INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 380 DEL 18 DE ENERO DEL 2023

Supervisor
AURA CAROLINA PARRA
Subsecretaria de Medio Ambiente

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y 30 de mayo del 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	OSCAR FERNANDO BAUTISTA BATISTA
PROFESIÓN	ABOGADO Y GESTOR CULTURAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 de junio del 2023
NÚMERO DE INFORME	cinco (5)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Liderar el fortalecimiento del comité interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y la implementación de su plan de acción.	Documentos de actividades y gestiones realizadas.	Se realiza reunión para el seguimiento de la obligación.	2	1. Informe de seguimiento. 2. Acta de reunión virtual.
2	Liderar el proceso de resignificación e implementación de los proyectos ambientales escolares PRAES en las instituciones educativas de Bucaramanga.	Documentos, informes y gestiones realizadas	1. Se realiza seguimiento al desarrollo de actividades en el marco de los PRAES. 2. Se realiza revisión al informe de seguimiento para vincular el PRAU de la UIS.	3	1. Informe de seguimiento. 2. Informes de seguimiento PRAU UIS.

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

3	Liderar la formulación, fortalecimiento e implementación de los proyectos comunitarios de educación ambiental PROCEDA.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Se realiza informes de seguimiento para la activación de los PROCEDAS del Barrio Centro. Se hace seguimiento a los PROCEDAS activos en el municipio.	4	1. Dos Informes general de actividades realizados en el marco de activación del PROCEDA del Centro. 2. Acta Reunión de seguimiento. 3. Excel Acciones Procedas.
4	Acompañar la implementación del Plan de Educación y Movilización Social del Municipio de Bucaramanga y los proyectos misionales de la subsecretaría de ambiente.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.	Durante este mes no fue necesario realizar esta actividad.
5	Liderar la consolidación de una estrategia de edu comunicación y promoción que acompañe el fomento de la educación y cultura ambiental del municipio.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Revisión y ajuste a Briefs para creación de productos y contenido del municipio de Bucaramanga.	4	1.Revisió Brief: * Cápsula Biodiversidad. *PSA Tona. *Cuña Radial. *Frases SoyBucaro.

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

6	Apoyar en el seguimiento jurídico para la implementación de la política pública ambiental del municipio de Bucaramanga y proyectos misionales de la subsecretaría de ambiente.	Realización de documentos y asesorías.	Revisión y apoyo en la Política Pública Ambiental del Municipio de Bucaramanga. Revisión del Documento de invitación Siembra de Frailejones. Revisión del documento de fortalecimiento de rutas aprovechables y la estrategia al tanque.	8	1. Anexo 1 Plan estratégico. 2. Presentación Política. 3. Encuesta. 4. Invitación - Alcalde Tona. 5. Piloto Aprovechamiento. 6. Presentación política pública Alcalde. 7. Presentación Política Pública Concejo. 8. Propuesta Al Tanque SoyEco.
7	Apoyar el desarrollo de la agenda ambiental del municipio de Bucaramanga	Documentos, informes y gestiones realizadas	Gestión para la organización de la Cumbre de los Páramos.	9	1. Agenda Cumbre. 2. Carta Comité Organizador 3. Convocatoria EcoSatands Cumbre 2023. 4. Diapositivas presentación México. 5. Diapositivas Cumbre Mundial de Páramos 2023. 6. Listado de ponentes cancelados. 7. Informe siembra de Frailejones. 8. Presentación de resultados Cumbre. 9. Informe seguimiento Cumbre.
8	Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Se hizo entrega de la carpeta digital	Se hizo entrega de la carpeta digital.	Se hizo entrega de la carpeta digital

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

9	Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Documentos, informes y gestiones realizadas	Creación Directorio ONG Formato de recomendaciones e hitos de la subsecretaría. Ponencia Proyecto 030.	4	1. Excel Directorio ONG Dinal. 2. Formato y Recomendaciones Subsecretaría. 3. Ponencia Proyecto 030.

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA
CÉDULA: 1.098.708.529 DE BUCARAMANGA

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner