Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	51873344	
CORREO ELECTRONICO:	mar2dc@gmail.com				CELULAR:	3125342441	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ESPACIO PUBLICO PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	20727837477				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	438			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	81	FECHA	2023-01-02 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1769	FECHA	2023-01-04 20:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL DE APOYO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL 2022-12-01	HASTA	FECHA FINAL 2022-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,461,044				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$64,142,362
VALOR EJECUTADO	$61,508,977
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,461,044
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,633,385
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	96%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1050921273	$2,184,418	$273,052	$349,507	3	$53,212	$675,771

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
52279556
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del entorno, proponiendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de escenarios en espacio público.	Revisión de la programación de acciones de los productos del espacio y periodicidad de los mismos Revisión cronograma de actividades Participación activamente en las reuniones de trabajo solicitadas por líder del entorno participación en asistencias técnica con secretaria distrital de salud para monitoreo operativo, gestión. Participación en reunión del espacio, reunión de equipo de líderes, 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitan en calle Seguimiento a planes de acción de los equipos red de cuidado colectivo de la 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y a los 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle	Actas de Reunión en secretaria asistencia técnica para equipo de gestión y otros componentes Actas de reunión con líder de entorno cuidador comunitario Actas de Reuniones de fortalecimiento técnico de equipo del entorno comunitario Cronogramas Planes de acción
Acompañamiento operativo a los equipos de operación por Unidad Prestadora de Servicios.	Participar en las asistencias técnicas virtuales o presenciales con Referentes Técnicos de la SDS para reconocimiento y retroalimentación de lineamientos, seguimiento a operación y ejecución del entorno comunitario Realizar acompañamiento a la operación los equipos red de cuidado colectivo de la 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y a los 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle	Actas de Acompañamiento en campo y componente del entorno comunitario y prescritica de base de seguimientos de los producto
Elaboración y actualización del plan operativo correspondiente mensual del entorno comunitario con las acciones programadas en el plan programático y presupuestal.	Elaboración y actualización del plan operativo correspondiente a los equipos red de cuidado colectivo de la2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y a los 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle	Entrega mensual del plan operativo correspondiente mes acorde a lo programado
Elaboración, implementación y seguimiento del proceso de gestión documental, entendido como la organización y custodia de los documentos generados.	Fortalecer y Entrega de archivo acorde a sistema de gestión documental	Archivo entregado acorde a la línea de gestión documental
Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del entorno de acuerdo a los requerimientos planteados en la línea técnica.	Verificar la existencia de papelería realizar solicitud de los mismos Entrega de insumo acorde a los requerimientos de los equipos red de cuidado colectivo de la 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y a los 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle	solicitud de papelería y entrega de los mismos mensualmente
Elaboración de informes requeridos por el entorno comunitario de acuerdo al análisis de la información que se genera en la ejecución de los productos.	Revisar y consolidar informes mensual y bimestral que den cuenta de las acciones de mes de los componentes red de cuidado colectivo de la2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y a los 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle envió de informes para a asís, salas de crisis Realizar la consolidación de la matriz poblacional entregado de manera mensual. Seguimiento de proceso de la organización de bases y precritica de formatos de sesiones colectivas de 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y formatos de 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle Seguimiento al plan de fortalecimiento de capacidades Realizar fortalecimiento tecnecio en los seguimientos semanales a los equipos de Red de cuidado colectivo de la2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle	Consolidación, revisión y envío de informes mensual, requeridos por coordinación PIC o SDS Registro de informe y productos en Drive distrital Registro de datos de SEGPLAN Actas de seguimiento a plan de acción Actas de Acompañamientos en campo a 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y los centros de escucha habitanza en calle mensual

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Planear y desarrollar espacios de fortalecimiento para el talento humano del entorno comunitario, con el fin de optimizar el desarrollo de las actividades, los productos contratados.	Acompañamiento y seguimiento a las acciones de control social mediante , envío de cronograma de actividades de entorno a veedores, planeación ene Reunión con veedores	Acta de asistencia a la reunión con veedores de plan de intervenciones colectivas
Participar con el proceso de veeduría del PSPIC, fomentando la participación de la ciudadanía dentro del marco normativo aportando a la consecución de los objetivos estratégicos, realizando los seguimientos e informes correspondientes.	Acta de asistencia a la reunión con veedores de plan de intervenciones colectivas	Informes mensuales de las acciones con indicadores 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y los centros de escucha habitanza en calle Acta de Seguimiento plan de acción 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de centro de escucha habitan en calle
Planeación, implementación, seguimiento y reporte de las jornadas distritales en salud de acuerdo a la programación distrital de las mismas.	Entrega de informes de las acciones con indicadores red de cuidado colectivo de 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y de los centros de escucha habitanza en calle mensual Realizar seguimiento de plan de acción de 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle	Informes mensuales de las acciones con indicadores 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y los centros de escucha habitanza en calle Acta de Seguimiento plan de acción 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de centro de escucha habitan en calle
Participar en las asistencias técnicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria de salud.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS para los 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte , 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle mensual y líderes y apoyos de gestión operativa y táctica	Actas de participación en asistencias técnicas convocadas por SDS
Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los objetos del contrato y el adecuado desarrollo de las acciones del entorno comunitario(reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros)	Verificación del avance registro de los componentes del espacio a en matriz de proyectos de inversión Precritica de la calidad del dato de bases de seguimientos Actas de Acompañamiento al avance de 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle Informe mensual de 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle, mensuales bimestrales Revisión, envío por correo electrónico y registro en el Drive distrital de informe y bases de seguimientos de las estrategia 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle Reportes diario en tablero distrital de actividades de acciones 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle Revisión y registro en drive distrital de tableros de control junto con el informes mensuales Acta de Participación en reuniones de grupo técnico de discapacidad y reunión con referentes de políticas. Informe mensual de veeduría del espacio y mantener comunicación con veedores Participación en asistencias técnicas convocadas por SDS Participación en reunión del espacio Publico Registro en el kárdex y matriz de las pruebas rápidas de VIH y Sífilis para el componente de programas. Actividades de equipo de gestión táctica, informes, actividades con veeduria. Registro SEGPLAN Realizar la validación y registro de matriz de indicadores del entorno comunitario	Verificación del avance registro de los componentes del espacio a en matriz de proyectos de inversión Precritica de la calidad del dato de bases de seguimientos Actas de Acompañamiento al avance 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle Informe mensual de 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle, mensuales bimestrales Revisión, envío por correo electrónico y registro en el Drive distrital de informe y bases de seguimientos de las estrategia 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle Reportes diario en tablero distrital de actividades de acciones 2 equipos de centro de escucha mujer, 3 equipos de accines artitistica cuidarte y 2 equipos de los centros de escucha habitanza en calle Revisión y registro en drive distrital de tableros de control junto con el informes mensuales Acta de Participación en reuniones de grupo técnico de discapacidad y reunión con referentes de políticas. Informe mensual de veeduría del espacio y mantener comunicación con veedores Participación en asistencias técnicas convocadas por SDS Participación en reunión del espacio Publico Registro en el kárdex y matriz de las pruebas rápidas de VIH y Sífilis para el componente de programas. Actividades de equipo de gestión táctica, informes, actividades con veeduria. Registro SEGPLAN Realizar la validación y registro de matriz de indicadores del entorno comunitario
Participación activa en los grupos técnicos de Gobernanza, políticas sectoriales e intersectoriales (Salud oral, Salud mental/SPA, SAN, Discapacidad, Salud Ambiental) y grupos funcionales de los momentos de curso de vida liderados por el proceso de Gobernanza, esta actividad se distribuirá por parte del líder de entorno comunitario entre profesionales de apoyo y Gerentes de Barrio, aportando al análisis de las prioridades en salud de acuerdo la información del espacio.	Participar mesas territoriales, reunión de equipo técnico conrefrentes de politicas entre otras según convocatoria	Actas asistencia a reuniones

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
52279556
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA 12/2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS

C.C 51873344 DE BOGOTA

La suma de 5.461.044 (Cinco millones cuatrocientos sesenta y un mil cuarenta y cuatro pesos MCTE), por concepto de servicios de profesional Especializado, durante el periodo de 1 al 31 de Diciembre de 2022 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 438-2022.



MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS

C.C 51873344 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 20727837477

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-11, 10:38:58 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 51873344
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1050921273
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1805318408
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 676.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 349.600	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 273.100	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 53.300	$ 0
		SubTotales:		$ 676.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 676.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!