

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO
UNIDAD O GRUPO:	UNIDAD TÉCNICA
FECHA INFORME:	01 de junio de 2023

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Nº CONTRATO	CD-SV-788-2023-02052023-0805
CONTRATISTA	JUAN MANUEL CARVAJAL LÓPEZ
OBJETO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil, para llevar a cabo apoyo en componente técnico del proyecto construcción de viviendas en la zona rural de los municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas, radicado bajo el No. 2022003170020, del Sistema General de Regalías
POBLACIÓN BENEFICIADA	Población en los municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	Municipios de La Merced y Salamina, departamento de Caldas
VALOR:	\$ 26.634.984
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	FECHA INICIACIÓN 03/05/2023 FECHA TERMINACIÓN 02/11/2023

ACTIVIDADES CONTRACTUALES/ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Apoyar en la revisión de documentos, comunicaciones e informes contractuales de la interventoría y los contratistas.	<p>Apoyo en la revisión de documentos, comunicaciones e informes contractuales de la interventoría y los contratistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la revisión de los documentos allegados de manera física por parte del contratista de interventoría en los cuales se adjuntan las hojas de vida del personal administrativo. (Anexo 1) ➤ Apoyo en la revisión del documento enviado por parte del contratista de obra, en el cual se solicita la información del paso a paso para realizar el cobro del anticipo del proyecto. (Anexo 1) 	16.6%
2. Apoyar al Supervisor del contrato en el seguimiento técnico y administrativo del contrato, al igual que en la elaboración de los diferentes informes técnicos y ejecutivos que se requieran.	<p>Apoyo en el seguimiento técnico y administrativo, al igual que en la elaboración de los diferentes informes técnicos y ejecutivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el seguimiento técnico en la realización de visitas de campo. (Anexo 2) ➤ Apoyo en la elaboración del documento de respuesta a la solicitud realizada por parte del contratista de obra en el cual se requiere la información para el trámite del anticipo. (Anexo 3) 	16.6%

3. Apoyar al supervisor con la realización de recorridos, seguimiento de obra y/o reuniones periódicas y elaborar el respectivo informe de la gestión adelantada.	<p>Apoyo en la realización de recorridos, seguimiento de obra y/o reuniones periódicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la entrega de lotes al contratista de obra e interventoría, para la posterior ejecución del proyecto. (Anexo 2) ➤ Apoyo en visitas técnicas de campo con el objetivo de supervisar el avance en la explanación de lotes por parte de cada uno de los potenciales beneficiarios pertenecientes al proyecto. (Anexo 4) ➤ Apoyo en la asistencia y participación de la reunión realizada el día 16 de mayo, la cual se realiza con el fin de exponer las diferentes dudas para dar inicio a la ejecución del proyecto. (Anexo 5) 	16.6%
4. Apoyar al supervisor del contrato desde lo técnico en los comités de obra.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se requirió la realización de la actividad. 	0%
5. Apoyar al supervisor en la revisión de las actas parciales de pago de acuerdo al avance de obra e interventoría.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se requirió la realización de la actividad. 	0%
6. Apoyar al supervisor en la unificación y consolidación del informe de avance de obra para los reportes oportunos en las plataformas del Sistema General de Regalías.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se requirió la realización de la actividad. 	0%
7. Apoyar a la entidad sobre los temas relacionados con la presentación de informes ante los organismos de control y ejecución de planes de mejora, si llegasen a implementarse.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se requirió la realización de la actividad. 	0%
8. Apoyar al supervisor en la gestión de la información que se requiera para adelantar, de ser necesario, ajustes técnicos al proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se requirió la realización de la actividad. 	0%
9. Presentar informes periódicos para dar cuenta de las actuaciones realizadas en beneficio del Proyecto, los cuales servirán a su vez como soporte para efectos de pago,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se presenta el informe de acuerdo a las visitas de campo realizadas con respecto al avance en la explanación de lotes por 	16.6%

sin perjuicio de los informes adicionales que requiera la Supervisión para verificar la correcta ejecución del contrato.	parte de cada uno de los potenciales beneficiarios del proyecto, en dicho informe se refleja el porcentaje de avance en las actividades de explanación de los lotes. (Anexo 4)	
10. Presentar mensualmente la planilla de pago de seguridad social, soportando el 40% del valor de cobro correspondiente.	➤ Para el presente informe de actividades se presentan las planillas de pago de seguridad social N° 68022758 y 68161976 del mes de mayo, correspondiente al 40% del valor cobrado.	16.6%
11. Las demás que sean requeridas por el ordenador de gasto y/o supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	➤ Durante el periodo del presente informe, todas las funciones asignadas están descritas de manera detallada en las demás actividades de acuerdo al contrato de prestación de servicios.	16.6%

OBSERVACIONES:

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/17jtQ-o92I4TjKrsOyIWJsueJRzIaiY1o?usp=share_link

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan Manuel Carvajal López
FIRMA	