Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-06-13	**Hasta:**	2023-06-30	
Nombre del Contratista:	FREDDY ALONSO BUITRAGO PAEZ		**Número de Documento:**	1055962490	
Correo Electrónico:	freddy300407@yahoo.es		**Número Telefónico:**	3114801532	
Nombre del Supervisor:	JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6325-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1720
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO V				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R15SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	$4217880	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4217880**	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-06-13	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-08-31

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11716333	$ 11716333	$ 0	$ 11716333

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

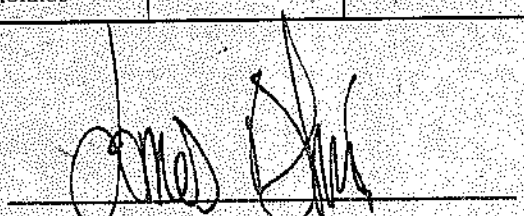
1	1. Realizar seguimiento al registro de las novedades de nómina en los sistemas de información y llevar control de las mismas en las bases de datos de la dependencia de conformidad con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	- Revisar el cargue de novedades en la liquidación de nomina quincenal y mensual de junio	-Nominas definitivas
2	2. Realizar verificación y establecer controles del proceso de liquidación de nómina de conformidad con la normatividad vigente realizando verificación y control de dicho subproceso.	-Revisión de liquidación de nomina con controles en ofimática	-Nominas definitivas
3	3. Realizar el reporte de datos en el sistema para transmisión, interface y conciliación de información con las áreas relacionadas de manera articulada, confiable y oportuna del proceso de nómina de la Dirección Operativa de Talento Humano.	-Revisión de conceptos parametrizados de nómina	-Sistema de información.
4	4. Liderar la clasificación, organización y seguimiento a la correspondencia y los soportes de nómina de acuerdo con el sistema de gestión documental de la Dirección Operativa de Talento Humano.	-Revisión de liquidación de nomina en los informes generados para los respectivos pagos del mes de junio.	-Nominas firmadas y archivadas
5	5. Validar y verificar las certificaciones, constancias, y demás documentos requeridos para el oportuno cumplimiento de los procesos a cargo de la Dependencia de conformidad con la normatividad vigente y la política del sector.	-Revisión de documentos generados en el subproceso de nómina.	-Certificaciones y oficios
6	6. Validar y tramitar los actos administrativos inherentes al área de desempeño de acuerdo con el ámbito de su competencia y la normatividad vigente, para el adecuado y oportuno cumplimiento del proceso de nómina de la Dirección Operativa de Talento Humano.	-Revisión de actos administrativos generados en el subproceso de nómina.	-Actos administrativos firmados.
7	7.Revisar y proyectar respuesta de las peticiones derivadas de los procesos a cargo e informar y efectuar las comunicaciones correspondientes del estado o trámite de la solicitud de acuerdo con la normatividad vigente, las necesidades y orientaciones de la Dirección Operativa de Talento Humano.	-Respuesta a solicitudes de la Dirección de Gestión del Talento Humano.	-Informes para reuniones.
8	8. Verificar de manera permanente y oportuna la parametrización de los módulos y aplicativos de su competencia según la normatividad vigente y en caso de ser necesario hacer las modificaciones pertinentes con el acompañamiento la oficina de TICS.	-Verificación de liquidación de conceptos de nomina con herramientas de ofimática.	-Sistema de información y nominas debidamente firmadas.

9	9. Atender y asesorar a los funcionarios oportunamente, brindando información clara y oportuna sobre los trámites a cargo de la dependencia de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la entidad.	-Brindar respuesta a solicitudes e inquietudes del personal.	- No aplica
10	10. Intervenir en la actualización de los procedimientos, programas, formatos, guías, protocolos y demás documentos que demande el proceso de gestión documental.	-Revisión de actos administrativos generados en el subproceso de nómina.	-Actos administrativos firmados.
11	11. Brindar en el proceso de atención al cliente interno, usuario y familia un trato digno y humanizado.	-Buen trato con los compañeros de trabajo y directivos.	- No aplica
12	12. Cooperar en la construcción, consecución de metas y mejora de los indicadores de gestión clínica y administrativa de su competencia, acorde a las metas institucionales y el Plan Operativo Anual.	-Intervención en planes de mejora y acompañamiento.	-Plan de mejora recobro incapacidades.
13	13. Establecer metodologías y mecanismos que permitan mitigar y prevenir los riesgos institucionales priorizados en el proceso de nómina de la Dirección Operativa de Talento Humano.	-Utilizar controles para verificar la liquidación de nomina en el sistema de información.	-Nomina definitiva

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	008400744713



FREDDY ALONSO BUITRAGO PAEZ
1055962490



JAMES FERNANDO BELTRAN RODRIGUEZ
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1055962490
NOMBRES Y APELLIDOS	Buitrago Paez,Freddy Alonso
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Dependiente, Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/12/2016
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Buitrago Paez,Freddy Alonso, a los 20 días del mes de junio del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Sarmiento

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **FREDDY ALONSO BUITRAGO PAEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1055962490,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 07 de junio de 2023.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ENCUESTA CULTURAL ORGANIZACIONAL - 2023

ENCUESTA CULTURAL ORGANIZACIONAL - 2023

Se registró la información con éxito

Aceptar

AREA

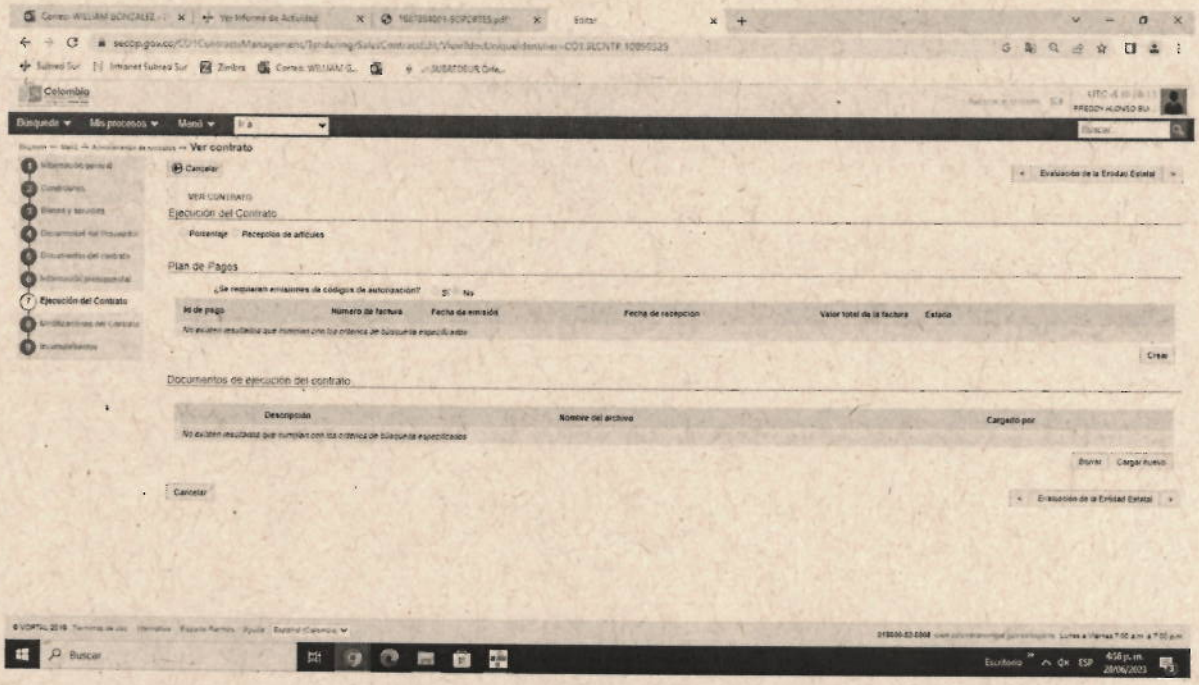
- ○ Asistencial
- ○ Administrativa

Pregunta requerida

SEDE

Pregunta requerida

NIVEL DEL CARGO


Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se registrarán emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepcion
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
Buscar
ESP
4:56 p. m.
28/06/2023