COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: **NELSON ALIRIO MUÑOZ LEGUIZAMON**
SUBGERENTE JURIDICO

DE: **DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA**

ASUNTO: **REMISIÓN DE DOCUMENTOS - TT- 41-2018**

Cordial saludo,

En atención al contrato TT-41-2018, con la empresa SERVICIOS ASOCIADOS EN INGENERIA Y CONSTRUCCION LTDA (SAGAC LTDA)., me permito allegar los siguientes documentos, respecto al objeto contractual.

1. Informe de Actividades No. 2 – Veintisiete (27) Folios y Un (01) CD
2. Informe Protocolo Plantas septiembre – octubre 2018 - Dos (02) Folios
3. Informe de Supervisión 2 del 04/10/2018 – Dos (02) Folios
4. Certificación Ambiental septiembre-octubre 2018 – Un (01) Folio

Atentamente,

LILIANA AVENDAÑO TRIVIÑO
Directora de Infraestructura

Anexo: Treinta y dos (32 - Folios) y Un (01) CD

Elaboró: Amadel Reyes Useche
Revisó y Aprobó: Liliana Avendaño Triviño

Destino: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
No. 20180310115142
Fecha Radicado: 2018-10-04 11:13:02
Anexos: 29 FOLIOS.
La Terminal

LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO No 041-2018

OBJETO:

"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPORTE S.A".

BOGOTA D.C. – SEPTIEMBRE DE 2018

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO

1.1. INFORMACION GENERAL CONTRATO

2. METODOLOGIA

2.1. RECURSO HUMANO DISPONIBLE
2.2. RECURSO TECNICO DISPONIBLE
2.3. ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
2.4. PRINCIPALES MATERIALES UTILIZADOS

3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.2 Cronograma de Actividades

4. INFORME DE ACTIVIDADES

4.1. ACTIVIDADES

1. OBJETO

"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".

1.1 INFORMACION GENERAL CONTRATO

CONTRATO Nº:	041-2018
CONTRATISTA:	Sagac Ltda.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
Representante Legal:	Diego Augusto Rico Torres
SUPERVISOR:	ARQ. LILIANA AVENDAÑO
LOCALIZACIÓN:	Área urbana.- Bogotá D.C
OBJETO:	***"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".***
VALOR TOTAL	$300.000.000 INCLUIDO IVA
PLAZO:	12 meses (A partir de la firma del acta de inicio)
FECHA CONTRATO:	JULIO 26 DE 2018

2. METODOLOGIA

"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".

2.1 RECURSO HUMANO DISPONIBLE

CARGO	CANTIDAD
ARQUITECTO	1
OFICIAL DE OBRA	2
TECNICO ELECTRICISTA	2
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	3

2.2. ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

1	GUANTES DE CUERO (PAR)
2	CARETAS PARA SOLDAR
3	GAFAS DE SEGURIDAD
4	PROTECTORES RESPIRATORIOS
5	FILTROS PARA CARETA
6	PETOS
7	BOTAS DE CAUCHO (PAR)
8	BOTAS CON PUNTERA (PAR)
9	CARETAS PARA GASES
10	CINTURONES DE SEGURIDAD
11	RIATA

2.3. PRINCIPALES MATERIALES UTILIZADOS

Item	DESCRIPCION MATERIAL	ESPECIFICACION TECNICA
1	TUBERIA DE PTRESION DE 2",3",4" y 6", incluye accesorios	Los tubosistemas PVC presión Pavco están diseñados para transportar agua para consumo humano. Son fabricados bajo las normas NTC 382, NTC 1339, accesorios de PVC Schedule 40 y NTC 576 para soldadura. La línea completa en tuberías y accesorios de CPVC para agua caliente de 1/2", 3/4", 1", 11/4", 11/2" y 2", cuenta con una resistencia máxima al impacto de 30 lb. pie, a altas presiones de agua y altas temperaturas. - (VER FICHA TECNICA ANEXA)
2	TUBERIA SANITARIA DE 2", 3" Y 4"	Los Tubosistemas de Sanitaria de PVC de PAVCO son totalmente inmunes a los gases y líquidos corrosivos de los sistemas de desagüe. También son inertes a la acción de los productos químicos comunmente utilizados para destapar cañerías. (VER FICHA TECNICA ANEXA)
3	Tubería polipropileno	Ver ficha técnica

2.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Ítem	Descripción del servicio	Unidad	VALOR UNITARIO	IVA	V. TOTAL
	ILUMINACIÓN / ELECTRICIDAD				
1	Cambio de balastos quemados (todo tipo)	UN	1.260	239	1.499
2	Cambio de tubos de iluminación quemados (todo tipo)	UN	1.260	239	1.499
3	Cambio de luminarias (todo tipo)	UN	1.260	239	1.499
4	Reparación de conexiones de lámparas con cambio de cableado	ML	3.500	665	4.165
5	Revisión y/o reparación de puntos eléctricos (tomas, interruptores, salidas de alumbrado, otras salidas)	UN	1.100	209	1.309
6	Desmonte y reinstalación de canaletas (metálicas o plásticas), incluye cableado estructurado existente.	ML	2.500	475	2.975
7	Instalación de tapas ciegas en cajas y salidas	UN	1.000	190	1.190
8	Cambio de Protecciones eléctricas	UN	2.400	456	2.856
	ÁREA HIDRÁULICA Y SANITARIA			-	-
9	Revisión, limpieza de tanques, cisterna y/o fluxómetros	M2	3.500	665	4.165
10	Revisión y limpieza de desagües	ML	2.200	418	2.618
11	Revisión, graduación y reparación de cisternas, fluxómetros y registros de acometidas	UN	3.200	608	3.808
12	Cambio de empaquetaduras y mangueras	UN	3.000	570	3.570
13	Destape de sanitarios, orinales, lavamanos, pocetas y rejillas de piso que no requieran trabajo especializado de plomería.	UN	2.500	475	2.975
14	Cambio de tanques de almacenamiento (aéreo o subterráneo)	UN	50.000	9.500	59.500
15	Remplazo de mezcladores y llaves	UN	4.500	855	5.355
16	Limpieza de pozos y sumideros	UN	11.500	2.185	13.685
17	Corregir escapes	UN	3.000	570	3.570

CARPINTERÍA METÁLICA Y EN MADERA NO ESPECIALIZADA				-	-
18	Revisión y ajuste de bisagras	UN	1.500	285	1.785
19	Ajuste y cambio de chapas	UN	3.500	665	4.165
20	Reparación de cerramiento perimetral	M2	15.000	2.850	17.850
21	Asegurar o pegar partes sueltas	ML	2.000	380	2.380
TRABAJOS VARIOS				-	-
22	Mantenimiento de vidrios	M2	1.700	323	2.023
23	Cambio de vidrios.	M2	4.500	855	5.355
24	Reparación y ajuste de puertas	M2	4.500	855	5.355
25	Enchape de muros y pisos en cerámica y/o tableta	M2	2.400	456	2.856
26	Mezcla y extendido de material en vía	M2	4.000	760	4.760
27	Cerramiento provisional en polisombra o similar	M2	900	171	1.071
28	Reparación de cielo raso, techos, muros y divisiones en DRY WALL / Super board / Eterboard	M2	9.500	1.805	11.305
29	Instalación de cenefas, molduras, esquineros y protectores en muro	Ml	1.700	323	2.023
30	Reparación de cielo raso (material diverso)	M2	9.000	1.710	10.710
31	Instalación de accesorios e incrustaciones en baños y demás áreas	UN	1.700	323	2.023
CERRAJERÍA				-	-
32	Instalación de cerraduras de escritorios, archivadores y gabinetes	UN	1.800	342	2.142
33	Instalación de cerraduras, cierre puertas, bisagra de piso para puertas, etc.	UN	3.500	665	4.165
34	Reparación general de cerraduras que no requieran trabajo especializado	UN	3.500	665	4.165
35	Reparación general de cerraduras para archivadores, gavetas, escritorios, puertas y portones, etc.	UN	3.500	665	4.165

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	*"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".*	LA TERMINAL

Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A		
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C. Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 28/09/2018	Documento: INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 6

POCETAS DE ASEO Y LAVAPLATOS				-	-
36	Instalación de griferías lavaplatos	UN	3.000	570	3.570
37	Instalación de llave terminal para poceta	UN	500	95	595
38	Instalación de sifón de piso en áreas de servicios sanitarios y duchas	UN	2.500	475	2.975
39	Instalación de sifón lavaplatos (incluye desmonte de la existente)	UN	3.500	665	4.165
40	Destapar sifón de lavaplatos	UN	3.500	665	4.165
41	Instalación de rejillas de piso	UN	1.500	285	1.785
42	Revisión general de lavaplatos, incluyendo ajuste de piezas sueltas, emboquillar filtraciones contra pared o mueble, corregir escapes.	UN	4.500	855	5.355
DUCHAS / LAVAMANOS / ORINAL				-	-
43	Destapar sifón de orinal / lavamanos / ducha	UN	5.500	1.045	6.545
44	Revisión y cambio general de lavamanos, incluye grifería	UN	12.000	2.280	14.280
45	Revisión y arreglo de griferías (incluye fluxómetros, grifería tipo push y grifería en general)	UN	5.500	1.045	6.545
46	Revisión general de orinales	UN	4.500	855	5.355
SANITARIOS FLUXÓMETROS				-	-
47	Instalación de sanitarios de fluxómetro	UN	9.500	1.805	11.305
48	Instalación de fluxómetros para sanitarios y lavamanos Electrónicos y manuales	UN	9.500	1.805	11.305
49	Desmonte y reinstalación de sanitarios de fluxómetro a piso	UN	9.500	1.805	11.305
50	Instalación de diafragma para fluxómetro de sanitario	UN	9.500	1.805	11.305
51	Instalación de diafragma para fluxómetro de orinal	UN	9.500	1.805	11.305

	ACCESORIOS DE OFICINA			-	-
52	Mantenimiento general de sillas de todo tipo (no especializado)	GLB	6.500	1.235	7.735
53	Mantenimiento general de archivadores y muebles	GLB	6.500	1.235	7.735
54	Desmonte y reinstalación de superficies de oficina y archivadores	UN	17.000	3.230	20.230
55	Instalación de divisiones de oficina	UN	17.000	3.230	20.230
56	Desmonte de divisiones de oficina	Un	6.800	1.292	8.092
57	Mantenimiento, traslado y ajuste general de división en vidrio de oficina (no especializado)	M2	2.500	475	2.975
	PUNTOS DE RED Y CONECTIVIDAD			-	-
58	Levantamiento de vista y tendido de puntos de voz y datos. Entrega de informe.	ML	1.000	190	1.190
59	Revisión y solución de problemas en las terminales de trabajo.	UN	5.000	950	5.950
	EQUIPOS ACTIVOS DE RED			-	-
60	Limpieza y organización de los centros de cableado.	GLB	43.000	8.170	51.170
61	Mantenimiento de equipos activos de la red Institucional.	UN	25.000	4.750	29.750
	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPOS VARIOS			-	-
62	Soporte a funcionamiento y mantenimiento de termotanque	GLB	35.000	6.650	41.650
63	Soporte a funcionamiento y mantenimiento de sistema de bombas de agua	GLB	35.000	6.650	41.650
64	Soporte a funcionamiento y mantenimiento preventivo de planta eléctrica	GLB	35.000	6.650	41.650
65	Soporte a funcionamiento y mantenimiento de redes de gas, Mantenimiento y soporte de sala de máquinas (caldera, sistemas de agua, planta eléctrica y red de vapor y gases medicinales)	GLB	5.500	1.045	6.545
66	Mantenimiento, reparación y pintura de escritorios	ML	2.000	380	2.380
67	Mantenimiento, reparación y pintura de bibliotecas	ML	2.000	380	2.380

68	Mantenimiento, reparación y pintura de mesas de juntas	ML	2.000	380	2.380
69	Mantenimiento, reparación y pintura de archivadores.	ML	2.000	380	2.380
70	Soldadura en general del mobiliario metálico en general	UN	4.500	855	5.355
71	Elaboración de trabajos en acero inoxidable, aluminio y metálico	ML	7.500	1.425	8.925
	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA			-	-
72	Mantenimiento en general de muros (que no requieran trabajos especializados)	M2	2.500	475	2.975
73	Mantenimiento y reparación de pisos	M2	3.500	665	4.165
74	Mantenimiento de placas y terrazas	M2	3.500	665	4.165
75	Desmonte de marcos y puertas	Un	3.800	722	4.522
76	Demolición de muros	M2	7.000	1.330	8.330
77	Desmonte de fachaletas y celocias en concreto	M2	4.000	760	4.760
78	Desmonte de rejas y elementos metálicos	Un	4.000	760	4.760
79	Desmonte de alfagias y antepechos en concreto	Ml	5.000	950	5.950
80	Reparación de cajas y pozos	Un	5.000	950	5.950
81	Reparación de tapas de cajas y pozos	Un	25.500	4.845	30.345
82	Trabajos de construcción que no requieran mano de obra especializada	M2	8.000	1.520	9.520
	PISO, PINTURA Y TECHOS			-	-
83	Pintura en paredes y techos.	M2	1.200	228	1.428
84	Pintura de marcos de ventanas	ML	2.000	380	2.380
85	Pintura en fachadas.	M2	2.000	380	2.380
86	Demarcación de parqueaderos y demarcación vial	ML	2.000	380	2.380
87	Impermeabilización de muros y fachadas	M2	5.000	950	5.950

88	Pintura de rejas hasta h=2.50	ML	3.000	570	3.570
89	Resane, desparche y pintura en muros en tramos por muro, incluye filos y dilataciones	M2	3.500	665	4.165
90	Instalación película sandblasting y/o de seguridad	M2	5.200	988	6.188
91	Desmonte de tejas (asbesto cemento, canaleta, termoacustica)	M2	3.000	570	3.570
92	Instalación de tejas (asbesto cemento, canaleta, termoacustica)	M2	5.500	1.045	6.545
93	Impermeabilización en manto asfaltico (Incluye retiro del existente)	M2	5.500	1.045	6.545
94	Arreglo y/o nivelación de pisos	M2	5.500	1.045	6.545
	MANTENIMIENTO Y AJUSTE DE DIVISIONES EN VIDRIO			-	-
95	Limpieza y mantenimiento de vidrios	M2	1.700	323	2.023
96	Desmonte de vidrio de seguridad	M2	4.000	760	4.760
97	Instalación de película de seguridad	M2	5.000	950	5.950
98	Instalación de vidrio de seguridad	M2	5.000	950	5.950
99	Reparación y ajuste puertas de vidrio	M2	8.800	1.672	10.472
		TOTAL			792.992

TERMINAL DEL SUR

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	***"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".***			LA TERMINAL
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 28/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 11

MANTENIMIENTO ELECTRICO EQUIPO DE POTENCIA



Ajuste control de transferencia de armario de medidores No 1 armario de medidore No. 2, No. 3 y No.4



Ajuste control de transferencia de armario de medidores No 1 armario de medidore No. 2, No. 3 y No.4.



Restitucion fluido electrico caseta de viogilancia av. Bosa por cortocircuito en caja de inspeccion



Restitucion fluido electrico caseta de viogilancia av. Bosa por cortocircuito en caja de inspeccion

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	*"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".*			LA TERMINAL.
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 28/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 12



Reparacion de lamapars caseta de salida av. Bosa



Reparacion de lamapars caseta de salida av. Bosa



Mantenimiento de iluminacion en pasillos: 1)de area pasillos interno de taquillas y 2) area pasillo externo de taquillas



Mantenimiento de iluminacion en pasillos: 1)de area pasillos interno de taquillas y 2) area pasillo externo de taquillas

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	***"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".***	LA TERMINAL
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A	
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C. Supervisor:	Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 28/09/2018	Documento: INTT-G001-2017-058 Rev. 0	Hoja: 13

	
Corrección fuga tubería de 4"	Corrección fuga tubería de 4"
	
Correccion fuga tbeuria de 2" (antes)	Correccion fuga tbeuria de 2" (despues)

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	*"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".*			LA TERMINAL
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 28/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 14



Lijado, desparche y aplicación de pintura 2 en 1 esmalte industrial de vallas de cerramiento (vallas)



Lijado, desparche y aplicación de pintura 2 en 1 esmalte industrial de vallas de cerramiento (vallas)



Lijado, desparche y aplicación de pintura 2 en 1 esmalte industrial de vallas de cerramiento (vallas)



Lijado, desparche y aplicación de pintura 2 en 1 esmalte industrial de vallas de cerramiento (vallas)

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	***"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".***			LA TERMINAL
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 28/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 15

	
Pintura epoxica, colocacionm de media caña Prehospialario	Pintura epoxica, colocacionm de media caña Prehospialario
	
Pintura epoxica prehospitalario	Lijado, desparche y aplicación de pintura 2 en 1 esmalte industrial de vallas de cerramiento (vallas)

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	***"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".***			LA TERMINAL.
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 28/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 16



Resane y pintura taquilla asignacion de taxis



Resane y pintura taquilla asignacion de taxis



Resane y pintura taquilla asignacion de taxis



Resane y pintura taquilla asignacion de taxis

TERMINAL DEL NORTE

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	***"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".***	LA TERMINAL.

Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 30/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 18

	
Mantenimiento registro entrada de agua potable obstruido por sedimento	Mantenimiento registro entrada de agua potable

TERMINAL DEL SALITRE

	
Caseta de proteccion planta kipor cajas de recaudo 3 y 4	Caseta de proteccion planta kipor cajas de recaudo 3 y 4
	
Caseta de proteccion planta kipor cajas de recaudo 3 y 4	Caseta de proteccion planta kipor cajas de recaudo 3 y 4

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	*"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".*			LA TERMINAL
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 28/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 21



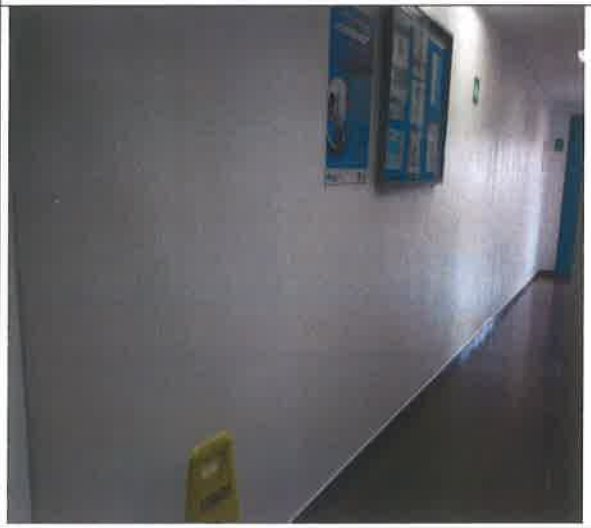
Aseo general entrada portico



Aseo general entrada portico



Pintura epoxica pehospitalario



Pintura epoxica pehospitalario



Caseta salida Av Boyaca lavada de cubierta con hidrolavadora



Caseta salida Av Boyaca lavada de cubierta con hidrolavadora



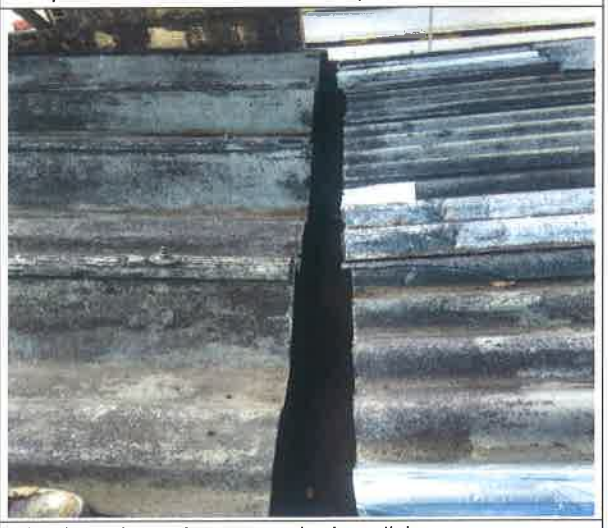
Caseta salida Av Boyaca lavada de fachada con hidrolavadora



Caseta salida Av Boyaca lavada de cubierta con hidrolavadora

	
Pintura y mantenimiento general de cuarto de sistemas salidas de taxis	Pintura y mantenimiento general de cuarto de sistemas salidas de taxis
	
Pintura y mantenimiento general de cuarto de sistemas salidas de taxis	Pintura y mantenimiento general de cuarto de sistemas salidas de taxis

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	***"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".***	LA TERMINAL.
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A	
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C. Supervisor:	Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 30/09/2018	Documento: INTT-G001-2017-058 Rev. 0	Hoja: 24

	
Limpieza de canles comando de policia	Limpieza de canles comando de policia
	
Limpieza de canles comando de policia	Limpieza de canles comando de policia

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	*"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".*			LA TERMINAL
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 30/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 25



Resane y pintura comando de la policia



Resane y pintura comando de la policia



Resane y pintura comando de la policia



Resane y pintura comando de la policia

Sagac Ltda. Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción	*"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y EL MOBILIARIO DE LAS SEDES DEL TERMINAL DE TRANSPRTE S.A".*			LA TERMINAL
Centro Consumo:	LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A			
Sitio: Bogotá DC	Bogotá D.C.	Supervisor:		Coord. ARQ. LILIANA AVENDAÑO
Fecha: 30/09/2018	Documento:	INTT-G001-2017-058	Rev. 0	Hoja: 26



Resane y pintura fachada comando de la policia



Resane y pintura fachada comando de la policia



Resane y pintura fachada comando de la policia



Resane y pintura fachada comando de la policia

LUZ AURORA CASTAÑEDA OLARTE
Sagac Ltda.
Servicios Asociados En Ingeniería y Construcciones Ltda.

Sagac Ltda.
Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO 041-2018
PERIODO DE SEPTIEMBRE 2 A OCTUBRE 1

S	FECHA	DESCRIPCION	FALLA DETECTADA	#	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
1		PLANTA DEL NORTE, ACOMPAÑAMIENTO	PROBLEMAS EN EXCITATRIZ	1	DESMONTAJE DE EQUIPO DEFECTUOSO	GL	1	OPERATIVA	 
				2	MONTAJE DE EQUIPO REPARADO	GL	1		 
				3	PRUEBAS Y MEDICION DE VALORES	GL	1		 

Sagac Ltda.
Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO 041-2018
PERIODO DE SEPTIEMBRE 2 A OCTUBRE 1

S	FECHA	DESCRIPCION	FALLA DETECTADA	#	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
3		PLANTA DEL SUR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	OPERATIVA	1	PRUEBA EN VACIO, BAJO CARGA Y MEDICIÓN DE VALORES	GL	1	OPERATIVA	

DIEGO AUGUSTO RICO TORRES
Representante Legal

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: GJC-FT35 VERSIÓN N° 9	LA TERMINAL
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	FECHA: ABRIL DE 2018	

I. DATOS GENERALES

Fecha Informe	04/10/2018	**Número del Contrato y año**	TT-41-2018
Porcentaje de ejecución	**FÍSICA** 16,11%	**PRESUPUESTAL** 17,55%	
Tipo de Contrato	SERVICIO	**Plazo del contrato**	DOCE (12) MESES
Valor Inicial del Contrato	$ 300.000.000	**Fecha de Inicio**	02/08/2018
Valor actual del contrato con adiciones		**Fecha de Finalización**	01/08/2019

Objeto: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones y el mobiliario de las sedes de la Terminal de Transporte S.A. (Salitre, Terminal Satélite del Sur, Terminal Satélite del Norte y Oficinas Administrativas), así como de aquellos bienes por los que le correspondiere velar en virtud de disposición legal, contractual o convencional, y en general, en toda la infraestructura que compone la Terminal de Transporte S.A., incluido el suministro de insumos especializados dentro de la ejecución, para el correcto funcionamiento de la infraestructura de la empresa

II. DATOS DEL SUPERVISOR

Cargo del Supervisor (Según cláusula del contrato)	Directora de Infraestructura	**Nombre(s) supervisor(es) que conoció la ejecución del contrato**	Arq. LILIANA AVENDAÑO TRIVIÑO
Fecha Correo Electrónico (Informando la designación como supervisor)	30/07/2018	**Nombre del supervisor designado mediante correo electrónico**	Arq. LILIANA AVENDAÑO TRIVIÑO
Nombre de Supervisor (para efectos de liquidación)	Arq. LILIANA AVENDAÑO TRIVIÑO		

III. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	SERVICIOS ASOCIADOS EN INGENERIA Y CONSTRUCCION LTDA (SAGAC LTDA)	**Cédula o NIT**	900,123,920-4
Dirección	CARRERA 64 # 4 -34	**Correo Electrónico**	sagacltda@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato	DIEGO AUGUSTO RICO TORRES	**Representante Legal que suscribirá el acta de liquidación**	DIEGO AUGUSTO RICO TORRES

IV. PLAZO Y DURACIÓN DEL CONTRATO

Plazo contractual	DOCE (12) MESES		
Desde cuándo?	02/08/2018	**Hasta cuando?**	01/08/2019
Fecha de expedición del CRP	26/07/2018	**Fecha de aprobación de pólizas**	30/07/2018
Fecha del acta de inicio	02/08/2018		dd/mm/aa
El contrato tiene prorrogas	SI / NO-X		
Fecha documento de prorroga (n)	dd/mm/aa	**Prorrogado hasta cuándo?**	dd/mm/aa

V. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Valor inicial del contrato		$ 300.000.000			
Número del CDP	20180096	**Fecha del CDP**	06/06/2018	**Valor del CDP**	$ 300.000.000
Número del CRP	20180375	**Fecha del CRP**	26/07/2018	**Valor del CRP**	$ 300.000.000
Adición (n)	N/A				
Número del CDP		**Fecha del CDP**		**Valor del CDP**	
Número del CRP		**Fecha del CRP**		**Valor del CRP**	

Forma de Pago: La Terminal realizara los pagos con cortes mensuales de actividades y servicios efectivamente prestados y bienes suministrados por parte del contratista dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de radicación de la factura, previa presentación de los siguientes documentos: a. Factura comercial y/o documento de cobro el cual incluya los servicios efectivamente prestados e insumos suministrados. b. Informe de actividades con registro fotográfico (antes y después), impreso y en medio magnético. c. Certificación de recibo a satisfacción suscrita por la supervisión del contrato. d. Certificado de cumplimiento, suscrito por el (la) supervisor(a) del contrato designado. e. Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en la normatividad vigente. f. Certificación de cumplimiento de buenas prácticas ambientales y de la normatividad vigente en cuanto a seguridad y salud en el trabajo. g. Certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. El valor correspondiente al último pago se efectuará con la suscripción del acta de Terminación. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del trámite del pago derivado del contrato, el CONTRATISTA deberá acreditar encontrarse al día en el pago de los aportes, relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como las propias del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar y demás obligaciones tributarias cuando corresponda. PARÁGRAFO SEGÚNDO: El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de cumplimiento. PARÁGRAFO TERCERO: El CONTRATISTA deberá aportar los certificados de disposición final del material de excavación, así como los registros de los reportes periódicos realizados ante la Secretaría Distrital de Ambiente si es el caso. PARÁGRAFO CUARTO: Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos

solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO QUINTO: La CONTRATANTE hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. PARAGRAFO SEXTO: Los pagos de los bienes y servicios contenidos en el Anexo denominado Lista de actividades representativas y recurrentes para la prestación del servicio se hará conforme los precios unitarios ofertados por el contratista y respecto de los bienes y servicios no contempladas en el Anexo y que sean solicitadas por el supervisor del contrato, el contratista deberá presentar dos (2) cotizaciones para aprobación de la supervisión y se pagarán acorde a las aprobaciones de la supervisión

VI. INFORMACIÓN DE GARANTIAS - POLIZAS

Tipo de póliza	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Valor amparado	Observaciones
Manejo del anticipo				
Cumplimiento	26/07/2018	26/11/2019	$ 60.000.000	PORCENTAJE-20%
Calidad del bien	26/07/2018	16/11/2019	$ 60.000.000	PORCENTAJE-20%
Calidad del servicio	26/07/2018	26/01/2020	$ 60.000.000	PORCENTAJE-20%
Estabilidad de la obra				
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	26/07/2018	26/07/2022	$ 45.000.000	PORCENTAJE-15%
Responsabilidad civil extracontractual	26/07/2018	26/01/2020	$ 312.496.800	PORCENTAJE-400 SMLV

VII. CERTIFICICACIONES PARA PAGOS SUSCRITAS POR EL SUPERVISOR

Período Certificado	Fecha de Certificación	Valor Pagado	Observaciones
02/08/2018 al 01/09/2018	07/09/2018	$ 26.593.228	FACTURAS No. S-639 - 640 -641
02/09/2018 al 01/10/2018	04/10/2018	$ 26.061.036	FACTURAS No. S-647 - 648 -652

VIII. PAGOS EFECTUADOS SEGÚN ESTADO DE CUENTA O INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA

Número de pago/desembolso, según	Valor pagado o desembolsado	Fecha en que se hace	Observaciones
1	$ 26.593.228	24/09/2018	FACTURAS No. S-639 - 640 -641

IX. RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Concepto	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 300.000.000	
Valor adición (n)	$ 0	
Valor de pagos del periodo	$ 26.061.036	
Valor del total ejecutado	$ 52.654.264	
Saldo pendiente por liberar	$ 0	
Saldo liberado	$ 0	
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	$ 0	

Fecha de estado de cuenta 04/10/2018

X. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

El supervisor deberá relacionar las obligaciones objeto de certificación de cumplimiento

Obligación según la cláusula del contrato	Cumplimiento (S/N/NA)	Documento, soporte, producto o gestión que evidencia el cumplimiento de la obligación	Observaciones
1. Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones de la Terminal de Transporte S.A. de conformidad con la relación de actividades previstas en el Anexo denominado Lista de actividades representativas y recurrentes para la prestación del servicio y los Estudios Previos.	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS
2. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo según su ocurrencia dentro de la ejecución del contrato con diligencia, oportunidad y calidad.	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS
3. Disponer del transporte necesario, custodia de los insumos y personal idóneo para la intervención oportuna en las diferentes sedes de la Terminal de Transporte S.A. o bienes administrados por ella	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS

4. Realizar el diagnóstico e inspección previa a la realización de cada servicio.	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS
5. Suministrar los insumos, elementos, herramientas y materiales, en el evento que se requieran y adelantar la intervención adecuada profesional e idónea en el área determinada por la Terminal de Transportes S.A. y/o por la supervisión del contrato.	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS
6. Disponer de los materiales, insumos y herramientas requeridas, los cuales deben ser empleados en las cantidades identificadas y necesarias para cada intervención, cumpliendo las especificaciones técnicas de los elementos ofertados y en óptimas condiciones de calidad, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud del supervisor o persona asignada.	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS
7. Iniciar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo autorizadas por el supervisor, a más tardar en las ocho (8) horas siguientes de contar con los materiales, insumos y herramientas requeridas	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS
8. Reemplazar los materiales, insumos o herramientas que estén defectuosos, en mal estado y/o no cumplan con las especificaciones técnicas y sean devueltos por la Terminal de Transportes S.A., por otros nuevos y de iguales o superiores características, dentro del día hábil siguiente a partir de la comunicación escrita, telefónica o vía correo electrónico por parte del supervisor o por quien este designe	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS
9. Realizar las cotizaciones del material, herramientas y servicios necesarios para adelantar las actividades no contempladas en el Anexo y que sean solicitadas por el supervisor del contrato, y remitirlas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, detallando: especificaciones técnicas, descripción, valor unitario y valor total	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS
10. Garantizar la prestación del servicio con disponibilidad de DOS cuadrillas de trabajadores (UN Oficial y DOS Ayudantes) de 6:00 am a 10:00 pm todos los días durante el término de ejecución del contrato para la Terminal Salitre; y, Una Cuadrilla de trabajadores (UN oficial y UN ayudante) en cada terminal satélite (NORTE Y SUR) en horario de 8:00 am a 6:00 p.m. En todo caso, deberá contemplar un equipo de trabajo correspondiente a UNA CUADRILLA ADICIONAL (UN oficial y DOS ayudantes) para la atención de situaciones de inmediata reacción fuera de los horarios descritos anteriormente, lo cual no generará costo adicional para la entidad. Esta última cuadrilla deberá atender las solicitudes en un plazo no mayor a 4 horas	S	Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018	INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS

11. Emplear personal idóneo, capacitado y experimentado para ejecutar las actividades contratadas, especialmente el contratista deberá contar en las cuadrillas con personal con experiencia de mínimo dos (2) años en labores similares a las del objeto del presente proceso. La hoja de vida y los soportes académicos y de experiencia deberán ser presentados al supervisor del contrato para su aprobación previo al inicio de la ejecución de las actividades a desarrollar por el citado personal, debiendo cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo y las respectivas afiliaciones a la ARL.	**S**	**Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018**	**INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS**
12. Ejecutar el MANTENIMIENTO PREVENTIVO con la siguiente periodicidad: Diaria y Semanal de acuerdo con las necesidades establecidas por el supervisor del contrato, con base en el cronograma y en el plan de mantenimiento preventivo establecido por el contratista y aprobado por la supervisión del contrato	**S**	**Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018**	**INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS**
13. Elaborar en coordinación con el supervisor un cronograma de intervención de la infraestructura inmobiliaria de acuerdo a los requerimientos y necesidades de cada sede	**S**	**Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018**	**INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS**
14. Presentar un programa detallado de trabajo que incluya todas las actividades a realizar para la correcta ejecución del contrato, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, el cual debe ser sometido a la aprobación de la supervisión, el cual será ajustado con una periodicidad de cada QUINCE (15) días.	**S**	**Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018**	**INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS**
15. Garantizar la recolección y disposición final de las luminarias y balastros inservibles, escombros y residuos de construcción, residuos peligrosos (si hubiere) y en general, todos aquellos elementos sobre los cuales opere normatividad especial de la autoridad ambiental, para lo cual deberá hacer entrega de las certificaciones de eliminación y/o disposición final correspondiente	**S**	**Radicado No. 20180310115142 del 04/10/2018 y Un (01) CD - Facturas Rad-20180310115152-115162-115172 del 04/10/2018**	**INFORME No.2 PROTOCOLO PLANTAS**

El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

XI. CERTIFICACIÓN

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales, en particular, acreditó los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente.

Fecha del Informe 04/10/2018

Supervisora

Nombre **LILIANA AVENDAÑO TRIVIÑO**

Proyecto Amadel Reyes Useche

Cargo Directora de Infraestructura

Revisó Arq. Liliana Avendaño Triviño

Firma

Sagac Ltda.
Servicios Asociados en Ingeniería y Construcción

CERTIFICACION BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

CONTRATO TT-041-2018

SAGAC LTDA

Yo, **DIEGO AUGUSTO RICO TORRES** identificado con cedula de ciudadanía No. 79.914.785, en mi condición de representante LEGAL de **SAGAC LTDA**. Identificada con el Nit: 900.123.920-4 certifico que durante la ejecución del contrato TT-041-2018 los trabajos se realizaron teniendo en cuenta las prácticas ambientales adecuadas y respetuosas del medio ambiente, generando procesos selectivos para el consumo responsable de energía y agua, de la misma forma utilizando materias primas no toxicas ni perjudiciales para el medio ambiente, Que trata la norma 1115 de 26 de septiembre de 2012.

Nota: no se utilizaron residuos contaminantes

Dado en Bogotá el primer día del mes de octubre de 2018

Cordialmente

DIEGO AUGUSTO RICO TORRES
Representante Legal
SAGAC LTDA