Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4778
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 16 de junio de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANKLYN OSVALDO MARTINEZ ANGULO

Cedula o Nit: 1024493288-7 **Dirección Beneficiario:** Carrera 24 Norte 19A 09 ap 41, Cali

Teléfono: 3142733540 **Correo Electrónico**: yeltmartin@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ESTUDIOS POLITICOS Y RESOLUCION DE CONFLICTOSEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600049389 y 5600049390 de fecha 27/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE JUNIO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0194 DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1054711563 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8852254230. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 230585138464. PERTENECIENTE AL BANCO POPULAR.
Valor: ($3.630.000)

Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE

Franklyn O. martinez A.

FRANKLYN OSVALDO MARTINEZ ANGULO
Cedula: 1.024.493.288

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0194 de 21 febrero 2023
FRANKLYN OSVALDO MARTINEZ ANGULO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 16 de 2023

Doctor:
OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0194 del 21 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0194 del 21 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ESTUDIOS POLITICOS Y RESOLUCION DE CONFLICTOSEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

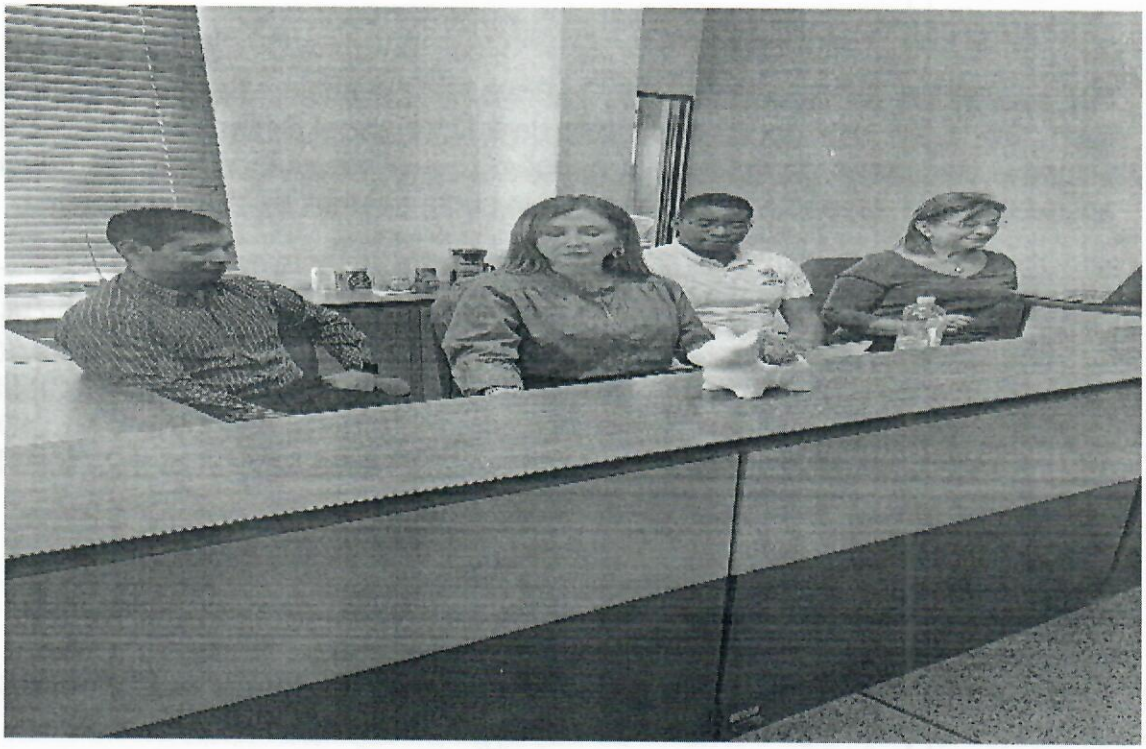
1. Coordinar y liderar los diferentes procesos que se relacionen con la formulación de la Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Departamento del Valle del Cauca. 2.Participar en la elaboración del documento macro de formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en cada una de sus etapas de formulación. 3. Liderar la consecución de la viabilidad técnica y financiera del documento macro de formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral por parte del Departamento Administrativo de Planeación Departamental. 4. Brindar la asesoría técnica en todos los procesos relacionados con la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 5. Participar en la presentación y sustentación del proyecto de Política Pública ante la Honorable

Asamblea Departamental, con el propósito de gestionar el proyecto de acuerdo correspondiente. 6. Socializar y brindar asistencia técnica a los diferentes actores del Departamento del Valle del Cauca sobre los avances y resultados de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 7.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

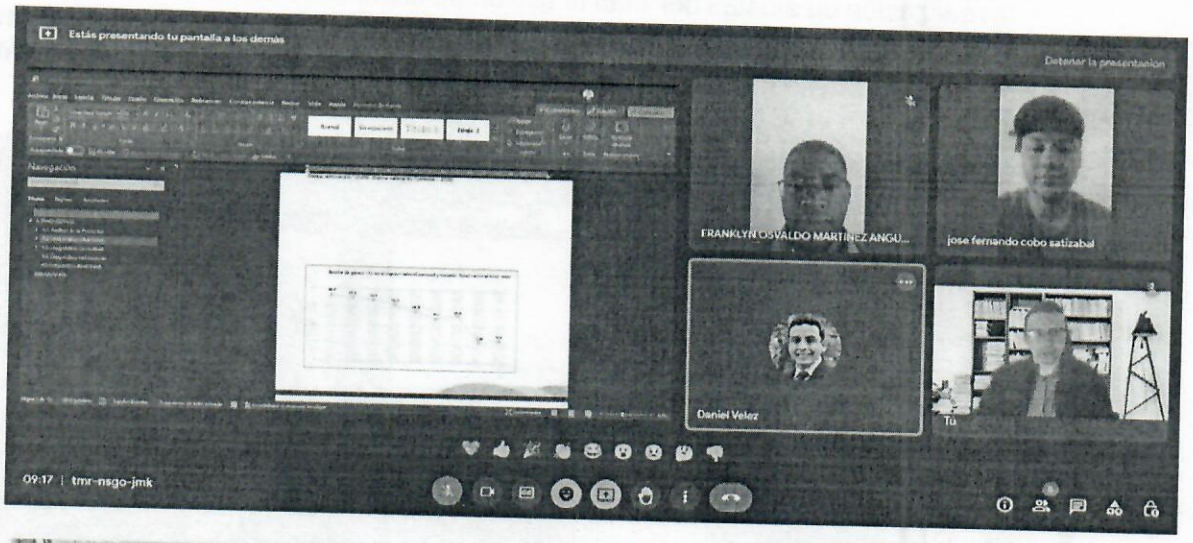
1. **Coordinar y liderar los diferentes procesos que se relacionen con la formulación de la Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Departamento del Valle del Cauca.**

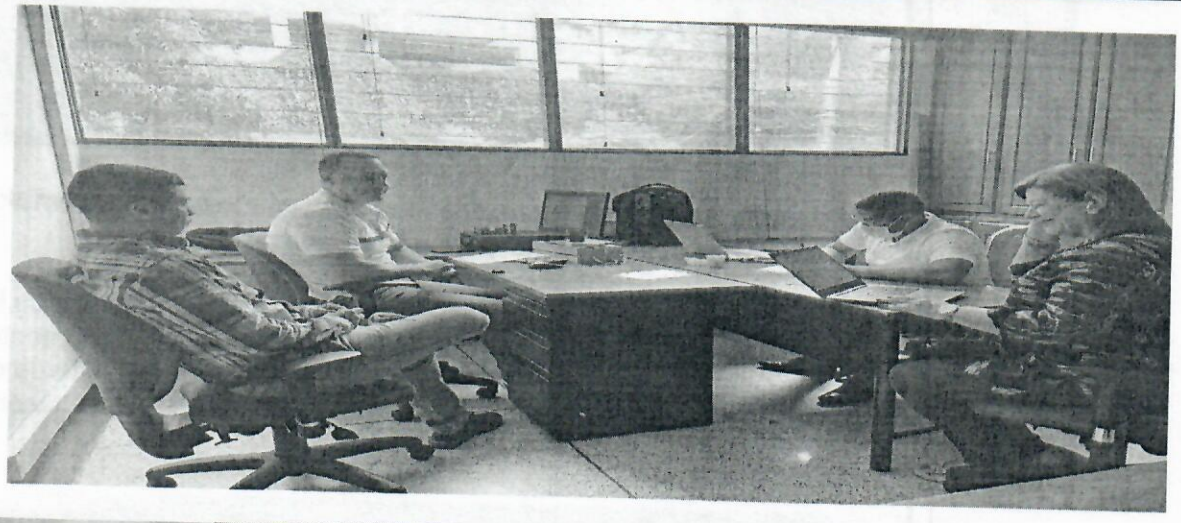
    - Contribuí en la planificación de las actividades para la corrección del documento técnico para la viabilidad de la Política de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca.

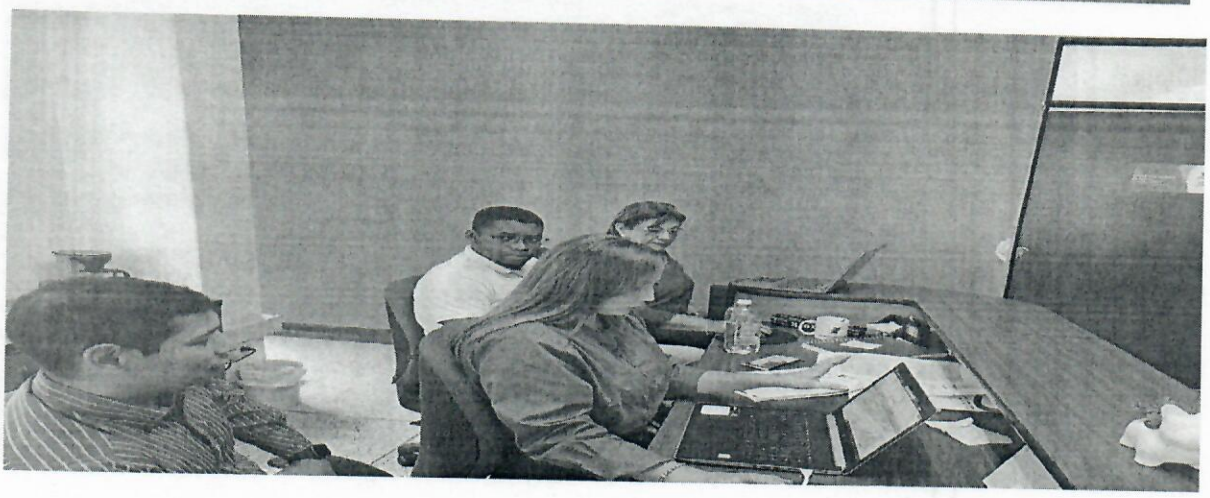


2. **Participar en la elaboración del documento macro de formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en cada una de sus etapas de formulación.**

- Realicé investigación y en jornadas de ajustes al documento técnico de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral

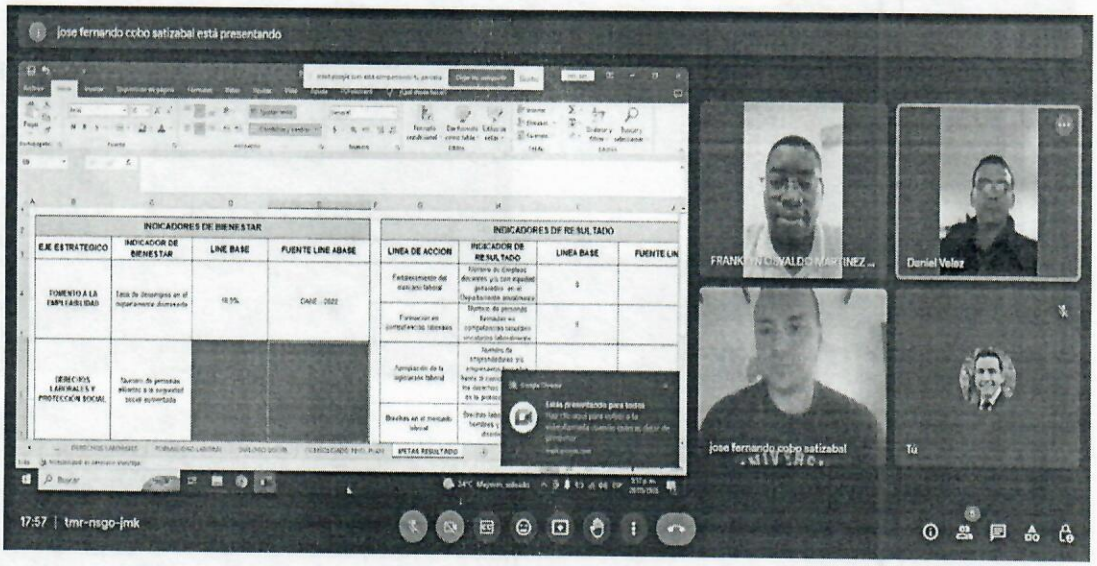






3. **Liderar la consecución de la viabilidad técnica y financiera del documento macro de formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral por parte del Departamento Administrativo de Planeación Departamental.**

- Participé en reunión con integrantes del equipo formulador de la política pública en la realización de ajustes del plan te acción de la política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral en la creación e incorporación del indicador de impacto, metas de resultados y metas de productos en concordancia con el catálogo de producto del DNP



4. **Brindar la asesoría técnica en todos los procesos relacionados con la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.**

- Contribuí en la organización y preparación de la presentación del Proyecto de PPTD y equidad Laboral en el Valle del Cauca con el equipo formulador. Documento que una vez obtenga las diferentes viabilidades en la Gobernación y de acuerdo con el procedimiento establecido para ello, se estará presentando a la Asamblea Departamental próximamente.



5. **Participar en la presentación y sustentación del proyecto de Política Pública ante la Honorable Asamblea Departamental, con el propósito de gestionar el proyecto de acuerdo correspondiente.**

- Participé en jornadas de trabajo de modificación de la presentación para la socialización del proceso de formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral considerando los cambios del documento macro según las recomendaciones del Departamento Administrativo de Planeación

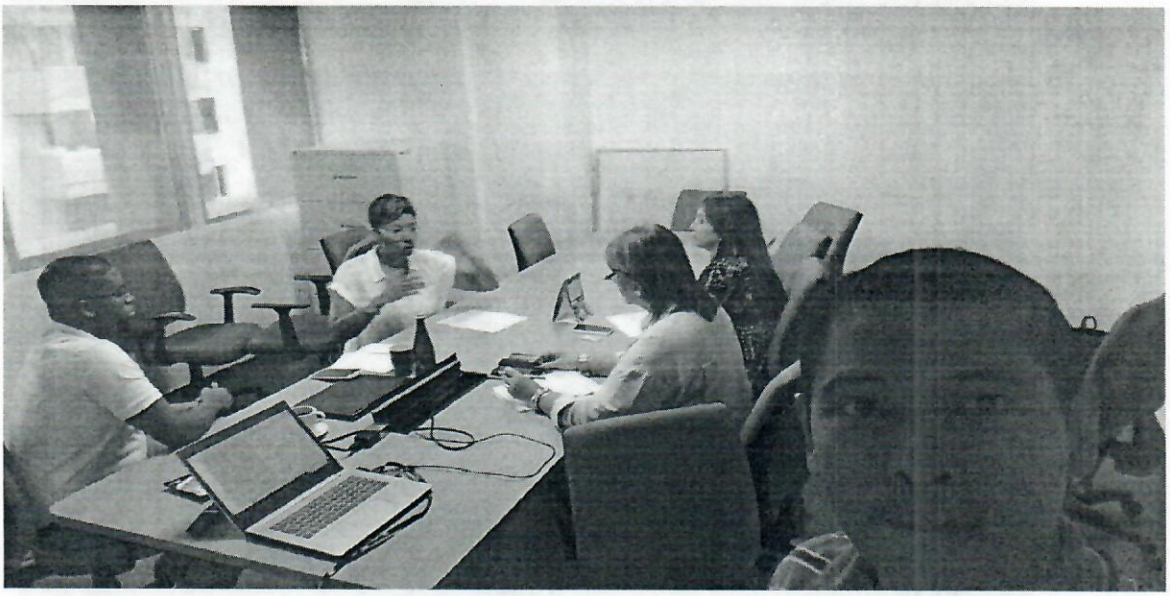




6. **Socializar y brindar asistencia técnica a los diferentes actores del Departamento del Valle del Cauca sobre los avances y resultados de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.**

- Participé de Mesa de trabajo realizada con la Asesora de la Secretaría de la Mujer y equidad de género del Departamento, donde se le socializó el Plan de Acción de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca y se generaron algunos compromisos.





7. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Participé en reunión de planeacion y verificacion de los proyectos POAI 2024 de la subsecretaría de de Competitividad e Innovación, con base a los servicios y contenidos que ofrece la entidad a las unidades productivas, emprendimientos, empresas y agremiaciones del Valle del Cauca.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,

Franklyn O. Martinez A.
FRANKLYN OSVALDO MARTINEZ ANGULO
C.C. 1024493288

Fecha: **16** **De** **Junio** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0194 de 21 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049389 y 5600049390 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11 y 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1. Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ESTUDIOS POLITICOS Y RESOLUCION DE CONFLICTOSEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: OCTAVIO MEJIA DUQUE

Contratista: FRANKLYN OSVALDO MARTINEZ ANGULO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2023, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar y liderar los diferentes procesos que se relacionen con la formulación de la Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Departamento del Valle del Cauca. 2.Participar en la elaboración del documento macro de formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en cada una de sus etapas de formulación. 3. Liderar la consecución de la viabilidad técnica y financiera del documento macro de formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral por parte del Departamento Administrativo de Planeación Departamental. 4. Brindar la asesoría técnica en todos los procesos relacionados con la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 5. Participar en la presentación y sustentación del proyecto de Política Pública ante la Honorable Asamblea Departamental, con el propósito de gestionar el proyecto de acuerdo correspondiente. 6. Socializar y brindar asistencia técnica a los diferentes actores del Departamento del Valle del Cauca sobre los avances y resultados de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 7.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

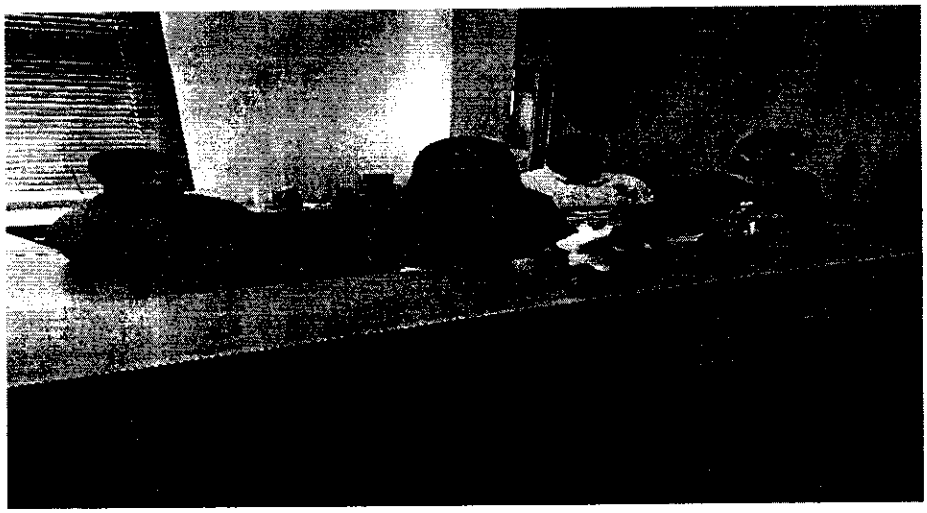
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

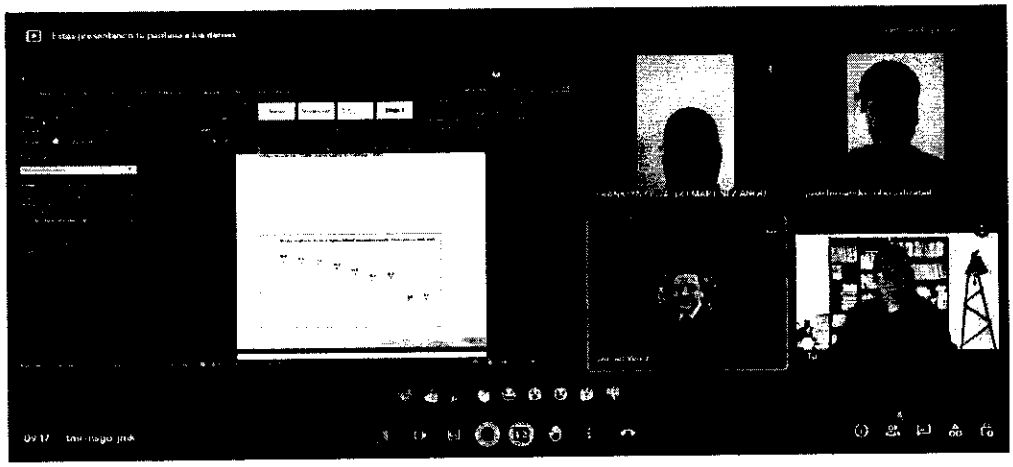
1. **Coordinar y liderar los diferentes procesos que se relacionen con la formulación de la Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Departamento del Valle del Cauca.**

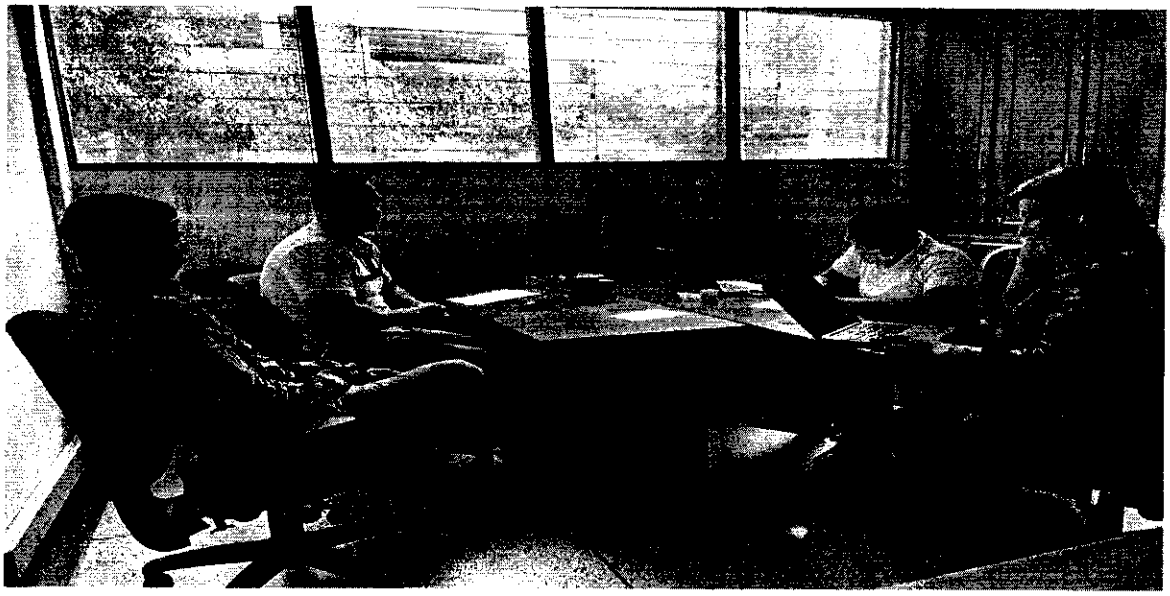
   - Contribuyó en la planificación de las actividades para la corrección del documento técnico para la viabilidad de la Política de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca.



2. **Participar en la elaboración del documento macro de formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en cada una de sus etapas de formulación.**

   - Realizó investigación y en jornadas de ajustes al documento técnico de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral

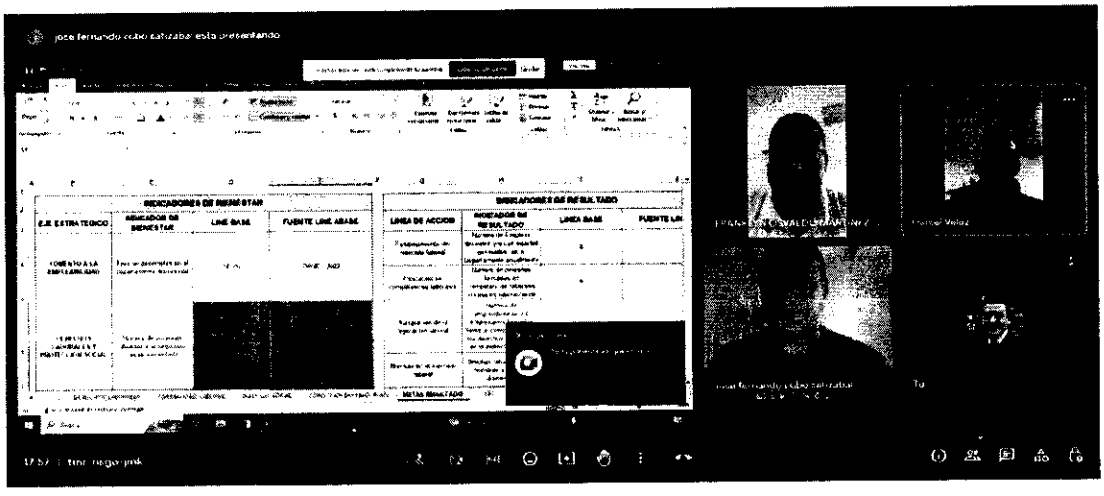






3. **Liderar la consecución de la viabilidad técnica y financiera del documento macro de formulación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral por parte del Departamento Administrativo de Planeación Departamental.**

   - Participó en reunión con integrantes del equipo formulador de la política pública en la realización de ajustes del plan te acción de la política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral en la creación e incorporación del indicador de impacto, metas de resultados y metas de productos en concordancia con el catálogo de producto del DNP



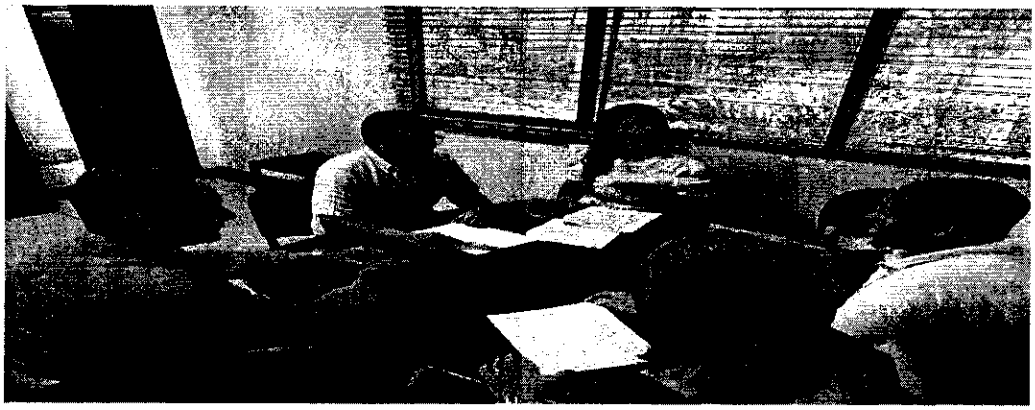
4. **Brindar la asesoría técnica en todos los procesos relacionados con la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.**

   - Contribuyó en la organización y preparación de la presentación del Proyecto de PPTD y equidad Laboral en el Valle del Cauca con el equipo formulador. Documento que una vez obtenga las diferentes viabilidades en la Gobernación y de acuerdo con el procedimiento establecido para ello, se estará presentando a la Asamblea Departamental próximamente.



5. **Participar en la presentación y sustentación del proyecto de Política Pública ante la Honorable Asamblea Departamental, con el propósito de gestionar el proyecto de acuerdo correspondiente.**

- Participó en jornadas de trabajo de modificación de la presentación para la socialización del proceso de formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral considerando los cambios del documento macro según las recomendaciones del Departamento Administrativo de Planeación





6. **Socializar y brindar asistencia técnica a los diferentes actores del Departamento del Valle del Cauca sobre los avances y resultados de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.**

- Participó de Mesa de trabajo realizada con la Asesora de la Secretaría de la Mujer y equidad de género del Departamento, donde se le socializó el Plan de Acción de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca y se generaron algunos compromisos.





7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participó en reunión de planeacion y verificacion de los proyectos POAI 2024 de la subsecretaría de de Competitividad e Innovación, con base a los servicios y contenidos que ofrece la entidad a las unidades productivas, emprendimientos, empresas y agremiaciones del Valle del Cauca.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1054711563 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8852254230. según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$21.780.000
Valor pagado	$14.520.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$18.150.000
Valor saldo por ejecutar	$3.630.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3630000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3630000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	julio	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	junio	de	2023

OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202305		421.500 G
VALOR	:	421.500
FECHA DOC.	:	20230608
NIT	: 1054711563	
PIN	: 8852254230	
PLANILLA	: 1054711563	
PERIODO	: 202305	
==>> SUBTOTAL/TOTAL	:$	421.500
Efectivo		**430.000**
CAMBIO		8.500

6/08/23 15:49 0535 04 0346 32033

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-06-08, 07:29:06 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1054711563 **Referencia pago(PIN)** 8852254230

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202305

Cliente:

PAGADA 2023-06-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANKLYN OSVALDO MARTINEZ ANGULO				
Documento	CC 1024493288	**Dirección**	CR 24 #19 A - 09		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3355186		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1024493288		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MARTINEZ ANGULO FRANKLYN OSVALDO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.452.000	230201		16 %	$ 1.452.000	$ 232.400	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.452.000	$ 181.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.452.000	$ 7.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 232.400	$ 0	$ 0	$ 181.500	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!