Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/06/2023
Ficha de Caracterización: 2617593
Cógigo: 122901
Versión: 1
Denominación: GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004755850	MIGUEL ANDRES	LAVERDE SALAZAR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1004755850	MIGUEL ANDRES	LAVERDE SALAZAR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1004871496	IVAN RAMIRO	RIVERA CIFUENTES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1004871496	IVAN RAMIRO	RIVERA CIFUENTES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005091049	MALLERLI ALEJANDRA	GUERRERO PACHONGO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005091049	MALLERLI ALEJANDRA	GUERRERO PACHONGO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005094155	JAIME ALBERTO	OTAVO NOVOA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005094155	JAIME ALBERTO	OTAVO NOVOA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005160130	JESSICA ANDREA	NAVARRO QUIGUA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005160130	JESSICA ANDREA	NAVARRO QUIGUA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1090272683	LEIDY JHOANA	AMARILES LONDOÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1090272683	LEIDY JHOANA	AMARILES LONDOÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1092850343	ZHARIK CAMILA	VELASQUEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1092850343	ZHARIK CAMILA	VELASQUEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094974568	YULITZA LLANCINI	URIBE MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094974568	YULITZA LLANCINI	URIBE MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1193545613	LAURA	MARIN VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1193545613	LAURA	MARIN VALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/06/2023
Ficha de Caracterización: 2714720
Cógigo: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2023
Fecha Fin: 28/05/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1072648075	JUAN ESTEBAN	MEDINA NUNPAQUE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1072648075	JUAN ESTEBAN	MEDINA NUNPAQUE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1076504015	SORANLLY MICHELL	YARA DIAZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1076504015	SORANLLY MICHELL	YARA DIAZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1090274814	DIVER ANDRES	SEPULVEDA VILLOTA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1090274814	DIVER ANDRES	SEPULVEDA VILLOTA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094886812	ZARA MICHEL	JARAMILLO GAVIRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094886812	ZARA MICHEL	JARAMILLO GAVIRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1094887060	JULIANA	BELTRAN LUGO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1094887060	JULIANA	BELTRAN LUGO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1094889574	JUAN JOSE	CALAN GARCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1094889574	JUAN JOSE	CALAN GARCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1094890725	MICHELLE DAHIANA	VALENCIA SANCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1094890725	MICHELLE DAHIANA	VALENCIA SANCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1094895292	MICHELL ANDREA	GRANDE MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1094895292	MICHELL ANDREA	GRANDE MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1096670165	KEVIN DANIEL	ESPITIA MONSALVE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1096670165	KEVIN DANIEL	ESPITIA MONSALVE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1096670493	JOAN SEBASTIAN	GOMEZ GRACIANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1096670493	JOAN SEBASTIAN	GOMEZ GRACIANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1096670647	VALENTINA	MATEO DUQUE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1096670647	VALENTINA	MATEO DUQUE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1096670714	JENNIFER ANDREA	LADINO ALARCON	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1096670714	JENNIFER ANDREA	LADINO ALARCON	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
PPT	6246790	EBERSON RAFAEL	PIRES CORREDOR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
PPT	6246790	EBERSON RAFAEL	PIRES CORREDOR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/06/2023
Ficha de Caracterización: 2468298
Cógigo: 122901
Versión: 1
Denominación: GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 13/12/2021
Fecha Fin: 12/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004798930	KELLI XIOMARA	PUENTES MAHECHA	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1004798930	KELLI XIOMARA	PUENTES MAHECHA	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005093729	MICHELL VALERIA	LONDOÑO AGUDELO	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005093729	MICHELL VALERIA	LONDOÑO AGUDELO	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094942250	PAULO ANDRES	MOLINA FLOREZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094942250	PAULO ANDRES	MOLINA FLOREZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094956970	LEIDY VANNESA	SAAVEDRA RESTREPO	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094956970	LEIDY VANNESA	SAAVEDRA RESTREPO	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1096671493	DANIELA	MARIN RAMIREZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1096671493	DANIELA	MARIN RAMIREZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097730561	LUISA FERNANDA	CASIERRA TORO	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097730561	LUISA FERNANDA	CASIERRA TORO	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1113781517	YULIETH VIVIANA	CHALARCA CAÑAS	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1113781517	YULIETH VIVIANA	CHALARCA CAÑAS	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24585394	ESTER JULIA	CARDENAS SANCHEZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24585394	ESTER JULIA	CARDENAS SANCHEZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24811764	PATRICIA	ORTIZ CELIS	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24811764	PATRICIA	ORTIZ CELIS	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	29675605	CLAUDIA LORENA	CARDONA PEREZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	29675605	CLAUDIA LORENA	CARDONA PEREZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41934594	NILSA BIBIANA	UPEGUI ECHEVERRI	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41934594	NILSA BIBIANA	UPEGUI ECHEVERRI	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41940150	YOMARA	BOHORQUEZ PEÑA	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41940150	YOMARA	BOHORQUEZ PEÑA	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41952410	JENNY ALEXANDRA	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41952410	JENNY ALEXANDRA	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41962882	JENNIFER	RUIZ HURTADO	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41962882	JENNIFER	RUIZ HURTADO	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	42113028	GLORIA AMALIA	CUARTAS CARVAJAL	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	42113028	GLORIA AMALIA	CUARTAS CARVAJAL	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	52993926	PAOLA ANDREA	RIVERA ZAPATA	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	52993926	PAOLA ANDREA	RIVERA ZAPATA	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	7544065	HERTMAN	GARCIA VELEZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	7544065	HERTMAN	GARCIA VELEZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	9738845	GUSTAVO ADOLFO	HERNANDEZ ALVAREZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO EN EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	9738845	GUSTAVO ADOLFO	HERNANDEZ ALVAREZ	EN FORMACION	37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa	563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/06/2023
Ficha de Caracterización: 2560364
Cógigo: 122901
Versión: 1
Denominación: GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/07/2022
Fecha Fin: 17/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002840154	CAREN JOHANA	CHICANGANA MAMIAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1002840154	CAREN JOHANA	CHICANGANA MAMIAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1004916594	DAHIANA ANDREA	GUISAO SAAVEDRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1004916594	DAHIANA ANDREA	GUISAO SAAVEDRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005094431	SEBASTIAN	ALBA GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1005094431	SEBASTIAN	ALBA GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1092851359	ANYIE DAHIANA	VELASCO MARULANDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1092851359	ANYIE DAHIANA	VELASCO MARULANDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094947139	MARIBEL	HINCAPIE MOLINA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094947139	MARIBEL	HINCAPIE MOLINA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41949235	JOHANNA	CORREA GARAY	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	41949235	JOHANNA	CORREA GARAY	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	75147103	JHON FREDY	MOTATO MOTATO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	75147103	JHON FREDY	MOTATO MOTATO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	9730022	GUILLERMO	VALENCIA CARVAJAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	9730022	GUILLERMO	VALENCIA CARVAJAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	9731539	DARWIN	CARDENAS BETANCUR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	9731539	DARWIN	CARDENAS BETANCUR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/06/2023
Ficha de Caracterización: 2714745
Cógigo: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2023
Fecha Fin: 28/05/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001418454	STEFANIA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1001418454	STEFANIA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1004918504	MARLYN ANDREA	DIAZ BARRIOS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1004918504	MARLYN ANDREA	DIAZ BARRIOS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1006458758	ANGELA MARIA	TRUJILLO MURILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1006458758	ANGELA MARIA	TRUJILLO MURILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1054986749	NEIDY LORENA	SUAREZ OCAMPO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1054986749	NEIDY LORENA	SUAREZ OCAMPO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1087558485	AURA MARIA	ARANGO SERNA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1087558485	AURA MARIA	ARANGO SERNA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1090272491	ANDERSON	GALARZA CUARTAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1090272491	ANDERSON	GALARZA CUARTAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1090273156	MARIANA	GIL DIAZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1090273156	MARIANA	GIL DIAZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1092851432	MICHELL DAYANA	LONDOÑO SEPULVEDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1092851432	MICHELL DAYANA	LONDOÑO SEPULVEDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094973502	MAYI ALEJANDRA	TAPASCO TAPASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1094973502	MAYI ALEJANDRA	TAPASCO TAPASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1096670248	ANDRES MAURICIO	LOPEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1096670248	ANDRES MAURICIO	LOPEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1096670541	KAREN DAHIANNA	OSPINA MONTES	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1096670541	KAREN DAHIANNA	OSPINA MONTES	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097388244	ALIX DAHIANA	CARDONA GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097388244	ALIX DAHIANA	CARDONA GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097395132	NATALIA	ROMAN OLAYA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097395132	NATALIA	ROMAN OLAYA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097721648	MAYERLI	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097721648	MAYERLI	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097722254	YENY MILENA	HERRERA ESPINOSA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097722254	YENY MILENA	HERRERA ESPINOSA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097722892	CLAUDIA LORENA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097722892	CLAUDIA LORENA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097723168	SORELY	TABARES BLANDON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097723168	SORELY	TABARES BLANDON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097723290	JESSIKA YURANY	VARGAS JARAMILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097723290	JESSIKA YURANY	VARGAS JARAMILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097724634	PAULA CRISTINA	GOMEZ BELTRAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097724634	PAULA CRISTINA	GOMEZ BELTRAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097724655	CLAUDIA PATRICIA	GONZALEZ GIRALDO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097724655	CLAUDIA PATRICIA	GONZALEZ GIRALDO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097725450	LEIDY JOHANNA	LONDOÑO VILLADA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097725450	LEIDY JOHANNA	LONDOÑO VILLADA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA

CC	1097725472	ERIKA MARCELA	OCAMPO DUQUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097725472	ERIKA MARCELA	OCAMPO DUQUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097725763	PAOLA ANDREA	OLIVERO GIRALDO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097725763	PAOLA ANDREA	OLIVERO GIRALDO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097726898	ELIZABETH	TAPIAS GUTIERREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097726898	ELIZABETH	TAPIAS GUTIERREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097727877	LEIDY TATIANA	VELASCO CABALLERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097727877	LEIDY TATIANA	VELASCO CABALLERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097728639	ANA MARIA	CAPERA LEITON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097728639	ANA MARIA	CAPERA LEITON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097731380	BEYALIT	SILVA AGUIRRE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	1097731380	BEYALIT	SILVA AGUIRRE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1110471851	CHARLY LISETH	DIAZ SABOGAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
TI	1110471851	CHARLY LISETH	DIAZ SABOGAL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	18416731	NESTOR DANIEL	CARDENAS LOPEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	18416731	NESTOR DANIEL	CARDENAS LOPEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24809198	YOLANDA	DELGADO MARTINEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24809198	YOLANDA	DELGADO MARTINEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24815039	LUZ ELENA	MONTES LOPEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24815039	LUZ ELENA	MONTES LOPEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24815952	LINA MARIA	MARTINEZ BEDOYA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	24815952	LINA MARIA	MARTINEZ BEDOYA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	65808387	MARICELA	AGUDELO TRIANA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA
CC	65808387	MARICELA	AGUDELO TRIANA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 9802033 - ANDRES HERNANDO ZAMBRANO CARDONA