Alcaldía de Montería

FORMATO DE RADICACIÓN DE CUENTAS

NOMBRE: LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA

FECHA: 23 DE JUNIO DE 2023

HORA:

TELÉFONO CELULAR: 3138645929

CORREO ELECTRÓNICO: lorenzogelizcotera@gmail.com

NOTA: FAVOR ACERCARSE A LA OFICINA DE TESORERÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA A LOS 2 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE SU CUENTA, PARA VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN Y PODER CONTINUAR CON EL TRAMITE LEGAL PARA EL PAGO DE LA CUENTA.

FIRMA LEGIBLE CONTRATISTA

Lorenzo Geliz

RECIBIDO CONTRATISTA

NOMBRE:
FECHA:
HORA:

FIRMA QUIEN RECIBE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

ALCALDIA DE MONTERIA

RP No.	23000632
viernes 17 marzo 2023	

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 23000632

REGISTRO PRESUPUESTAL

Beneficiario: 1067927179 - LORENZO GELIZ COTERA **NIT:** 1067927179

No. del Certificado de disponibilidad 23000587 **Contrato No:** CD-SGM-407-2023

Tiempo de Ejecucion: 9 MESES Y 5 DIAS

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Producto	Programa	Valor R.P.
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	0	0000	$ 32.993.867,00
				Total Reserva..	$ 32.993.867,00

Total reserva en letras: TREINTA y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA y SIETE Pesos

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Dairo Hoyos Bedoya

Jefe de Presupuesto

Solicito: CARLOS ORDOSGOITIA SANIN		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250

23 de Junio de 2023

ALCALDÍA DE MONTERIA

DEBE A

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA, persona mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.067.927.179 de Montería, por concepto de pago mensual del periodo de Mayo **17 a Junio 16 de 2023,** derivados del contrato de prestación de servicios profesionales **CD-SGM-407-2023**, cuyo objeto es "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA GESTION DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERIA**", la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE ($3.599.331,00),** de acuerdo al Acta Parcial **N° 3.**

Atentamente,

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA
CC No. 1.067.927.179 de Montería

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA Identificado con CC 1067927179

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MONTERIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24056683372
Fecha de apertura:	5 de Octubre de 2015
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 22 de Junio de 2023.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Montería, 23 de junio de 2023

Señores
MUNICIPIO DE MONTERÍA
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE
Montería

Respetados señores:

Yo, **LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.927.179** de Montería, perteneciente al Régimen Simplificado, certifico a ustedes bajo la gravedad de juramento, que a la fecha que se expide el presente certificado figuro como contratista en los siguientes contratos de prestación de servicios:

Nombre del Contratante	NIT. Contratante	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha Final del Contrato	Contrato No.	Valor total del Contrato	Valor del Pago mensual
Municipio de Montería	800.096.734-1	17 de marzo De 2023	22 de diciembre De 2023	Contrato de Prestación de servicios Profesionales N° CD-SGM-407-2023	32.993.867	$3.599.331

Además, certifico bajo la gravedad de juramento, que he realizado aportes mensuales al sistema de seguridad social y pensiones sobre la base de $ 1.439.732 mensuales del contrato No CD-SGM-407-2023. Por lo tanto, he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones, detallado de la siguiente forma:

No. de planilla	Periodo cotizado	Valor total cancelado	Salud	Pensión	Riesgos
67971854	2023-06	487.600	210,000	268,800	8,800

Cordialmente,

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA
C.C. No. **1.067.927.179**
Contratista Alcaldía de Montería
Secretaria General

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1067927179	LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA	cl 41 25 15 villa caribe	3138645929	disi.colgyg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		CÓRDOBA	MONTERÍA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2023-06	2023-06	I	20/06/2023	67971854	TOTAL A PAGAR	
					$487.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	210.000	0		0		0	0	0	0	210.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	268.800	0	0	0	0	0	0	0	268.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.800				8.800		100	8.800			61	8.800	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	210.000	210.000
Pensión	1	268.800	268.800
Riesgos Laborales	1	8.800	8.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	487.600	487.600

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1067927179	LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA	cl 41 25 15 villa caribe	3138645929	disucolgyg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CÓRDOBA	MONTERÍA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					-	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	20/06/2023	87971854	$487.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Actividad	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Correcciones	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1067927179	GELIZ COTERA LORENZO ANTONIO	57	0			N																230301	1.679.688	268.800	0	0	0	0	EPS037	1.679.688	210.000	14-23		1	8.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	23000737
CDP No.	23000587
viernes 24 febrero 2023	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2023 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$ 35.993.310,00	$ 3.696.975.018,91
		Totales...	$ 35.993.310,00	$ 3.696.975.018,91

Total CDP en letras: TREINTA y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA y TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ Pesos

El certificado No. 23000587 se emite en Monteria el dia viernes 24 de febrero de 2023 como requisito previo a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA OFICINA DE PRESUPUESTO

Dairo Hoyos Bedoya

Jefe de Presupuesto

Lorento Goltz

Solicito : GERMAN QUINTERO MENDOZA		
Elaboró. ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14898307724

(415)7707212489984(8020) 000001489830772 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 7 9 2 7 1 7 9	3	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1067927179	2012-03-20

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GELIZ	COTERA	LORENZO	ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
DISUCOL G&G	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal: CL 41 25 15 BRR VILLA CARIBE

42. Correo electrónico: lorenzogelizcotera@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 6 4 5 9 2 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2018-02-09	9 5 2 2	2018-02-10		4 7 6 1	2 0 2 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9	5 2																							

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 20 / 11 : 18: 21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada.

984. Nombre GELIZ COTERA LORENZO ANTONIO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 20-06-2023 11:19:45AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14898307724

(415)7707212489984(8020) 000001489830772 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 6 7 9 2 7 1 7 9	3	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 5 0 3 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 3 2 4	
77. No. Matrícula mercantil	1 3 9 8 5 5	
78. Departamento	2 3	
79. Ciudad/Municipio	2 2	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14898307724

(415)7707212489984(8020) 000001489830772 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 6 7 9 2 7 1 7 9	3	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos e 4 7 5 9	

162. Nombre del establecimiento: DISUCOL G&G

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Córdoba 2 3	Montería 0 0 1	

165. Dirección: CL 41 25 15 BRR VILLA CARIBE

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
1 3 9 8 5 6	2 0 1 5 0 3 2 4	
168. Teléfono: 3 1 3 8 6 4 5 9 2 9	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. CD-SGM-407-2023

CERTIFICA:

Que **LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA,** identificado con cédula de ciudadanía N.° **1.067.927.179** de Montería, con respecto a las obligaciones relacionadas a continuación evidencia lo siguiente:

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en el mantenimiento preventivo, correctivo y soporte de los equipos de cómputo, multimedia e impresión de las distintas dependencias del Municipio de Montería, para lo cual será necesario el diligenciamiento de los formatos dispuestos para ello y los soportes digitales (fotografías, captures etc.) que evidencien la ejecución, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor. (**Se Realizó**)

2. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en el diseño, programación e implementación de herramientas tecnológicas digitales, tales como, sistemas de información y/o aplicativos de servicios al ciudadano que apoyen los procesos administrativos adelantados por el Municipio de Montería, para lo cual deberá presentar informes donde se evidencien las herramientas digitales diseñadas, programadas e implementadas en la Alcaldía de Montería, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor. (**Se realizo**)

3. Realizar capacitaciones en sensibilización en el uso y apropiación de las TIC, de acuerdo con el indicador "número de personas sensibilizadas en el uso de apropiación de las TIC (en especial Mujeres)" del plan de acción, para lo cual deberá presentar evidencias fotográficas de las capacitaciones realizadas y un informe donde detalle la temática desarrollada, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor. (**Se Realizó**)

4. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría General en la administración y mantenimiento de los servidores que alojan los sistemas de información y/o aplicativos que apoyen los procesos administrativos del Municipio de Montería, para lo cual deberá presentar un informe trimestral donde se evidencien los registros de los mantenimientos y procedimientos realizados al servidor. (**No se Realizó**)

5. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en la realización de los manuales de usuarios correspondiente al uso de aplicaciones y sistemas de información desarrollados por el Municipio de Montería, así como la documentación del código fuente, para lo cual deberá presentar los manuales realizados y documentación proyectada del código fuente de conformidad con las instrucciones del supervisor. (**Se Realizó**)

6. Las demás que le sean asignadas por la secretaría General de la alcaldía de Montería. (**Se Realizó**)

Ejecutadas durante el período comprendido desde el 17 de mayo hasta el 16 de junio de 2023

Así mismo, en la relación anterior se indican las obligaciones contractuales que no se realizaron en el periodo que cobija el presente corte.

Para constancia, se firma en la ciudad de Montería, a los veintitrés (23) días del mes de junio de 2023.

GERMAN QUINTERO MENDOZA
Secretario General
SUPERVISOR

KATHERIN RAMOS LICONA
Apoyo a la supervisión

Revisó: Sindy Badel – Contratista

ACTA PARCIAL DE EJECUCION 3
23 DE JUNIO DE 2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CD-SGM-407-2023
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERIA**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 32.993.867
PLAZO DE EJECUCIÓN:	9 MESES Y 5 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE MARZO DE 2023
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**17 DE MAYO HASTA 16 DE JUNIO DE 2023**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	23000587 de fecha 24 d febrero de 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL:	23000632 de fecha 17 de marzo de 2023
FORMA DE PAGO:	Nueve (9) pagos iguales mensuales, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.599.331,00) MCTE Y UN ÚLTIMO PAGO por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($599.888,00) MCTE. PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: **1)** certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el **Supervisor** del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello.
VALOR A PAGAR:	**TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.599.331,00) MCTE**

En Montería, a los **23** días del mes de junio del año 2023, se reunieron en la Oficina de Secretaría General, El Doctor **GERMAN QUINTERO MENDOZA**, en calidad de supervisor del contrato y **LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA**, en su calidad de contratista; con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento satisfactorio **parcial** del objeto del contrato durante el periodo comprendido desde el **17 de mayo hasta el 16 de junio** de **2023**, por lo que una vez revisadas y verificadas la real ejecución de las actividades relacionadas en el informe presentado por el contratista el día 23 de junio se certifica que efectivamente el contratista cumplió con todas y cada una de las obligaciones impartidas, por lo tanto, es procedente el pago correspondiente a la presente **acta parcial N° 3**.
En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los **23** días del mes de junio **del** año **2023**.

GERMAN QUINTERO MENDOZA
Secretario General
SUPERVISOR

LORENZO GELIZ COTERA
C.C. N° 1.067.927.179 de Montería
Contratista

KATHERIN RAMOS LICONA
Apoyo a la supervisión
Revisó: Sindy Badel – Contratista

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN No. 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CD-SGM-407-2023
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA GESTION DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERIA**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 32.993.867
PLAZO DE EJECUCIÓN:	9 MESES Y 5 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE MARZO DE 2023
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**17 DEMAYO HASTA 16 DE JUNIO DE 2023**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	23000587 de fecha 24 de febrero de 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL:	23000632 de fecha 17 de marzo de 2023
FORMA DE PAGO:	Nueve (9) pagos iguales mensuales, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.599.331,00) MCTE Y UN ÚLTIMO PAGO por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($599.888,00) M/CTE. PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: **1)** certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el **Supervisor** del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello.
VALOR A PAGAR:	**TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.599.331,00) MCTE**

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presentó el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde el día (17) de **mayo** hasta el (16) de **junio** de 2023.

En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA, del contrato en referencia, brinde mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

Asuntos ejecutados

#	Obligación	Actividades realizadas en el periodo	Anexos
1	1.Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en el mantenimiento preventivo, correctivo y soporte de los equipos de cómputo, multimedia e impresión de las distintas dependencias del Municipio de Montería, para lo cual será necesario el diligenciamiento de los formatos dispuestos para ello y los soportes digitales (fotografías, captures etc.) que evidencien la ejecución, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.	**Actividad 1**: Instalación de impresora en equipo del contratista Oky Buelvas a través del sistema de Mantenimientos y Soporte (Sisman) **Actividad 2**: Instalación del Sistema Operativo para el digitalizador Hernán Pacheco. a través del sistema de Mantenimientos y Soporte (Sisman) **Actividad 3:** Se realiza mantenimiento preventivo al scanner debido a que al escáner le salía unas líneas negras.	Ver anexo (1) Ver anexo (1.1) Ver anexo (1.2)
2	2.Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en el diseño, programación e implementación de herramientas tecnológicas digitales, tales como, sistemas de información y/o aplicativos de servicios al ciudadano que apoyen los procesos administrativos adelantados por el Municipio de Montería, para lo cual deberá presentar informes donde se evidencien las herramientas digitales diseñadas, programadas e implementadas en la Alcaldía de Montería, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.	**Actividad 1:** Se realizo la publicación en la página web de la alcaldía toda la información relacionada con el programa de Discapacidad tal cual como se coordinó con Laura Otero.	Ver Anexo (2)
3	3. Realizar capacitaciones en sensibilización en el uso y apropiación de las TIC, de acuerdo con el indicador "número de personas sensibilizadas en el uso de apropiación de las TIC (en especial Mujeres)" del plan de acción, para lo cual deberá presentar evidencias fotográficas de las captaciones realizadas y un informe donde detalle la temática desarrollada, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.	**No se adelantaron actividades**	Sin anexo

	impartidas por el supervisor.		
4	4. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría General en la administración y. mantenimiento se los servidores que alojan los sistemas de información y/o aplicativos apoyen los procesos administrativos del Municipio de Montería, para lo cual deberá presentar un informe trimestral donde se evidencien los registros de los mantenimientos y procedimientos realizados al servidor.	**No se adelantaron actividades** .	Sin anexo
5	5.Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en la realización de los manuales de usuarios correspondiente al uso de aplicaciones y sistemas de información desarrollados por el Municipio de Montería, así como la documentación del código fuente, para lo cual deberá presentar los manuales realizados y documentación proyectada del código fuente de conformidad con las instrucciones del supervisor	**Actividad 1:** Se realizo el manual de uso paso a paso de como acceder al sitio web, en el sitio web de la alcaldía del programa de Discapacidad. Con su respectivo código fuente.	Ver anexo (3)
6	6. Las demás que le sean asignadas por la secretaría General de la alcaldía de Montería	**Actividad 1:** Se realizó acompañamiento a la oficina TIC, para ofertar el curso de cómputo básico. **Actividad 2** Se realizo charlas en seguridad y privacidad de la información en las diferentes oficinas de la alcaldía de Montería implementadas por la Oficina TIC.	Ver anexo (4) Ver anexo (4.1)

Por lo anterior se firma en montería, a los 23 días de Junio de 2023.

Lorenzo Geliz

LORENZO GELIZ COTERA
CC No. 1.067.927.179 de Montería
Oficina TIC

KATHERIN RAMOS LICONA
Apoyo a la supervisión

A continuación, adjunto anexos.

ANEXO 1

Planilla de Reportes

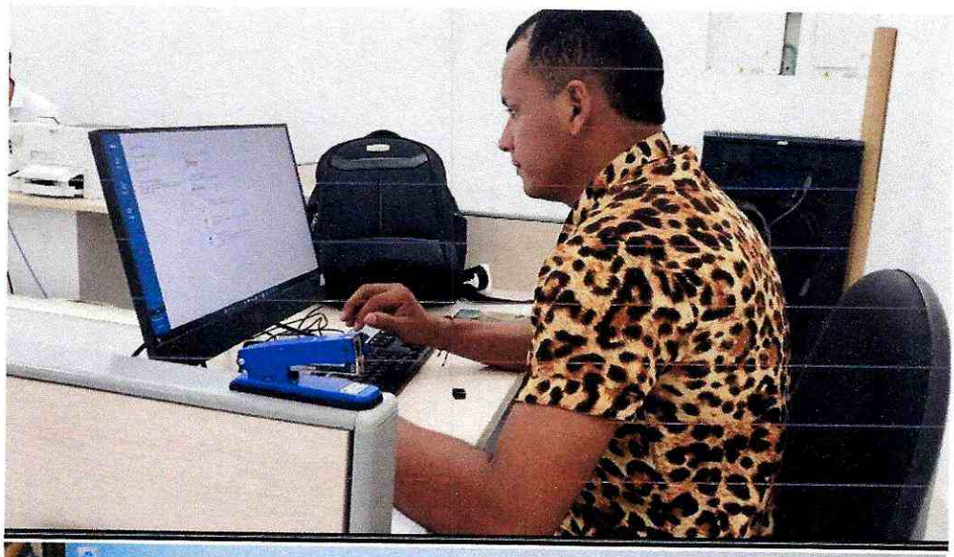
Responsable Oficina TIC: **Lorenzo Antonio Geliz Cotera**

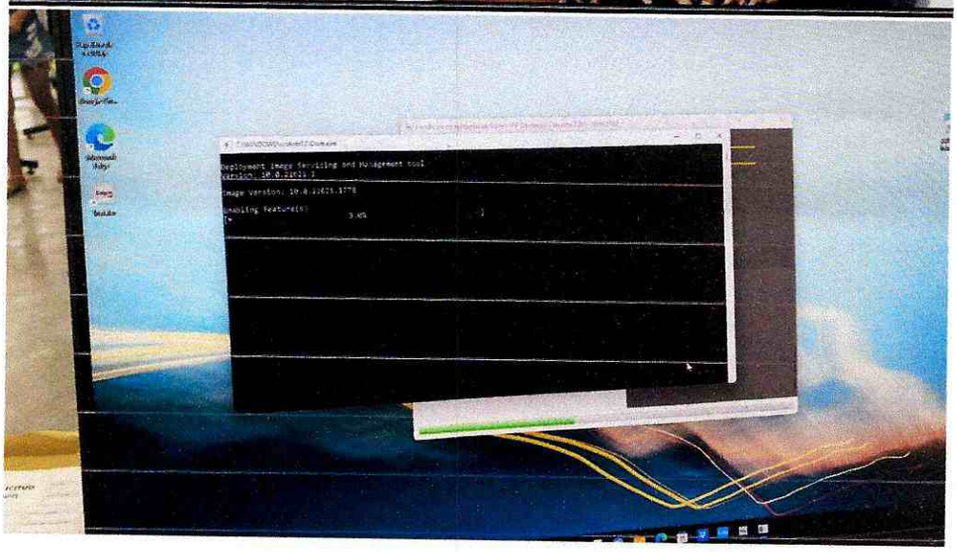
Acaldía de Montería

Acciones	Fecha de la Acción	Reporte sobre el que trabajó	Fecha Inicio Reporte	Funcionario que realizó el reporte	Fecha Finalización del Reporte
Solicitud atendida	8/6/2023 11:14	0000165 - buen día, solicito instalacion de impresora en equipo del contratista Oky Buelvas	7/6/2023 10:39	Maria Dueñas Aleman	8/6/2023 14:8
Se le Instalo Impresora y respecto al Pyxis se le indica que debe ir a secretaria de Salud donde Olga que es la encargada.	27/6/2023 11:21	0000177 - Instalación impresora y Pyxis	27/6/2023 11:8	NELSON ACOSTA SANJUAN	27/6/2023 11:31
Se instaló impresora quedando funcionando al 100%	26/5/2023 10:45	0000149 - solicito instalación de impresora XEROX oficina infraestructura	26/5/2023 10:18	ingrid morales avila	26/5/2023 11:44
Se procedió hacer la respectiva Instalación quedo escaneando en perfectas condiciones!	20/6/2023 11:25	0000173 - solicito instalacion de scaner ScanJet Pro 3000 s3	20/6/2023 11:15	Wendy Vanessa Gomez Perez	20/6/2023 14:21
Se restauro de fabrica el equipo	14/6/2023 8:11	0000169 - SE SOLICITA LA REINSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO DEL DIGITADOR DE SISBEN HERNAN PACHECO, EL CUAL NO DEJA INSTALAR EL SOFTWARE DE SISBEN, SEGUN REVISIÓN POR PARTE DEL DNP, TOCA FORMATEAR EL PC. AGRADECEMOS DE MANERA URGENTE	13/6/2023 14:33	Santander Navarro	14/6/2023 8:17
Solicitud atendida	13/6/2023 9:32	0000167 - Buenos días, solicito instalación de escáner	8/6/2023 11:30	Marcela Ramírez Díaz	13/6/2023 9:39

ANEXO 1.1

Se realizo la instalación del sistema Operativo quedando funcionado al 100%.





ANEXO 1.2

Planilla de Reportes

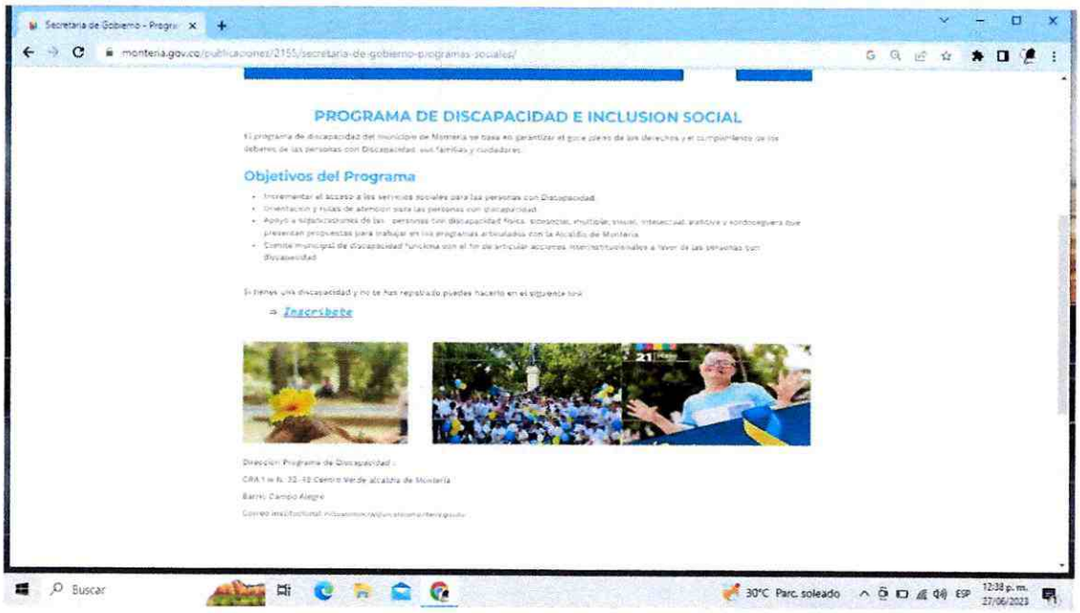
Responsable Oficina TIC: Lorenzo Antonio Geliz Cotera

Acaldía de Montería

7	Se soluciona el problema del Scanner quedando funcionando al 100% y la impresora se arregla el problema más sin embargo se recomienda hacer un mantenimiento general con el área encargada tanto al scanner como a la impresora	1/6/2023 14:55	0000157 - POR FAVOR HACER MANTENIEMIENTO AL ESCANER, DEBIDO A QUE PRESENTA UNA LISTA NEGRA EN LO ESCANEADO Y LOS DOCUMENTOS NO SE VEN BIEN, IGUALMENTE LA IMPRESORA ESTA DESCONFIGURADA Y PRESENTAR UN ERROR	Maria Dueñas Aleman

ANEXO 2

Se realizo la publicación en el programa de DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL, tal cual como se acordó con Laura Otero

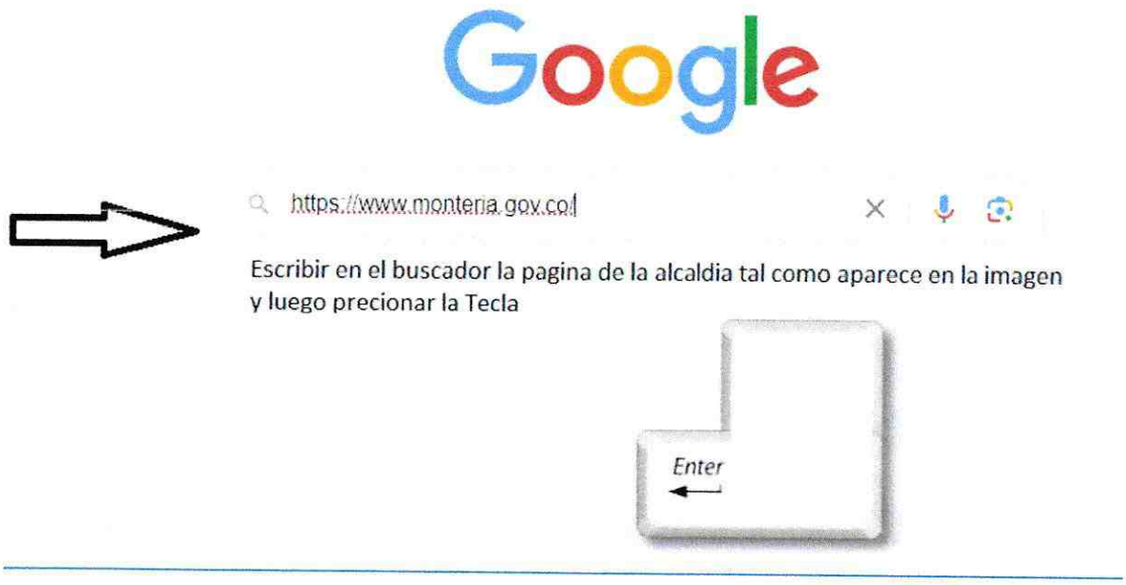


ANEXO 3

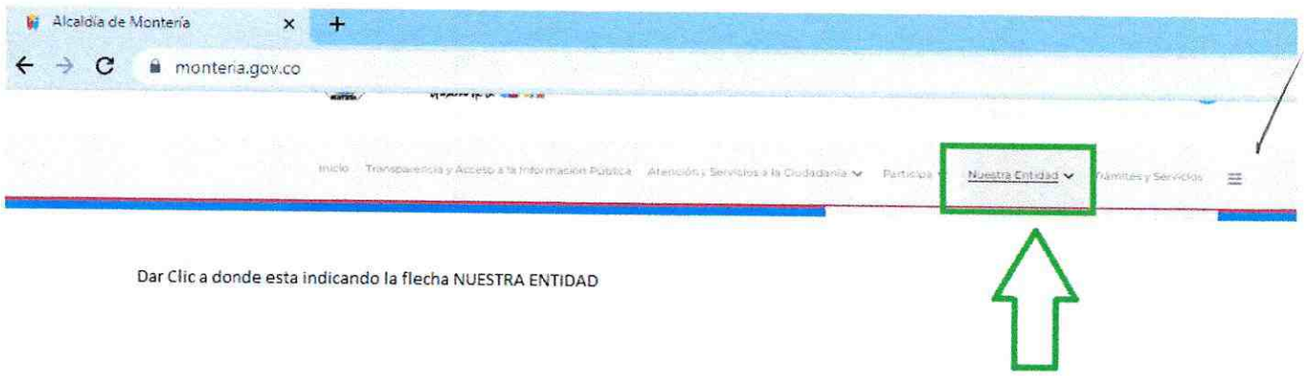
Manual de usuario

Para acceder al portal de Discapacidad de la alcaldía de Montería, debe seguir los siguientes pasos:

1 Escribir en el navegador el siguiente Link https://www.monteria.gov.co/



2 Buscar en la parte superior la opción Nuestra Entidad.



3 Dar Clic en la opción Secretaria de Gobierno asi Como se puede obsevar en el circulo.

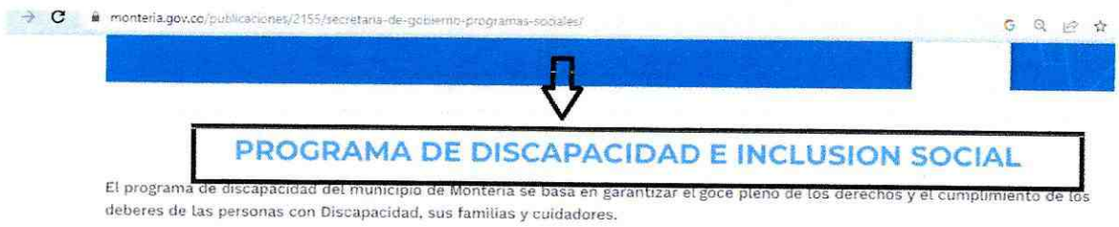


.

4 Buscar la opción Programas Sociales como lo indica la Flecha.



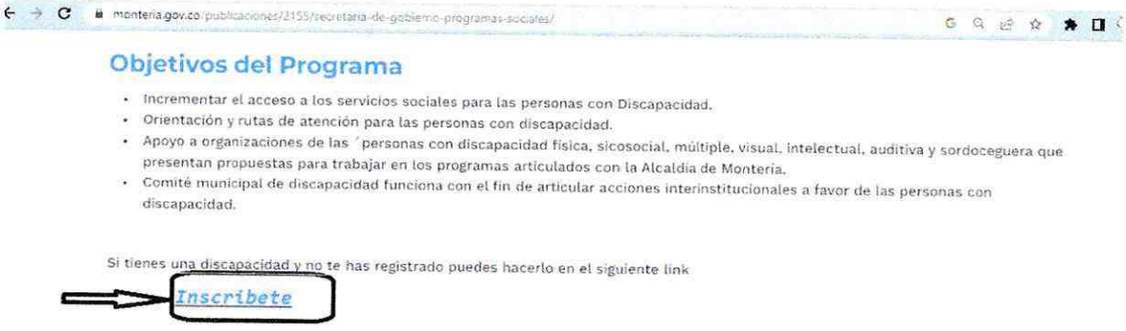
5 Luego dar clic en PROGRAMA DE DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL



Encontraras los objetivos del programa, sección de fotos, dirección y teléfonos de contacto.



6 Si la persona no esta registrada lo puede hacer al dar clic en la palabra que sale en azul como se ve a continuación ***Inscribete***.



CODIGO FUENTE

```
<!DOCTYP
E html>

        <html lang="es">

        <head prefix="og: http://ogp.me/ns# article: http://ogp.me/ns/article#">

        <meta charset="UTF-8" />

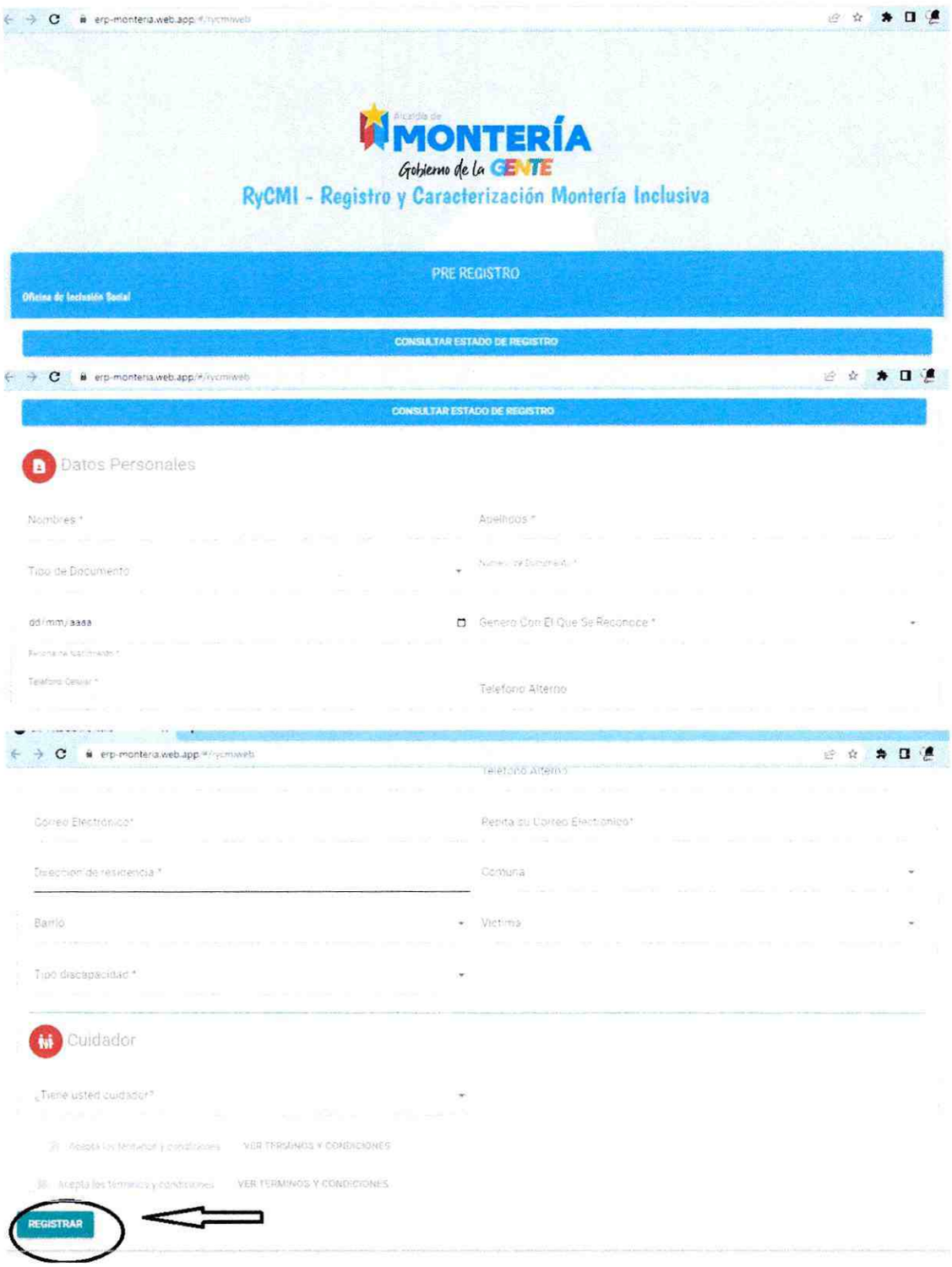
        <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0, user-
        scalable=no" />

        <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge" />

        <title>Secretaria de Gobierno - Programas Sociales</title>

        <meta name="author" content="Alcald&iacute;a de Monter&iacute;a" />
```

7. Al dar Clic en Inscribirte encontraras el siguiente formulario el cual debes diligenciar y luego darle REGISTRAR



<meta name="language" content="spanish" />

<meta property="og:locale" content="es_la" />

<meta property="og:locale:alternate" content="es_es" />

<meta property="og:site_name" content="Alcaldía de Montería" />

<meta name="description" content="Programas sociales de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Montería" />

<meta property="og:title" content="Secretaria de Gobierno - Programas Sociales" />

<meta property="og:description" content="Programas sociales de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Montería" />

<meta property="og:url" content="https://www.monteria.gov.co/publicaciones/2155/secretaria-de-gobierno-programas-sociales/" />

<meta property="og:type" content="article" />

<meta property="og:published_time" content="2018-11-24T00:00:00-05:00" />

<meta property="og:updated_time" content="2023-06-21T16:31:28-05:00" />

<meta property="article:published_time" content="2018-11-24T00:00:00-05:00" />

<meta property="article:modified_time" content="2023-06-21T16:31:28-05:00" />

<meta name="twitter:title" content="Secretaria de Gobierno - Programas Sociales" />

<meta name="twitter:description" content="Programas sociales de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Montería" />

<meta name="twitter:url" content="https://www.monteria.gov.co/publicaciones/2155/secretaria-de-gobierno-programas-sociales/" />

<meta name="twitter:card" content="summary_large_image" />

<link href="https://www.monteria.gov.co/publicaciones/2155/secretaria-de-gobierno-programas-sociales/" rel="canonical" />

<meta name="Robots" content="index,follow" />

<meta name="status" content="www.monteria.gov.co" />

<link rel="shortcut icon"
href="https://www.monteria.gov.co/info/monteria_bco/web/portal/img/favicon.png
" />

<link href="/media/plugins/select2/4.0.3/css/select2.min.css" rel="stylesheet"
type="text/css"> <link href="/media/plugins/select2/4.0.3/css/select2-
bootstrap.min.css" rel="stylesheet" type="text/css">

<!-- Google tag (gtag.js) -->

<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-
J5DT0KP95K"></script>

<script>

window.dataLayer = window.dataLayer || [];

function gtag(){dataLayer.push(arguments);}

gtag('js', new Date());

DISPLAYBLOQUE(3122)

<hr />

DISPLAYBLOQUE(3131)

<hr />

<h1 style="font-size: 30px; line-height: 1.1; box-sizing: border-box; margin-top: 20px;
margin-bottom: 10px; text-align: center;"><span
style="color:#0099ff">PROGRAMA DE DISCAPACIDAD E INCLUSION
SOCIAL</h1>

El programa de discapacidad del municipio de Montería se basa en garantizar
el goce pleno de los derechos y el cumplimiento de los deberes de las personas con
Discapacidad, sus familias y cuidadores.

<h1>Objetivos del Programa</h1>

Incrementar el acceso a los servicios sociales para las personas con Discapacidad.

Orientación y rutas de atención para las personas con discapacidad.

Apoyo a organizaciones de las ´personas con discapacidad física, sicosocial, múltiple, visual, intelectual, auditiva y sordoceguera que presentan propuestas para trabajar en los programas articulados con la Alcaldía de Montería.

Comité municipal de discapacidad funciona con el fin de articular acciones interinstitucionales a favor de las personas con discapacidad.

Si tienes una discapacidad y no te has registrado puedes hacerlo en el siguiente link

<big>   ⇒ <u><code>Inscribete</code></u></big>

Programa de Discapacidad está ubicado:

CRA 1 w N. 32-49 Centro Verde alcaldía de Montería

Barrio Campo Alegre

Correo institucional inclusionsocial@alcaldiamonteria.gov.co

<hr />

<h1 style="box-sizing: border-box; line-height: 1.1; margin-top: 20px; margin-bottom: 10px; font-size: 30px; text-align: center;">PARTICIPACIÓN COMUNITARIA</h1>

La participación ciudadana es un concepto que se asocia a los principios de la democracia participativa y posee una compresión amplia, cuyo un punto de encuentro posibilita reconocerla como un proceso social, donde se establecen relaciones entre la sociedad civil y los gobiernos a partir de la apropiación de espacios y mecanismos que permiten la apropiación de Lo Público en aras de intereses colectivos de bienestar y desarrollo.

De manera esquemática se puede afirmar que la participación ciudadana se materializa en el ejercicio de los derechos civiles y políticos relacionados con la participación en instancias de consulta, deliberación y/o decisión sobre asuntos públicos y en la libre conformación de organizaciones sociales, así como en la interacción cotidiana de las personas.

ANEXO 4





Alcaldía de Montería
Oficina TIC

Fech

Registro de Asistencia

Tema: Sensibilización sobre políticas de seguridad y privacidad de la información

No	Nombres y Apellidos	Oficina/dependencia	Cargo	Firma
1	Andrés Fernando Balcero Vega	SIM	Contratista	
2	Elizabeth Manzanes B	SGOB	Contratista	
3	Marcelith Díaz Santos	S. GOB.	Contratista	
4	Hernando Espitia Arroyo	S. GOB	Judicante	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Powered by CamScanner

Alcaldía de Montería
Oficina TIC

Fecha: / /

Registro de Asistencia

Tema: Sensibilización sobre políticas de seguridad y privacidad de la información

No	Nombres y Apellidos	Oficina/dependencia	Cargo	Firma
1	Bayolio Bolivar Lozano Buelvas	Insp. 3 Urb policia-Sec. Gobierno	Secretario	
2	Margarita Pastrana Correa	Insp. 3 Urb. policia	Inspectora	
3	Angie Paola Gomez Blanco	Insp. 3 Urb. Policia	Auxiliar de Secretaria	
4	Milena Manosalva Pineda	Sec. Infraestructura	Contratista	
5	Kelly Arteaga Nieves	Sec. Infraestructura	Contratista	Infra. KA
6	Patricia Sanchez V.	SIM	Contratista	
7	Julio Herazo Germán	SIM	Contratista	
8	Denise Chica Cabrales	SIM	Contratista	
9	Ona Carolina Vasquez Bustillo	SIM	Contratista	
10	Luis Ramos D	SIM	Contratista	
11	Luis Fernando Mendoza O	SIM	contratista	
12	Claudia Fernanda Baloco Vega	SIM	Contratista	
13	MAGDA FUENTES RAMOS.	SIM	CONTRATISTA	
14	Juan Andres Martinez	SIM	Contratista	
15	Maria Luisa Cañaveral Sagre	SIM	contratista	

Powered by CamScanner

Alcaldía de Montería

REGISTRO DE ASISTENCIA

Temática	Curso básicos de conflicto	Responsable	Lorena Celis	Fecha:	02-06-2023

PARTICIPANTES

	N°	Nombres y Apellidos	Cédula	Profesión u Oficio	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
14	1	Yisetly Sierra Padilla	T.I 1.062.961.928	Estudiante	3145233772	alupamon@hotmail.com	Yisetly Sierra
40	2	Jelon Jesus padilla M.	50983571	Ama de casa	3243922388	alupamon@hotmail.com	
19	3	Yarira Camila Salgado P.	1064760 7	Estudiante	3152391361	camilasalgado1218@gmail.com	Camila Salgado
25	4	Vanessa Ramos Arroyo	1.050.037.133	Estudiante	3227219945	Vanezzar@Gmail.com	
29	5	Delia Diaz pereira	1067925818		3108407407	pilarpereiradiaz750@mail.com	
33	6	Diana Diaz pereira	1067892896	Ama de casa	3122014794	diazpereiradiana@gmail.com	Diana Diaz
17	7	Dania Martinez Diaz	1062432705	Estudiante.	3146245314	Martinezdania6002@gmail.com	Dania M.
35	8	Sindy Gonzalez Garcia	1067.867.362	Ama de Casa	3057825105	Sindygonzalez88@gmail.com	Sindy Gonzalez
38	9	Over Gomez Peret	15647231	Independiente	3236197080	Overdagomper@hotmail.com	Over Gomez.
34	10	Diana Coret suárez	1065375176	Ama de casa	3014374772	diana coret suárez@outlook.com	
	11	Teresa de Jesus Jara Martinez	50935692	Ama de casa	3013934572	Karimelara Martinez 176 gmail.com	TERESA JARA
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

Lorenzo Antonio GELIZ COTERA
NIT 1.067.927.179-3
Calle 41#25-15
Tel: (604) 3138645929
Montería - Colombia
lorenzogelizcotera@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 134

Señores	MUNICIPIO DE MONTERIA		
NIT	800.096.734-1	**Teléfono**	(604) 7910720
Dirección	Cl. 27 #3-16	**Ciudad**	Montería - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	06/06/2023, 17:22
Expedición	06/06/2023, 17:22
Vencimiento	06/06/2023

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Impto. Cargo	Vr. Unitario	Vr. Total
1	1800	Contrato CD-SGM-407-2023 Periodo 17 de abril a 16 de mayo del 2023 Acta 2	1.00	0 %	3,599,331.00	3,599,331.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Tres millones quinientos noventa y nueve mil trescientos treinta y un pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 3,599,331.00

Observaciones:

Total Bruto	3,599,331.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	3,599,331.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764048313938 aprobado en 20230430 prefijo desde el número 133 al 360 Vigencia: 6 Meses**
Régimen simple de tributación - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: c7ae76de3f365c59d942c959dbaa7420004b101d014d315c6dd06fbe74e672ea0e4321c1fba7098ccd915b563814e0a6

Lorenzo Antonio GELIZ COTERA
NIT 1.067.927.179-3
Calle 41#25-15
Tel: (604) 3138645929
Montería - Colombia
lorenzogelizcotera@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 138

Señores	MUNICIPIO DE MONTERIA		
NIT	800.096.734-1	**Teléfono**	(604) 7910720
Dirección	Cl. 27 #3-16	**Ciudad**	Montería - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	29/06/2023, 10:17
Expedición	29/06/2023, 10:17
Vencimiento	29/06/2023

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Impto. Cargo	Vr. Unitario	Vr. Total
1	1800	Contrato CD-SGM-407-2023 Periodo 17 de mayo a 16 de junio del 2023 Acta 3	1.00	0 %	3,599,331.00	3,599,331.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Tres millones quinientos noventa y nueve mil trescientos treinta y un pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 3,599,331.00

Total Bruto	3,599,331.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	3,599,331.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764048313938 aprobado en 20230430 prefijo desde el número 133 al 360 Vigencia: 6 Meses**
Régimen simple de tributación - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: 765996a6f88954a3fab5f5808fdea771c128faa69db284f0c2d8b89728173329ce65422d8a5790c60eb8778254b8d063

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML