AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Grupo de evaluación de estudios técnicos para analizar y conceptuar sobre la estimación y categorización de las Reservas minerales para Materiales de construcción y Minerales Industriales de los títulos mineros y demás documentos, en el marco del proceso de fiscalización minera. 300015623

Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ	**Contrato No.:** SGR-023-2023	**Informe** QUINTO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Analizar y evaluar, desde el punto de vista técnico, la información allegada por los titulares mineros, beneficiarios de áreas de reserva especial y subcontratistas con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales para elaborar de manera oportuna el correspondiente concepto técnico, o documentos de carácter técnico a que haya lugar, de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor del contrato.	Se asigna para evaluación técnica los siguientes documentos: 03/04/2023 • INTEGRACION DE AREAS IJH-10531/500342 - PUEE 05/06/2023 • AUTORIZACION TEMPORAL 503518 – PTE • AUTORIZACION TEMPORAL 507561 – PTE • ARE TAUSA NEMOCON – COMPLEMENTO PTO

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

2	Validar que la información de planeamiento de la explotación del mineral asignado, presentada por los titulares mineros, beneficiarios de áreas de reserva especial y subcontratistas, relacionada con las reservas minerales, cumpla con los lineamientos, procesos y procedimientos establecidos dentro de la Vicepresidencia de Seguimiento, Control y Seguridad Minera.	Se verifica que la información que allegan los titulares mineros, beneficiarios y subcontratistas, cumpla con lo establecido en los términos de referencia y en el ECRR. Se realiza evaluación técnica de los siguientes CT • Título: 503518 – PTE 01/06/2023 – Se proyecta envía CT para filtro técnico y evaluación jurídica • Título: 507561 – PTE 01/06/2023 – Se envía CT para filtro técnico y evaluación jurídica • Título: IJH-10531/500342 - PUEE 23/06/2023 – Se proyecta envio CT para filtro técnico y evaluación jurídica • Título: ARE TAUSA NEMOCON – COMPLEMENTO PTO 25/05/2023 – Se proyecta envío CT para filtro técnico y evaluación jurídica
3	Incorporar la información correspondiente de la evaluación técnica realizada, en los sistemas de información dispuestos por la Entidad.	Se envían los conceptos técnicos a los correos indicados por el supervisor para ser almacenados en SharePoint.
4	Realizar inspecciones técnicas de campo a los títulos mineros, áreas de reserva especial y subcontratos, para la verificación, evaluación y proyección de los conceptos técnicos, especialmente los relacionados con la información de planeamiento de la explotación del mineral asignado, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se asignan visitas técnicas por parte del supervisor del contrato

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

5 Asistir y participar en las mesas de trabajo, reuniones, comités y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, cuando se lo requiera el supervisor del Contrato.	• 26/05/2023 – Intervención grupal (8 – 9:30 am) • 26/05/2023 – Revisión Indicadores GET (10 – 11 am) • 26/05/2023 – Presentación y detalle flujo formulario informe técnico (11 – 12 am) • 29/05/2023 – Consideraciones Técnicas De Evaluación – GET (10 – 12 am) • 30/05/2023 – Respuesta Contraloría (8 – 9 am) • 30/05/2023 – Comité Virtual de Indicadores (10 – 11 am) • 01/06/2023 – Revisión Borrador SHARE - POINT – GET (8 – 8:30 am) • 02/06/2023 – Revisión campos del formulario AnnA - Formulario PTO (2 – 3 pm) • 02/06/2023 – Revisión campos del formulario AnnA - Formulario PTO (2 – 3 pm) • 02/06/2023 – Evaluaciones Técnicas – Jurídicas (2:30 – 3:30 pm) • 06/06/2023 – Comité Virtual de Indicadores (10 – 11 am) • 07/06/2023 – Socialización BIM (9 – 12 am) • 08/06/2023 – Revisión Instructivo GET (9 am – 4:30 pm) • 09/06/2023 – Socialización General del Sistema Administrativo y Financiero Websafi (8 – 9:30 am) • 13/06/2023 – Comité Virtual de Indicadores (10 – 11 am) • 15/06/2023 – MESA PRESENCIAL - INDUCCION PROFESIONALES NUEVOS GET (8 am – 5 pm) • 20/06/2023 – Lista de Entrega de Información ANM – BIM (8 – 10 am) • 20/06/2023 – Comité Virtual de Indicadores (10 – 11 am) • 21/06/2023 – MESA PRESENCIAL – ASESORES DE ARE VIJES, ARE SAN MARCOS, ARE LA PAZ y ARE PILES - YUMBO (9 – 11 am) Demas actividades asignadas por el supervisor: • 30/05/2023 – Se realiza Informe de Gestión Grupo GET mes Mayo • 13/06/2023 – Se realiza Informe de Gestión ANM mayo 2023

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

		• 13/06/2023 – Se realizan Indicadores de Gestión ANM abril 2023 • 13/06/2023 – Se cargan en herramienta Isolución Indicadores de Gestión ANM mayo 2023 • 16/06/2023 – Se realiza Informe R&R mayo 2023 • 17/06/2023 – Se realiza Informe Trimestral 2023 GET para Ministerio de Minas • 5/06/2023 – 14/06/2023 – Se realiza ajustes a Instructivo de Evaluación DT y se envía para revisión
6	Documentar técnicamente los términos de referencia o parámetros que se tuvieron en cuenta para la verificación y elaboración del concepto técnico relacionada con la evaluación de reservas minerales.	Se realizan los documentos técnicos con los lineamientos requeridos por el supervisor, además se tienen en cuenta las diferentes guías de buenas prácticas al momento de realizar los Conceptos técnicos.
7	Proyectar desde el punto de vista técnico la información requerida para dar respuesta a los derechos de petición, quejas, requerimientos, y demás solicitudes a cargo del Grupo de Trabajo.	No se asignan actividades por parte del supervisor del contrato
8	Gestionar y revisar las actuaciones y trámites que le sean asignadas a través del aplicativo del Sistema de Gestión Documental de la Entidad con el fin de identificar trámites prioritarios en atención a la complejidad de las actuaciones que deban ser adelantadas por el Grupo de Trabajo, informando oportunamente al Supervisor del contrato y ejecutar el cierre del trámite en el sistema documental de acuerdo al procedimiento establecido.	Se usaron herramientas como Visor Geográfico de Anna Minera, Consulta de expedientes en SGD, Fiscalización Minera teniendo información del expediente minero para dar trámite de evaluación de conceptos técnicos asignados Se revisa y se da cierre constantemente las actividades cargadas en SGD por parte del supervisor.
9	Contar con el equipo de cómputo y los elementos de protección personal necesarios para la prestación del servicio.	Cuento con el equipo y las herramientas necesarias para llevar a cabo mi trabajo adecuadamente

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

APROBADO