1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2023-1702**

Plazo de Ejecución - Desde: 27/04/2023 - Hasta: 21/11/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **EDWIN ROMMEL TORRES MANGONES**

No. Documento de Identificación: C.C No.72.220.836 de Barranquilla

Periodo: del 27 de **MAYO** al 26 **JUNIO** del 2023.
No. de Pago: 03/08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la modernización de las tecnologías.	Se implementa estrategia permanente con los diferentes procesos de sistemas vía web y correos informativos institucionales, dirigido a los funcionarios públicos internos / externos y la comunidad educativa, para el fortalecimiento institucional del proceso de modernización y nuevas tecnologías. 1) **Sistema de servicio web SDE, EDU , entre otros, publicaciones de artículos y documentos informativos institucionales, sitios web en línea.** Publicaciones (Adición, modificación, eliminación, suspensión) web de artículos solicitadas en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectuó las diferentes

	publicaciones de artículos entre las siguientes categorías: Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales y circulares), notificaciones por aviso, boletines, informes, trámites y servicios SED, recursos educativos digitales, juegos educativos, familia aprende, radio escolar, planes y campañas, noticias, entérate, videos, imágenes, sitios informativos, sitios aplicativos, entre otros. **Total, publicaciones web (15).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). 2) **Sistema de servicio de correos masivos Eduinformate, publicaciones de mensajes y documentos institucionales, vía mensaje por correo electrónico.** Envíos diarios de correos masivos eduinformate, solicitado por las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren de los temas en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectúa los envíos de correos masivos en las siguientes categorías: Entre Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales, circulares), boletines, cumpleaños y todos contamos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, correos masivos, destinados a

	la comunidad educativa, entre (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). **Total, envío correos masivos (105) y destinatarios mensajes (144.412).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*) y CCO correo institucional EDUINFORMATE-ID (*). 3) **Sistema de subscrición de cuentas institucionales para el servicio de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa subscripción de registro de usuarios a la plataforma de correos masivos eduinformate, para que se informen y estén actualizados del contenido institucional que genera las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación. Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).
Realizar acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación y las Instituciones	Se efectúa acompañamiento permanente con mantenimiento y soporte en los servidores donde están alojados los sitios web y correo masivo institucional, como también el funcionamiento óptimo de cada plataforma de Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) en la Secretaría Distrital de Educación. 1) **Brindar soporte y acompañamiento a los** **servidores y plataformas CMS con la actualización y/o corrección de publicaciones de artículos web SDE, EDU,**

	entre otros y el sistema de servicio de envíos de correos masivos EDUINFORMATE. Se efectúa en las publicaciones, actualizaciones y/o correcciones en el modo administrativo a los artículos y boletines de los correos masivos eduinformate, solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **2) Brindar soporte y mantenimiento a los servidores y plataformas CMS con el sistema de backup / copia de seguridad del sitio y base de datos de los sitios web y el servicio de envío de correos masivos.** Para los sucesos imprevistos, restauración del sitio y base de datos para el permanente funcionamiento de la web, se efectúa copia de seguridad y/o backup del sitio y base de datos. También, se efectúa actualización y optimización de los sitios web y de las bases de datos. **Total, backup sitios web + db y correo masivo + db, realizado (6).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

	3) Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios delegados con permisos administrativos del sitio web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envío de correos masivos EDUINFORMATE. Cuando se solicite o se requiera, se efectúa soporte de registro de usuario para su debido funcionamiento en la web y los correos masivos eduinformate (suscripciones), cómo los procedimientos de (configuración, adición, edición, modificación y eliminación de registros o campos del registro) a los (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **4) Brindar soporte y acompañamiento a las diferentes oficinas de la secretaria distrital de educación, funcionarios internos / externos y las instituciones educativas distritales, los requerimientos a través de la herramienta del GLPI.** Se hace constancia y consulta, con la siguiente relación de números de registros de soporte GLPI-ID y CCO correo institucional eduinformate,

	con estado resuelto y cerrado a satisfacción por el solicitante: **GLPI-ID (*)** GLPIID-7060, GLPIID-7063, GLPIID-7065, GLPIID-7066, GLPIID-7067, GLPIID-7070, GLPIID-7071, GLPIID-7073, GLPIID-7074, GLPIID-7075, GLPIID-7076, GLPIID-7077, GLPIID-7078, GLPIID-7079, GLPIID-7080, GLPIID-7081, GLPIID-7082, GLPIID-7087, GLPIID-7088, GLPIID-7089, GLPIID-7090, GLPIID-7091, GLPIID-7093, GLPIID-7094, GLPIID-7095, GLPIID-7097, GLPIID-7098, GLPIID-7099, GLPIID-7100, GLPIID-7101, GLPIID-7102, GLPIID-7103, GLPIID-7104, GLPIID-7106, GLPIID-7107, GLPIID-7108, GLPIID-7109, GLPIID-7110, GLPIID-7111, GLPIID-7112, GLPIID-7113, GLPIID-7115, GLPIID-7117, GLPIID-7119, GLPIID-7124, GLPIID-7126, GLPIID-7128, GLPIID-7130, GLPIID-7131, GLPIID-7132, GLPIID-7133, GLPIID-7135, GLPIID-7136, GLPIID-7138, GLPIID-7140, GLPIID-7141, GLPIID-7142, GLPIID-7143, GLPIID-7144, GLPIID-7145, GLPIID-7146, GLPIID-7147, GLPIID-7148, GLPIID-7149, GLPIID-7151, GLPIID-7152, GLPIID-7153, GLPIID-7154, GLPIID-7155, GLPIID-7156, GLPIID-7157, GLPIID-7158, GLPIID-7159, GLPIID-7160, GLPIID-7161, GLPIID-7162, GLPIID-7163, GLPIID-7164, GLPIID-7165, GLPIID-7166, GLPIID-7167, GLPIID-7170, GLPIID-7171, GLPIID-7174, GLPIID-7175, GLPIID-7176, GLPIID-7177, GLPIID-7179, GLPIID-7180, GLPIID-7182, GLPIID-7183, GLPIID-7184, GLPIID-7185, GLPIID-7186, GLPIID-7189, GLPIID-7190, GLPIID-7191, GLPIID-7192, GLPIID-7193, GLPIID-7196, GLPIID-7197, GLPIID-7198, GLPIID-7204, GLPIID-7206, GLPIID-7208,

	GLPIID-7209, GLPIID-7210, GLPIID-7216, GLPIID-7223, GLPIID-7224, GLPIID-7225, GLPIID-7228, GLPIID-7229, GLPIID-7230, GLPIID-7231, GLPIID-7232, GLPIID-7233, GLPIID-7234. **Total, requerimientos atendidos (118).** **EDUINFÓRMATE-ID (*)** ID2023-395, ID2023-396, ID2023-397, ID2023-398, ID2023-399. ID2023-400, ID2023-401, ID2023-402, ID2023-403, ID2023-404, ID2023-405, ID2023-406, ID2023-407, ID2023-408, ID2023-409, ID2023-410, ID2023-411, ID2023-412, ID2023-413, ID2023-414, ID2023-415, ID2023-416, ID2023-417, ID2023-418, ID2023-419, ID2023-420, ID2023-421, ID2023-422, ID2023-423, ID2023-424, ID2023-425, ID2023-426, ID2023-427, ID2023-428, ID2023-429, ID2023-430, ID2023-431, ID2023-432, ID2023-433, ID2023-434, ID2023-435, ID2023-436, ID2023-437, ID2023-438, ID2023-439, ID2023-440, ID2023-441, ID2023-442, ID2023-443, ID2023-444, ID2023-445, ID2023-446, ID2023-447, ID2023-448, ID2023-449, ID2023-450, ID2023-451, ID2023-452, ID2023-453, ID2023-454, ID2023-455, ID2023-456, ID2023-456, ID2023-457, ID2023-458, ID2023-459, ID2023-460, ID2023-461, ID2023-462, ID2023-463, ID2023-464, ID2023-465, ID2023-466, ID2023-467, ID2023-468, ID2023-469, ID2023-470, ID2023-471, ID2023-472, ID2023-473, ID2023-474, ID2023-475, ID2023-476, ID2023-477, ID2023-478, ID2023-479, ID2023-480, ID2023-481, ID2023-482, ID2023-483,

	ID2023-484, ID2023-485, ID2023-486, ID2023-487, ID2023-488, ID2023-489, ID2023-490, ID2023-491, ID2023-492, ID2023-493, ID2023-494, ID2023-495, ID2023-496, ID2023-497, ID2023-498. **Total, requerimientos atendidos (105).**
Realizar Acciones relacionadas con la formulación y desarrollo de proyectos de modernización de tecnologías en la Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla.	**Acciones en el proceso de entrega de la información / comunicación institucional, a través de las herramientas tecnológicas vía webs y servicio de correos masivos institucionales.** Las aplicaciones estratégicas mencionadas, son proyectos realizados, con herramientas oficiales tecnológicas esenciales y prioritarias para informar a la audiencia educativa publica con todas las novedades institucionales de la Secretaría Distrital de Educación (funcionarios / contratistas), y las Instituciones Educativas Distritales (Docentes y Directivos Docentes). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



EDWIN TORRES MANGONES
Contratista