AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA	**INFORME DE ACTIVIDADES**

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Grupo de evaluación de estudios técnicos para analizar y conceptuar sobre la estimación y categorización de las Reservas minerales para Materiales de construcción y Minerales Industriales de los títulos mineros y demás documentos, en el marco del proceso de fiscalización minera. 300015623

Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ	**Contrato No.:** SGR-023-2023	**Informe** CUARTO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Analizar y evaluar, desde el punto de vista técnico, la información allegada por los titulares mineros, beneficiarios de áreas de reserva especial y subcontratistas con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales para elaborar de manera oportuna el correspondiente concepto técnico, o documentos de carácter técnico a que haya lugar, de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor del contrato.	Se asigna para evaluación técnica los siguientes documentos: 19/04/2023 • ARE SINBUNDOY – COMPLEMENTO PTO 14/04/2023 • AUTORIZACION TEMPORAL 504338 – COMPLEMENTO PTE 27/04/2023 • AUTORIZACION TEMPORAL 506041 – COMPLEMENTO PTE 03/05/2023 • CONTRATO DE CONCESION KGF-15221 – PTO 09/05/2023 • AUTORIZACION TEMPORAL 503718 – PTE

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

2	Validar que la información de planeamiento de la explotación del mineral asignado, presentada por los titulares mineros, beneficiarios de áreas de reserva especial y subcontratistas, relacionada con las reservas minerales, cumpla con los lineamientos, procesos y procedimientos establecidos dentro de la Vicepresidencia de Seguimiento, Control y Seguridad Minera.	Se verifica que la información que allegan los titulares mineros, beneficiarios y subcontratistas, cumpla con lo establecido en los términos de referencia y en el ECRR. Se realiza evaluación técnica de los siguientes CT • Título: ARE SIBUNDOY – COMPLEMENTO PTO 01/05/2023 – Se envía CT para filtro técnico y evaluación jurídica • Título: 504338 – COMPLEMENTO PTE 02/05/2023 – Se envía CT para filtro técnico y evaluación jurídica • Título: 506041 – COMPLEMENTO PTE 02/05/2023 – Se envía CT para filtro técnico y evaluación jurídica • Título: 503518 – COMPLEMENTO PTE 26/05/2023 – Se proyecta envía CT para filtro técnico y evaluación jurídica • Título: KGF-15221 – PTO 29/05/2023 – Se proyecta envía CT para filtro técnico y evaluación jurídica
3	Incorporar la información correspondiente de la evaluación técnica realizada, en los sistemas de información dispuestos por la Entidad.	Se envían los conceptos técnicos a los correos indicados por el supervisor para ser almacenados en SharePoint.
4	Realizar inspecciones técnicas de campo a los títulos mineros, áreas de reserva especial y subcontratos, para la verificación, evaluación y proyección de los conceptos técnicos, especialmente los relacionados con la información de planeamiento de la explotación del mineral asignado, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se asignan visitas técnicas por parte del supervisor del contrato

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

5 Asistir y participar en las mesas de trabajo, reuniones, comités y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, cuando se lo requiera el supervisor del Contrato.	• 02/05/2023 – Comité Virtual de Indicadores (10 – 11 am) • 03/05/2023 – Reunión Evaluaciones GET (2:30 – 3 pm) • 04/05/2023 – Mesa técnica: Revisión complejo de páramos (9 – 11 am) • 04/05/2023 – Mesa técnica 1862 (2.30 – 3:20 pm) • 09/05/2023 – Comité Virtual de Indicadores (10 – 11 am) • 11/05/2023 – SHARE POINT - PARA DOCUMENTOS TÉCNICOS (8 – 9 am) • 12/05/2023 – Elementos Básicos De Captura PTO (9:30 – 10:30 am) • 15/05/2023 – SHARE POINT – DT (2.30 – 3:20 pm) • 15/05/2023 – Fichas técnicas indicadores operativos (4:45 – 4:30 pm) • 16/05/2023 – FORMULARIO OTI- PTO (8 – 8:30) • 16/05/2023 – Comité Virtual de Indicadores (10 – 11 am) • 18/05/2023 – Rucom - Genesis ANM (9 – 11 am) • 19/05/2023 – Capacitación para Contratistas - Radicación cuentas en WEBSAFI (9 – 11 am) • 24/05/2023 – Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales (8 – 9 am) • 24/05/2023 – Sesión de trabajo precisiones - cargue informes técnicos (8 – 9 am) • 30/05/2023 – Comité Virtual de Indicadores (10 – 11 am) Demas actividades asignadas por el supervisor: • 30/04/2023 – Se realiza Informe de Gestión Grupo GET mes Abril • 09/05/2023 – Se realiza Informe de Gestión ANM abril 2023 • 09/05/2023 – Se realizan Indicadores de Gestión ANM abril 2023 • 09/05/2023 – Se cargan en herramienta Isolucion Indicadores de Gestión ANM abril 2023 • 11/05/2023 – Se ajusta el informe de PARES actualización R&R 2023

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

- 17/05/2023 – Se realiza Informe R&R 2023
- 8/05/2023 – 12/05/2023 – Se realiza ajustes a Instructivo de Evaluación DT y se envía para revisión

6	Documentar técnicamente los términos de referencia o parámetros que se tuvieron en cuenta para la verificación y elaboración del concepto técnico relacionada con la evaluación de reservas minerales.	Se realizan los documentos técnicos con los lineamientos requeridos por el supervisor, además se tienen en cuenta las diferentes guías de buenas prácticas al momento de realizar los Conceptos técnicos.
7	Proyectar desde el punto de vista técnico la información requerida para dar respuesta a los derechos de petición, quejas, requerimientos, y demás solicitudes a cargo del Grupo de Trabajo.	Se da respuesta a derecho de petición del radicado 20231002422312 del 08 de mayo de 2023. RECABANDO SOLICITUD RESPUESTA A LA PETICION RADICADA CON No. 20231002344722. (radicado 20231002344722 de fecha 23 de marzo de 2023), mediante radicado ANM 20233100283501 del 10 de mayo de 2023
8	Gestionar y revisar las actuaciones y trámites que le sean asignadas a través del aplicativo del Sistema de Gestión Documental de la Entidad con el fin de identificar trámites prioritarios en atención a la complejidad de las actuaciones que deban ser adelantadas por el Grupo de Trabajo, informando oportunamente al Supervisor del contrato y ejecutar el cierre del trámite en el sistema documental de acuerdo al procedimiento establecido.	Se usaron herramientas como Visor Geográfico de Anna Minera, Consulta de expedientes en SGD, Fiscalización Minera teniendo información del expediente minero para dar trámite de evaluación de conceptos técnicos asignados Se revisa y se da cierre constantemente las actividades cargadas en SGD por parte del supervisor.
9	Contar con el equipo de cómputo y los elementos de protección personal necesarios para la prestación del servicio.	Cuento con el equipo y las herramientas necesarias para llevar a cabo mi trabajo adecuadamente

Firmado por: KAREN JULIETH BARRERA
Contratista
24/05/2023

Autorizado por: FABIO ANTONIO GUTIÉRREZ
Supervisor
24/05/2023

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

Página 4