Periodo que reporta:

DÍA	MES	AÑO	A	DÍA	MES	AÑO
27	05	2023		26	06	2023

Informe No. 002

1. Datos del Supervisor y/o Interventor:

Nombre:	FARLEBY GIRALDO VERGARA C.C. 4.526.169
Cargo:	JEFE DE LABORATORIO
Proceso:	LABORATORIO DE AGUAS

2. Datos del contrato:

Contrato No.	045 de 2023	Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	CRHONOS ISO CONSULTORES SAS		
Objeto:	**"ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS BAJO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD RESOLUCIÓN 1619/15 Y PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO ANTE PRESENTACIÓN DOCUMENTAL PARA LA ACREDITACIÓN NTC ISO 17025:2017 ANTE LA ONAC"**		
Certificado de Disponibilidad presupuestal	No. 230070	Fecha: 26-01-2023	
Certificado registro presupuestal	No. 230278	Fecha: 27-04-2023	
Régimen	Común ____ Simplificado _x___		
Sitio de ejecución del contrato:	El contrato se ejecutará en el Departamento del Quindío. El contrato será ejecutado en el Laboratorio de Ensayo y Calidad de Agua ubicado en el municipio de La Tebaida Quindío.		
Fecha acta de inicio:	ABRIL 27 DE 2023		
Valor del contrato:	**SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($62.699.910)**		

Forma de pago:	Será cancelado al contratista el valor pactado, mediante pagos parciales mensuales previo a la presentación de la cuenta de cobro, certificado suscrito por el supervisor, informe de actividades y soporte de pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL.	
Plazo de ejecución:	El tiempo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023	
Adición:	NO	
Prorroga:	NO	
Certificado de Disponibilidad presupuestal	N/A	N/A
Certificado registro presupuestal	N/A	N/A
Suspensión:	N/A	
Vencimiento garantías:	N/A	
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2023	
Valor autorizado para pago:	$ $ 7.961.893,73	Siete millones novecientos sesenta y un mil ochocientos noventa y tres pesos con setenta y tres centavos m/cte.

2. Descripción de las actividades ejecutadas:

Durante el periodo comprendido del presente informe de supervisión, el contratista, realizó las siguientes actividades.

Obligaciones contratista:

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Ajustar e implementar la documentación existente a los requisitos de la norma de acreditación	- Se realiza revisión de documentos del listado maestro de documentos

	objeto del alcance de la presente propuesta.	y se ajustan códigos de registros del SG que no estaban
2	Acompañar en el cumplimiento de gestión de calidad y técnica del laboratorio	- Se realiza informe de evaluación de estándares de calidad res. 1619 de 2015.
3	Asesorar y acompañar al personal del laboratorio en el cumplimiento de los requisitos de estándares de calidad res. 1619/15 y la norma de acreditación del laboratorio ISO/IEC 17025:2017	- Se revisan cartas de control de FQ y se ajustan a los códigos del SG migrándolas a medio digital
4	Fortalecer las competencias técnicas del personal involucrado en las actividades de ensayo a través de entrenamientos en temas específicos	- Se realiza seguimiento a las ejecución de las evaluaciones de a competencias y autorizaciones
5	Acompañar el cumplimiento del aseguramiento metrológico	- Se revisan y evalúan certificados de calibración nuevos y se ajusta el plan metrológico vigencia 2023 - Se establecen períodos de calibración con base en los resultados de las calibraciones 2022
6	Acompañar el cumplimiento del aseguramiento de calidad en el laboratorio	- Se evalúan tendencias de las cartas de control FQ - Se apoya el área microbiológica en la revisión de datos como par del laboratorio

		- Se monta control de cepas como aseguramiento de calidad en microbiología - Se solicitan cotizaciones de ensayos de aptitud
7	Acompañar en las visitas de verificación de estándares por parte del Laboratorio de Salud Pública Departamental	- A la fecha no se ha programado visita
8	Acompañar el laboratorio en la salida de los planes de acción derivados de la auditoría interna	- A la fecha no se ha programado auditoria - Se solicitan cotizaciones de auditorías internas
9	Acompañar el laboratorio en la solicitud de acreditación frente al Organismo Nacional de Acreditación ONAC diligenciando y cargando la documentación en la plataforma SIPSO	- A la fecha no se ha ejecutado esta actividad
10	Asesorar y acompañar en el manejo de muestras y análisis de resultados de los ensayos de aptitud	- Se solicitan cotizaciones de ensayos de aptitud
11	Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad social, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el articulo 50 de la ley 789 de 2002	- Se realiza pago de seguridad social, se anexa certificación contadora del pago aportes al sistema de seguridad social para personas jurídicas y se anexa planilla de pago.
12	Certificar si es sujeto de retención en la fuente de conformidad con lo	- Se anexa certificación contadora del pago aportes al sistema de seguridad

	dispuesto en el art.1 del decreto 1070 de 2013	social para personas jurídicas mes de junio
13	Presentar la documentación requerida para el trámite de cobro	- Se presenta informe de actividades, certificación aportes sistema de seguridad y factura FEP239 correspondiente al período 27 mayo al 26 junio de 2023
14	Los demás requerimientos del laboratorio de ensayo y calidad de agua de la empresa	- Se continua con el apoyo en las diferentes actividades requeridas por el laboratorio.
15	Rendir información necesaria al supervisor sobre las actividades desarrolladas durante la ejecución de contrato.	- Se colabora con la mejor disposición frente a los requerimientos que necesite el supervisor para las actividades del laboratorio.

4. Balance General del Contrato:

No.	Concepto	Valor anticipos $	Valor Amortización anticipo $	Valor Adiciones	Valor pagos parciales $	Saldo $
	Valor inicial de contrato					**($62.699.910)**
1	Pago 27-04-23 al 26-05-23	$ -	$ -	$ -	$ 6.966.656,27	$ 55.733.253,73
2	Pago 27-05-23 al 26-06-23	$ -	$ -	$ -	$ 7.961.893,73	$ 47.771.360

5. Evidencias documentales del contrato:

Concepto	SI	NO	NA
1. Pago Salud mes de: Mayo de 2023	X		
2. Pago Pensión mes de: Mayo de 2023	X		
3. Pago ARL mes de: Mayo de 2023	X		
4. Informe de actividades del contratista	X		
5. Acta de productos recibidos a satisfacción (suministros-compra venta)			X
6. Factura y/o documento equivalente	X		
7. Acta de pago obra			X
8. Paz y salvo administrativo			X
9. Acta semanal visita de obra realizadas por el Supervisor			X
10. Incluye firmas de los residentes de obra del proyecto con el respectivo registro fotográfico			X
9. Otros (cuál)?			X

NOTA 1. El Supervisor y/o interventor certifica que revisó, verificó y constató el pago de los aportes a seguridad social por parte del contratista, con base en los soportes presentados por éste.
NOTA 2. El supervisor y/o interventor solicitará la paz y salvo administrativo para la aprobación del último pago, éste deberá ser tramitado por el contratista y entregado con el informe de actividades contractuales.

FARLEBY GIRALDO VERGARA
Supervisor

Subgerente Responsable del Procesos
Nombre: DARNELLY TORO JIMÉNEZ

(Vo Bo - Seguimiento y control por parte del Subgerente responsable del proceso, quien hará una revisión general sin que la misma se convierta en una supervisión solidaria del contrato, esta revisión se hace con el fin de constatar que el proceso de supervisión este completo y la respectiva acta se encuentre debidamente diligenciada)