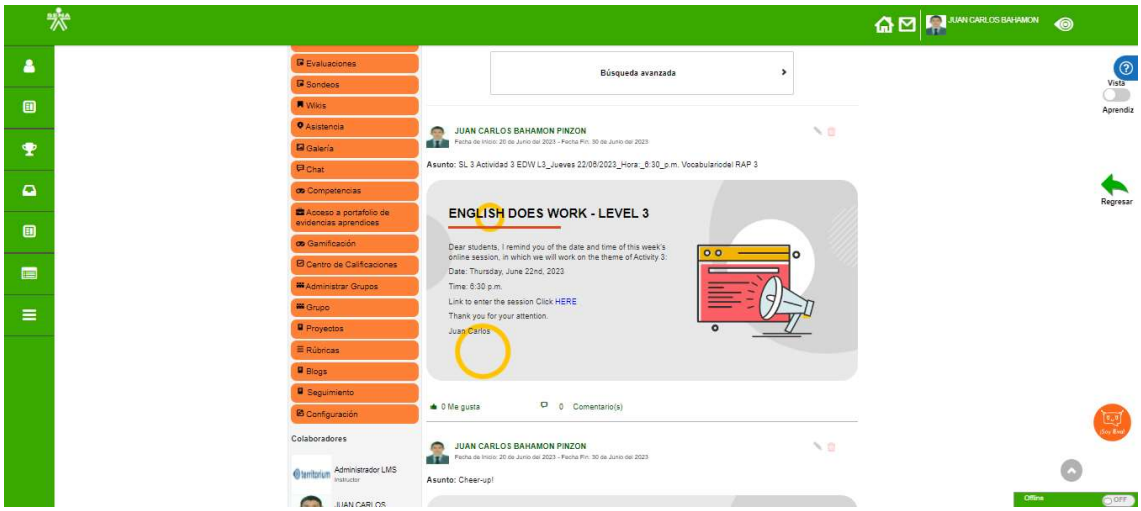
- ✓ **Obligación No. 17.**

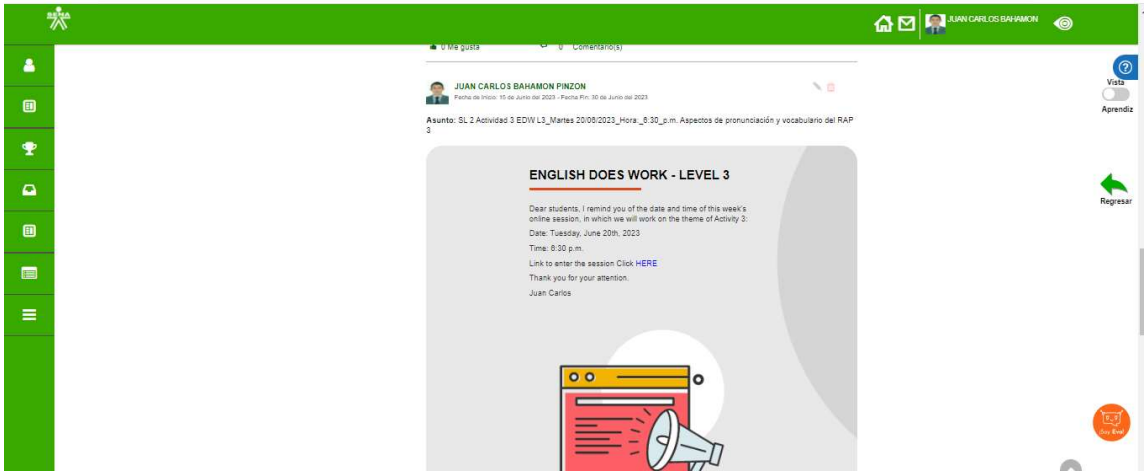
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

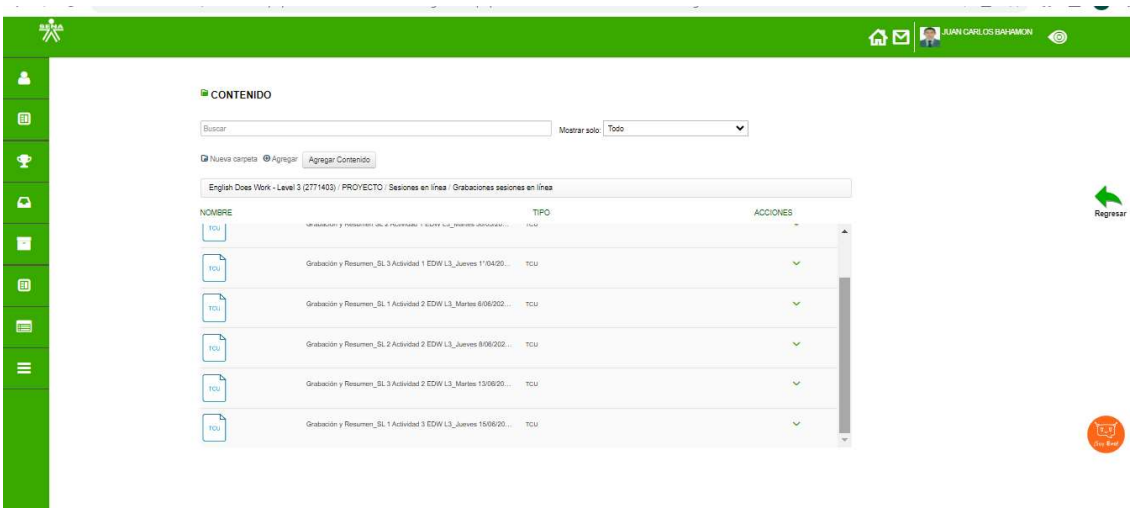
Actividad Desarrollada

Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

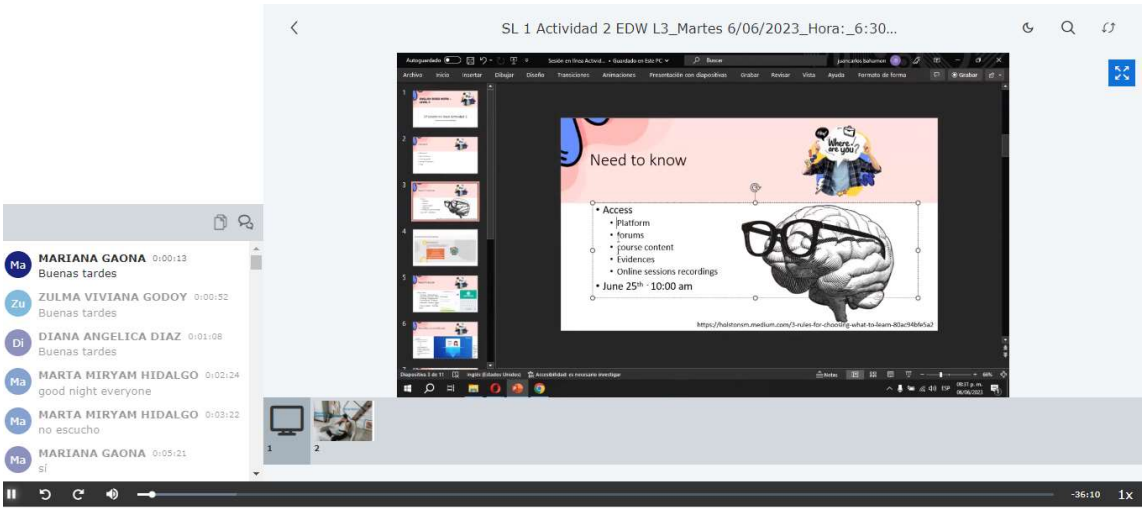
17.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea.

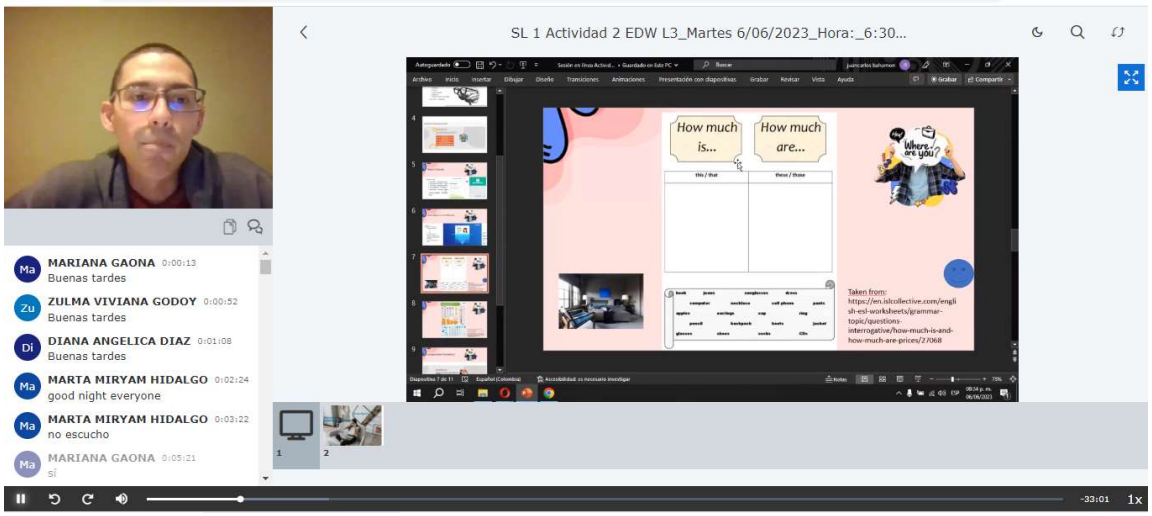





JUAN CARLOS BAHAMON
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
English Does Work - Level 3 (2771403) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar


GRABACIÓN Y RESUMEN_SL 1 ACTIVIDAD 2 EDW L3_MARTES 6/06/2023_HORA:_6:30_P.M. EXPLICACIÓN TEMÁTICA DEL RAP 2
- Ocultar descripción
1 de 2
Grabación_SL 1 Actividad 2 EDW L3_Martes 6/06/2023_Hora:_6:30_p.m. Explicación temática del RAP 2
Archivos:
1 de 2





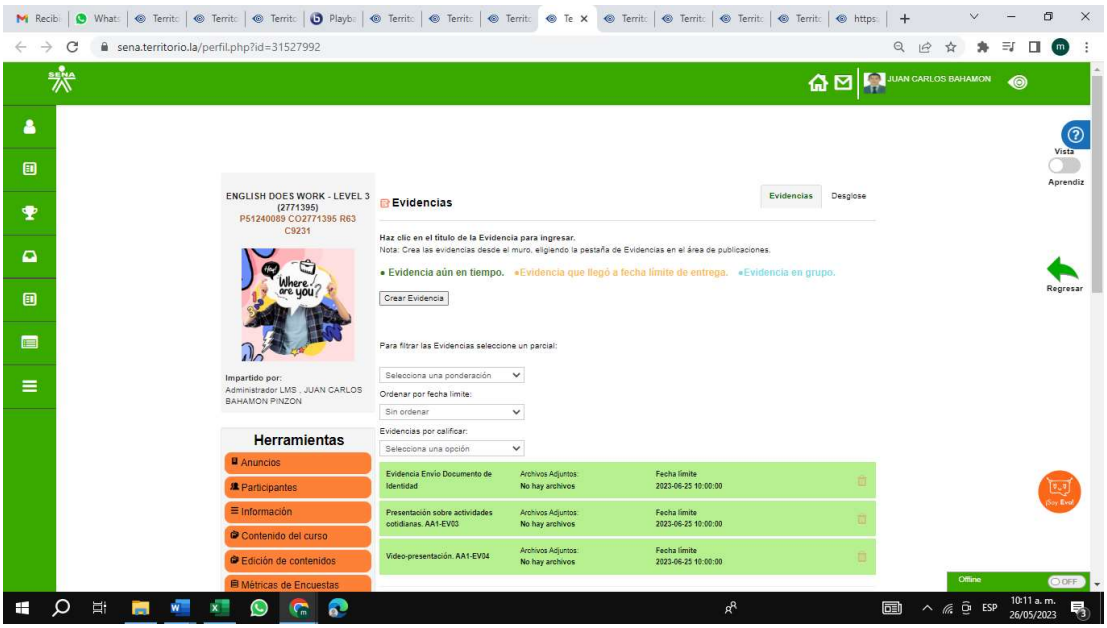
✓ **Obligación No. 19.**

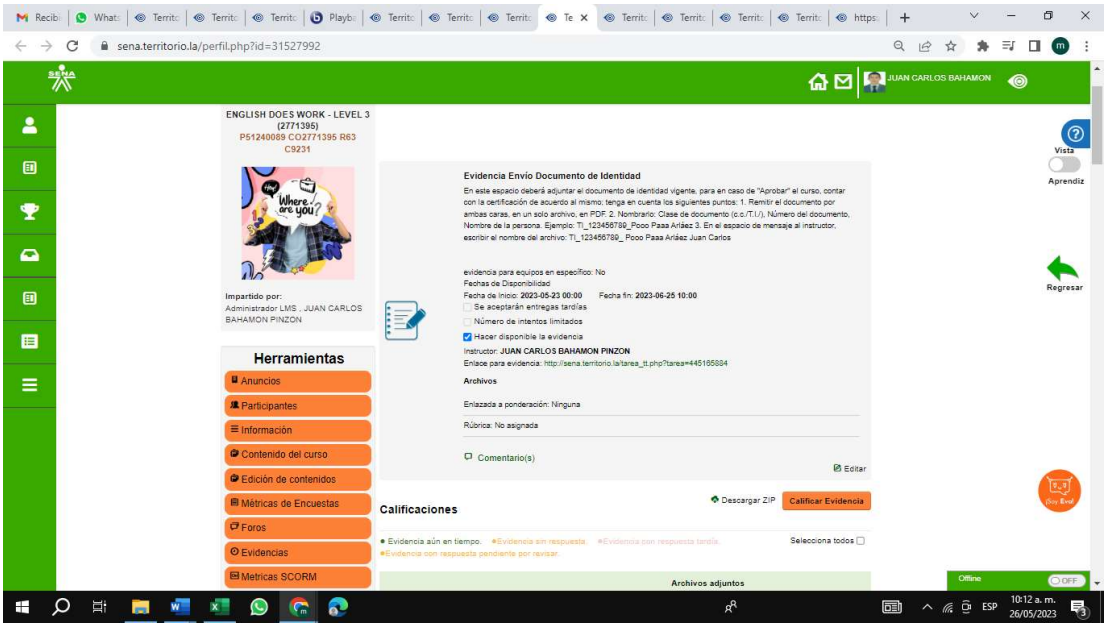
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

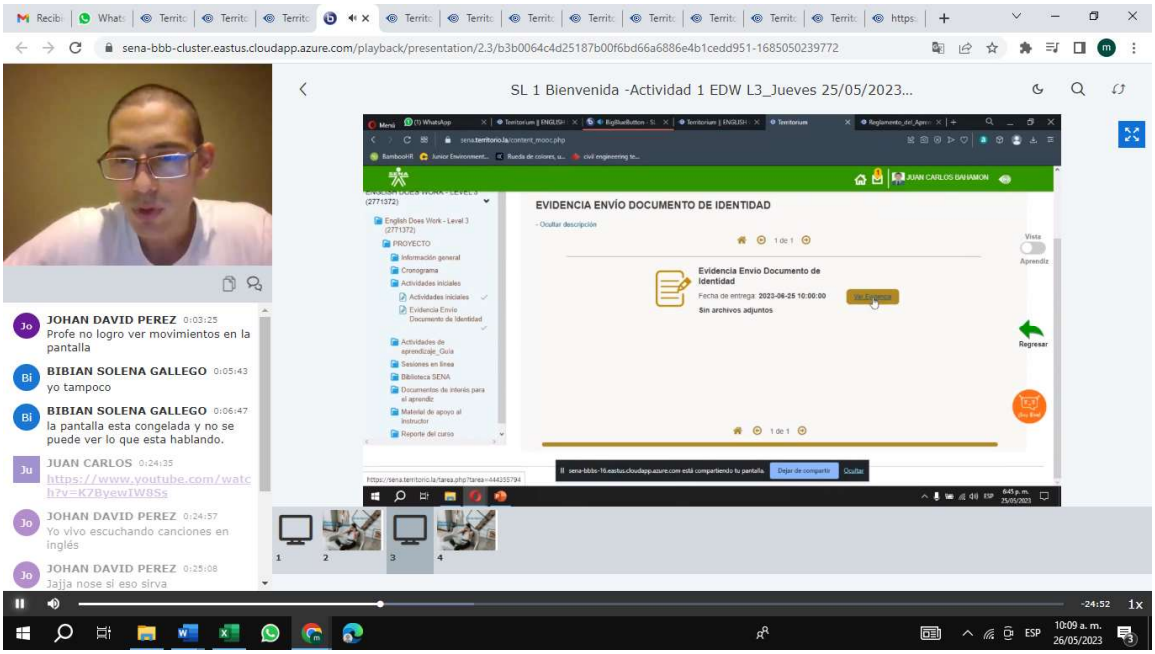
Actividad Desarrollada

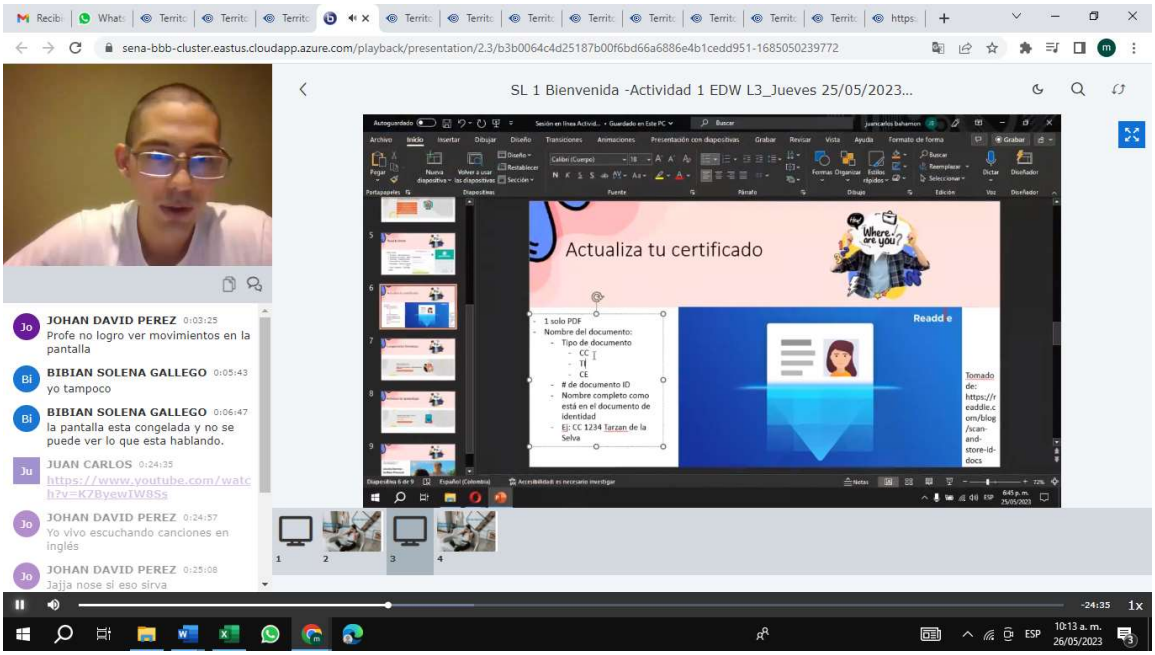
Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.

Evidencia 19.1 Acción para la verificación de datos









✓ **Obligación No. 20.**

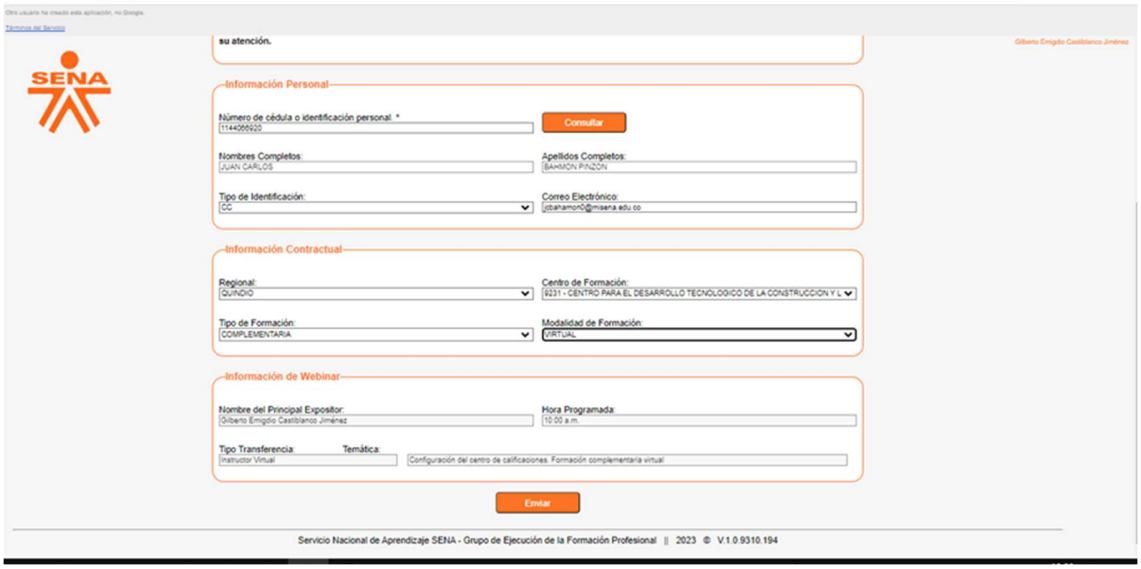
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

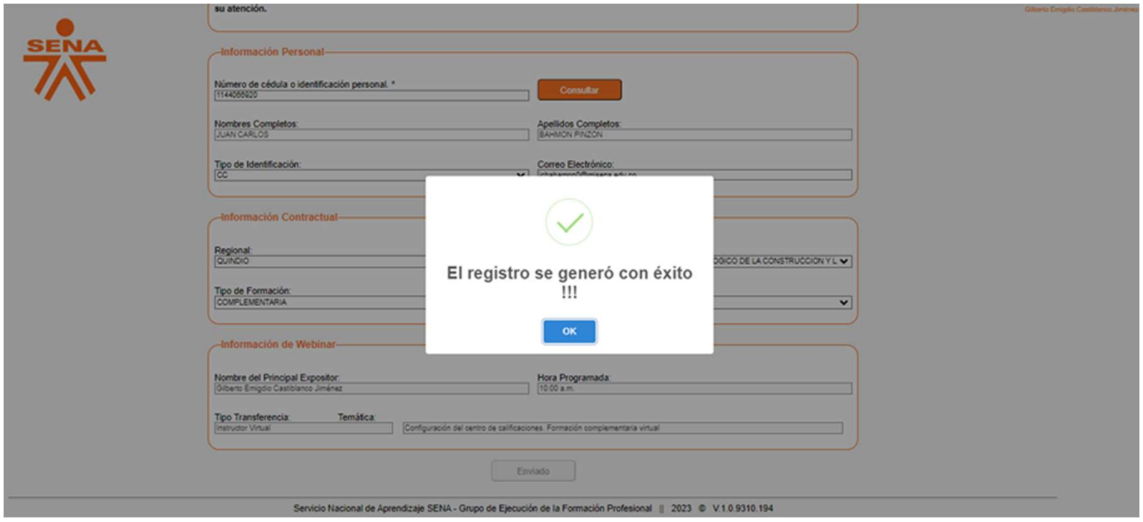
Evidencia 20.1 Pantallazo transferencia para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.






Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Profesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
1144066920
Consultar
Nombres Completos:
JUAN CARLOS
Apellidos Completos:
BAHMON PINZON
Tipo de Identificación:
CC
Correo Electrónico:
jcbahamon0@misena.edu.co
Información Contractual
Regional:
QUINDIO
Centro de Formación:
9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y L


su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
1144066920
Consultar
Nombres Completos:
JUAN CARLOS
Apellidos Completos:
BAHMON PINZON
Tipo de Identificación:
CC
Correo Electrónico:
jcbahamon0@misena.edu.co
Información Contractual
Regional:
QUINDIO
Centro de Formación:
9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y L
Tipo de Formación:
COMPLEMENTARIA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Gilberto Emigdio Castiblanco Jiménez
Hora Programada:
10:00 a.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Configuración del centro de calificaciones. Formación complementaria virtual
Enviar
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2023 © V.1.0.9310.194

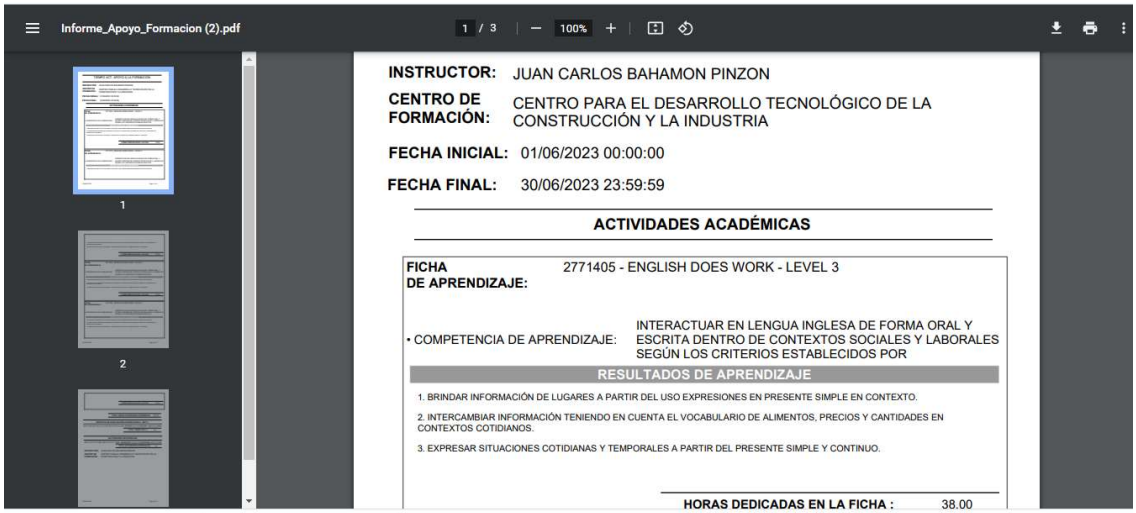




- ✓ **Obligación No. 21.**

  El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.

Evidencia 21.1. Reporte en el aplicativo SOFIAPLUS, ejecución a la formación de las Fichas: 2771372 – 2771395 - 2771403 – 2771405, 160 horas.



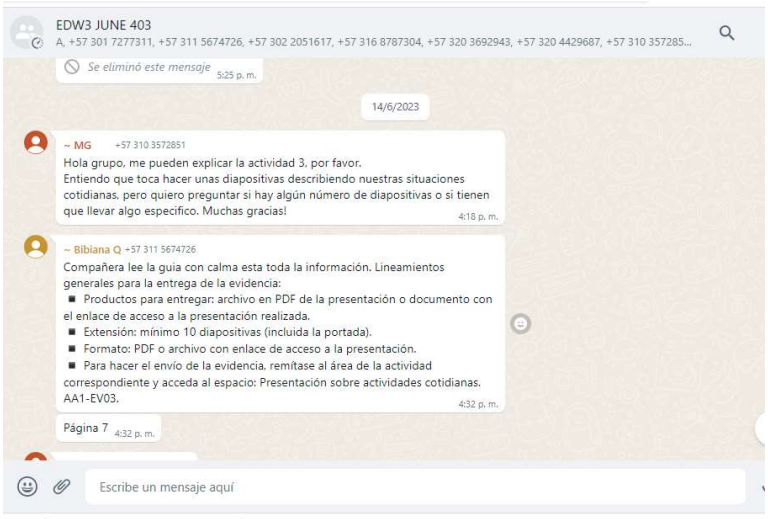
- ✓ **Obligación No. 22.**

Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014

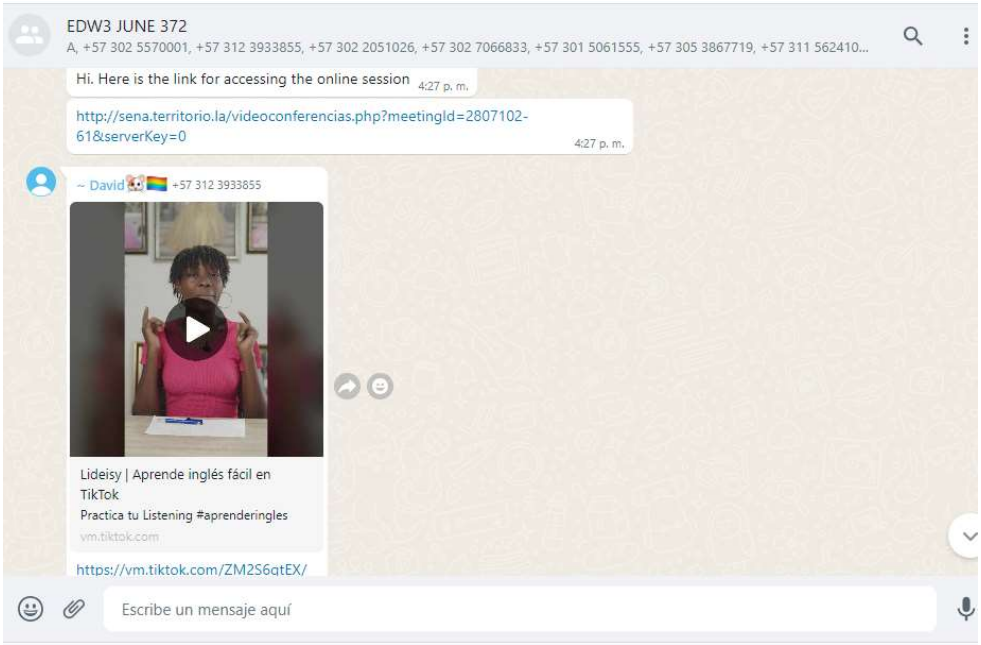
Actividad Desarrollada

Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Utilizar medios de comunicación para estar atenta a las dudas o inquietudes. Se utiliza foro de dudas o inquietudes, mensajería interna, correo misena y grupos de whatsapp:

Evidencia 22.1 Grupo de whatsapp como herramienta adicional


EDW3 JUNE 403
A, +57 301 7277311, +57 311 5674726, +57 302 2051617, +57 316 8787304, +57 320 3692943, +57 320 4429687, +57 310 357285...
Se eliminó este mensaje 5:25 p. m.
14/6/2023
~ MG +57 310 3572851
Hola grupo, me pueden explicar la actividad 3, por favor.
Entiendo que toca hacer unas diapositivas describiendo nuestras situaciones cotidianas, pero quiero preguntar si hay algún número de diapositivas o si tienen que llevar algo especifico. Muchas gracias!
4:18 p. m.
~ Bibiana Q +57 311 5674726
Compañera lee la guia con calma esta toda la información. Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
Productos para entregar: archivo en PDF de la presentación o documento con el enlace de acceso a la presentación realizada.
Extensión: mínimo 10 diapositivas (incluida la portada).
Formato: PDF o archivo con enlace de acceso a la presentación.
Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03.
4:32 p. m.
Página 7 4:32 p. m.
Escribe un mensaje aquí


EDW3 JUNE 95
A, +57 314 8652417, +57 304 3895299, +1 (323) 690-0850, +57 304 5838543, +57 304 3235703, +58 424-4727600, +57 311 46699...
Territorium || Bienvenidos
sena.territorio.la
Hello Carol. Here is the link for the online session
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2807107-aa&serverKey=0
5:18 p. m.
VIERNES
+57 311 4669995 se unió a través de un enlace de invitación.
AYER



Obligación específica para los instructores asociados al programa de bilingüismo:

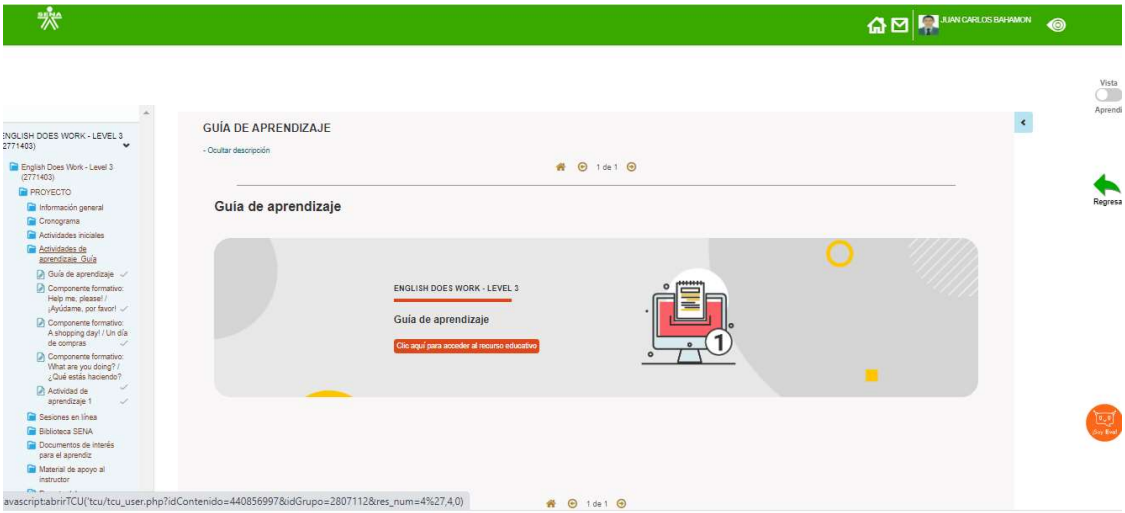
- ✓ **Obligación No. 1**

Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.

Actividad Desarrollada

Presenté examen de certificación de inglés TOEFL. Se acatan los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 para los cursos de English does works.

Evidencia 1.1 Guías de aprendizaje y pantallazos del material de formación

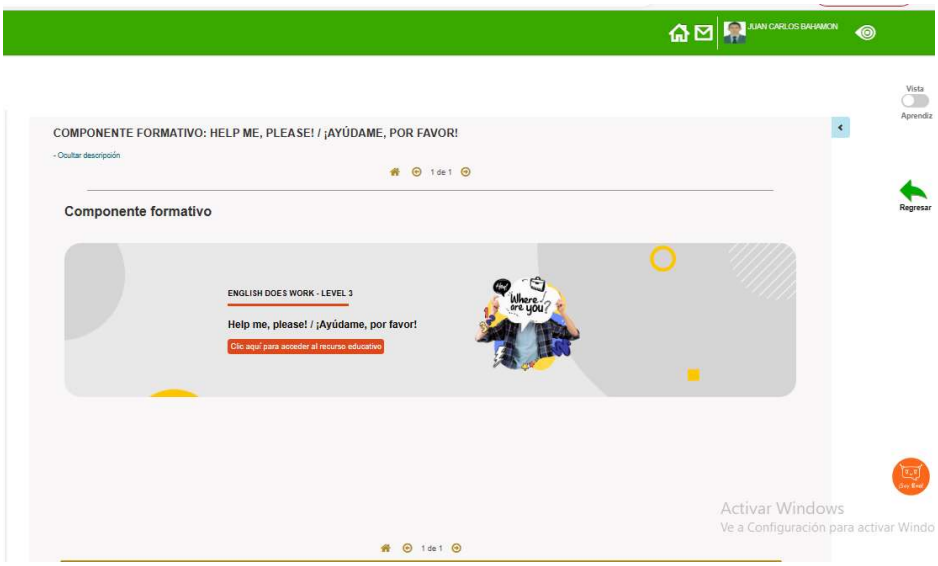


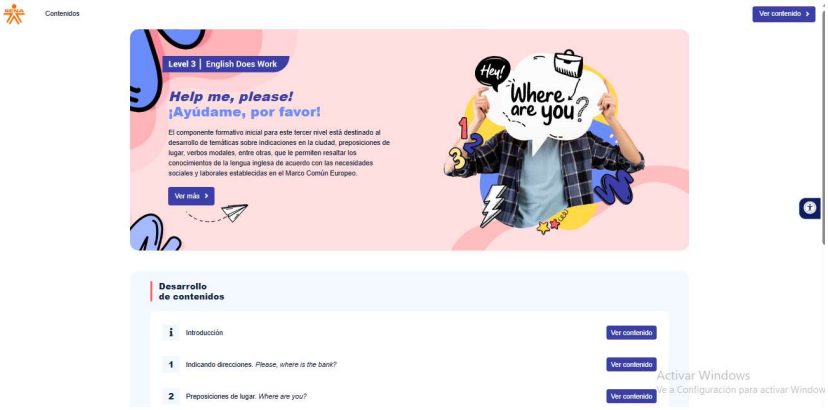
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

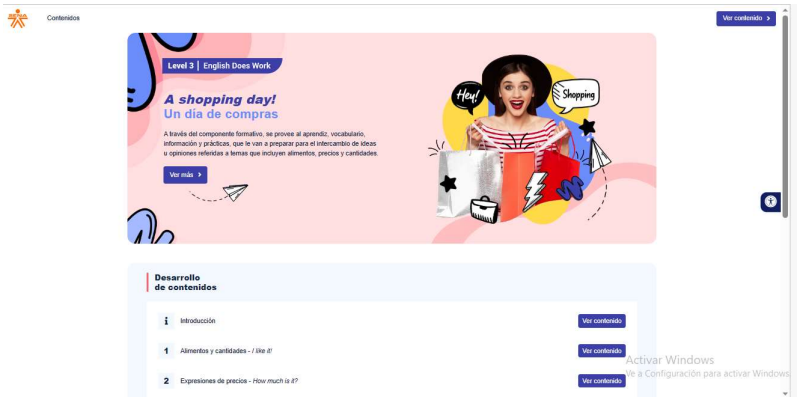
GUÍA DE APRENDIZAJE

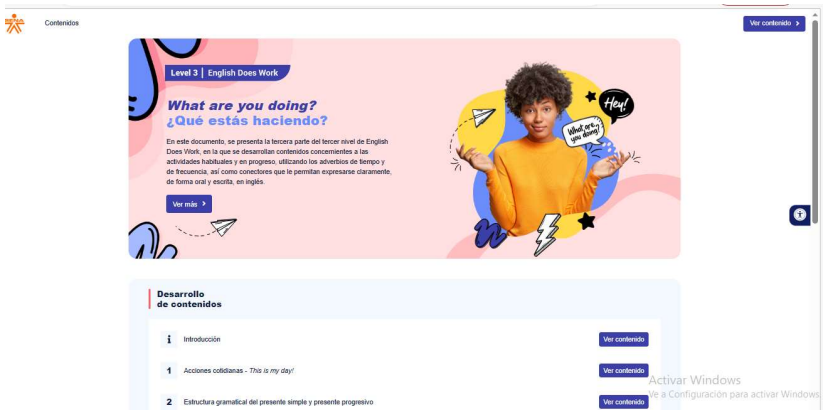
1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 3.
- **Código del programa de formación:** 51240089.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.
  - **240202501-02.** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.
  - **240202501-03.** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.
- **Duración de la guía:** 48 horas.


JUAN CARLOS BAHAMON
COMPONENTE FORMATIVO: HELP ME, PLEASE! / ¡AYÚDAME, POR FAVOR!
- Ocultar descripción
1 de 1
Componente formativo
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Help me, please! / ¡Ayúdame, por favor!
Clic aquí para acceder al recurso educativo
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windo


Contenidos
Ver contenido
Level 3 | English Does Work
Help me, please!
¡Ayúdame, por favor!
El componente formativo inicial para este tercer nivel está destinado al desarrollo de temáticas sobre indicaciones en la ciudad, preposiciones de lugar, verbos modales, entre otras, que le permiten resaltar los conocimientos de la lengua inglesa de acuerdo con las necesidades sociales y laborales establecidas en el Marco Común Europeo.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
Ver contenido
1 Indicando direcciones. Please, where is the bank?
Ver contenido
2 Preposiciones de lugar. Where are you?
Ver contenido
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Window





OBLIGACIONES GENERALES

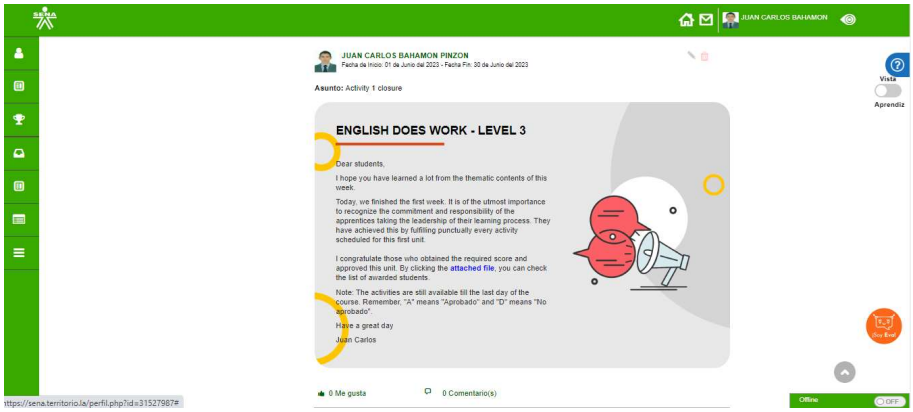
- ✓ **Obligación No. 2**

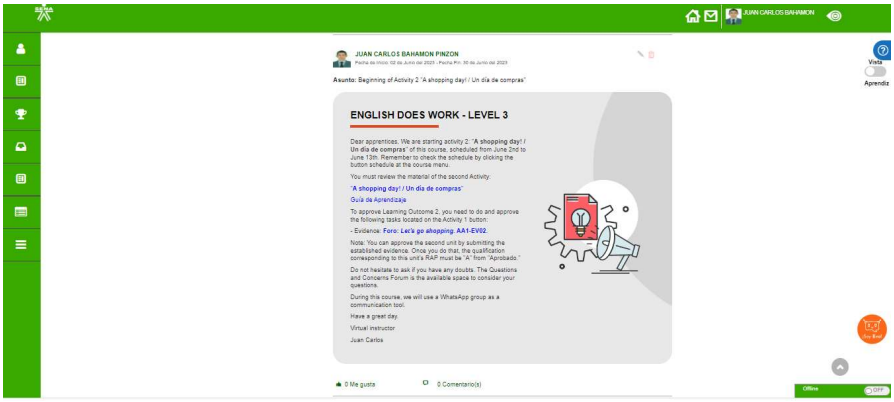
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

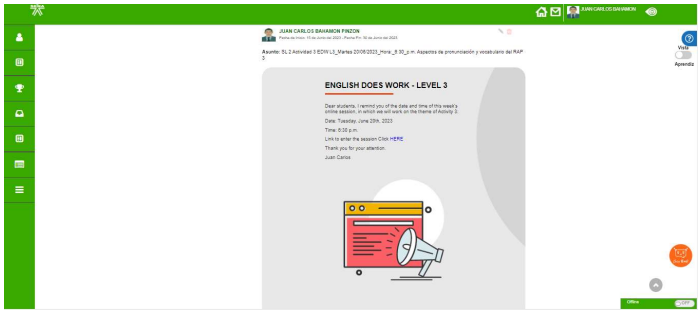
Evidencia 2.

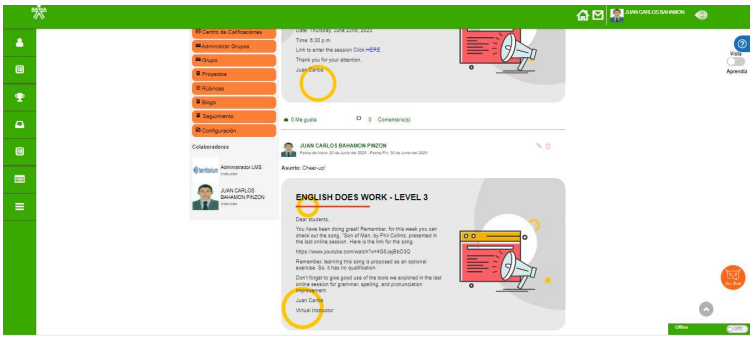
Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada según el cronograma

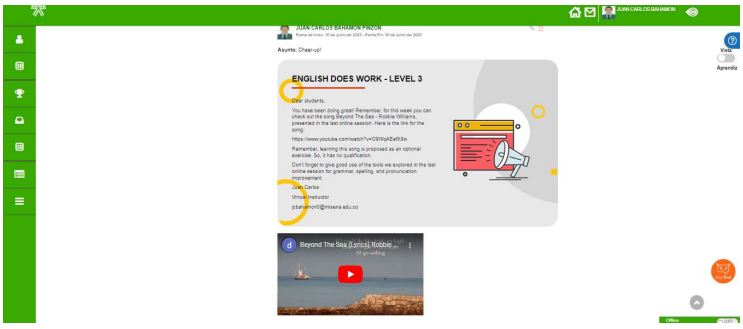
2.1 Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.



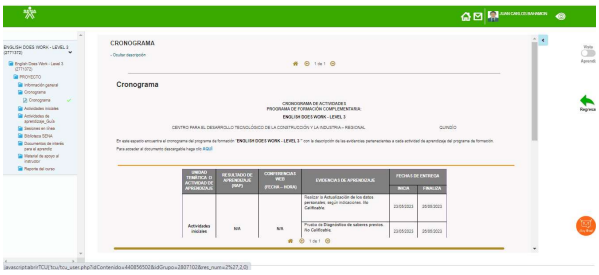


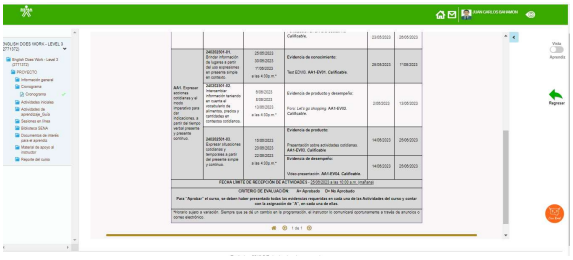






2.2. Cronograma

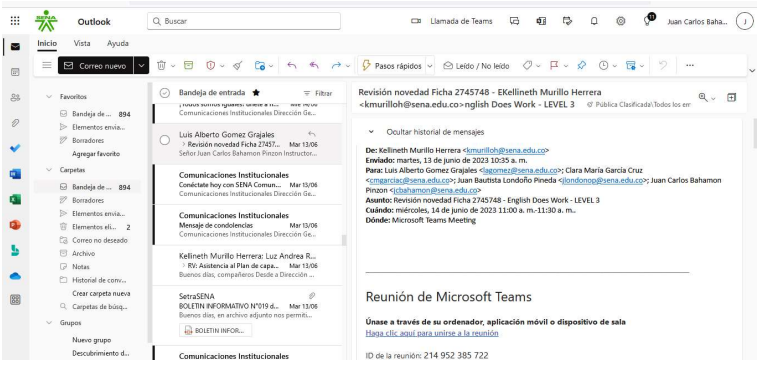




✓ **Obligación No. 3**

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

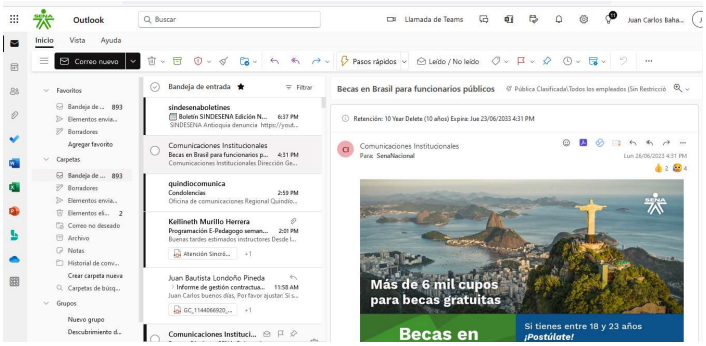
3.1. Correo de citación a reunión.

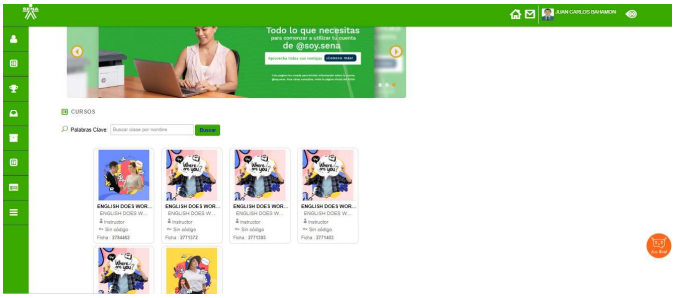


✓ **Obligación No. 6**

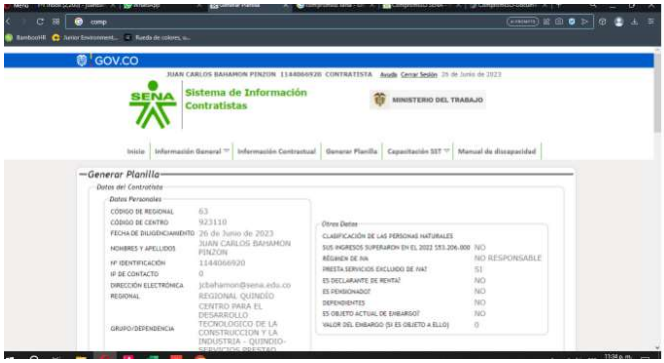
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

6.1 Pantallazo de uso del uso del correo, Sofia, SIcontratistas y CompromISO.


Outlook
Becas en Brasil para funcionarios públicos
Más de 6 mil cupos para becas gratuitas
Becas en
Si tienes entre 18 y 23 años ¡Postúlate!


Todo lo que necesitas
de @soy.sena
CURSOS


Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Documentos
Documentos del S.I.G
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo


GOV.CO
Sistema de Información Contratistas
MINISTERIO DEL TRABAJO
Generar Planilla

- ✓ **Obligación No. 11**

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Actividad Desarrollada

Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 24/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

- ✓ **Obligación No. 12.**

  Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

12.1. Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”



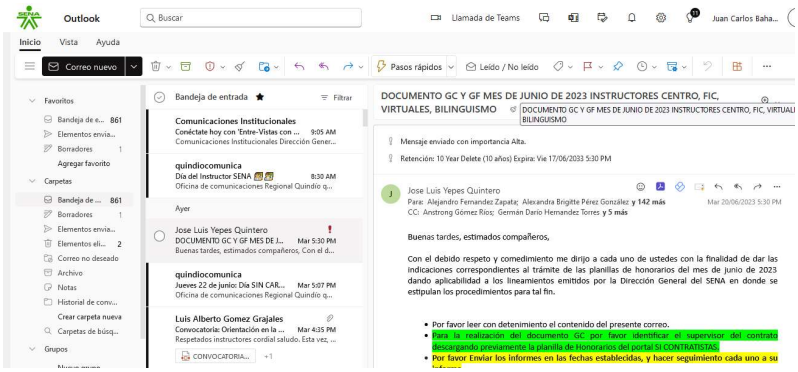
- ✓ **Obligación No. 13.**

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

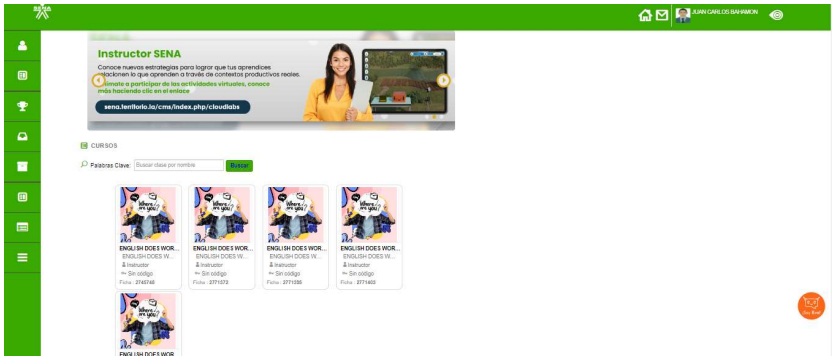
Actividad Desarrollada

Se actualizó contraseña para el uso del correo institucional.

Evidencia 13.1 Asignación de contraseña para uso del correo institucional.



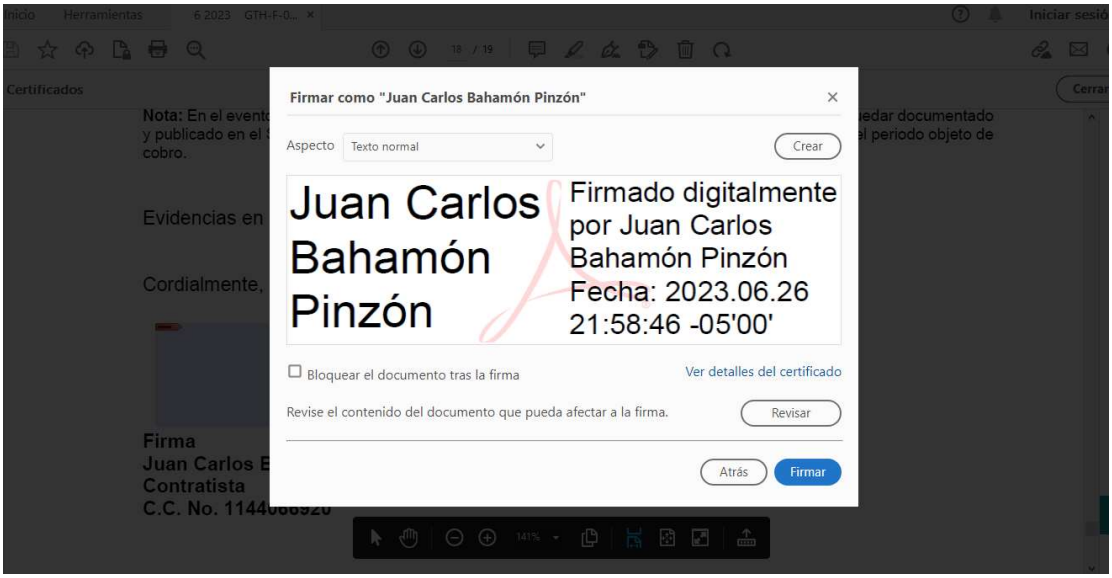
13.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.



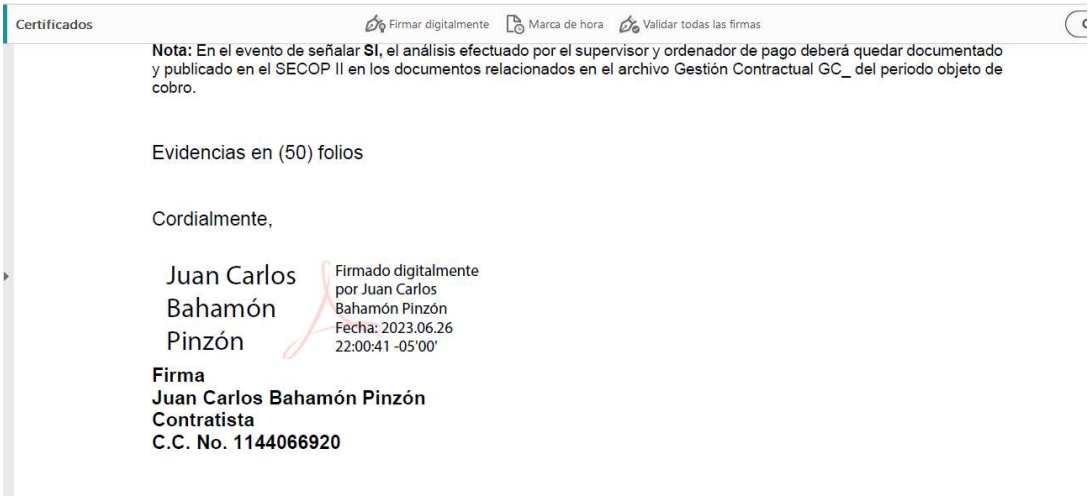
✓ **Obligación No. 16**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

16.1. Pantallazo gestión firma.



16.2. Pantallazo firma.



- ✓ **Obligación No. 19**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá

acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda

Evidencia 19.1

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7877711521



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144069920
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7877711521	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2126430705

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14-COLPENSIONES	1	$ 257.700
SUBTOTAL:			1	$ 257.700
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 201.400
SUBTOTAL:			1	$ 201.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.900
SUBTOTAL:			1	$ 16.900

VALOR SIN MORA:	$ 474.800
VALOR MORA:	$ 1.200
TOTAL PAGADO:	$ 476.000

2023/06/07 9:09 PM USUARIO: SOI - CC1144069920 PÁGINA 1 DE 1

- ✓ **Obligación No. 22**

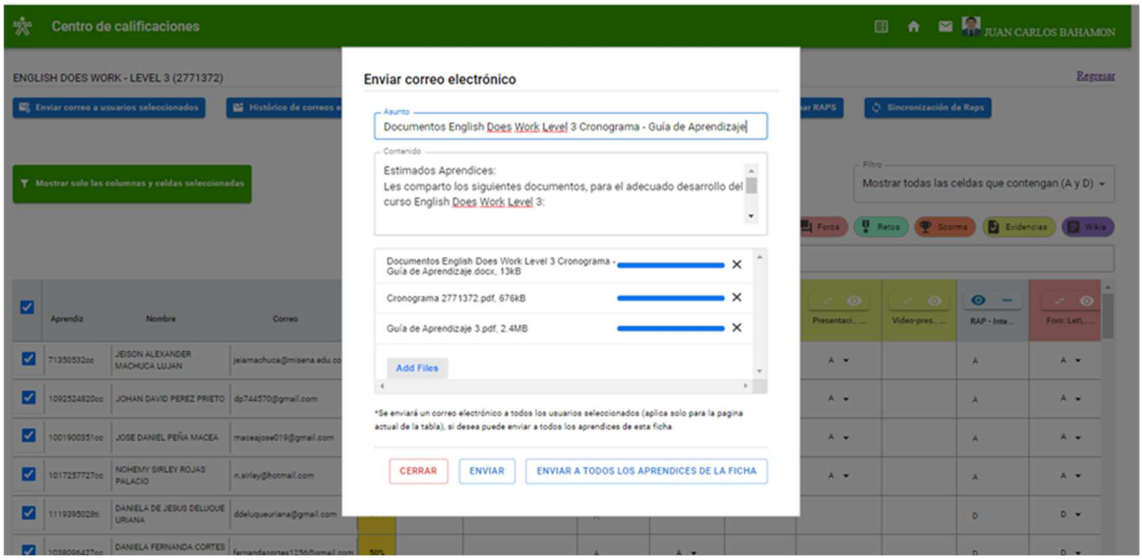
En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

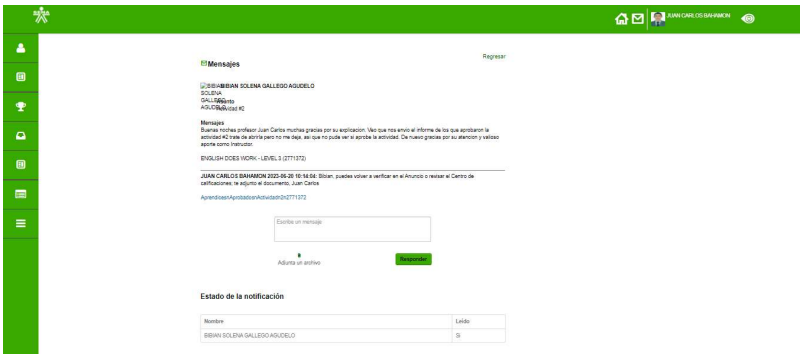
Actividad Desarrollada

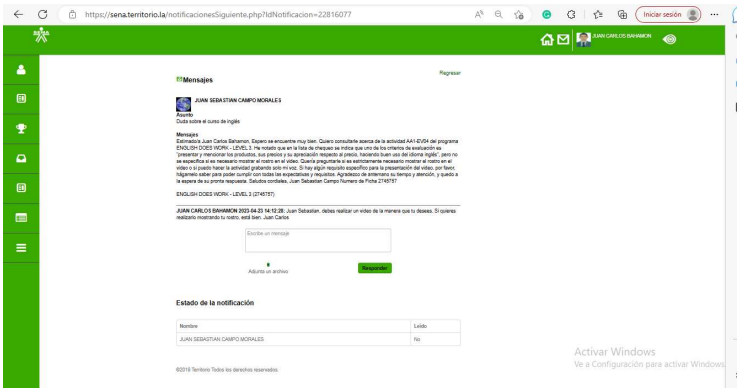
Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.

Incentivar la forma de comunicación vía virtual tratando de animarlos a mantener una política 0 papel. Además de que es formación totalmente virtual lo cual propicia esto:

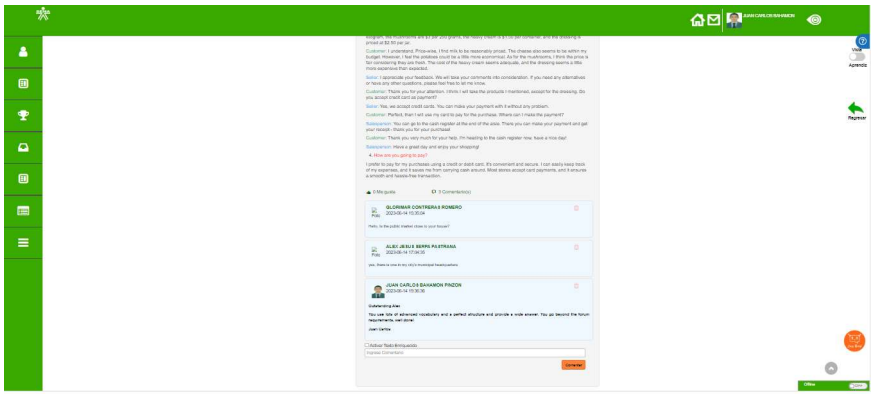
Evidencia 22.1 Comunicación vía mensajería interna y correo electrónico.

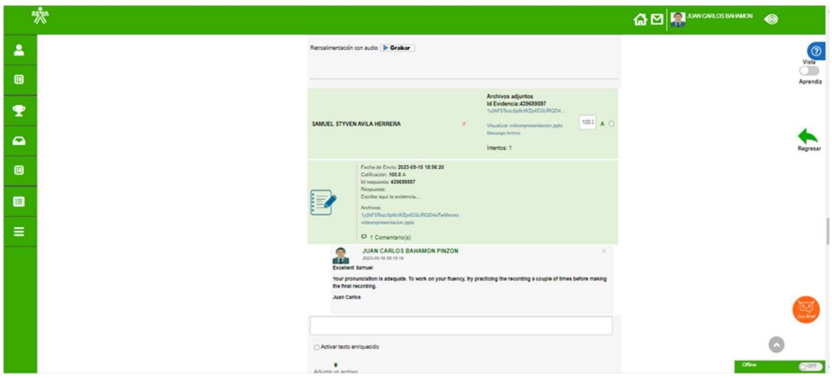


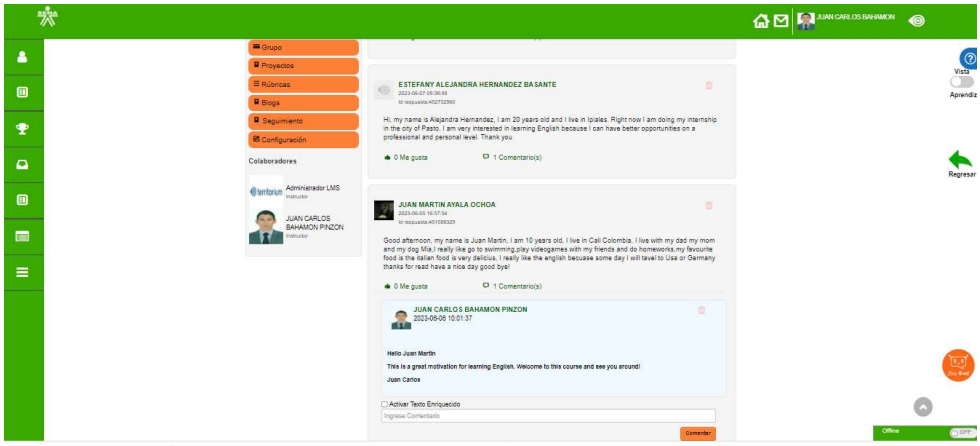




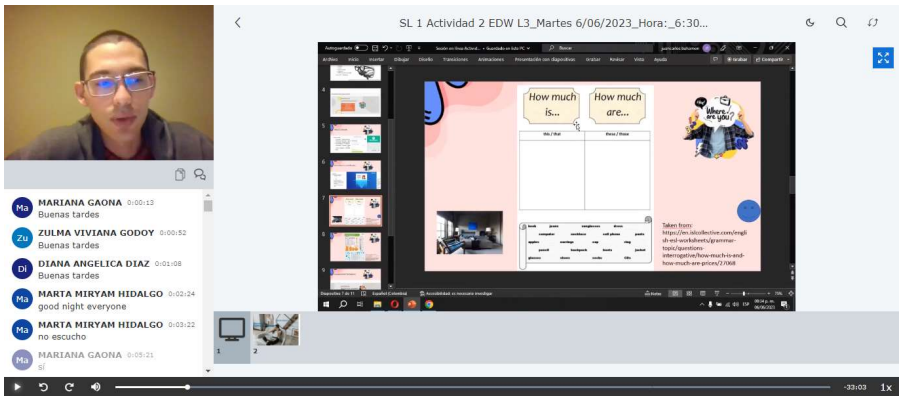
22.2 Comunicación Foros

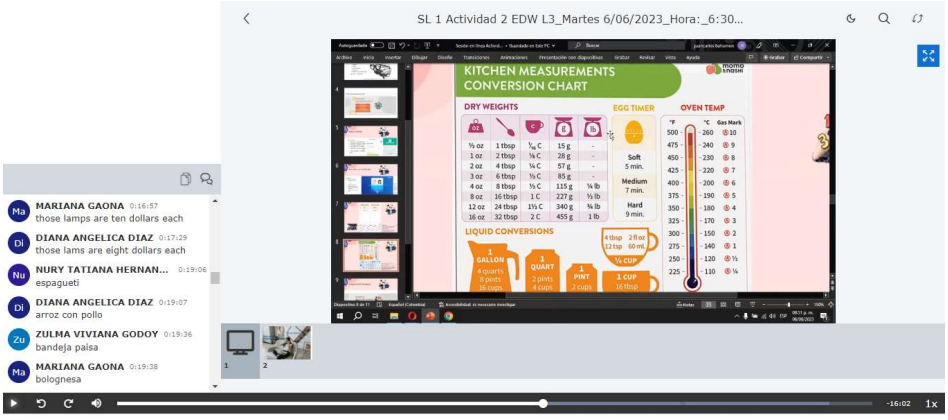






22.3. Sesiones en línea





Captura de pantalla, correos, actas, imágenes.

Nota: solo se relacionan las obligaciones ejecutadas en el mes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR ALFAGUARA - TA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7877711521**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/06/08		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2126430705

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 0	$ 257.100	$ 600	$ 257.700
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 600**	**$ 257.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 500	$ 0	$ 200.900	$ 500	$ 0	$ 201.400
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 201.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 100	$ 0	$ 16.900
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 16.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7877711521**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2126430705

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.700
SUBTOTAL:			1	**$ 257.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 201.400
SUBTOTAL:			1	**$ 201.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.900
SUBTOTAL:			1	**$ 16.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 474.800**
VALOR MORA:	**$ 1.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 476.000**