Barranquilla Atlántico, 26 de mayo 2023.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202301327**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de abril de 2023 y el 26 de mayo de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202301327
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS TRENINTA MIL PESOS M/L ($21.630.000).
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se apoyó en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico realizando una auditoria y seguimiento a la información contenida en la base de datos de bienes del departamento y se implementó un nuevo manejo de clasificación para la unificación de las bases de datos
Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	N/A

Apoyar en del procedimiento establecido para el pago de obligaciones derivadas de la prestación de servicios públicos domiciliarios en los bienes inmuebles a cargo del Departamento del Atlántico.	N/A
Brindar apoyo en la proyección y gestión de todos los requerimientos presentados por el Departamento del Atlántico con ocasión a las anomalías e irregularidades presentadas en la ejecución de la prestación de los servicios públicos domiciliarios a cargo del Departamento del Atlántico.	N/A
Apoyar en la consolidación de información importante y trascendental de las distintas dependencias de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Atlántico	Se apoyó en la consolidación de información importante y trascendental de las distintas dependencias de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Atlántico realizando una auditoria y seguimiento a la información contenida en la base de datos relacionada con la correspondencia de actividades de la subsecretaría en las fechas comprendidas entre el 27 de abril y el 11 mayo del 2023
Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	He asistido a las reuniones que se realizaron los días 2, 11, 18 y 23 de abril del 2023 para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.

Atentamente,



DAVID ISRAEL ALEJANDRO HERNANDEZ GALVIS
C.C. No. 1.143.267.427
Asesor externo