



Fundación Hogar

San Francisco de Asís

NTI 860046667-0

Calle 117 No. 6ª-22

Teléfono: 7039524

Cel.: 3138891980

Correo electrónico: funsanfranciscoasis@gmail.com

Bogotá Colombia



Bogotá D.C. Mayo 14 de 2019

Doctor:

Fabio Andrés Benavides Ortega

Subdirector para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Respetado Doctor:

Enviamos a Ustedes los siguientes documentos del Convenio 8425, correspondientes al periodo del 1 al 30 de Abril de 2019. Para la opción 2 y 3.

Factura

Informe financiero firmado por el representante legal, contador y revisor fiscal, por cada estructura de costos,

Dos (2) CD Informe de financiero Periodo del 1 al 30 de Abril de 2019

Cordialmente,

ANGELA FAJARDO FAJARDO

Representante Legal (E)

Fundación Hogar San Francisco de Asís

SON 3 ANEXOS Y 2 CD.



Fundación Hogar
San Francisco de Asís
NIT 860046667-0

Calle 117 No. 6ª-22

Teléfono: 7039524

Cel.: 3138891980

Correo electrónico funsanfranciscoasis@gmail.com

Bogotá Colombia



Bogotá D.C. Mayo 7 de 2019

Doctor:

Fabio Andrés Benavides Ortega

Subdirector para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Respetado Doctor:

Enviamos a Ustedes el informe Convenio 8425, correspondientes al periodo del 1 al 30 de Abril de 2019. Para la opción 2 y 3.

Informe de Gestión

Planillas liquidación de cupos mes Abril

Listado de personas mayores atendidas en cada sede

Lista de asistencia personas mayores

Metafísica mensual por sede

Cronograma PAI por cada sede

Informe financiero firmado por el representante legal, contador y revisor fiscal, por cada estructura de costos, con el libro auxiliar contable correspondiente

Formato de aval y talento humano

Planilla entrega del Kit de Aseo

Planilla entrega de pañales

Certificación costos fijos

Certificación Aportes Operador

Certificación de antecedentes de la Junta Nacional de Contadores del revisor fiscal vigente, y tarjeta profesional.

Tres (3) CD Informe de financiero Periodo del 1 al 30 de Abril de 2019 e Informe de Gestión Periodo del 1 al 30 de Abril de 2019

Cordialmente,

ANGELA FAJARDO FAJARDO

Representante Legal (E)

Fundación Hogar San Francisco de Asís

San 72 Folios



Fundación Hogar
San Francisco de Asís
NIT 860046667-0

Calle 117 No. 6ª-22

Teléfono: 7039524

Cel.: 3138891980

Correo electrónico funsanfranciscoasis@gmail.com

Bogotá Colombia



Bogotá D.C. Mayo 15 de 2019

Doctor:

Fabio Andrés Benavides Ortega

Subdirector para la Vejez

Secretaría Distrital de Integración Social

Respetado Doctor:

Enviamos a Ustedes la corrección del informe de gestión correspondiente al periodo del 1 al 30 de Abril de 2019 del convenio 8425 de Septiembre de 2018.

Anexo 1 cd con informe de gestión.

Cordialmente,

ANGELA FAJARDO FAJARDO

Representante Legal (E)

Fundación Hogar San Francisco de Asís

son 5 folios y 1 cd.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018
		Página: 1 de 1

DATOS GENERALES		
SERVICIO SOCIAL:	CENTROS DE PROTECCIÓN	
OPERADOR:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS -CPS NAZARETH OPCION 2 Y OPCION 3	
CONVENIO No.	8425-2018	de: 29 8 18 PLAZO: 273 Días calendario
FECHA ACTA DE INICIO:	4 9 2018	FECHA DE TERMINACIÓN: 29 5 2019
PERIODO DE INFORME:	1 4 2019	A: 30 4 2019 No. Informe: 8
SUPERVISOR:	FABIO ANDRES BENAVIDES ORTEGA	DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

OBJETO CONTRACTUAL
BRINDAR CUIDADO INTEGRAL Y PROTECCIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES (DE 60 AÑOS O MAS) MODALIDAD SEVERA QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL; EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL 2010-2025.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACION	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACION
1. Realizar el aporte acordado en el convenio de asociación.	Se cumple con los aportes acordados para el periodo.	Ver informe financiero en físico
2. Disponer de todos los recursos establecidos en el anexo técnico; estudios previos y demás documentos que forman parte integral del proceso.	Se dispone de todos los recursos establecidos en el anexo técnico; estudios previos y demás documentos que forman parte integral del proceso.	Ver informe financiero en físico
3. Pagar los salarios; honorarios o prestaciones sociales a que tiene derecho el personal contratado; de conformidad con la normatividad vigente.	Se pagan oportunamente los salarios y honorarios del personal contratado, cumpliendo con la normatividad vigente.	Ver Informe financiero en físico FOR-PSS24. Formato Relación Talento Humano
4. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	No aplica para el periodo.	
5. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales por lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; en lo relacionado con los sistemas de salud; riesgos laborales; pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar; SENA e ICBF; cuando haya lugar a ello; de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral; así como los propios del SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar; cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se cumple con la obligación frente al Sistema de Seguridad Social y parafiscales, acorde a la normatividad vigente.	Ver informe financiero en físico
6. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio; así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y archivos propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente de conformidad con los lineamientos establecidos en el numeral 6.1.5 Gestión documental.	Se realiza entrega del FUID de Transferencia del 2009 al 2012. Se levanta volumetría correspondiente al archivo de Gestión y de Transferencia.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Generales Obligacion06 FUID Volumetría
7. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el numeral 6.7.4 del anexo técnico; por el tiempo pactado en el convenio; así como de las modificaciones que se presenten la ejecución de este.	No aplica para este periodo.	
8. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del convenio.	Desde el área de mantenimiento se garantiza el plan de mejoramiento continuo con las siguientes actividades: - mantenimiento locativo en cocina (medias cañas pared a pared y cielo raso). - postura de pasamanos en faltantes de los pasillos. - señalización en el suelo de escaleras y rampas. - postura de barandas en escaleras junto a cocina. - anclaje de rosetas a pared y techo. - cambio de cielo raso en baño de damas cubículo Madre Teresa. - reparación de humedad en segundo piso area de cuidados. - postura total de antideslizantes rampas de baños. - mantenimiento a luminarias, postura de capuchones y protectores en bombillos y luminarias. - 26/04/2019, limpieza de trampa de grasas en cocina.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Generales Obligacion08 Mantenimiento Locativo

9. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del convenio; para revisar el estado de ejecución de este; el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo	Trabajo Social , 4 de abril de 2019: Revisión de Formatos y SIRBE	Ver CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Generales. Obligacion09: ActasReunionSecretaria
10. Presentar al supervisor-a del convenio los informes y anexos establecidos en el numera 6 4	Se presentaron al supervisor-a del convenio: - Informe mensual de gestión: Se envió el 3 de Abril de 2019. - Informe Trimestral de Nutrición Antropometría: Se envió el 29 de Abril de 2019. - Se envía: Consolidado, Formato Metafisica y Novedades SIRBE (Drive), Planilla de Asistencia, Caracterización Demográfica, entrega de kit de aseo, con corte a 30 de Abril de 2019. - Se envía cronograma proyectado para el mes siguiente.	Ver CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Generales. Obligacion10: CronogramaPAIMayo
11. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio; cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículos 52 de la Ley 80 de 1993.	No aplica para el periodo.	
12. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la misma deba asumir; por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado; durante la ejecución del convenio.	No aplica para el periodo.	
13. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal; subasociados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social por la cual deba responder el Asociado; aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la Secretaría Distrital de Integración Social; la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo	No aplica para el periodo.	
14. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la Secretaría Distrital de Integración Social podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos	No aplica para el periodo.	
15. Facilitar la labor del supervisor; para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio; el Asociado deberá proporcionar toda la información y documentación que se considere necesaria.	No aplica para el periodo.	
16. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio	No aplica para el periodo.	

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Cada área cuenta con un cronograma específico (Artes, Educación Física, Enfermería, Gerontología, Nutrición, Psicología, Terapia Física, Terapia Ocupacional, Trabajo Social, Tl. Ambiente), el cual se desarrolla y acopla con el cronograma mensual establecido durante el mes.	Ver CD. Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Atención integral para el Desarrollo Humano. Obligacion01: Cronogramas
	Durante este periodo se realizaron las diferentes actividades planteadas según PAI: Artes: Grupo Nazarte, taller de arte manual, Un viaje inolvidable Australia. Educación Física: Gerontogym (acondicionamiento físico individual, reentrenamiento en marcha), Caminos de la Diversión (Caminata ecológica, grupo de marcha, actividades recreativas), Magia de los Sentidos, rehabilitación funcional, Hidratación y Sigue la Ruta. Enfermería: Cuidado y lubricación de la piel, reentrenamiento en marcha, corte de uñas, limpieza de oídos y salida ecológica. Gerontología: Los caminos de mi vida (dimensión biológica), tejiendo redes.	Ver CD. Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas. Atención integral para el Desarrollo Humano. Obligacion01: SoporteActividadeAreas Opcion2 Opcion3
	Nutrición: Taller de estilo de vida saludable. Psicología: Mentes activas, taller de identidad internacional sobre el país Australia, comité de convivencia, el efecto del afecto, noticias al día, armonízate. Terapia Física: Intervención Terapéutica, fisioactive, intervención individual, terapia física y respiratoria, spa internacional, magia de los sentidos.	Ver CD. Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas. Atención integral para el Desarrollo Humano. Obligacion01: SoporteActividadeAreas Opcion2 Opcion3

	<p>Terapia Ocupacional: Galería mundial (taller de vitral, psicomotricidad, coloreado, plastilina, taller de bolsas, taller de huerta, ayudantías, taller cognitivo), rincón de la vanidad (supervisión autocuidado, manicure, jornada de belleza, taller estilos de vida saludable), camino a la diversión (película, juegos de mesa, rana), decoración, celebraciones especiales.</p> <p>Trabajo Social: Durante este periodo se realizaron actividades de Identificame, Explorando el mundo.</p> <p>Tt. Ambiente: arreglo de jardín (lijar y pintar estibas para jardín exterior).</p>	<p>Ver CD. Organización de soportes</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligacion01:</p> <p>SoporteActividadeAreas</p> <p>Opcion2</p> <p>Opcion3</p>
	<p>Se realizaron las siguientes actividades del Programa de Respiro a Cuidadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación BPM "Requisitos Higiénicos de Manipulación": Nutrición. - Celebración de cumpleaños: Comité de Bienestar del empleado. - Capacitación sobre manejo de residuos y socialización de protocolos : Enfermería. - Taller Envejeciendo "Autocuidado": Gerontología. 	<p>Ver CD. Organización de soportes</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligacion01:</p> <p>Respiro Cuidador.</p>
2. Formular el Plan de Atención Integral Individual -PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio; en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el numeral 1.5.1.1. del presente anexo técnico. Así mismo realizar el monitoreo del -PAIIN- de acuerdo con los tiempos establecidos en el numeral anteriormente mencionado.	<p>Opción 2</p> <p>En el mes de Abril de 2019 se realizaron 2 Planes de Atención Integral Individual -PAIIN- de las personas mayores que ingresaron. Se realizaron 18 Monitoreos de los Planes de Atención Integral para el desarrollo Humano.</p> <p>Opción 3</p> <p>En el mes de Abril de 2019 se realizaron 5 Planes de Atención Integral Individual -PAIIN- de las personas mayores que ingresaron. Se realizaron 24 Monitoreos de los Planes de Atención Integral para el desarrollo Humano.</p>	<p>VER CD. Organización de soportes</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligacion02:</p> <p>MonitoreosPaiin</p> <p>Opcion2</p> <p>Opcion3</p>
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional - PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo el cual debe ser avalado por el s or del convenio.	No aplica para este mes.	
Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con l rsonas mayores mínimo cada tres meses en el formato indicado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el mes de Abril de 2019 se realizaron 33 seguimientos en historias sociales para la opción 2 y 50 seguimientos en historias sociales para la opción 3 por cada una de las áreas, en el formato indicado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	<p>VER CD. Organización de soportes</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligacion04:</p> <p>IntervencionProfesional</p> <p>Opcion2</p> <p>Opcion3</p>
5. Realizar el reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al supervisor del convenio; en los casos que aplique.	No aplica para este periodo, puesto que no se presentaron casos de personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones. Se realiza reporte a la Secretaria Distrital de Integración Social el día 30 de Abril de 2019.	<p>VER CD. Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas.</p> <p>Atención Integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligacion05:</p> <p>Posibles Egresos</p>
6. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional; de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo.	Durante este periodo se realizo la socialización del Pacto de convivencia a 4 personas mayores por opción 2 y a 3 personas mayores por opción 3.	<p>VER CD. Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas.</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligacion06:</p> <p>SocializacionPacto</p> <p>Opcion2</p> <p>Opcion3</p>
7. Mantener con los medios de comunicación e información establecidos en el numeral 6.3.4.	Se cuenta con los medios de comunicación e información establecidos, contándose con 2 computadores para el uso de las personas mayores, actualmente no hay personas mayores con capacidades para realizar esta actividad, teniendo en cuenta que nuestra dependencia es severa. Se cuenta con acceso a internet, DIRECTV, medios escritos como el periódico El Tiempo, telefonía móvil, emisora "La Voz Nazareth", a los cuales tienen acceso diariamente.	<p>VER CD. Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligacion07:</p> <p>MediosComunicacion</p> <p>ContactoTelefonico</p> <p>Emisora</p>
8. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	<p>Opción 2</p> <p>Se da cumplimiento con la obligación por medio de las siguientes actividades:</p> <p>El 9 de Abril de 2019, se reporto el listado censal.</p> <p>Se coordino y acompaño a las IPS : Hospital Simón Bolívar Chapinero, Hospital San Carlos ,Engativá, Caps verbenal, Clínica Barraquer, Dentolaser, Idime, cumpliendo con las siguientes valoraciones y realización de paraclinicos: medicina general en el cps 46, psiquiatria en el cps 27, medicina general en lps 17, cirugía general 1, cirugía faquectomia 1, dermatología 3, ecocardiograma 1, electrocardiograma 3, geriatría 2, ginecología 2, laboratoios 5, medicina interna 6, nefrología 2, odontología 4, oftalmología 24, ortopedia 5, remision 3.</p>	<p>VER CD. Organización de soportes.</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas.</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligacion08:</p> <p>ListadoCensal: Opcion2</p> <p>MatrizSalud: Opcion2</p>

	<p>Opción 3</p> <p>Se da cumplimiento con la obligación por medio de las siguientes actividades:</p> <p>El 9 de Abril de 2019, se reporto el listado censal.</p> <p>Se cumple con la obligación. Durante este mes se coordinó y acompaño a las personas mayores del CPS en los controles por Medicina General y especialidades en las siguientes instituciones:</p> <p>Hospital Simón Bolívar, Hospital Chapinero, Hospital Suba, Hospital Santa Clara, Clínica Barraquer, Programa asistencia científica, CAMI Verbenal, cumpliendo con las siguientes valoraciones y realización de paraclínicos:</p> <p>ECOTT 3, Electrocardiograma 3, Medicina general CPS 72, Medicina Interna IPS 11, Psiquiatría CPS 35, Oftalmología 9, Remisión urgencias Hospital Simón Bolívar, Medicina General IPS 7, Ginecología 1, Urología 1, Psicología 1, Ortopedia 3, Gastroenterología 2, Dentolaser 1, Nefrología 2, Medicina Familiar 1, Médico Especialista 1, Medicina General IPS 7.</p>	<p>VER CD: Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas.</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligación 08:</p> <p>ListadoCensal: Opcion3</p> <p>MatrizSalud: Opcion3</p>
<p>9. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio; el plan de cuidado y su respectivo seguimiento de cada persona mayor; el cual estará liderado por el área de enfermería.</p>	<p>Opción 2</p> <p>En el mes de Abril de 2019 se realizaron 2 Planes de Cuidado.</p> <p>Opción 3</p> <p>En el mes de Abril de 2019 se realizaron 4 Planes de Cuidado.</p>	<p>VER CD: Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas.</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligación09:</p> <p>Plan Cuidado:</p> <p>Opcion2</p> <p>Opcion3</p>
<p>10. Realizar una (1) salida recreativa durante la ejecución del convenio; dando cumplimiento a lo señalado en el numeral 6.3.1</p>	<p>Se realizo salida Lúdico Recreativa Extramural al municipio de Cachipay y actividad "Reto cuatro elementos" en la institucion, el día 23 de abril de 2019.</p>	<p>VER CD: Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas.</p> <p>Atención integral para el Desarrollo Humano.</p> <p>Obligación10:</p> <p>SoportesActividadSalida</p>
<p>11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio una estrategia de Intervención con familias acorde a las especificidades descritas en el numeral 1.5.1. Atención Integral para Desarrollo Humano - Eje de atención familia</p>	<p>Se anexa acta de la actividad puntos de encuentro realizada el día 1 de abril de 2019.</p> <p>Se realizo Taller de Familias "Nuestro Viaje de la Experiencia", el día 28 de abril de 2019.</p> <p>Se entrego Cartilla Educativa, como producto final de la Estrategia de Familia Convenio.</p>	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Atencion integral para el desarrollo humano</p> <p>Obligación11:</p> <p>ProductoFinal</p> <p>PuntoEncuentro</p> <p>ReunionFamilias</p>

NUTRICION

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>1. Brindar el servicio de alimentación de acuerdo con la normatividad vigente y conforme lo señalado en el presente anexo técnico.</p>	<p>Se da cumplimiento con la obligación por medio de las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realizó ciclo de menús con su respectivo análisis cuantitativo, el cual continua en revisión por parte de la Subdirección de Nutrición. - Se cuenta con el cuadro de porciones el cual esta publicado en el servicio de alimentos. - Se registra la información necesaria en los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión: formato de control de temperaturas equipos de la nevera/congelador; formato de preparación de alimentos; formato entrada y salida de alimentos; formato de recepción de materia prima; formato registro de suministro de dietas terapéuticas y revisión del almacenamiento; garantizando de esta manera la calidad microbiológica y las características organolépticas de la alimentación ofrecida a las personas mayores. 	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Nutrición y alimentación</p> <p>Obligación01:</p> <p>Formatos</p>
<p>2. Garantizar que los procesos de adquisición; recibo; almacenamiento; preparación; distribución y servido diario de los alimentos cumplan con los parámetros en cantidad y calidad, establecidos en el presente anexo técnico</p>	<p>Se realiza verificación a través del diligenciamiento de:</p> <p>Formato de recepción de materias primas, Formato de preparación de alimentos, rotulación de los alimentos, supervisión en el proceso de distribución y servido con el fin de garantizar los parámetros de calidad.</p>	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Nutrición y alimentación</p> <p>Obligación02:</p> <p>Formatos</p>
<p>3. Diseñar e implementar el Manual Institucional de Dietas Terapéuticas acorde con las necesidades particulares de las personas mayores atendidas en el Centro de Protección Social de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.</p>	<p>La institución cuenta con el manual de dietas terapéuticas en medio físico y magnético, se realiza listado de personas mayores y formato de suministro de dietas, según patologías como coadyudante en el proceso terapéutico, el cual se publica en el servicio de alimentos y en el comedor.</p>	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Nutrición y alimentación</p> <p>Obligación03:</p> <p>Dietas</p>
<p>4. Diseñar e implementar el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Alimentos; contemplando cada una de las etapas de compra; transporte; recibo; almacenamiento; preparación; servido y distribución de alimentos de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico</p>	<p>Se cuenta en medio magnético con el manual de buenas practicas de manufactura el cual fue elaborado y enviado por la Secretaria Distrital de Integración Social y para su cumplimiento se diligencian los formatos de control de temperaturas equipos de la nevera/congelador; formato de preparación de alimentos; formato entrada y salida de alimentos; formato de recepción de materia prima; formato registro de suministro de dietas terapéuticas, revisión del almacenamiento y plan de saneamiento a través de las listas de chequeo de limpieza y desinfección, formato de hermeticidad, formato de control de plagas, formato de elementos en desuso del servicio de alimentos, soporte de proveedores, los cuales permiten garantizar que todos los procesos cumplan con los parámetros de calidad.</p>	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas</p> <p>Nutrición y alimentación</p> <p>Obligación04:</p> <p>Manual BPM</p> <p>Formatos</p>

5. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios necesarios para prestar el servicio de alimentación; descritos en el presente anexo.	Se cuenta con los equipos y utensilios necesarios para la prestación del servicio de alimentos: estufas; hornos; licuadora industrial y casera; ollas, ollitas, cubiertos, báscula; termómetros y grameras; para la recepción y preparación de los alimentos. Se realizó mantenimiento a los 3 últimos equipos anteriormente nombrados, el día 08-04-2019 por la empresa Electromedicina y SAS.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación05: ListaChequeoMenaje
6. Garantizar que el personal de cocina cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación.	El personal del servicio de alimentos cuenta con la dotación completa y elementos de protección (gorro; tapabocas; uniforme de color claro; zapatos antideslizantes).	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación06: Dotación
7. Garantizar que el talento humano que realiza actividades de manipulación; preparación y distribución de alimentos cuente con la certificación vigente de asistencia al curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos; o su equivalente según Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 26 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones" y demás normatividad complementaria y reglamentaria.	El talento humano que realiza las actividades de manipulación preparación y distribución de alimentos; cuenta con certificados de manipulación de alimentos con fechas vigentes y certificación médica con diagnóstico negativo del sintomático respiratorio y de piel con los soportes correspondientes. Se realizó capacitación de BPM el día 15-04-2019 sobre requisitos higiénicos de manipulación.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación07: CapacitacionBPM SocializacionManipulacionalimentos.
8. Garantizar que los equipos de medición para realizar la toma de datos antropométricos cuenten con las especificaciones descritas en el presente anexo técnico.	Se cuenta con los elementos para la valoración antropométrica de las personas mayores: báscula digital con capacidad de 500 kilos, tallímetro, adipómetro, cinta métrica, los cuales cuentan con su respectiva calibración con fecha vigente y se realizó mantenimiento el día 08-04-2019 por la empresa Electromedicina y SAS.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación08: ListaEquiposAntropometria
9. Realizar evaluación del estado nutricional de las personas mayores y consignarlo en las historias sociales de conformidad con lo descrito en el numeral 2.2	Se realiza seguimiento nutricional a las personas mayores. Opción 2: 33 seguimientos personas mayores y 4 valoraciones nutricionales de ingreso. Opción 3: 47 seguimientos a personas mayores y 5 valoraciones nutricionales de ingreso.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación09: Seguimientos Opcion2 Opcion3
10. Elaborar los reportes de evaluación del estado nutricional de las personas mayores y hacer entrega de estos a la Nutricionista de la Subdirección para la vejez en los formatos correspondientes y con la periodicidad establecida en el anexo técnico.	Se envió informe trimestral de valoración antropométrica el día 29-04-de 2019.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación 10: Seguimientos soporte
11. Desarrollar como mínimo una (1) socialización al mes de orientación de hábitos alimentarios y estilos de vida saludable teniendo en cuenta las especificaciones del numeral 2.4	Se realizó capacitación de estilo de vida saludable; tema: La hidratación es salud el día 15 de abril de 2019 a las personas mayores, la información se encuentra consignada en la carpeta de estilo de vida saludable que reposa en la oficina de nutrición del Hogar.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación11: SoporteCapacitación
Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemática y ante los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio dando cuenta del registro consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores.	Se realiza el diligenciamiento de los formatos del control de temperaturas, inspección de alimentos preparados, entrada y salida de alimentos, verificación de materia prima. Se realizaron capacitaciones de estilos de vida saludable a personas mayores y BPM a empleados. Se verifica diariamente el cumplimiento de las BPM.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación12: Soportes
13. Las demás establecidas en el anexo técnico	Se realiza diligenciamiento de las listas de chequeo de limpieza y desinfección y formatos de control de diluciones de hipoclorito diariamente en el servicio de alimentos, registro de control de plagas, hermeticidad y elementos en desuso mensualmente.	VER CD Organización de soportes Carpeta: Obligaciones Técnicas Nutrición y alimentación Obligación13: FormatosPlan Saneamiento

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE GESTION AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se implementan y diligencian diariamente los formatos relacionados con el control y la generación de residuos, formatos: certificado de recolección de residuos sólidos, registro medición y control de residuos entregados, RH1 clasificación de residuos hospitalarios, registro de generación de residuos peligrosos. 08/04/2019, verificación del proceso de recolección de residuos al interior de la institución, con el fin de observar cumplimiento de planes y políticas ambientales referentes a manejo interno de residuos sólidos. Este es realizado con el auxiliar de servicios generales encargado de la ruta sanitaria.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Ambiental Obligación 01: Formatos ProcesoRecoleccion
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA- y Plan de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y Similares en el Centro de Protección Social; de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Plan de Saneamiento Básico - PSB: - Se diligencian los formatos diarios y mensuales que conforman el PSB, formatos: lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, presencia de plagas, embalajes y empaques en desuso y verificación de hermeticidad - 25/04/2019 se realiza la limpieza y desinfección de tanques de agua potable y control de plagas, esta es realizada por la empresa Acer Fumigaciones LTDA.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Ambiental Obligación 02: FormatosPSB CertificadoFumigacion
	Implementación Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA: -se diligencian diariamente los formatos de control: registro, medición y control de residuos entregados, certificado de recolección de residuos sólidos, registro de generación de residuos peligrosos. - 04/04/2019, participación en el día sin carro. - 04/04/2019, dando cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos – PAIPAERS, se realiza el reporte de residuos ante la Secretaría Distrital de Integración Social. - 08/04/2019, verificación del proceso de recolección de residuos al interior de la institución, con el fin de observar cumplimiento de planes y políticas ambientales referentes a manejo interno de residuos sólidos. Este es realizado con el auxiliar de servicios generales encargado de la ruta sanitaria. - 25, 26, 27 y 28 de abril de 2019, se aplica la metodología Fugas Ocultas, con la medición del consumo de agua en los contadores.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Ambiental Obligación 02: Formatos DiaSinCarro ReporteOrdinarios ProcesoRecoleccion FugasOcultas
	Implementación Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Plan de Gestión Integral de residuos Peligrosos - PGIRH y PGRIP: - se diligencian diariamente los formatos: RH1 clasificación de residuos hospitalarios, formato de generación de residuos peligrosos. - 25/04/2019, comité GAGAS con enfoque a socialización de temas y actividades realizadas en el mes respecto al componente hospitalario. - 04/04/2019, dando cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares PGIRHS, se realiza el reporte de residuos ante la Secretaría Distrital de Integración Social. -08/04/2019, socialización de temática del componente de gestión ambiental enfocado al manejo interno de residuos peligrosos y no peligrosos, dirigido a cuidadores. -02/04/2019 y 16/04/2019, se entrega de residuos hospitalarios al gestor DESCONT. - 24/04/2019, diligenciamiento de lista de chequeo verificación interna de residuos hospitalarios y similares - 15/04/2019, diligenciamiento de lista de chequeo verificación interna, esta revisión fue enfocada al componente de residuos peligrosos. - 03/04/2019, se realiza refuerzo en el diligenciamiento de sistemas de información y reporte de residuos hospitalarios, con el fin de fortalecer conocimientos y aclarar dudas en la información solicitada en el formato rh1. - 25/04/2019, socialización sobre manejo de sustancias químicas, dirigida a cuidadores y adultos mayores. - 30/04/2019, se realiza socialización de normatividad ambiental y salud ocupacional, donde en el mismo espacio se socializo la pieza publicitaria referente a "No es el cambio climático, eres tú!" enviada por Secretaría Distrital de Integración Social. Dicha capacitación es dirigida a cuidadores.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Ambiental Obligación 02: Gagas ReporteHospitalarios ManejoRespel Manifiestos VerificacionInternaPgirh VerificacionInternaPgirp RefuerzoRh1 ManejoSustancias NormatividadambSiso

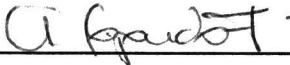
<p>3. Promover estrategias de divulgación y socialización en temas inherentes a la gestión ambiental; dirigidos a las personas mayores del servicio y al talento humano; de conformidad con lo establecido en el numeral 2.5 Componente ambiental.</p>	<p>Dando conformidad al componente ambiental se realizan las siguientes divulgaciones y socializaciones en el mes de abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> -03/04/2019, se realiza refuerzo en diligenciamiento de sistemas de información y reporte de residuos hospitalarios, este fue dirigido al personal de servicios generales que realiza la recolección de residuos peligrosos. - 08/04/2019, refuerzo en temática del componente ambiental Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios, enfocado al manejo de residuos peligrosos y no peligrosos, dirigido a cuidadores. -25/04/2019, socialización de manejo de sustancias químicas, dirigido a cuidadores y adultos mayores. - 30/04/2019, se realiza socialización de normatividad ambiental y salud ocupacional, donde en el mismo espacio se socializo la pieza publicitaria referente a "No es el cambio climático, eres tu!" enviada por Secretaría Distrital de Integración Social. Dicha capacitación es dirigida a cuidadores. - 08/04/2019, montaje de estiba para jardín vertical, dirigido a adultos mayores en colaboración con el equipo interdisciplinario - 17/04/2019, montaje del jardín vertical - pintura y adecuación de estibas, dirigido a adultos mayores en colaboración del equipo interdisciplinario 	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Ambiental Obligación 03: RefuerzoRh1 ManejoRespel ManejoSustancias NormatividadambSiso JardinLijando JardinPintando</p>
--	--	---

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.</p>	<p>Desde el área de mantenimiento se garantiza el plan de mejoramiento continuo con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenimiento locativo en cocina (medias cañas pared a pared y cielo raso). - postura de pasamanos en faltantes de los pasillos. - señalización en el suelo de escaleras y rampas. - postura de barandas en escaleras junto a cocina. - anclaje de rosetas a pared y techo.- cambio de cielo raso en baño de damas cubículo Madre Teresa. - reparación de humedad en segundo piso area de cuidados. - postura total de antideslizantes rampas de baños. - mantenimiento a luminarias, postura de capuchones y protectores en bombillos y luminarias. - 26/04/2019, limpieza de trampa de grasas en cocina. 	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación01: Cronograma Mejoramiento Mantenimiento Locativo TrampaGrasas</p>
<p>2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el inmueble(s) avalados por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social</p>	<p>Se recibe concepto técnico por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social; Subdirección de plantas físicas, el día 17 de agosto de 2018.</p>	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación02: AvalPlantasFisica</p>
<p>3. Garantizar ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.</p>	<p>Se garantizan ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas con el cumplimiento de condiciones de movilización interna de los participantes.</p>	<p>VER CD Organización de soportes</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación03: AmbientesSanos</p>
<p>4. Suministrar los elementos y mobiliario en los tiempos y requerimientos establecidos en el numeral 4.6 del anexo técnico; los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.</p>	<p>Se cuenta con los elementos y mobiliario requeridos (muebles, computadores, escritorios, sillas ergonómicas, videobeen, sala de recepción, loker para talento humano, entre otros), los cuales están en óptimas condiciones.</p>	<p>VER CD Organización de soportes:</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación04: ListaChequeo</p>
<p>5. Suministrar los elementos de aseo y uso personal a todos los funcionarios; con las características y periodicidad establecida en el numeral 4.2.2.</p>	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación el CPS mensualmente suministra elementos de aseo de uso personal a las personas mayores, se realizó entrega del kit de aseo, el día 01 de Abril de 2019.</p>	<p>VER CD Organización de soportes</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación05: KitAseo: Opcion2 Opcion3 Ver informe financiero en físico.</p>
<p>6. Disponer en cada Centro de Protección Social de un Botiquín tipo B de fácil traslado; teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.</p>	<p>Se dio cumplimiento a esta obligación verificando el día 04 de Abril de 2019, el contenido del botiquín; según resolución 705 del 2007.</p>	<p>VER CD Organización de soportes</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros Obligación06: BotiquinTipoB</p>
<p>7. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias para el Centro de Protección Social de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.1 del anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.</p>	<p>Se garantiza la implementación del Plan de Emergencias y Contingencias con las siguientes actividades desarrolladas en el mes de abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03/04/2019: Comité de emergencias 	<p>VER CD Organización de soportes</p> <p>Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación07: ComiteEmergencias</p>

8. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.2	No aplica para este periodo.	
9. Contar y ejecutar con los protocolos de seguridad establecidos en el numeral 4.3.3. del presente anexo técnico	Se cuenta con los protocolos de seguridad: Protocolo de actividades cotidianas; protocolo de casos fortuitos; protocolo en caso de evidencia y sospecha; protocolo de prevención de accidentes en la institución con el personal. Se realizó socialización de protocolos de Normas de bipseguridad, uso de elementos de protección personal, protocolo incidentes, accidentes, lecciones aprendidas, prevención de accidentes en las personas mayores, el día 8 de Abril de 2019.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación09: SocializacionProtocolos
10. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente	Se garantiza el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente. Empresa: ESPRO Ltda.; con personal de 12 horas de domingo a domingo sin arma y un refuerzo diurno de lunes a viernes de 8 horas diarias. Con turnos que cubren las 24 horas de domingo a domingo.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes Adecuados y Seguros. Obligación10: Vigilancia Ver informe financiero en físico.
11. Garantizar el pago de servicios públicos en los términos establecidos en el presente anexo técnico. (cuando aplique)	Se realiza el pago de servicios públicos en los términos establecidos en el presente anexo técnico.	Ver informe financiero en físico.
12. Garantizar el vestuario en los términos descritos en el numeral 4.2.4 del presente anexo técnico	No aplica para este mes.	
13. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias para mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene.	Se cuenta con el pedido de elementos de aseo con los insumos necesarios para cumplir con las especificaciones del programa de desinfección y limpieza del Plan de Saneamiento Básico.	Ver informe financiero en físico VER CD Organización de soportes: Carpeta: ObligacionesTécnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación13: PedidoAseo
14. Garantizar el suministro de los elementos de aseo personal para los participantes durante la ejecución del convenio	Se cumple con la obligación, suministrándole a las personas mayores los elementos de aseo personal.	Ver informe financiero en físico.
15. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el presente anexo.	Se cuenta con los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el presente anexo.	Ver informe financiero en físico. VER CD Organización de soportes: Carpeta: ObligacionesTécnicas Ambientes Adecuados y Seguros. Obligación15: ListaChequeo
16. Garantizar el suministro de los elementos requeridos para la prestación del servicio establecidos en el presente anexo técnico	Se cuenta con los elementos requeridos para la prestación del servicio de conformidad con lo descrito en el presente anexo.	Ver informe financiero en físico. VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Ambientes adecuados y Seguros. Obligación16: ListaChequeo
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON TALENTO HUMANO		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Garantizar el talento humano mínimo requerido para la ejecución del convenio	Se cuenta con el personal requerido para la ejecución del convenio.	Ver informe financiero en físico formato PSS-214
2. Presentar las hoja de vida del talento humano al día hábil siguiente a la suscripción del convenio.	No aplica para este mes	

3. Informar oportunamente los cambios del talento humano al supervisor-a del convenio y presentar los documentos de la persona con quien se efectuará el reemplazo dentro de los 2 días hábiles siguientes para su aprobación de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Se informaron oportunamente los cambios del talento humano ofrecido, al supervisor del convenio y se presentaron los documentos de la persona para su aprobación y aval.	Ver informe financiero en físico formato PSS-214
4. Pagar los salarios; honorarios o prestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado; de conformidad con la normatividad vigente.	Se pagaron los salarios; honorarios o prestaciones sociales al personal contratado; de conformidad con la normatividad vigente.	Ver informe financiero en físico
OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral 6 del presente anexo técnico.	Se cuenta con una historia social para cada persona mayor, organizada cronológicamente, actualizada y custodiada. Se anexa en medio magnético el FUID correspondiente al mes de Abril de las 250 personas mayores. el día 8 de abril de 2019 la referente de Gestión Documental, realiza visita de seguimiento, se anexa acta. Se diligencia el formato Afuera F-B5-071 prestató y consulta de historias sociales. El CPS cumple con plataforma estratégica de misión, visión, políticas, estructura organizacional; imagen de la institución junto con el número del convenio, debidamente publicado en la cartelera del Hogar, protocolos, procedimientos, matriz de mejoramiento. El día 29 de abril se realizó comité de seguridad observándose avances acerca de las manillas de identificación de riesgos de caída de las personas mayores. Se realizaron trámites a la registraduría para solicitud de cédulas. Se realizó apertura del buzón de sugerencias.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Administrativa Obligación01: AccidentalidadMorbilidad BuzónSugerencias GestiónDocumental ImagenInstitucional Mejoramiento Plataforma estratégica Procedimientos Protocolos TrámitesRegistraduría
Realizar oportunamente los reportes de novedades mensuales teniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante el mes se coordinó con el supervisor del convenio, novedades, ubicaciones y traslados de la población atendida del CPS.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Administrativa Obligación02: Novedades: Opción2 Opción3 Planillas de asistencia: Opción2 Opción3
3. Coordinar con el Supervisor del convenio los ingresos; egresos; novedades; ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	Se envió Caracterización demográfica, meta física y condensado, con corte a 30 de Abril de 2019.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Administrativa Obligación03: Metafísica: Opción2 Opción3 Caracterización
4. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	Se da cumplimiento con la obligación por medio de las siguientes actividades: - Área Física: el día 30 de Abril de 2019, asistieron 16 personas mayores al Centro deportivo de alto rendimiento del municipio de Cagua - Área de Gerontología: Se realizó contacto con la academia francesa de belleza de Bogotá, encuentro intergeneracional reinado, Biblioteca del barrio Barandillas de Zapaquirá. - Trabajo Social: Se realizaron: Opción 2: Traslados de IPS, solicitud de epicrisis, cartas para atención Clínica barraquer. Opción 3: Traslados de IPS, solicitud de epicrisis y portabilidad Se cuenta con el apoyo de la parroquia de San Miguel para las eucaristías. Servicio social, con alumnos el colegio El Mortiño.	VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Administrativa Obligación04: GestiónInterinstitucional: Opción2 Opción3 GestiónRedes
5. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran.	Opción 2 Cumple con la obligación garantizando el servicio de transporte así: Vehículo marca JOYLONG de placa WEP290 modelo 2014 con capacidad para 20 pasajeros, en perfecto estado técnico-mecánico y aseo y documentos legales respectivos vigentes. Opción 3 Cumple con la obligación garantizando el servicio de transporte así: CLASE: MICROBUS MARCA: JAC PTACA: WOS-836 MODELO: 2016. Empresa Afiliada: NATURAT TOURS NIT. 900530033-1. CAPACIDAD DE PASAJEROS Y DE CARGA: Este vehículo tiene una capacidad para DIECISIETE (17) pasajeros sentados cómodamente. Conductor: JOSE DEOGRACIAS GARCIA AGUACIA Cumpliendo con la reglamentación debida.	Ver informe financiero en físico VER CD Organización de soportes: Carpeta: Obligaciones Técnicas Gestión Administrativa Obligación05: TransportePersonasMayores Opción2 Opción3

6. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna.		Se cumple con la obligación. Contrato vigente con la entidad COORSERPARK.	Ver informe financiero en físico.
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS -CPS NAZARETH OPCION 2 Y OPCION 3		
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	ANGELA VIRGINIA FAJARDO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C 51568769		
<p>Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME</p>			

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

FICHA SIRBE GENERICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES

Código: FOR-GC-010

Versión: 5

Fecha: Memo INT 40923-19/07/2018

Página: 2 de 2

Número

Ficha:

1099201910

Año

Localidad

Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: desaparición de niñas -severa

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

E. Tipo de Actuación de Estado:

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado	7	Atendido de Inscrito	1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social
2	Actuaciones de Seguimiento	8	Atendido Sol. Servicio	2	Remisión a Entidad Externa
3	Actuaciones de Intervención	9	Atendido Noche	3	Remisión a otro proyecto modalidad

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
4	Suspendido	5	Atendido día
5	Solicitud de Servicio	6	Atendido día

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Inscrito	7	Atendido de Inscrito
2	Solicitud de Servicio	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atención	9	Atendido Noche

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
No. Item	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS	NOMBRES	Tipo de Actuación	Tipo de Actuación de Estado	Tipo de Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Estado	Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	Código de la Actividad Intervención	Depende del (proyecto / Componente)	FECHA DE LA NOVEDAD	Número del nuevo proyecto	Componente / SubComponente nuevo proyecto	Nombre de la nueva Unidad Operativa - CUS	Remisión y/o referenciación a una entidad externa
	Tip	Número														
11	1	20196189	Rojas Cardenas	Maria Rosa	1	5	349	349				08/04				
12	1	1079044	lopez Contreras	Jose Arcenio	1	5	349	349				10/04				
13	1	14315526	Barrios	Jesus	3				113			12/04				
14	1	23992003	Rodriguez	ANA Belen	1	5	98	98				10/04				
15	1	1405586	Juana Quintana	Juana Alfonso	1	5	98	98				11/04				
16	1	23992003	Rodriguez	ANA Belen	1	5	27					17/04				
17	1	19342003	Tibaguirá Pico	José Fernando	3				763			17/04				
18	1	20042906	Rico Yato	Maria Aurora	3				113			20/04				
19	1	19342003	Tibaguirá Pico	José Fernando	3				764			22/04				
20	1	106092	Manguez Cubel	Jose Enrique	1	5	98					22/04				

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:														
P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN														
11	Paola Valderama													
12	Milena Graña													
13	Paola Valderama													
14	Paola Valderama													
15	Milena Graña													
16	Paola Valderama													
17	Milena Graña													
18	Milena Graña													
19	Milena Graña													
20	Paola Valderama													
FECHA ÚNICA DE DIGITACIÓN														

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

FICHA SIRBE GENERAL PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES

Código: FOR-GC-010

Versión: 5

Fecha: Memo INT 40923-19/07/2018

Página: 2 de 2

Número

Ficha:

10999201910

Proyecto

Año

Localidad

Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente:

CPS Hogar Nazareth Zupa - Severo

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

CÓDIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

E. Tipo de Actuación de Estado:

CÓDIGO	NOMBRE
1	Inscrito
2	Solicitud de Servicio
3	En Atención

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CÓDIGO	NOMBRE
1	Suspendido
2	Atendido
3	Atendido día
4	Atendido Noche

G. Tipo de Actuación de Intervención:

CÓDIGO	NOMBRE
1	Atendido de Inscrito
2	Atendido del Servicio
3	Atendido Noche

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:																
No. Item	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD															
	Tipo	Número	APELLIDOS	NOMBRES	Tipo de Actuación	Tipo de Actuación de Estado	Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Estado	Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Intervención	Código de la Actividad (Depende del proyecto / Componente)	FECHA DE LA NOVEDAD	Número del nuevo proyecto	Componente / SubComponente nuevo proyecto	Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS	Remisión y/o referenciación a una entidad externa
11	1	1242720	Sanchez	German	1	5		349				2404				
12	1	14315526	Barraza	Jesús	3					365		2604				
13	1	141389069	Correa Calle	José	1	5		98				2604				
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:									
P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN									
11	Hilena Gracia								
12	Paula Valdivia								
13	Hilena Gracia								
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

NO CONTROLADO

[illegible]

FIRMA PROFESIONAL SIKBE



Fundación Hogar San Francisco de Asís Sede Nazareth
 C.R. 12018072279 - 26/12/2018
 Página: 1 de 1

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO RELACIÓN META FÍSICA CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL - CPS

Código: FOR-PSS-213
 Versión: 0
 Fecha: 26/12/2018

Nombre del Asociado / Contratista: FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS SEDE NAZARETH
Convenio de Asociación / Contrato No: 8425 DE 2018

Periodo de reporte: 01 ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2019
Nombre de la Unidad operativa: CPS HOGAR NAZARETH - ZPACQUIRA

	INGRESOS POR TRASLADO					EGRESOS POR TRASLADO							EGRESO DEL SERVICIO				Cupos Disponibles			
	Cobertura anterior	Cobertura	Remitido por el servicio de atención integral a personas Mayores	De CPS SDS	Dependencia Severa	Dependencia Moderada	Total ingresos por traslado	Para CPS SDS	Dependencia Severa	Dependencia Moderada	Total Egresos por Traslado	Muerte	Voluntario	Evasión	Reintegración Familiar	Otros		Total Egresos	Asumidos Atendidos	Pasan al Mes Siguierte
SEVERA	8425	150	150	4	0	0	0	4	0	0	0	0	3	0	1	0	4	154	150	0
Moderada																				
TOTAL		150	150	4	0	0	0	4	0	0	0	3	0	0	1	0	4	154	150	0

Elaboró: Milena Gracia
Cargo: TRABAJADORAS SOCIALES

Revisó: [Firma]
Cargo: Directora

[illegible]

	Fundación Hogar San Francisco de Asís Hogar Nazareth			
	Mayo			
	Miercoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sabado 4
7:00- 7:30 am				
7:45 - 8:15	LA VOZ DE NAZARETH			
07:30- 8:30 am	Comités	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN
8:30- 9:00 am				
09:15 - 10:15 am	F E S T I V O	Verde Esperanza Día sin carro AMBIENTE	Celebración de cumpleaños PSICOLOGÍA	Mentes activas PSICOLOGÍA
		Verde Esperanza Embellecimiento AMBIENTE y GERONTOLOGÍA	Verde Esperanza Embellecimiento AMBIENTE y GERONTOLOGÍA	
		Apoyo informe mensual	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)
		Apoyo informe mensual	De turismo por... decoración TERAPIA OCUPACIONAL Y GERONTOLOGÍA	De turismo por... decoración TERAPIA OCUPACIONAL Y GERONTOLOGÍA
		Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)
10:15- 10:30 am				
10:30 am . 12:00 m	F E S T I V O	Apoyo informe mensual	Día de la Cruz (APOYO EQUIPO)	Eucaristia
		Apoyo informe mensual	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)
			Seguridad del paciente ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA	
		Fisioactive FISIOTERAPIA	Fisioactive FISIOTERAPIA	
12:15 - 13:00				
13:00 - 15:00	FESTIVO	Fisioactive FISIOTERAPIA	Fisioactive FISIOTERAPIA	
		La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	
		Seguimientos	Seguimientos	

	Fundación Hogar San Francisco de Asís Hogar Nazareth					
	Mayo					
	Lunes 6	Martes 7	Miércoles 8	Jueves 9	Viernes 10	Sábado 11
7:00- 7:30 am	Trabajo de área y revisión de novedades EQUIPO INTERDISCIPLINARIO					
7:45 - 8:15	LA VOZ DE NAZARETH					
07:30- 8:30 am	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN	Reunión de equipo	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN
8:30- 9:00 am	Apoyo a comedor					
09:15 - 10:15 am	Mentes activas PSICOLOGÍA	Comité de convivencia PSICOLOGÍA	El afecto del afecto Comunicación PSICOLOGÍA		Un viaje inolvidable ARTES (APOYO EQUIPO)	Mentes activas PSICOLOGÍA
		Gimnasio Cogua FISIOTERAPIA	Gerontogym FISIOTERAPIA Y EDUCACIÓN FISICA	La magia de los sentidos FISIOTERAPIA (APOYO EQUIPO)	Un viaje inolvidable ARTES (APOYO EQUIPO)	Verde Esperanza Embelllecimiento AMBIENTE y GERONTOLOGÍA
	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Un viaje inolvidable ARTES (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)
	De turismo por... decoración TERAPIA OCUPACIONAL Y GERONTOLOGÍA	De turismo por... decoración TERAPIA OCUPACIONAL Y GERONTOLOGÍA	De turismo por... decoración TERAPIA OCUPACIONAL Y GERONTOLOGÍA	De turismo por... decoración TERAPIA OCUPACIONAL Y GERONTOLOGÍA	Un viaje inolvidable ARTES (APOYO EQUIPO)	Seguimientos
	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)
10:15- 10:30 am	Refrigerio					
10:30 am . 12:00 m		Reunión de enfermería (APOYO EQUIPO)	Reunión de Transparencia (APOYO EQUIPO)	Respiro a cuidadores Técnicas de movilización de pacientes PSICOLOGÍA	Un viaje inolvidable ARTES (APOYO EQUIPO)	Eucaristia
	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Reunión de enfermería (APOYO EQUIPO)	Reunión de Transparencia (APOYO EQUIPO)	Respiro a cuidadores Técnicas de movilización de pacientes PSICOLOGÍA	Un viaje inolvidable ARTES (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)
	Seguridad del paciente ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA	Reunión de enfermería (APOYO EQUIPO)	Reunión de Transparencia (APOYO EQUIPO)	Respiro a cuidadores Técnicas de movilización de pacientes PSICOLOGÍA	Un viaje inolvidable ARTES (APOYO EQUIPO)	
	Fisioactive FISIOTERAPIA	Fisioactive FISIOTERAPIA	Reunión de Transparencia (APOYO EQUIPO)	Fisioactive FISIOTERAPIA	Un viaje inolvidable ARTES (APOYO EQUIPO)	
12:15 - 13:00	Apoyo a comedor					
13:00 - 15:00	Fisioactive FISIOTERAPIA	Fisioactive FISIOTERAPIA		Fisioactive FISIOTERAPIA	Fisioactive FISIOTERAPIA	
	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	
	Intervención individual	Intervención individual	Intervención individual	Seguimientos	Seguimientos	
	Las actividades estan sujetas a cambios de acuerdo a la dinamica institucional.					

	Fundación Hogar San Francisco de Asís Hogar Nazareth					
	Mayo					
	Lunes 13	Martes 14	Miercoles 15	Jueves 16	Viernes 17	Sabado 18
7:00- 7:30 am	Trabajo de área y revisión de novedades EQUIPO INTERDISCIPLINARIO					
7:45 - 8:15	LA VOZ DE NAZARETH					
			Actividad externa Puntos de encuentro Estrategia de familia TRABAJO SOCIAL 8:00 - 13:30			G
07:30- 8:30 am	Reunión de equipo	Monitoreos PAIIN	Comités	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN
8:30- 9:00 am	Apoyo a comedor					
09:15 - 10:15 am	Reunión de equipo	LOS CAMINOS DE MI VIDA Biblioteca GERONTOLOGÍA	Mentes activas PSICOLOGÍA	Identidad Internacional PSICOLOGÍA	Mentes activas PSICOLOGÍA	Mentes activas PSICOLOGÍA
	Reunión de equipo	SPA internacional FISIOTERAPIA (APOYO EQUIPO)	Gerontogym FISIOTERAPIA Y EDUCACIÓN FISICA	La magia de los sentidos FISIOTERAPIA (APOYO EQUIPO)	Explorando la tierra Siembra AMBIENTE	Verde Esperanza Embelllecimiento AMBIENTE y GERONTOLOGÍA
	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)
		Identificame TRABAJO SOCIAL	Juntos formaremos un vivir mejor Recordar es vivir NUTRICIÓN Y ENFERMERÍA (APOYO EQUIPO)	LOS CAMINOS DE MI VIDA GERONTOLOGÍA		Seguimientos
	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)
10:15- 10:30 am	Refrigerio					
10:30 am . 12:00 m	Día de la Virgen de Fatima (APOYO EQUIPO)	Grupo nazarte ARTES	Grupo nazarte ARTES	Celebración día del trabajo (APOYO EQUIPO)	Grupo nazarte ARTES	Eucaristia
	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)
	Seguridad del paciente ENFERMERIA				Seguridad del paciente ENFERMERIA	
	Fisioactivate FISIOTERAPIA	Fisioactivate FISIOTERAPIA		Fisioactivate FISIOTERAPIA	Fisioactivate FISIOTERAPIA	
12:15 - 13:00	Apoyo a comedor					
13:00 - 15:00	Fisioactivate FISIOTERAPIA	Caminata larga TERAPIA OCUPACIONAL Y EDUCACIÓN FISICA (APOYO EQUIPO)		Fisioactivate FISIOTERAPIA	Fisioactivate FISIOTERAPIA	
	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Caminata larga TERAPIA OCUPACIONAL Y EDUCACIÓN FISICA (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galería mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	
	Intervención individual	Caminata larga TERAPIA OCUPACIONAL Y EDUCACIÓN FISICA (APOYO EQUIPO)	Intervención individual	Seguimientos	Seguimientos	
	Las actividades estan sujetas a cambios de acuerdo a la dinamica institucional.					

	Fundación Hogar San Francisco de Asís Hogar Nazareth					
	Mayo					
	Lunes 20	Martes 21	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24	Sábado 25
7:00- 7:30 am	Trabajo de área y revisión de novedades EQUIPO INTERDISCIPLINARIO					
7:45 - 8:15	LA VOZ DE NAZARETH					
07:30- 8:30 am	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN	Comités	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN
8:30- 9:00 am	Apoyo a comedor					
09:15 - 10:15 am	Mentes activas PSICOLOGÍA		Salida extramural (APOYO EQUIPO)	Un trato por el buen trato PSICOLOGÍA	Mentes activas PSICOLOGÍA	Mentes activas PSICOLOGÍA
		Gimnasio Cogua FISIOTERAPIA	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	La magia de los sentidos FISIOTERAPIA (APOYO EQUIPO)	Explorando la tierra Siembra AMBIENTE	Verde Esperanza Embelllecimiento AMBIENTE y GERONTOLOGÍA
	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)
		Respiro a cuidadores PSICOLOGÍA GERONTOLOGÍA	Salida extramural (APOYO EQUIPO)			Seguimientos
	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)
10:15- 10:30 am	Refrigerio					
10:30 am . 12:00 m		Grupo nazarte ARTES	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	Grupo nazarte ARTES	Grupo nazarte ARTES	Eucaristia
	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)
	Seguridad del paciente ENFERMERIA		Salida extramural (APOYO EQUIPO)		Seguridad del paciente ENFERMERIA	
	Fisioactivate FISIOTERAPIA	Fisioactivate FISIOTERAPIA	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	Fisioactivate FISIOTERAPIA	Fisioactivate FISIOTERAPIA	
12:15 - 13:00	Apoyo a comedor					
13:00 - 15:00	Fisioactivate FISIOTERAPIA	Fisioactivate FISIOTERAPIA	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	Fisioactivate FISIOTERAPIA	Sigue la ruta Carrera de observación TERAPIA OCUPACIONAL Y EDUCACIÓN FISICA (APOYO EQUIPO)	
	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Sigue la ruta Carrera de observación TERAPIA OCUPACIONAL Y EDUCACIÓN FISICA (APOYO EQUIPO)	
	Intervención individual	Intervención individual	Salida extramural (APOYO EQUIPO)	Seguimientos	Sigue la ruta Carrera de observación TERAPIA OCUPACIONAL Y EDUCACIÓN FISICA (APOYO EQUIPO)	
	Las actividades estan sujetas a cambios de acuerdo a la dinamica institucional.					

	Fundación Hogar San Francisco de Asís Hogar Nazareth				
	Mayo				
	Lunes 27	Martes 28	Miercoles 29	Jueves 30	Viernes 31
7:00- 7:30 am	Trabajo de área y revisión de novedades EQUIPO INTERDISCIPLINARIO				
7:45 - 8:15	LA VOZ DE NAZARETH				
07:30- 8:30 am	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN	Comités	Monitoreos PAIIN	Monitoreos PAIIN
8:30- 9:00 am	Apoyo a comedor				
09:15 - 10:15 am	Mentes activas PSICOLOGÍA	Armonizate PSICOLOGÍA	ENTREGA DOTACION		Apoyo informe mensual
		SPA internacional FISIOTERAPIA (APOYO EQUIPO)		La magia delos sentidos FISIOTERAPIA (APOYO EQUIPO)	Apoyo informe mensual
	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)		La galeria mundial Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Apoyo informe mensual
				Explorando la tierra Siembra AMBIENTE	Apoyo informe mensual
	Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)		Rosario (APOYO EQUIPO)	Rosario (APOYO EQUIPO)
10:15- 10:30 am	Refrigerio				
10:30 am . 12:00 m		Grupo nazarte ARTES	ENTREGA DOTACION	Apoyo informe mensual	Apoyo informe mensual
	La galeria munidal Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria munidal Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)		Apoyo informe mensual	Apoyo informe mensual
	Seguridad del paciente ENFERMERIA			Apoyo informe mensual	Apoyo informe mensual
	Fisioactive FISIOTERAPIA	Fisioactive FISIOTERAPIA		Apoyo informe mensual	Apoyo informe mensual
12:15 - 13:00	Apoyo a comedor				
13:00 - 15:00	Fisioactive FISIOTERAPIA	Fisioactive FISIOTERAPIA		Apoyo informe mensual	Apoyo informe mensual
	La galeria munidal Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria munidal Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	La galeria munidal Camino a la diversión TERAPIA OCUPACIONAL (APOYO EQUIPO)	Apoyo informe mensual	Apoyo informe mensual
	Seguimientos	Seguimientos	Seguimientos	Apoyo informe mensual	Apoyo informe mensual
	Las actividades estan sujetas a cambios de acuerdo a la dinamica Institucional.				



PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOP-PS-215
Versión: 0
Fecha: Mayo del 2018/22/19 - 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira	
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425	
Fecha de entrega:	01-04-2019	Nombre del Encargado:	

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS															Firma o Huella	Observación									
			Cepillo De Dientes	Vaso Plastico	Seda Dental	Pastillas	Crema Filar	Protésls	Crema Filar	Protésls	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocado	Jabón Tocado	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitado	Toallitas Higiénicas	Pañales	Papel Higiénico	Pañalita	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
1	Abri Gonzalez Maria del Carmen	52 499 446	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
2	Agudelo Trujillo Dora Maria	51 619 064	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
3	Aguirre Sandoval Alvaro	2 898 613	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
4	Alvarado Ramirez Maria Julia	20 189 383	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
5	Arana Lozano Manuel Eduardo	17 025 351	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
6	Arango Laserna Amparo	41551957	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
7	Arismendi Maria del Carmen	20 143 809	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
8	Arteaga Alicia	53906042	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
9	Arrollo Cortes Carlos Eduardo	19 308 675	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
10	Ballesteros Maria Luisa	20 211 948	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
11	Barajas Bautista Andres Avelino	2 873 262	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A Bandojos	
12	Barragan Jesus	14 315 526	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
13	Beltran Vasquez Carlos José	11 290 570	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
14	Benitez Sierra Leovigildo	19 404 540	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
15	Belancourt Euse Martin Alberto	9 065 990	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Fimo	
TOTAL																												

Alicia Rodriguez Enfermera

Alexandra Navarrete

Nombre Completo Coordinador-a:

Firma Coordinador(a):

Myriam Moreno C.

Arque Fajardo Fajardo

Nombre Completo Representante Legal:

Firma Representante Legal:

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propositos diferentes a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1981 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Código FORPSS.215
Versión 0
Fecha Memo Int.12018072279 - 26/12/2018
Página 1 de 1

Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira

Convenio de Asociación / Contrato No: 8425

Nombre del Encargado	
----------------------	--

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																			Firma o Huella	Observación	
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies			Corta Uñas
1	Brochero Octaviano	2338045	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo	
2	Buitrago Alzate Maria Ines	41435554	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo	
3	Cabrera Gamboa Bertha Ly	27485494	-	/	-	-	-	/	/	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firma.	
4	Calentura Graciela	1072493115	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo.	
5	Camargo Moreno Luis Eduardo	3160510	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo	
6	Cardona Palillo Maira Leicila	291333134	-	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo.	
7	Caro Rodriguez Celsa Enriqueta	24112828	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo	
8	Castillo Rondon Jorge Enrique	2938475	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo.	
9	Gastro Nicolas	1026560307	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo.	
10	Cifuentes Guevara Juan de Jesus	4436290	-	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo.	
11	Collazos de Ruiz Maira Luisa	20272905	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo	
12	Contreras Rosa Maria	20154897	-	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firma,	
13	Correa Cordoba Jacinto	103945	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	No Firmo.	
14	Cortes Jose Janissy	2992380	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	No firmo.	
15	Cortes de Gil Luz Nelly	41475643	-	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	Nelly C.	

1198205 FLORENCE HANCOCK

Firma Coordinador(a)

Angela Fajardo Fajardo

Firma Representante Legal:

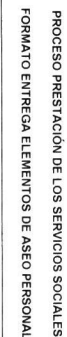
Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social Asociado / Contratista: FHSEA- Hogar Nazareth Fecha de entrega: 01.04.2019	Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira Convenio de Asociación / Contrato No: 8425 Nombre del Encargado:
--	--

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS														Firma o Huella	Observación							
			Cepillo De Dientes	Vaso Plastico	Seda Dental	Pastillas	Protector	Crema Fijar	Protector Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido De Tocador	Jabón Tocador	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar			Toallas Higiénicas	Pañales	Papel Higiénico	Pañales	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Cortes Vasquez Jaime Gabriel	392842	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
2	Cotirino Maria de la Paz	21153566	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
3	Cubides Maria Avelia	28586487	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
4	Cuervo Sanchez Hermelindo	7488968	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
5	Delgadillo Jairo	19177098	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
6	Delgado Manuel José	3294665	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
7	Devia Garcia Jorge Eliezer	14211031	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
8	Diaz Prieto Yolanda	41371275	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
9	Florez Castellanos Aura Isabel	41376163	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Aura Florez	
10	Florian Gualteros Adan	1109329	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
11	Forero Forero Excehomo	17086857	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
12	Franco Vda d Ramirez Maria Barbara	24154201	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
13	Florez Jose Miguel Roberto	7.500.613	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
14	Garcia Castaño Maria de los angeles	21368971	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	
15	Garcia Castro Ana Cecilia	41371017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firmo	

TOTAL Adriana Rodriguez Enfermera Nombre Completo Coordinador-a: Hyiam Norma Anad	Alejandra Navarrete Firma Coordinador(a): Firma Representante Legal:
Nombre Completo Representante Legal: Angela Fajardo Fajardo	

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1551 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Nombre del Servicio: Centro de Protección Social	Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Asociado / Contratista: FISFA- Hogar Nazareth	Convenio de Asociación / Contrato No. 8425
Fecha de entrega: 01/04/2019	Nombre del Encargado:

[illegible]

Nombre Completo Coordinador-a:	Adriana Rodriguez Entremera	Alegrinda Neuvairete
	17/03/2020 Moreno Arger	
Firma Coordinador(a):		

Nombre Completo Representante Legal: Anaelo Faurio Faurio

Firma Representante Legal: [Signature]

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la DIS no divulgar información alguna en propositos diferentes a la de este registro so pena de las sanciones iguales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1561 del 2012 y Decreto 1377 de 2013



Nombre del Servicio: Centro de Protección Social
Asociado / Contratista: FHSA- Hogar Nazareth

Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Convenio de Asociación / Contrato No: 8425

Fecha de entrega: 01.04.2019

Nombre del Encargado:

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS															Firma o Huella	Observación								
			Cepillo De Dientes	Vaso Plastico	Seda Dental	Pastillas	Crema Filar	Protésis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabon Líquido	Antibacterial De Tocador	Jabon Tocador	Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo			Maquina De Afeitar	Toallas Higiénicas	Pañales	Papel Higiénico	Perinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Mesa Franco Emelina	23666007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
2	Molina Porras Jorge Enrique	19129733	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
3	Montaño Sanchez Hernando	17009948	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Hernando Montaño	
4	Moreno Cadena Ollia	41331844	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
5	Muñoz Toro Ernesto	5943524	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
6	Muñoz Paez Alfonso	17117600	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Experto murmur	
7	Nieto Castellanos Margarita	1032436397	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Alonso Nieto	
8	Núñez Acevedo Izniardo Alberto	19228309	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Alonso Nieto	
9	Ordoñez de Velandía María Josefina	27448582	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
10	Orjuela Gutierrez Jose Demetrio	439496	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
11	Ortiz Jimenez Jose Trinidad	2884940	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
12	Paez Hernandez Marco Aurelio	19117171	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
13	Paez Rodriguez Luis Alberto	19054692	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Luis Alberto Paez	
14	Palacio Leal Isabel	23507313	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Isabel Palacio Rel.	
15	Pardo Duarte Cristobal	2202937	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
TOTAL																											

Nombre Completo Representante Legal: Alejandra Navarrete

Nombre Completo Coordinador-a: Alejandra Navarrete

Firma Coordinador(a):

Firma Representante Legal:

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro su pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Nombre del Servicio: Centro de Protección Social
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth
Fecha de entrega: 01.04.2019
Nombre del Encargado: Convento de Asociación / Contrato No: 8425

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma o Huella	Observación	
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénicas	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champó	Talco Para Pies	Corta Uñas			Lima De Uñas
1	Leguizamón Hernández Hipólito	2916261	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
2	Leirado Corredor Eduardo Santos	1109323	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
3	Leyton Acosta Hipólito	6093181	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
4	Lizarraco Manrique Primitivo	1147086	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
5	Llanos María Belén	2904709	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
6	Loarza Espinosa María Isaura	24273963	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
7	López Ana María	41342142	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
8	López Contreras José Arsenio	1 079 044	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
9	López Ramírez José Gabriel	2887853	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
10	Malagón Moreno Henri	80809766	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
11	Martínez José Netalli	3240628	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
12	Martínez Bohórquez Carlos	1016002571	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
13	Manrique Celis Luisa Elvia	20214420	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
14	Maury Cerpa Octavio	1922773	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
15	Meja Vasquez María Adelfa	20293477	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
TOTAL																									

Nombre Completo Coordinador-a: *Alexandra Navarrete*
Firma Coordinador(a): *[Firma]*
Nombre Completo Representante Legal: *Angelo Fajardo Fajardo*
Firma Representante Legal: *[Firma]*



Nombre del Servicio: **Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth**

Nombre de la Unidad Operativa: **Hogar Nazareth Zipaquira**

Convenio de Asociación / Contrato No: **8425**

Fecha de entrega: **04.04.2019**

Nombre del Encargado:

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS															Firma o Huella	Observación								
			Cepillo De Dientes	Vaso Plastico	Seda Dental	Pastillas	Protésis	Crema Fijar	Protésis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocar	Jabón Tocar	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higienicas	Pañales	Papel Higienico	Peñinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
1	Roa Jose Miguel	17098426	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
2	Rodriguez Fajardo Maria Mercedes	41595295	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pedro Rodriguez	
3	Rodriguez Herrera Pedro	345 635	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
4	Rodriguez Molina Pedro Antonio	7506235	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
5	Rodriguez Vasquez Venancio Eber	79362678	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
6	Rodriguez Valero Maria Teresa	41498932	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Teresa Rodriguez	
7	Rojas Uruña Alvaro	19351503	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
8	Rojas Cardenas Maria Rosa	20196189	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
9	Romero Barrera Pastor	4911535	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
10	Rozo Rodriguez Luis Eduardo	19072000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
11	Ruiz Gonzalez Julio Cesar	8242879	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
12	Ruiz Herrera Dionisia	28774616	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
13	Ruiz Rodriguez Hector Daniel	79348956	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
14	Saavedra Sandoval Marco Aurelio	2325172	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
15	Sabogal Reyes Jose Onias	19076478	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma,	
TOTAL																											

Alicia Rodriguez Enamora
Nombre Completo Coordinador-a: **Lynza Maria Ampd**
Firma Coordinador(a): **[Firma]**

Alejandra Nuvarrete
Nombre Completo Representante Legal: **Angel Fajardo Fajardo**
Firma Representante Legal: **[Firma]**

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDS no divulgar información alguna en proposito diferente a la de este registro se pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código FQR-PSS-315
Versión: 0
Fecha: Mayo del 2018/2019 - 2012/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	Asociado / Contratista: HSFJA - Hogar Nazareth	Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Fecha de entrega:	01.04.2019	Convenio de Asociación / Contrato No: 8425
Nombre del Encargado:		

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																	Firma o Huella	Observación			
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla			Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Perea Mosquera Juana Aveilina	26319895	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
2	Pinilla Peña Juan de Dios	2924690	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
3	Pinzon Acosta Mario Eduardo	17055500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
4	Puentes Puentes Joselito	80358045	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
5	Quevedo Moreno Leonidas	17020369	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
6	Quinchia Cabeiro William	17083678	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
7	Quinones Gonzalez Maria Emma	41307466	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
8	Ramirez Lucinda	53906264	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
9	Ramos Orjuela Flor Marina	51711008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
10	Rey Guantiva Flores	19136110	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
11	Riacho Chaparro Rufina	20316250	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
12	Rico Yazo Maria Alicia	20042906	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
13	Rico Rodriguez Tito Antonio	80418570	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
14	Rincon Jose Samuel	17103813	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
15	Roa Helena	1033735647	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
TOTAL																								

Nombre Completo Representante Legal:	Angela Torgio Torgio	Firma Representante Legal:	A. Torgio
Nombre Completo Coordinador(a):	Alfonsa Rodriguez	Firma Coordinador(a):	Alfonsa

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



REPUBLICA DEL PERU
MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN INTEGRAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código FOR-FSS-215
Versión 0
Fecha Mens IN 007/80/2279 - 26/12/2016
Página 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social
Asociado / Contratista: FHSA- Hogar Nazareth

Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Convenio de Asociación / Contrato No: 8425

Fecha de entrega: 01.04.2019

Nombre del Encargado:

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS															Firma o Huella	Observación						
			Cepillo De Dientes	Vaso Plastico	Seda Dental	Pastillas	Crema Fijar	Protesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabon Liquido Antibacterial De Tocador	Jabon Tocador	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higienicas			Pañales	Papel Higienico	Pelinilla	Champoo	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Salazar Salazar Maria Betulia	20214412	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
2	Salón López Jesus Eduardo	19413747	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
3	Sanabria Cubillos Alvaro	3071522	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
4	Sanchez German	1242720	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
5	Sanchez Medina Ana Lucila	20191535	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
6	Sandoval Cupertino	1115588	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	experto no s.	
7	Santamaria Julian Andres	1018457851	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
8	Sarmiento Jorge Enrique	19172916	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
9	Serrano Luis Alberto	5999597	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
10	Silva Jose Armando	19907253	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
11	Silveira Sierra Andres Clemente	7454216	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
12	Simbaqueva Jose Alfredo	110958	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
13	Soto Patiño Fanny	24588227	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
14	Supelano Duran Lino	420398	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	
15	Suta Lopez Eusebio	343986	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma	

TOTAL

Nombre Completo Coordinador-a: **Alfreda Nvarrete**

Nombre Completo Representante Legal: **Alfreda Nvarrete**

Nombre Completo Coordinador-a: **Alfreda Nvarrete**

Nombre Completo Representante Legal: **Alfreda Nvarrete**

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósitos diferentes a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1501 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDIA MUNICIPIO DE NAZARETH

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FORM-S-115
Versión: 0
Fecha: Mayo del 2018/07/27/9 - 2017/2018
Página 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zapaquia	
Asociado / Contratista: FISFA - Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425	
Fecha de entrega: 01.04.2019		Nombre del Encargado:	

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma o Huella	Observación			
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo			Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas
1	Talero De Paz Dolores	20497272	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Dolores Talero	
2	Tellez de Riaño Eugenia	23941911	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Eugenia Tellez	
3	Tiaquira Pico Luis Fernando	19342005	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Luis Fernando Tiaquira	
4	Torres Bernal Maria Belen	20229882	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Maria Belen Torres	
5	Torres Maria	52911586	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Maria Torres	
6	Ana Rosa Torres Parrado	20388763	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Ana Rosa Torres	
7	Urueña Montalvo Lila Maria	20566064	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Lila Maria Urueña	
8	Varela Perilla Samuel	17103997	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Samuel Varela	
9	Vargas Rios Luciana	52.840.826	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Luciana Vargas	
10	Vargas Roa Maria Alicia	23617417	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Maria Alicia Vargas	
11	Vasquez Rosa	1022927013	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Rosa Vasquez	
12	Vasquez Triana Orelia	20503726	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Orelia Vasquez	
13	Velazco de Ruiz Maria Elena	28195393	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Maria Elena Velazco	
14	Whittingan Rueda Maria Yolanda Del Carmen	41.504.046	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Maria Yolanda Whittingan	
15	Zabala Jose Nelson	17057298	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Jose Nelson Zabala	
TOTAL																									
Firma del Coordinador(a):			Alejandra Nunez																						
Nombre Completo Coordinador(a):			mnm																						
Firma Coordinador(a):			mnm																						

Nombre Completo Coordinador-a: Alexandra Nazareth

Nombre Completo Representante Legal: Angela Fajardo Fajardo

NOTA: Las personas mayores con discapacidad física, mental, cognitiva y/o sensorial no se encuentran en condiciones de manejar los elementos de aseo personal por lo que es suministrado por el personal de enfermería en cada cubículo. Las personas que requieren uso de pañal aproximadamente se hacen 7 cambios en las 24 horas. En Octubre de 2018 se hace entrega de dos toallas para el cuerpo, un vaso para enjuague bucal, Una Lima De Uñas, una Peinilla. En el mes de Abril de 2019 se suministro una Toalla para el cuerpo y un vaso de Higiene Bucal. Los elementos de uso compartido (jabon liquido para baño, champo, crema corporal hidratante, Listerine etc) cada dispensador está debidamente rotulado. Ver Anexo tecnico

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquirá	
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425 Opc 3	
Fecha de entrega: 01/04/2019	Nombre del Encargado:		

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																						Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Filar	Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocado	Jabón Tocado	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peñilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
1	Rodriguez Ana Belen.	13992003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma.	
2	Jona Luis Alfonso	19405586	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma.	
3	Manjares Jose Enrique	106.092	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No Firma.	
4	Cortes Divalle Ines	41389069	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ines C-	
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
TOTAL																										

Nombre Completo Coordinador-a: <u>Allyson Patricia Araya</u>	Firma Coordinador(a): <u>[Firma]</u>
Nombre Completo Representante Legal: <u>Angela Fajardo Fajardo</u>	Firma Representante Legal: <u>[Firma]</u>

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

100 86



PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215
Versión: 0
Fecha: Memo Int 2018072279 - 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social Asociado / Contratista: FHSA- Hogar Nazareth		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquila	
Fecha de entrega: 01-04-2019		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425	
Nombre del Encargado: Rosa Helena González		Razón:	

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS														Firma o Huella	Observación						
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica			Pañales	Papel Higiénico	Pelinita	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas
	1 Alfonso Ordoñez Leonor	24003062	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	2 Arandia Castiblanco Ana Chiquinquirá	20097824	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	3 Arevato Rosenda	20042372	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ROSA ROSA ANGEL	
	4 Arevato Abril Maria Antonia	20268360	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	5 Arias Villate Consuelo	1019007550	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	6 Ariza Jose	37881	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	7 Barragan Castellanos Maria Ines	21093353	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	8 Barrera Ana Celmira	41317944	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	9 Beltran Isabel	20787623	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	10 Bernal Sanchez Ofelia	20278680	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	11 Belancourt de Cardenas Trinidad	28668599	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
	12 Blanco Jose de los santos	710473	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	JOSE DIANO	
	13 Carreño Riaño Tomas	215204	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	TOMAS CASTRO	
	14 Castañeda Melo Santiago Alfonso	2935099	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	15 Castellanos Bello Luis Carlos	11337252	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
TOTAL																								

Nombre Completo Coordinador-a: Rosa Helena González	Firma Coordinador(a):
---	-----------------------

Nombre Completo Representante Legal: Rosa Helena González	Firma Representante Legal:
---	----------------------------

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósitos diferentes a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

28



PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215
Versión: 0
Fecha: Memo Int 0018072279 - 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira	
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425	
Fecha de entrega: 01-04-2019	Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Rinón		

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS														Firma o Huella	Observación							
			Cepillo De Dientes	Vaso Plastico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocado	Jabón Tocado	Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar			Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peñilla	Champó	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Correa Gonzalez Hilda Cristina	35198593	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	Echeverry Serna Maria Ruby	41496828	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
3	Echeverry Serna Margarita	41606112	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
4	Gamba Maria del Carmen	1033714817	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
5	Giraldo Atehortua Maria Ligia	39639227	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	Gonzalez Piraban Emiliano	372671	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	Gonzalez Julia	28514154	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
8	Guasca Mestizo Emma	20188192	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
9	Guerrero Jesus	79140853	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
10	Guerrero Jose Francisco	488536	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
11	Guerrero Rodriguez Maria Herminda	20199619	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
12	Gutierrez Olaya Claudia Patricia	41475787	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
13	Herrera Gloria Esperanza	41692270	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	gloria E Herrera	
14	Huertas Daza Carlos Julio	2944060	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
15	Jimenez De Medina Trinidad	26584037	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
TOTAL																									

Nombre Completo Coordinador-a: <u>Hector Juan Diaz A</u>	Firma Coordinador(a): <u>[Firma]</u>
Nombre Completo Representante Legal: <u>Angel Fajardo Fajardo</u>	Firma Representante Legal: <u>[Firma]</u>

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-SS-215
Versión: 0
Fecha: Memo Int 2018072279 - 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira	
Asociado / Contratista: FHSA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425	
Fecha de entrega: 01-04-2019	Nombre del Encargado: Rosa Helena Gómez Ruiz		

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS														Firma o Huella	Observación						
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica			Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champó	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Jimenez de Moya Ana Mercedes	28720391	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
2	Jimenez Ortiz Hermelinda	20614259	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
3	Jimenez Rafael Antonio	2904951	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
4	Laverde Manuel Antonio	17105339	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
5	Leon Sabogal Maria Ayde	51825198	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
6	Lopez Torrez Blanca Elvia	28307469	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
7	Lopez Vanegas Maria Elizabeth	41439210	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
8	Martinez Dolores	53905830	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
9	Merchan Jesus	2162274	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
10	Montero Zarate Maria Anatilia	20694583	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
11	Montoya Maria Socorro	1073426666	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
12	Morales Cubillos Benjamin	439681	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
13	Moreno Cubillos Hortencia	20296975	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
14	Moreno Diaz Pedro Pablo	17199073	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
15	Muñoz Gonzalez Luis Miguel	17012551	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
TOTAL																								

Nombre Completo Coordinador-a: <u>Rosa Helena Gómez Ruiz</u>	Firma Coordinador(a): <u>[Firma]</u>
--	--------------------------------------

Nombre Completo Representante Legal: <u>Enfermera J.F.C. Rosa Helena Gómez Ruiz</u>	Firma Representante Legal: <u>[Firma]</u>
---	---

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215
Versión: 0
Fecha: Memo Int 0018072279 - 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social
Asociado / Contratista: FHSA- Hogar Nazareth

Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Convenio de Asociación / Contrato No: 8425

Fecha de entrega: 01-04-2019

Nombre del Encargado: Rosa Helena Gómez Rincón

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS														Firma o Huella	Observación						
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocado	Jabón Tocado Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica			Pañales	Papel Higiénico	Peñilla	Champó	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Murillo Salazar Leonilde	21023920	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
2	Nazareth Gomez Linda Susana	1020773813	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
3	Nazareth Juan	81716022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
4	Nazareth Moises	1070304303	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
5	Nieto Casallas Rogelio	17055576	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
6	Novoa Romero Olga Leonor	41419086	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
7	Ortiz Chivata Ana De Dios	20123474	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
8	Ortiz Gonzalez Priscila	27945475	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
9	Osorio Elvia	41440390	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
10	Padilla Ospina Alberto Luis	3704354	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
11	Panqueba Barrera Maria de Jesus	41576830	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
12	Pava De Leal Luz Maria	28777586	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
13	Peña Ahumada María	1014189234	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
14	Peña Roa Teresa	51956085	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
15	Pinilla Gerena Enrique	17021495	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA	
TOTAL																								

Nombre Completo Coordinador-a: Humberto Díaz

Firma Coordinador(a): [Firma]

Nombre Completo Representante Legal: Arcebo Fajardo Fajardo

Firma Representante Legal: [Firma]

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



GOBIERNO DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PS-215
Versión: 0
Fecha: Mayo del 2018072219 - 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth

Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Convenio de Asociación / Contrato No: 8425

Fecha de entrega: 01-04-2019

Nombre del Encargado: Rosa Helena Gómez Rincón

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS															Firma o Huella	Observación						
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido	Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica			Pañales	Papel Higiénico	Peñilla	Champó	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Piratoba Aguilar Mario	6747606	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
2	Plaza Fajardo Eva del Camen	Ext. 519.511	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Gracia Fajardo	
3	Prieto Hidalgo Maria Amparo	20582878	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Gracia Fajardo	
4	Prieto Prieto Maria Luisa Margar	21045618	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
5	Puin Muñoz Maria Elvira	41345068	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
6	Quintero Cordoba Javier	7518500	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
7	Raigoso Agudelo Maria De los Angeles	20529831	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
8	Ramirez de Mendoza Rosmery	41418632	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
9	Ramirez Osorio Blanca Elia	28943917	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
10	Reina Vanegas Margarita	41375260	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	huella huella	
11	Rendón Ramirez Pedro Nel	4339578	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	PEDRO NEL R	
12	Rincon Rosa Maria	41489859	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
13	Rodriguez de Camino Ana Rosa	20134478	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
14	Rodriguez de Vasquez Maria Ruby	28761000	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
15	Rodriguez Cortés Maria Serafina	53905450	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NO FIRMA	
TOTAL																									

Nombre Completo Coordinador-a: Rosa Helena Gómez Rincón

Firma Coordinador(a):

Nombre Completo Representante Legal: Ana Helena Gómez Rincón

Firma Representante Legal:

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

601



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215

Versión: 0

Fecha: Memo Int 2018072279 - 26/12/2018

Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira	
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425	
Fecha de entrega:	01-04-2019	Nombre del Encargado:	Rosa Helena Gómez Rincón

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS														Firma o Huella	Observación						
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocado	Jabón Tocado	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica			Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champó	Talco Para Pies	Corta Uñas
1	Rodriguez Aparicio	17.082.652	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
2	Romero Maria Orfilia	28652951	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
3	Romero Benilda	39643141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
4	Salazar Marin Luis Alberto	1026563510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	LIBERADO	
5	Salazar Perez elvia	29040224	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
6	Salinas Aragon Marco Antonio	3288758	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
7	Sandoval de Herrera Carmen Danila	20063299	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
8	Silva Quintero Marco Tulio	19219360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
9	Solano Peralta Pedro	1026563507	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
10	Suarez Rubio Arnoldo	19058528	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
11	Torres Arevalo Hector	17037533	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
12	Torres Lopez Luis	81716256	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
13	Torres Alicia	41368684	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
14	Torres Maria del Carmen	20122229	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
15	Valederrama Holmes	2668586	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO FIRMA	
TOTAL																								

Nombre Completo Coordinador-a:	Rosa Helena Gómez Rincón	Firma Coordinador(a):	[Firma]
--------------------------------	--------------------------	-----------------------	---------

Nombre Completo Representante Legal:	Angela Tajardo Tajardo	Firma Representante Legal:	[Firma]
--------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215
Versión: 0
Fecha: Memo Int I20180
Página: 1 de 1

Version: 0

Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018

Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425
Fecha de entrega:	01-04-2019	Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Rincon

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425
Fecha de entrega:	01-04-2019	Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Rincon

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425
Fecha de entrega:	01-04-2019	Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Rincon

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425
Fecha de entrega:	01-04-2019	Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Rincon

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425
Fecha de entrega:	01-04-2019	Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Rincon

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social		Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Zipaquira
Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth		Convenio de Asociación / Contrato No: 8425
Fecha de entrega:	01-04-2019	Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Rincon

[illegible]

Nombre Completo Coordinador-a:	Firma Coordinador(a):
Heriberto Luisana Cruz A.	

Nombre Completo Coordinador-a:	Firma Coordinador(a):
Heriberto Luisana Cruz A.	

Nombre Completo Representante Legal:	Aracely Tapia Fajardo
Firma Representante Legal:	

Nombre Completo Representante Legal:	Aracely Tapia Fajardo
Firma Representante Legal:	

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

---Nota: Las personas mayores con discapacidad física, mental, cognitiva y/o sensorial no se encuentran en condiciones de manejar los elementos de aseo personal por lo que es suministrado por el personal de enfermería en cada cubículo. Las personas que requieren uso de pañal Aproximadamente se hacen 7 cambios en las 24 horas. En octubre de 2018 se hace entrega de dos toallas para el cuerpo, un cortaúñas y un vaso para enjuague bucal. En el mes de Abril de 2019 Se suministró una toalla para el cuerpo y un vaso de higiene Bucal. Los elementos de uso compartido (Jabón líquido para baño, Champó, Crema Corporal Hidratante, Listerine etc), cada dispensador esté debidamente rotulado, Ver Anexo Técnico.

Nota: Los kit de Asro de las personas Mayores que ingresan a la institución se entregan al siguiente:

Nombre del Servicio: CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL
Asociado / Contratista: FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Periodo de reporte: 1 al 30 de Abril de 2019

Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR NAZARETH
Convenio de Asociación / Contrato No: 8425 de septiembre de 2018

USO DE PAÑAL																																			
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
1	German	Sanchez	1242720	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	94
2	Ana Lucila	Sanchez Medina	20191535	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
3	Cupertino	Sandoval	1115588	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Julian Andres	Santamaria	1018457851	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Jorge Enrique	Sarmiento	19172916	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
6	Luis Alberto	Serrano	5.999.597	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
7	José Armando	Silva	19077253	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
8	Andrés Clemente	Silvera Sierra	7454216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	José Alfredo	Simbaqueva	110958	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Fanny	Soto Patiño	24586227	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
11	Lino	Supelano Duran	420388	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
12	Eusebio	Suta Lopez	343986	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Dolores	Talero de Paez	20497272	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
14	Eugenia	Tellez de Riaño	23941911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Luis Fernando	Tibaquirá Pico	19342005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Maria Belen	Torres Bernal	20229882	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
17	María	Torres	52911586	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
18	Ana Rosa	Torres Parrado	20.388.763	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
19	Lila Maria	Urueña Montalvo	28566064	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
20	Samuel	Varela Perilla	17103997	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
21	Luciana	Vargas Ríos	52.840.826	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
22	Maria Alicia	Vargas Roa	23617417	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
23	Rosa	Vasquez	1022927013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	Orellia	Vasquez Triana	20503726	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
25	Maria Elena	Velazco de Ruiz	28195393	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
26	Maria Yolanda del Cal	Wittingan Rueda	41504046	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	Jose Nelson	Zabala	17057298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

OBSERVACIONES

Alejandra Nazareth

Nombre Completo Coordinador(a): Alejandra Nazareth

Firma Coordinador(a): 

Nombre Completo Representante Legal: 

Firma Representante Legal: 

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE PAÑALES

Código: FOR-PSS-219
Versión: 0
Fecha: Memo Int 12018072279 - 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL
Asociado / Contratista: FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR NAZARETH
Convenio de Asociación / Contrato No: 8425 de septiembre de 2018
Periodo de reporte: 1 al 30 de Abril de 2019

USO DE PAÑAL																																				
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	
1	Flor Marina	Ramos Oriuela	51711008	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
2	Moises	Rey Guantiva	19.136.110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Rufina	Riño Chaparro	20316250	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150		
4	Maria Alicia	Rico Yazo	20042906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Tito Antonio	Rico Rodriguez	80418570	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
6	José Samuel	Rincon	17103813	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
7	Helena	Roa	1033735647	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Jose Miguel	Roa	17098426	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
9	José Miguel	Roberto Florez	7500613	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
10	Ana Belen	Rodriguez	13992003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Pedro	Rodriguez Herrera	355635	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
12	Maria Mercedes	Rodriguez Fajardo	41595295	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
13	Pedro Antonio	Rodriguez Molina	7506235	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Venancio Eber	Rodriguez Vasquez	79.362.678	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
15	Maria Teresa	Rodriguez Valero	41.498.932	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Avaro	Rojas Urueña	19351503	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
17	Maria Rosa	Rojas Cardenas	20196189	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Pastor	Romero Barrera	4911535	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
19	Luis Eduardo	Rozo Rodriguez	19072000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Julio Cesar	Ruiz Gonzalez	8242879	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Dionisia	Ruiz Herrera	28.774.616	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
22	Hector Daniel	Ruiz Rodriguez	79348956	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
23	Marco Aurelio	Saavedra Sandoval	2325172	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
24	Jose Onias	Sabogal Reyes	19076478	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	Maria Betulia	Salazar Salazar	20214412	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
26	Jesus Eduardo	Salón Lopez	19413747	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
27	Avaro	Sanabria Cubillos	3071522	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OBSERVACIONES: *Adriana Rodriguez*
Atendidos
Atendidos
Nombre Completo Coordinador(a): *Myriam Norma Angel* Firma Coordinador(a): *Myriam Norma Angel*
Nombre Completo Representante Legal: *Angelo Tapia* Firma Representante Legal: *Angelo Tapia*
Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

USO DE PAÑALOBSERVACIONES

Firma Representante Legal: C. Lopez

Nombre Completo Representante Legal:

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDIA MUNICIPIO DE NAZARETH
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE PAÑALES

Código: FOR-PSS-219

Versión: 0

Fecha: Memo Int 12018072279 - 26/12/2018

Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL

Asociado / Contratista: FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR NAZARETH
Convenio de Asociación / Contrato No: 8425 de septiembre de 2018

Periodo de reporte: 1 al 30 de Abril de 2019

USO DE PAÑAL

№	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad																																TOTAL
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Emelina	Mesa Franco	23666007	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
2	Jorge Enrique	Molina Porras	19129733	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150		
3	Hernando	Montaño Sanchez	17009948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Otilia	Moreno Cadena	41331844	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
6	Ernesto	Muñoz Toro	5943524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Alfonso	Muñoz Paéz	17117600	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
8	Margarita	Nieto Castellanos	1032436397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Izardo Alberto	Núñez Acevedo	19228309	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	María Josefina	Ordóñez de Velandía	27448582	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
11	Jose Demetrio	Orjuela Gutierrez	439496	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
12	Jose Trinidad	Ortiz Jimenez	2.884.940	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
13	Marco Aurelio	Paez Hernandez	19117171	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
14	Luis Alberto	Paez Rodriguez	19054692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Isabel	Palacio Leal	23507313	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120
16	Cristobal	Pardo Duarte	2202937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Juana Aveilina	Pera Mosquera	26319895	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
20	Juan de Dios	Pinilla Peña	2924690	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
21	Mario Eduardo	Pinzon Acosta	17055500	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
22	Joselio	Puentes Puentes	80358045	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
23	Leonidas	Quevedo Moreno	17020369	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
24	William	Quinchia Cabrejo	17083678	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
25	María Emma	Quiñones Gonzalez	41307466	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
26	Lucinda	Ramírez	53906264	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	

OBSERVACIONES

Adriana Rodríguez
ENTREGA

Alejandra Nuñez

Nombre Completo Coordinador(a): Miguel Ángel Hernández

Firma Coordinador(a): [Firma]

Nombre Completo Representante Legal: Arcebo Fajardo F

Firma Representante Legal: [Firma]

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE PAÑALES

Código: FOR-PSS-219

Versión: 0

Fecha: Memo Int 2018072279 - 26/12/2018

Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL

Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR NAZARETH

Asociado / Contratista: FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

Convenio de Asociación / Contrato No: 8425 de septiembre de 2018

Periodo de reporte: 1 al 30 de Abril de 2019

USO DE PAÑAL																																			
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL	
1	Maria del Carmen	Abri Gonzalez	52.499.446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Dora Maria	Agudelo Trujillo	51619064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Alvaro	Aguirre Sandoval	2.898.613	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
4	Maria Julia	Alvarado Ramirez	20189383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Manuel Eduardo	Arana Lozano	17.025.351	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
6	Amparo	Arango Laserna	41551957	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
8	Carlos Eduardo	Arroyo Cortes	14368675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Maria del Carmen	Arismendi	20.143.809	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
10	Alcira	Arteaga	53906042	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
11	Maria Luisa	Ballesteros Girata	20211948	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
12	Andres Avelino	Barajas Bautista	2.873.262	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Jesus	Barragan	14.315.526	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
14	Carlos José	Beltran Vasquez	11290570	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
15	Leovigildo	Benitez Sierra	19404540	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
16	Martin Alberto	Bertancourt Euse	9065990	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
18	Octaviano	Brochero	2338045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Maria Ines	Buitrago Alzate	41432554	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
20	Graciela	Calentura	1072493115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Bertha Ly	Cabrera Gamboa	27485494	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
22	Luis Eduardo	Camargo Moreno	3160510	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
23	Maria Leticia	Cardona Patiño	29133134	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
24	Celsa Enriqueta	Caro Rodriguez	24112628	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	
25	Jorge Enrique	Castillo Rondon	2938475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OBSERVACIONES

Adriana Rodriguez
101329858 enfermera

Alexandra Navarrete

Nombre Completo Coordinador(a): *Miriam Herrera Arpud* Firma Coordinador(a): *[Firma]*

Nombre Completo Representante Legal: *Aracelo Fajardo* Firma Representante Legal: *[Firma]*

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.